

CONVENIO DE COLABORACIÓN
ENTRE
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE
ZARAGOZA (ZARAGOZA DINÁMICA)
Y
ASOCIACIÓN TUTELAR ASISTENCIAL DE DISCAPACITADOS
INTELECTUALES (ATADES)

En la I.C. de Zaragoza, a de de 2019

DE UNA PARTE: El Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza (ZARAGOZA DINÁMICA) con CIF P-5000026-D, representado por su Vicepresidenta Dña **Carmen Herrarte Cajal**.

Y DE OTRA: La Asociación Tutelar Asistencial de Discapacitados Intelectuales (ATADES) con CIF G50029768, representada por su Presidente D. **Jesús Soto Subías**.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad suficiente y necesaria para este acto y proceden a suscribir el presente Convenio de Colaboración y, de conformidad,

MANIFIESTAN

Que ambas entidades consideran que el fomento de la actividad empresarial es una de las vías de generación de riqueza y, en consecuencia, la creación de nuevos puestos de trabajo y el tejido empresarial en Zaragoza.

Que así mismo ambas Entidades coinciden en la importancia de fomentar la producción y el consumo de productos agroecológicos de la Huerta de Zaragoza tanto por sus beneficios medioambientales y sobre la salud de los consumidores como por la positiva incidencia en la generación de empleo y en la producción y redistribución de riqueza que supone el apoyo a los productores locales.

ATADES es una entidad de carácter privado, orientada a la asistencia y tutela de las personas con discapacidad intelectual durante todo su ciclo vital. Sin ánimo de lucro, su ámbito de actuación comprende la Comunidad Autónoma de Aragón. Promueven el empleo e inserción laboral a través de los talleres ocupacionales, la agencia de colocación y los centros especiales de empleo.

El Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza (Zaragoza Dinámica) tiene como objetivos impulsar el empleo y el fomento empresarial en la ciudad, potenciar su tejido empresarial y mejorar la competitividad de las futuras empresas y trabajadores/as.

Mediante creación de puestos de trabajo o Directrices y acciones estratégicas, como foros y programas para mejorar la competitividad de las PYMES, medidas para desarrollar los polígonos industriales y el apoyo a la divulgación de nuevas tecnologías.

Este convenio se otorga a través de procedimiento de concesión directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, el artículo 15 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y el vigente Plan Estratégico de Subvenciones del Excmo Ayuntamiento de Zaragoza.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto.

El presente Convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza (ZARAGOZA DINÁMICA) y la Asociación Tutelar Asistencial de Discapacitados Intelectuales (ATADES), para realizar durante 2019 actuaciones relacionadas con: la inserción laboral de personas con discapacidad intelectual en el proyecto “Planta de conservas vegetales de Gardeniers”.

Con el fin de alcanzar estos objetivos, el Centro Especial de Empleo de Gardeniers desarrollará la planta de transformación de verduras, hortalizas y frutas ecológicas en Marcazaragoza. Esta planta de transformación permite no sólo al área de agricultura ecológica de Gardeniers sino a otros productores agrícolas transformar sus productos en Aragón. Actualmente, no existe en nuestra Comunidad Autónoma otra instalación de estas características que permita realizar todo este proceso.

En cuanto a las actuaciones dirigidas a la inserción laboral de personas con discapacidad intelectual, ATADES realizará:

- Acciones de formación e inserción dirigidas a personas con discapacidad, en actividades relacionadas con la agricultura ecológica y agroindustria adaptadas a la actividad de realización de conservas y/o semiconservas vegetales en frascos de cristal y preparación y adecuación de productos frescos listos para su consumo.

- Acciones de formación dirigidas al resto de personal.

- Análisis de nuevas necesidades y estudio de cultivos experimentales.
- Acciones de comunicación y promoción directa, a través de folletos, prensa, web corporativa, blogs, redes sociales, cursos, conferencias, publicación de artículos en revistas específicas del sector, comunicaciones en congresos sobre producción ecológica y otras.

SEGUNDA.- Obligaciones de Zaragoza Dinámica.

El Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza aportará a la Asociación Tutelar Asistencial de Discapacitados Intelectuales (ATADES), para la realización de las acciones objeto del presente Convenio de Colaboración en el año 2019, la cantidad de 192.000 euros, que supone 80% del coste del importe total del proyecto (240.000 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 06-2411-48003 “Convenio ATADES Inserción Social”, del presupuesto de gastos de Zaragoza Dinámica para el año 2019.

Zaragoza Dinámica realizará un pago anticipado del 80% de la subvención por importe de 153.600 euros, en el momento de la firma del convenio, y el 20% restante por importe de 38.400 euros al finalizar la actividad objeto del convenio y su posterior justificación.

No podrá realizarse el pago de la aportación hasta que ATADES acredite no estar incurso en ninguno de los supuestos señalados en el art. 13.2 y 34.4 que establece la Ley General de Subvenciones, y la necesidad del anticipo para realizar la actividad.

TERCERA.- Obligaciones de la entidad beneficiaria.

- a) Cumplir el objeto del Convenio de Colaboración que fundamenta la concesión de la aportación.
- b) Integrar en el proceso productivo de las instalaciones de Gardeniers, productos agroecológicos de la Huerta de Zaragoza cultivados en parcelas productivas ubicadas en la Delimitación de Huerta de Zaragoza y su entorno, definida en el anexo XI de la ordenanza para el uso y gestión de la Marca Huerta de Zaragoza aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento de Zaragoza el 26 junio 2017 y que se encuentran ubicadas en un círculo de 20 km de radio de la ciudad de Zaragoza. Para el correcto seguimiento de este punto, se deberá aportar a Zaragoza Dinámica y con la periodicidad que se establezca entre las partes, la relación de servicios ofrecidos desde la conservera de ATADES, a los productores ecológicos de Aragón.
- c) Favorecer que el producto transformado en la conservera sea comercializado con criterios de proximidad abasteciendo a la ciudad de Zaragoza.
- d) Justificar ante Zaragoza Dinámica el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la

finalidad que determinen la concesión o disfrute de la aportación.

- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por Zaragoza Dinámica, así como cualesquiera otras de supervisión y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Comunicar a Zaragoza Dinámica la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas por el presente convenio.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- g) Presentar junto con la aceptación de la subvención un certificado del secretario o secretaria de la entidad en el que acredite la composición de las juntas directivas u órganos de gobierno, y en su caso, el grupo o grupos de los que dependan, que se incorporará a la Base de Datos Municipal de Subvenciones.
- h) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de aprobación de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales, o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, así como estar al corriente de pagos con Zaragoza Dinámica. De igual manera lo acreditará para poder ingresar el 20% restante tras la justificación.
- i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de aprobación de concesión que no incurre ni en las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la LGS ni, en el caso de tratarse de Asociaciones, en las causas contempladas en el artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por este convenio, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- k) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- l) La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada difusión y publicidad del carácter público de la financiación de las acciones previstas en el presente Convenio, incluyendo las referencias de identidad gráfica correspondientes del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza. Previamente a dicha difusión este organismo verificará que el documento sigue las directrices de identidad corporativa.
- m) La entidad beneficiaria deberá comunicar, si se producen, las circunstancias

que pudieran alterar las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la aportación y dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación.

- n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones y en el art.43.1 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.
- ñ) Obligaciones de transparencia: La entidad beneficiaria de la subvención, deberá suministrar a Zaragoza Dinámica previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título II de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

Asimismo, deberá aplicar las obligaciones de publicidad activa previstas en el Capítulo II de la citada Ley 8/2015, de 25 de marzo. El incumplimiento de estas obligaciones de publicidad activa dará lugar a la pérdida total o parcial de la subvención o ayuda.

Todo lo anterior en virtud de lo establecido en el Artículo 14 de la Ley General de subvenciones.

- o) Cumplimiento de la cláusula duodécima relativa a la igualdad entre hombres y mujeres.
- p) Proporcionar cuanta información sea solicitada por Zaragoza Dinámica o profesional/empresa designada por este Instituto para la realización de un SROI de acuerdo con lo establecido en la cláusula cuarta del presente convenio.

Asimismo, deberá aplicar las obligaciones de publicidad activa previstas en el Capítulo II de la citada Ley 8/2015, de 25 de marzo. El incumplimiento de estas obligaciones de publicidad activa dará lugar a la pérdida total o parcial de la subvención o ayuda.

Todo lo anterior en virtud de lo establecido en el Artículo 14 de la Ley General de subvenciones.

CUARTA.- Participación y Seguimiento.

El Ayuntamiento de Zaragoza a través de Zaragoza Dinámica formará parte de las decisiones del proyecto objeto del presente Convenio de Colaboración.

Para el seguimiento del presente Convenio de Colaboración se constituye una comisión integrada por personas designadas por el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza y por la entidad beneficiaria.

La comisión de seguimiento velará por el adecuado cumplimiento de lo establecido en el presente Convenio de Colaboración.

Se efectuará sobre el objeto de este convenio un SROI (Estudio del retorno

social de la inversión) que será realizado por un profesional/empresa externa a la beneficiaria, no pudiendo haber tenido vinculación con la misma, y que será designado/a por Zaragoza Dinámica. La beneficiaria queda obligada a proporcionar cuanta información sea necesaria para la realización del citado estudio.

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad del convenio se efectuará de conformidad con lo dispuesto, entre otras, en las bases de ejecución del presupuesto vigente y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siguiéndose el procedimiento regulado en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

QUINTA.- Personal.

La entidad beneficiaria llevará a cabo lo contemplado en el presente Convenio de Colaboración, con personal propio o contratado al efecto, eligiendo la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente.

La entidad beneficiaria asumirá los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal que, en ningún caso, se considerará personal del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza.

En ningún supuesto el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales, que pudieran establecerse, entre contratistas y la entidad beneficiaria ya sea por extinción, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar del la entidad beneficiaria.

SEXTA.- Subcontratación.

La entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por 100 de la actividad subvencionada.

Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la aportación. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones de las normas de aplicación a las subvenciones y los contratos.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

- c) Personas o entidades intermediarias o asesoras en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, salvo que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:
- 1ª.- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. Se justificará mediante declaración jurada del representante de la entidad beneficiaria.
- 2ª.- La entidad beneficiaria solicitará previamente autorización al Presidente de Zaragoza Dinámica.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.
- f) Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
- Que el contrato se celebre por escrito.
 - Que la celebración del mismo se autorice previamente por el Presidente de Zaragoza Dinámica.
 - No podrá fraccionarse la cuantía del mismo con el objeto de disminuir la cuantía del mismo.

Para lo no dispuesto en esta cláusula habrá que regirse por el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones 38/2003 y art. 31 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Zaragoza Dinámica comprobará el adecuado cumplimiento de la entidad beneficiaria de las obligaciones que se le imponen en el caso de subcontratación.

SÉPTIMA.- Justificación.

A la finalización del Convenio, y en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, la entidad beneficiaria justificará el importe total del proyecto (240.000 euros) mediante cuenta justificativa del gasto realizado.

Estará formada por la memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos:

- Una **memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Una **memoria económica justificativa** del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
 - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, por el importe de la subvención concedida. El Ayuntamiento y Zaragoza Dinámica podrá comprobar por muestreo el resto de los costes no acreditados.
 - c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).
 - d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - e) Los tres presupuestos solicitados por la entidad beneficiaria, en los supuestos que resulte obligatorio.
 - f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Las subvenciones concedidas por importe igual o superior a 50.000 euros, se justificarán por parte de la entidad beneficiaria con la aportación de un informe de la cuenta justificativa elaborado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).

La información a incorporar en la Cuenta Justificativa será:

- a) Un **informe de un/a auditor/a de cuentas** inscrito/a como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
- b) **Memoria de actuaciones** a que se refiere el apartado 1 del artículo 72 de este Reglamento, una memoria económica abreviada.

c) **Memoria económica abreviada** que como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

d) **Relación de facturas y documentos incluidos y comprobados en el informe del auditor.** Deberá presentarse un listado resumen de las facturas comprendidas con: número de factura, fecha, proveedor, concepto, importe de la base imponible de las facturas, importe del IVA e importe total de cada una de ellas y el porcentaje que se financia con cargo al Convenio de Colaboración. Se distinguirá entre gastos directos e indirectos. A cada una de las facturas se le dará un número de referencia que deberá coincidir con el número de orden del listado. Deberán reunir los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable por razón de la materia.

En aquellos casos en que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales por un auditor o auditora sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el o la misma auditora.

En el supuesto en que la entidad beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la persona auditora de cuentas será realizada por ella. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable hasta un máximo del 2.5% del importe de la subvención concedida.

La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición del o la auditora de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ordenanza Municipal.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía establecida en las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Zaragoza para el contrato menor, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los requisitos que deben reunir los **gastos subvencionables** para ser admitidos en la justificación de este convenio de colaboración son los recogidos en el art. 32 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Se consideran, con carácter general, como gastos subvencionables:

a) Gastos directos, aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados.

b) Gastos indirectos, aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que la entidad beneficiaria desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. Los gastos indirectos no superarán el 25% de la actividad subvencionada.

Se consideran gastos subvencionables en bienes y servicios financiados con aplicaciones presupuestarias de gasto corriente los descritos en el art. 34 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF), deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

No se aceptarán como justificación los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables y de amortización descritos en el art. 35 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación al Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza de las copias de los contratos de trabajo, los recibos de nóminas firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, y sus correspondientes boletines de cotización a la Seguridad Social y modelos de declaración de IRPF del personal que haya desarrollado las acciones descritas. La justificación económica por este concepto no podrá en ningún caso superar al equivalente en salario de los profesionales del Instituto Municipal de empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza contratados por la misma categoría profesional.

Con relación al Impuesto sobre el Valor Añadido, solo se considerará gasto subvencionable el impuesto soportado que no pueda ser compensado a su vez por la entidad. A tal fin, la entidad aportará los documentos en que conste la exención del pago de este impuesto para la actividad incluida en el Proyecto subvencionado y, en su caso, los porcentajes de exención de los que se beneficiaría, así como declaración jurada de que no ha imputado como gasto el IVA que haya repercutido.

Si la entidad beneficiaria estuviera exenta de IVA, deberá incluirse certificado que acredite de forma fehaciente la exención antedicha, manifestada por el órgano competente.

El beneficiario deberá cumplimentar los Anexos I y II de acuerdo con lo establecido en la cláusula duodécima.

OCTAVA.- Control Financiero de la aportación.

El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la aportación por parte de la entidad beneficiaria.
- b) El cumplimiento por parte de la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la

subvención.

- c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras.
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la aportación.
- e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas para comprobar que el importe de la subvención abonada o de las suma de ellas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada.
- f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

El control financiero de las subvenciones queda regulado en toda su extensión en el Capítulo II, Título III de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Título V, Capítulos I y II de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

NOVENA.- Extinción, reintegro y sanción.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público el convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

La entidad beneficiaria deberá reintegrar los fondos recibidos por el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza en el supuesto de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas que se incluyen en el presente convenio de colaboración y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 43.1 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón. La parte incumplidora no tendrá que indemnizar económicamente a la otra parte por incumplimiento de las obligaciones del contrato o por su extinción, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros.

Independientemente del procedimiento de reintegro, podrá iniciarse procedimiento de sanción contra la entidad beneficiaria de la subvención que incumpla las condiciones establecidas en el presente Convenio de Colaboración y en la legislación vigente aplicable, de acuerdo con lo regulado en el artículo 67 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones, así como su procedimiento sancionador se encuentran recogidos en el Título VI de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

DÉCIMA.- Vigencia y modificación.

El periodo de vigencia del presente Convenio de Colaboración se extiende desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019.

Cuando las circunstancias lo hagan necesario, este convenio puede ser modificado por acuerdo expreso de las partes con el mismo procedimiento utilizado para su aprobación.

UNDÉCIMA.- Protección de datos.

Los firmantes del presente convenio, autorizan a que sus datos personales incluidos en el mismo, junto con los que se obtengan durante la vigencia del presente convenio, se incorporen en un fichero creado bajo la responsabilidad de cada una de las partes, con el fin de llevar a cabo la gestión de dicho convenio. En todo caso, el titular de los datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás derechos, dirigiéndose por escrito a la contraparte correspondiente que consta en la cabecera del presente convenio.

La entidad beneficiaria se obliga al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), principalmente las recogidas entre el art. 6 y 38 de dicho Reglamento.

Del mismo modo, se obliga al cumplimiento de normativas vigentes y futuras referentes al tema de protección de datos de carácter personal.

DUODÉCIMA.- Igualdad de hombres y mujeres:

Se exigirá la integración de la perspectiva de género en la elaboración y ejecución de los distintos proyectos presentados y en todo caso se evitará el uso del lenguaje e imágenes sexistas en la documentación para el desarrollo de los mismos, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo.

En la elaboración de memorias e informes que la entidad subvencionada deberá presentar con motivo de la ejecución y justificación de la subvención, se compromete a presentar todos los datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que puede conocerse la población sobre la que incide la subvención.

Las entidades que solicitan subvención presentarán un Plan de Igualdad según su obligatoriedad por el número de trabajadoras o trabajadores, así como la obligatoriedad de su registro (Real Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas

urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación) y garantizarán la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual el acoso por razón de sexo y el acoso por orientación sexual o la presentación de un protocolo de prevención y atención del acoso sexual para aquellas entidades de más de diez personas en plantilla.

Las entidades con personal en plantilla por encima de diez trabajadoras/es se comprometen a facilitar medidas de conciliación para el personal de la entidad.

En todo caso y siempre que sean necesarias nuevas contrataciones, sustituciones y/o se produzcan bajas, la entidad beneficiaria se compromete a contratar a mujeres si estas suponen menos del 40 % de la entidad.

La entidad correspondiente deberá informar de la plantilla de la entidad clasificada por niveles o categorías profesionales con datos desagregados por sexo en los dos años anteriores a la concesión de la subvención.

La entidad correspondiente a lo largo del periodo subvencionado, deberá realizar acciones específicas para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres.

La entidad beneficiaria de la subvención presentará los documentos acreditativos solicitados por el servicio gestor para justificar el cumplimiento de las cláusulas de género (ver Anexos I, II y III)..

DECIMOTERCERA.- Compatibilidad.

La financiación contemplada en el presente convenio será compatible con otras subvenciones de carácter público o privado, si bien, las ayudas públicas recibidas no pueden suponer más del 80 % del coste de funcionamiento de la actividad subvencionada. En caso contrario, es decir, si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación de Zaragoza Dinámica se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.

La entidad beneficiaria deberá comunicar a Zaragoza Dinámica la obtención o solicitud de cualquier tipo de ayuda para el mismo objeto del presente convenio.

DECIMOCUARTA.- Régimen jurídico aplicable.

Esta subvención se regirá por las cláusulas contenidas en el presente Convenio de Colaboración, y para todo lo no previsto en él, por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y sus disposiciones de desarrollo, la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, la Ordenanza Municipal de Subvenciones, las Bases de ejecución del Presupuesto y el Plan Estratégico de Subvenciones vigentes, la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información, la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, el R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, y las restantes normas de derecho administrativo que sean de aplicación; en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

Será asimismo aplicable la normativa europea para todo aquello que haga referencia a las actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo.

De igual manera, se aplicará la normativa específica de cada programa que se desarrolle para la consecución del objeto del presente convenio de colaboración.

Y en prueba de conformidad firman el presente Convenio de Colaboración en el lugar y fecha arriba indicados, rubricado y sellado cada uno de los folios de que consta.

D Carmen Herrarte Cajal

D. Jesús Soto Subías

**Vicepresidenta del Instituto Municipal
de Empleo y Fomento Empresarial de
Zaragoza, Zaragoza Dinámica**

**Presidente de la Asociación Tutelar
Asistencial de Discapacitados
Intelectuales, ATADES**

ANEXO I: CLÁUSULAS DE GÉNERO. LISTADO DE COMPROBACIONES PARA TODAS LAS SUBVENCIONES.

*Este documento debe ser **cumplimentado** por la **entidad beneficiaria de la subvención** y se deberá presentar con la documentación de justificación **al finalizar el proyecto subvencionado.**

- **Convocatoria de la Subvención. Año** _____

- **Modalidad de subvención:** Concurrencia competitiva Convenio, subvención nominativa

- **Línea Estratégica** _____

- **Denominación del Proyecto subvencionado** _____

- **Importe subvencionado** _____

<p>¿Ha introducido la perspectiva de género en su proyecto?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>Personas usuarias o beneficiarias del proyecto subvencionado. Número y porcentajes. Mujeres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Total <input type="checkbox"/></p>
<p>¿La documentación presentada y elaborada contiene lenguaje e imágenes no sexistas?</p> <p>Lenguaje Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Imágenes Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>Señalar los puestos puestos de dirección de la entidad subvencionada (Presidencia, Dirección, Junta Directiva/ Ejecutiva,.....). Número y porcentajes. Mujeres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Total <input type="checkbox"/></p>
<p>¿La entidad subvencionada ha presentado un Plan de Igualdad?</p>	<p>¿ Se han realizado nuevas contrataciones?. Especificar: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo indicar el número de contrataciones .</p>

Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No Procede <input type="checkbox"/>	Mujeres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %)	Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %)	Total <input type="checkbox"/>
			Puestos de trabajo. _____		

¿La entidad beneficiaria ha adoptado medidas de conciliación durante el proyecto subvencionado?.

Si No No Procede

-Si la respuesta es afirmativa indicar el número de acciones adoptadas.

¿Qué mejoras ha aportado la inclusión de las cláusulas de género al proyecto subvencionado? _____

ANEXO II: CLÁUSULAS DE GÉNERO. LISTADO DE COMPROBACIONES PARA LAS SUBVENCIONES NOMINATIVAS. A cumplimentar junto con el listado de comprobaciones para todas las subvenciones.

*Este documento debe ser **cumplimentado** por la **entidad beneficiaria de la subvención** y se deberá presentar con la documentación de justificación **al finalizar el proyecto subvencionado**.

- Convocatoria de la Subvención. Año _____

- Modalidad de subvención: Concurrencia competitiva Convenio, subvención nominativa

- Línea Estratégica _____

- Denominación del Proyecto subvencionado _____

- Importe subvencionado _____

<p>¿ Se recoge en los estatutos de la entidad la igualdad entre mujeres y hombres como principio, valor u objetivo?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En Proceso <input type="checkbox"/></p>	<p>Número de profesionales que han intervenido en el proyecto subvencionado y porcentajes.</p> <p>Mujeres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Total <input type="checkbox"/></p>
<p>¿ Se han realizado acciones de formación en igualdad de género para el personal de la entidad?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>¿ Se han realizado acciones específicas para el logro de la igualdad durante el transcurso del proyecto subvencionado?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

Nombrar las acciones _____ _____ _____ Número de Participantes y porcentajes. Mujeres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Total <input type="checkbox"/>	Nombrar las acciones _____ _____ _____ Número de Participantes y porcentajes. Mujeres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> %) Total <input type="checkbox"/>
<p>¿La entidad subvencionada ha adoptado medidas de conciliación? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>-Si la respuesta es afirmativa indicar el número de acciones adoptadas. <input type="checkbox"/></p> <p>-Indicar a que bloques corresponden las acciones adoptadas.</p> <p>1. Mejora o ampliación de los permisos establecidos por la normativa legal vigente. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Flexibilización y/o adecuación de la jornada de trabajo. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Flexibilización y/o adecuación del horario de trabajo. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Servicios de apoyo a la conciliación. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Otro tipo de medidas. <input type="checkbox"/></p>	
<p>¿Qué mejoras ha aportado la inclusión de las cláusulas de género al proyecto subvencionado?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

ORIENTACIONES BÁSICAS PARA INTRODUCIR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN UN PROYECTO.

Introducir la perspectiva de género en un proyecto, supone una nueva forma de mirar la realidad teniendo en cuenta las particularidades específicas de mujeres y hombres en el ámbito concreto del proyecto que se vaya a llevar a cabo con el objetivo de contribuir a mejorar la sociedad.

De modo orientativo se podrán tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Aspectos básicos en el desarrollo del proyecto.

*Utilización de un lenguaje inclusivo y no sexista.

*Presentación de los datos referidos a las personas desagregados por sexo y porcentajes.

2. Introducción.

- En la introducción, explicación de motivos o justificación del proyecto, podremos hacer un análisis de la realidad en que se encuentran mujeres y hombres en el ámbito en el que vayamos a intervenir, tanto cualitativa como cuantitativamente.

Por ejemplo: Acceso y control de los recursos sociales que hacen mujeres y hombres sobre información, vivienda, formación, empleo,... conlleva analizar el grado de acceso y tipo de control o ausencia del mismo que tienen mujeres y hombres sobre cada uno de estos ámbitos.

- Identificación de hábitos, valores, costumbres, creencias sociales relacionadas con el género que tienen incidencia en el ámbito del proyecto y que a lo largo del desarrollo del mismo pueden ser modificadas para corregir situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.

- Con toda la información anterior se puede realizar un pequeño diagnóstico de la situación de la que parten mujeres y hombres pudiendo establecer objetivos y actuaciones específicas que mejoren la realidad de unas y otros.

- Es importante señalar la previsión de resultados directos, por ejemplo en el número y porcentajes de mujeres y hombres a los que se dirige el proyecto o que vayan a participar en él, cambios que se espera conseguir relacionados con la situación de mujeres y hombres en el ámbito de aplicación del proyecto, plazos establecidos,....

- Como se contribuye, a través del proyecto, a las políticas de igualdad, identificando los objetivos que se pretenden alcanzar en el ámbito de la igualdad entre mujeres y hombres.

3. Objetivos y actuaciones.

- El apartado de objetivos en el proyecto deberá incluir objetivos referidos a la consecución de la igualdad entre mujeres y hombres que permitan ser posteriormente evaluados.

- En las actuaciones, medidas, acciones,... que se vayan a desarrollar es imprescindible que se recojan aquellas que favorezcan la igualdad o disminuyan las desigualdades entre géneros y que ayuden a la consecución de los objetivos previamente señalados.

4. Políticas de personal de la Entidad.

Las políticas de personal de las entidades son herramientas eficaces para contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres. Éstas se pueden concretar en medidas de representación, selección, contratación, promoción, remuneración, conciliación,.....