

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE ZARAGOZA Y CÁRITAS DIOCESANA DE ZARAGOZA PARA EL
PROYECTO DE ACOGIDA DE FOGARAL
AÑO 2018**

En Zaragoza a 5 de Octubre de 2018, reunidos el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, representado por la Concejala Delegada de Educación e Inclusión **Dña. Arantzazu Gracia Moreno** y Cáritas Diocesana de Zaragoza, representada por su Director, **D. Carlos Gómez Bahillo**, reconociéndose mutuamente capacidad y la representación que ostentan:

MANIFIESTAN

- *Que ambas instituciones expresan su preocupación por la atención de la problemática social y personal de la prostitución y la trata con fines de explotación sexual en Zaragoza.*
- *Que ambas instituciones vienen colaborando sistemáticamente desde hace años en el Proyecto de acogida de FOGARAL a través de la Casa de la Mujer del Ayuntamiento de Zaragoza.*
- *Que las colaboraciones anteriores han permitido actuaciones coordinadas sobre situaciones e intervenciones individuales.*
- *Que la entidad CÁRITAS DIOCESANA DE ZARAGOZA, acredita capacidad organizativa, técnica y económica, así como experiencia en el ámbito de la Acción Social en la ciudad de Zaragoza, realizada con transparencia y responsabilidad social, tal como se resume en el Anexo I.1. de este convenio.*
- El Centro de Acogida Fogaral está incluido en la red de recursos sociales de Aragón como servicio especializado, situándose como puente entre las mujeres y los recursos existentes en la sociedad, no existiendo otro centro de acogida en Zaragoza para las mujeres en contextos de prostitución y trata con fines de explotación sexual para su promoción personal.
- Que ambas partes consideran de interés aunar esfuerzos en el desarrollo de actuaciones dirigidas al fin expuesto, y entienden que la mejor forma de afianzar y posibilitar la finalidad perseguida es la concesión de una subvención. Por todo lo cual:

ACUERDAN

PRIMERO:

Formalizar la subvención consignada en presupuesto, a CÁRITAS DIOCESANA DE ZARAGOZA de **16.510,00 euros** (dieciséis mil quinientos diez euros), suscribiendo al efecto un convenio de colaboración cuyo objeto es el proyecto denominado "**PROYECTO FOGARAL**".

SEGUNDO:

El objeto de este convenio es el apoyo al Proyecto de Fogaral que realiza a favor de mujeres y personas trans que ejercen la prostitución, o son víctimas de trata con fines de explotación sexual, facilitándoles una promoción integral desde el protagonismo de su propio proceso.

Para ello se plantean los siguientes objetivos:

Objetivo General: Optar a favor de quienes ejercen la prostitución facilitándoles una promoción integral desde el protagonismo de su propio proceso.

Objetivos Específicos:

- Ofrecer un servicio de acogida, información y orientación, acompañamiento y seguimiento individualizado, apoyando el desarrollo de autoestima y de su autonomía.
- Apoyar la promoción personal e inserción social y/o laboral de las mujeres facilitándoles distintas actividades y cursos.
- Sensibilizar, concienciar y denunciar a la comunidad cristiana y a la sociedad general sobre el mundo de la prostitución y la trata de personas con fines de explotación sexual.

Ámbito Territorial: Este proyecto centra su intervención en la ciudad de Zaragoza.

El Centro de acogida Fogaral se ubica en la ciudad de Zaragoza (C/. Ramón y Cajal, 19), prestando los siguientes servicios:

- Permanencia en el centro.
- Acogida y escucha.
- Información y orientación.
- Gestión de recursos.
- Derivación.
- Acompañamiento en procesos personales de empoderamiento.

Ámbitos de actuación:

- Personal y social.
- Jurídico-Administrativo.
- Sanitario.
- Familiar.
- Formación y crecimiento Personal

Las personas beneficiarias o destinatarias del proyecto Fogaral son:

- Mujer en contexto de prostitución siendo este el eje central de su problemática.
- Mujer víctima o con indicios de trata con fines de explotación sexual.
- Mujeres transexuales con estas características

La intervención con las mujeres y personas trans se especifica en el Plan de Intervención, en función del diagnóstico de necesidades, problemáticas y capacidades. En este proceso de acompañamiento se cuenta con los servicios de acogida, información y orientación, derivación y coordinación con todos los servicios recursos, y entidades necesarias, estableciéndose una evaluación continua del proceso.

Cáritas Diocesana de Zaragoza aporta para la realización de este proyecto los recursos humanos y materiales suficientes para la atención a las mujeres y personas trans destinatarias del proyecto.

La evaluación del Proyecto como del proceso de las mujeres es continuada. Se realizará memoria evaluativa anual especificando resultados en base a los indicadores de evaluación.

El periodo de vigencia de este convenio es hasta el 31 de diciembre de 2017.

TERCERO:

La previsión de gasto del proyecto asciende a 393.720,00 euros. El Ayuntamiento de Zaragoza, para la realización de las actuaciones descritas, se compromete a aportar para 2017 la cantidad de **16.510,00 euros** (DIECISEIS MIL QUINIENTOS DIEZ EUROS) con cargo a la partida

presupuestaria de **2018 IGL 2317 48001 “CONVENIO CÁRITAS HOGAR FOGARAL”, n° , n° documento contable RC 180919.**

La aportación municipal podrá ser complementada con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, siempre que no se supere el importe total del proyecto objeto del Convenio, de acuerdo con lo establecido en la previsión de gasto.

Teniendo en cuenta el objeto y los destinatarios del proyecto, el pago de la cantidad a aportar por parte del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza se realizará a la asociación en la modalidad de pago anticipado de la siguiente forma:

Un 80% a la firma del presente convenio y el 20% restante una vez dictada la resolución por el órgano competente de la conformidad de la justificación de la cantidad conveniada.

A la cantidad subvencionada solo se podrá imputar hasta un máximo del **13%** de los gastos indirectos y de los relacionados en el art. 37 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público. La naturaleza de los gastos subvencionables, tanto directos como indirectos, será la que se recoge en los artículos 33, 34 y 37 de la citada Ordenanza.

Los gastos directos serán aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados y, por tanto, serán subvencionables en su totalidad.

Los gastos indirectos serán aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura que, sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo.

Con relación al Impuesto sobre el Valor Añadido, solo se considerará gasto subvencionable el impuesto soportado que no pueda ser compensado a su vez por la entidad. A tal fin la entidad aportará los documentos en que conste la exención del pago de este impuesto para la actividad incluida en el Proyecto subvencionado y, en su caso, los porcentajes de exención de los que se beneficiaría, así como declaración jurada de que no ha imputado como gasto el IVA que haya repercutido.

La entidad conveniente deberá tener presente que en ningún caso ningún importe del convenio podrá destinarse a:

- Adquisición de mobiliario y equipos.
- Otros bienes de carácter inventariable.
- A la realización de gastos de inversión.

El presupuesto de ingresos y gastos del proyecto es el siguiente:

| PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO | | |
|---|-------------------------|----------|
| | IMPORTE PREVISTO | % |
| SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA | 16.510 | 3,70 |
| SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS CONVOCATORIAS DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 48.000 | 10,73 |
| APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | 337.640 | 75,51 |
| APORTACIÓN DE LAS/OS USUARIAS/OS | | |
| APORTACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS O ENTIDADES PRIVADAS | 45.000 | 10,06 |
| OTRAS APORTACIONES | | |

| | | |
|-----------------------|----------------|------------|
| TOTAL INGRESOS | 447.150 | 100 |
|-----------------------|----------------|------------|

| PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO | | |
|--|-------------------------|------------|
| | IMPORTE PREVISTO | % |
| GASTOS DE PERSONAL. | | |
| Salarios y Seguridad Social | | |
| Viajes y seguros personal contratado | | |
| Honorarios profesionales | | |
| OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD | | |
| Difusión, publicidad y comunicación | | |
| Alquiler de equipos, aulas y locales | | |
| Material fungible, de oficina e informático | | |
| Gastos corrientes de suministros : agua, energía, comunicaciones | 7.860 | 47,60 |
| Seguros de la actividad y/o usuarias/os | | |
| Transporte | | |
| OTROS: Limpieza; reparaciones; conservación; comunidades; seguros; alimentación; material docente; actividades culturales y recreativas; gastos locomoción; local; correos y telégrafos; amortizaciones | 8.650 | 52,40 |
| TOTAL GASTOS | 16.510 | 100 |

La modificación del gasto entre partidas superior al 10% deberá contar con la autorización del Ayuntamiento.

CUARTO:

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este convenio, la entidad asume la obligación de ejercer de modo real y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La entidad llevará a cabo el proyecto con personal propio o con personal contratado al efecto, eligiendo en este último supuesto la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente.

Asumirá los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal que, en ningún caso, se considerará personal municipal.

En ningún supuesto el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad que convenía, ya sea por extinción de la sociedad, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar.

QUINTO:

Se permitirá la subcontratación del objeto del convenio en los términos del artículo 38 de la

SEXTO:

La entidad manifiesta que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, publicada en el BOPZ el día 13 de octubre de 2016, que está al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y ha presentado certificado del secretario de la entidad en el que se acredita la composición del órgano de gobierno.

Asimismo solicita se proceda a la ejecución del pago anticipado de la subvención debido a la imposibilidad de realizar el proyecto sin poder contar con el mismo, manifestando que se encuentra en disposición de poder recibirlo, de acuerdo a lo establecido en el art. 41.4 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones. No se exige ninguna garantía para el pago anticipado.

Del mismo modo indica haber presentado en tiempo y forma la documentación justificativa de la subvención concedida en el ejercicio anterior, así como el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores.

SÉPTIMO:

A la finalización del Convenio y antes del 15 de marzo de 2019, la entidad conveniente presentará:

DOCUMENTO JUSTIFICATIVO CONVENIO (Anexo II.1.) y JUSTIFICACIÓN CONTABLE DEL GASTO realizado con cargo al presente Convenio, que será fiscalizada por la Intervención General. (Ver **Anexos II.3 y II.4.**)

La **MEMORIA JUSTIFICATIVA EVALUATIVA DEL PROGRAMA O PROYECTO** deberá contener (Ver **Anexo II.2**), como mínimo, los siguientes elementos:

0.-Denominación de la entidad y del programa / proyecto objeto de convenio:

1.-Memoria

- 1.1.- Descripción del programa realizado.
- 1.2.- Ámbito territorial. Variaciones sobre lo programado.
- 1.3.- Características y número de destinatarios o beneficiarios de cada acción, actividad o intervención realizada.
- 1.4.- Contenido, desarrollo y organización de servicios y actividades realizados. Desglose.
- 1.5.- Calendario: ejecución temporal realizada, desviaciones respecto a las previsiones realizadas.
- 1.6.- Aspectos organizativos relevantes.
- 1.7.- Ingresos específicos del programa o proyecto.
- 1.8.- Gastos específicos del programa o proyecto.
- 1.9.- Materiales utilizados.
- 1.10.- Personal que ha intervenido específicamente para el desarrollo del programa o proyecto. Variaciones sobre la programación inicial
- 1.11.- Difusión y comunicación: actuaciones y materiales realizados. Se presentará en la memoria el material de difusión relacionado con el desarrollo y ejecución del programa -en soporte bibliográfico o audiovisual u otros-, que haya sido financiado a cargo de la subvención
- 1.12.- Resultados obtenidos: Describir los resultados obtenidos y el grado de ejecución de las actividades programadas y las desviaciones, en su caso.
 - Consecución de los objetivos previstos.
 - Indicadores de actividad. Contenidos y metodología.
 - Indicadores de resultados finales.
- 1.13.-Conclusiones, valoración del programa o proyecto. Seguimiento y evaluación del mismo y las actividades en él comprendidas. Se trata de que los responsables hagan las

consideraciones que a su juicio permita una mejor apreciación y valoración del programa o proyecto realizado.

La **JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**, (Ver Anexos II.3 y II.4) deberá cumplir lo siguiente:

a) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable, porcentaje imputado a la justificación de la subvención y cuantía imputable correspondiente al IVA soportado y no compensado.

Se realizarán dos relaciones, una correspondiente a los gastos considerados directos y otra a los indirectos. Se deberá acompañar un breve informe en el que se haga constar que los gastos que se han considerado directos han sido destinados única y exclusivamente al proyecto (actividad) subvencionado.

Para cumplimentar dicha relación numerada deberá utilizarse el Modelo que se acompaña como Anexo.

En el supuesto de que el proyecto este subvencionado por otra Institución o bien que hayan cofinanciado con medios propios deberán aportar **relación numerada** del resto de documentos justificativos de los gastos realizados para la total ejecución del proyecto, cuya fuente de financiación no sea la subvención municipal. Debiendo indicar la procedencia y el importe.

b) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto de que se presente fotocopias éstas deberán ser debidamente compulsadas por el Servicio gestor.

Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y en ningún caso se admitirán simples recibos y/o tickets de caja.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponibles, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello, aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismo elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

c) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagada.

NO PODRÁN SER ADMITIDAS COMO JUSTIFICACIÓN CORRECTA:

Aquellas facturas que no correspondan al año de adopción de la resolución del convenio, así como aquéllas que acrediten gastos que aun estando detallados y cuantificados en el presupuesto del proyecto subvencionado no se ajusten adecuadamente al Presupuesto Municipal.

En ningún caso se considerarán gastos justificables:

- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los gastos de garantía bancaria.

Deberá presentar, asimismo, acreditación de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, para poder ingresar el 20% restante.

Nota: Dicha documentación deberá ser presentada en plazo y forma (VER ANEXO III), en el SERVICIO ADMINISTRATIVO DE DERECHOS SOCIALES, sito en el Palacio de los Morlanes, Plaza San Carlos nº 4.

OCTAVO:

Hechas las comprobaciones oportunas, si resultare que el uso de la cantidad concedida no es el fijado en las cláusulas del convenio y/o en el acuerdo de aprobación, previa audiencia del interesado, se iniciará el procedimiento de reintegro regulado en el Capítulo IV de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, igualmente se actuará ante el incumplimiento del deber de justificación.

En los supuestos mencionados en el párrafo anterior, y una vez terminado el procedimiento, la entidad peticionaria quedará obligada, en su caso, a reintegrar la cantidad recibida a las arcas municipales una vez sumados los intereses legales.

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad del convenio se efectuará de conformidad con lo dispuesto, entre otras, en las bases de ejecución del presupuesto de 2014 y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siguiéndose el procedimiento regulado en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

NOVENO:

El presente Convenio tiene su vigencia desde el 1 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018

DÉCIMO:

La entidad se compromete a hacer constar en cuantas acciones de difusión y/o divulgación realizase de las actividades objeto de este convenio que éstas se hacen en colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, a través del Área de Derechos Sociales, en la forma que se determine por el Servicio gestor en cada caso. Para ello, la entidad deberá ponerse en contacto con la Dirección de Comunicación del Excmo Ayuntamiento a través de <http://www.zaragoza.es/ciudad/enlinea/prensa-subvenciones.xhtm>.

Una vez cumplimentados los impresos los deberán remitir a: subvencionesconveniosaccionesocial@zaragoza.es

También, presentará en la memoria el material relacionado con el desarrollo y ejecución del programa -en soporte bibliográfico o audiovisual u otros-, que haya sido financiado a cargo de la subvención.

DECIMOPRIMERO:

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por las estipulaciones en él contenidas y en

consecuencia el orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución del mismo.

DECIMOSEGUNDO.

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal, la información referida a las personas usuarias objeto de intervención será tratada de acuerdo con la misma.

Y en prueba de la conformidad con el contenido de este convenio de Colaboración, lo firman en el lugar y fecha arriba indicados, rubricados y sellados cada uno de los folios de que consta

**LA CONCEJALA DELEGADA DE
EDUCACIÓN E INCLUSIÓN**

**EL DIRECTOR DE CÁRITAS
DIOCESANA DE ZARAGOZA**

Fdo.: Dña. Arantzazu Gracia Moreno.

Fdo.: D. Carlos Gómez Bahillo