



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, COMISIONES OBRERAS (CC.OO.) Y LA UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT) PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS EN EL TIEMPO LIBRE DIRIGIDOS A LA FORMACIÓN E INFORMACIÓN SOCIOLABORAL DE LA POBLACIÓN JOVEN DE ZARAGOZA. AÑO 2017

En Zaragoza a 6 de Octubre de 2017, reunidos el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, representado por la Consejera del Área de Presidencia y Derechos Sociales, **Dña. Luisa Broto Bernués**, Comisiones Obreras de Aragón (en adelante CCOO) representado por su Secretario General, **D. Manuel Pina Lasheras** y la Unión General de Trabajadores de Aragón (en adelante UGT Aragón) representado por su Secretario General, **D. Daniel Alastuey Lizáldez** reconociéndose mutuamente capacidad y la representación que ostentan:

MANIFIESTAN

- Que de acuerdo al Artículo 48 de la Constitución, corresponde al Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, como institución pública, la promoción de las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural.
- De acuerdo al mandato constitucional, el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza desarrolla iniciativas en el campo del tiempo libre que apoyan la emancipación juvenil a través de programas encaminados a su orientación laboral.
- El Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza desarrolla, en colaboración con otros agentes sociales, programas y contenidos formativos e informativos cuyo principal objetivo sea favorecer los procesos de emancipación juvenil.
- Que CCOO y UGT Aragón favorecen los procesos de autonomía y emancipación juvenil a través del desarrollo de programas de formación, orientación e inserción laboral en el tiempo libre.
- Que CCOO y UGT Aragón que son las centrales sindicales mayoritarias y más representativas, que atienden a través de sus estructuras sindicales a jóvenes trabajadores en el mundo de la empresa y que atienden directamente a un flujo muy significativo de jóvenes en busca de empleo, para informales y orientarles sociolaboralmente, son las más idóneas para ejecutar proyectos que se convenian.
- Que el Excelentísimo Ayuntamiento de Zaragoza entiende que la mejor forma de dar respuesta a esta problemática reside en la implicación y la colaboración con los agentes sociales de la ciudad y por lo tanto:

ACUERDAN

PRIMERO:

Formalizar la subvención consignada en presupuesto municipal a CC.OO y UGT **por importe de VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS euros (22.500 euros)** para cada central sindical con cargo a la aplicación presupuestaria **partida 2017-JUV-3371-48933- CONVENIO CON CC.OO. y UGT PARA LA EMANCIPACIÓN. RC nº 170873.**


 Ayuntamiento de Zaragoza
 Área de Derechos Sociales


 Aragón


 CCOO


 UGT

Comisiones Obreras de Aragón
 C/ de la Constitución, 12 - 50008 ZARAGOZA
 Tel. 976 48 32 00 - Fax 976 21 25 23

Suscribiendo al efecto un convenio de colaboración cuyo objeto es apoyar los proyectos que ofrecen UGT y CCOO:

Desde UGT, se desarrollará un estudio de investigación: **Estrategias de afrontamiento y regulación emocional ante el futuro profesional de los jóvenes.** Con este estudio se pretende conocer estos estilos de afrontamiento en los jóvenes, va a poder prevenir problemas de salud, así como favorecer de empoderamiento del colectivo y mejorar su situación. La población destinataria del estudio serían jóvenes estudiantes de la Universidad de Zaragoza, jóvenes estudiantes de Formación profesional y jóvenes desempleados de Zaragoza.

Desde CC.OO., se desarrollarán las siguientes acciones:

- **Talleres formativos sobre derechos sociolaborales para desempleados, estudiantes de FP, visita a institutos y alumnos de centros sociolaborales**
- **Asesoría sociolaboral gratuita para jóvenes.**
- **Visita sindical a empresas, con mayor índice de contratación de jóvenes, de cara a informar sobre derechos laborales que les asisten o su defensa**
- **Seminario de análisis de la precariedad: posibles herramientas de defensa.**

SEGUNDO:

Serán objeto de este convenio de colaboración las siguientes actuaciones, que se detallan en los **Anexos que contienen los distintos proyectos objeto del convenio.**

TERCERO:

De acuerdo con lo establecido en el art. 34, punto 10 de la Ley de subvenciones de Aragón, publicada el 10 de abril de 2015, se permite que el proyecto esté financiado al 100%, por las Administraciones públicas. Todo ello en base a las especiales circunstancias que rodean el proyecto.

En igual sentido se encuentra redactado el art. 39.1 de la Ordenanza municipal.

Teniendo en cuenta el objeto y los destinatarios del proyecto, el pago de la cantidad a aportar por parte del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza se realizará a las entidades en la modalidad de pago anticipado de la siguiente forma:

Un 80% a la firma del presente convenio y el 20% restante una vez dictada la resolución por el órgano competente de la conformidad de la justificación de la cantidad convenida.

La entidad se compromete a llevar a cabo el Proyecto presentado, como mínimo, por la cuantía de la ayuda concedida, cumpliendo con lo establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley 38 de 2003 General de Subvenciones.

No se exige ninguna garantía para el pago anticipado.

A la cantidad subvencionada solo se podrá imputar hasta un máximo del **13%** de los gastos indirectos y de los relacionados en el art. 37 de la Ordenanza General Municipal y Bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Zaragoza y su sector público. La naturaleza de los gastos subvencionables, tanto directos como indirectos, será la que se recoge en los artículos 33,34 y 37 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y Bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector público.

Los gastos directos serán aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados y, por tanto, serán subvencionables en su totalidad.

Los gastos indirectos serán aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura que, sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo.

Con relación al Impuesto sobre el Valor Añadido, solo se considerará gasto subvencionable el impuesto soportado que no pueda ser compensado a su vez por la entidad. A tal fin la entidad aportará los documentos en que conste la exención del pago de este impuesto para la actividad incluida en el Proyecto subvencionado y, en su caso, los porcentajes de exención de los que se beneficiaría, así como declaración jurada de que no ha imputado como gasto el IVA que haya repercutido.

La entidad conveniente deberá tener presente que en ningún caso ningún importe del convenio podrá destinarse a:

- Adquisición de mobiliario y equipos.
- Otros bienes de carácter inventariable.
- A la realización de gastos de inversión.

El presupuesto de ingresos y gastos del proyecto es el siguiente:

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO

	CANTIDAD	%
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Zaragoza	CCOO: 22.500 € UGT: 22.500 €	99 %
Subvenciones solicitadas a otras Administraciones Públicas. Indicar cuales		
Aportación de la entidad solicitante CCOO	477,99	1 %
Aportación de entidades privadas. Indicar cuales		
Aportación de usuarios		
Otras aportaciones. Indicar cuales		
TOTAL INGRESOS	45.477,99 €	100 %

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO

Personal contratado	CCOO: 18.017,99 UGT: 22.500,00
Viajes y seguros del personal contratado	
Gastos materiales y soportes de difusión	CCOO: 2.460,00
Alquiler	
Gasto corriente suministros	
Material fungible	
Seguros actividad/usuarios	
Otros.	CCOO: 2.500,00
TOTAL GASTOS	45.477,99 €

La modificación del gasto entre partidas superior al 10% deberá contar con la autorización del Ayuntamiento.

CUARTO:

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este convenio, la entidad asume la obligación de ejercer de modo real y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La entidad llevará a cabo el proyecto con personal propio o con personal contratado al efecto, eligiendo en este último supuesto la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente.

Asumirá los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal que, en ningún caso, se considerará personal municipal.

En ningún supuesto el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad que convenia, ya sea por extinción de la sociedad, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar.

QUINTO:

Las entidades manifiestan que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal y Bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector publico , publicada en el BOP el día 13 de octubre de 2016 y se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y ha presentado Certificado del secretario de la entidad en el que se acredita la composición del órgano de gobierno.

Asimismo solicitan se proceda a la ejecución del pago anticipado de la subvención debido a la imposibilidad de realizar el proyecto sin poder contar con el mismo, manifestando que se encuentra en disposición de poder recibirlo, de acuerdo a lo establecido en el art.41.4-b, de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Del mismo modo indican haber presentado en tiempo y forma la documentación justificativa de la subvención concedida en el ejercicio anterior, así como el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores.

SEXTO:

A la finalización del Convenio y antes del 15 de marzo de 2018, la entidad conveniente presentará:

DOCUMENTO JUSTIFICATIVO CONVENIO (Anexo II.1.) y JUSTIFICACIÓN CONTABLE DEL GASTO realizado con cargo al presente Convenio, que será fiscalizada por la Intervención General. (Ver Anexos II.3 y II.4.)

La **MEMORIA JUSTIFICATIVA EVALUATIVA DEL PROGRAMA O PROYECTO** deberá contener (Ver Anexo II.2), como mínimo, los siguientes elementos:

0.-Denominación de la entidad y del programa / proyecto objeto de convenio:

1.-Memoria

- 1.1.- Descripción del programa realizado.
- 1.2.- Ambito territorial. Variaciones sobre lo programado.
- 1.3.- Características y número de destinatarios o beneficiarios de cada acción, actividad o intervención realizada.
- 1.4.- Contenido, desarrollo y organización de servicios y actividades realizados. Desglose.

Aragón
UGT
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA
ÁREA DE DERECHOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA
comisiones obreras de Zaragoza
Tel. 976 49 39 00 - Fax 976 21 25 23
po de la Constitución, 12 - 50006 ZARAGOZA

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el receptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello, aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismo elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

c) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagada.

NO PODRÁN SER ADMITIDAS COMO JUSTIFICACIÓN CORRECTA:

- Aquellas facturas que no correspondan al año de adopción de la resolución del convenio, así como aquéllas que acrediten gastos que aún estando detallados y cuantificados en el presupuesto del proyecto subvencionado no se ajusten adecuadamente al Presupuesto Municipal.
 - En ningún caso se considerarán gastos justificables:
 - Los intereses deudores de cuentas bancarias.
 - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - Los gastos de procedimientos judiciales.
 - Los gastos de garantía bancaria.

Deberá presentar, asimismo, acreditación de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, para poder ingresar el 20% restante.

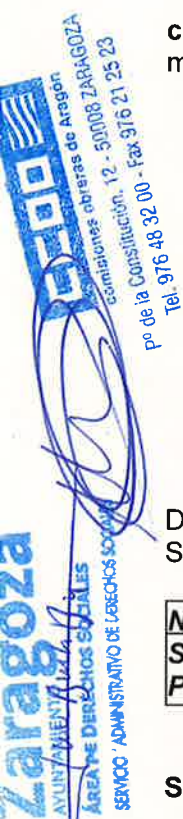
Nota: Dicha documentación deberá ser presentada en plazo y forma (VER ANEXO III), en el **SERVICIO ADMINISTRATIVO DE DERECHOS SOCIALES**, sito en el **Palacio de los Morlanes, Plaza San Carlos nº 4.**

SÉPTIMO:

Hechas las comprobaciones oportunas, si resultare que el uso de la cantidad concedida no es el fijado en las cláusulas del convenio y/o en el acuerdo de aprobación, previa audiencia del interesado, se iniciará el procedimiento de reintegro regulado en el Capítulo V de la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector publico , publicada en el BOP el día 13 de octubre de 2016 igualmente se actuará ante el incumplimiento del deber de justificación.

En los supuestos mencionados en el párrafo anterior, y una vez terminado el procedimiento, la entidad peticionaria quedará obligada, en su caso, a reintegrar la cantidad recibida a las arcas municipales una vez sumados los intereses legales.

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad del convenio se efectuará de conformidad con lo dispuesto, entre otras, en las bases de ejecución del presupuesto de 2017 y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siguiéndose el procedimiento regulado en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.



- 1.5.- Calendario : ejecución temporal realizada, desviaciones respecto a las previsiones realizadas.
- 1.6.- Aspectos organizativos relevantes
- 1.7.- Ingresos específicos del programa o proyecto.
- 1.8.- Gastos específicos del programa o proyecto.
- 1.9.- Materiales utilizados.
- 1.10.- Personal que ha intervenido específicamente para el desarrollo del programa o proyecto. Variaciones sobre la programación inicial
- 1.11.- Difusión y comunicación : actuaciones y materiales realizados. Se presentará en la memoria el material de difusión relacionado con el desarrollo y ejecución del programa -en soporte bibliográfico o audiovisual u otros-, que haya sido financiado a cargo de la subvención
- 1.12.- Resultados obtenidos: Describir los resultados obtenidos y el grado de ejecución de las actividades programadas y las desviaciones, en su caso.
 - Consecución de los objetivos previstos
 - Indicadores de actividad. Contenidos y metodología
 - Indicadores de resultados finales
- 1.13.- Conclusiones, valoración del programa o proyecto. Seguimiento y evaluación del mismo y las actividades en él comprendidas. Se trata de que los responsables hagan las consideraciones que a su juicio permita una mejor apreciación y valoración del programa o proyecto realizado.

La **JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**, (Ver Anexos II.3 y II.4) deberá cumplir lo siguiente:

a) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable, porcentaje imputado a la justificación de la subvención y cuantía imputable correspondiente al IVA soportado y no compensado.

Se realizarán dos relaciones una correspondiente a los gastos considerados directos y otra a los indirectos. Se deberá acompañar un breve informe en el que se haga constar que los gastos que se han considerado directos han sido destinados única y exclusivamente al proyecto (actividad) subvencionado.

Para cumplimentar dicha relación numerada deberá utilizarse el Modelo que se acompaña como Anexo.

En el supuesto de que el proyecto este subvencionado por otra Institución o bien que hayan cofinanciado con medios propios deberán aportar **relación numerada** del resto de documentos justificativos de los gastos realizados para la total ejecución del proyecto, cuya fuente de financiación no sea la subvención municipal. Debiendo indicar la procedencia y el importe.

b) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto de que se presente fotocopias éstas deberán ser debidamente compulsadas por el Servicio gestor.

Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y en ningún caso se admitirán simples recibos y/o tickets de caja.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

 **Zaragoza**
AYUNTAMIENTO

 **ÁREA DE DERECHOS SOCIALES**
SERVICIO ADMINISTRATIVO DE DERECHOS SOCIALES

 **Aragón**

 **UGT**

 **CCOo**
comisiones obreras de Aragón

Pro de la Constitución, 12 - 50008 ZARAGOZA
Tel. 976 49 22 00

OCTAVO:

El presente Convenio tiene su vigencia desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2017.

NOVENO:

La entidad se compromete a hacer constar en cuantas acciones de difusión y/o divulgación realizase de las actividades objeto de este convenio que éstas se hacen en colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, a través del Área de Derechos Sociales, en la forma que se determine por el Servicio gestor en cada caso. Para ello, la entidad deberá ponerse en contacto con la Dirección de Comunicación del Excmo Ayuntamiento a través de <http://www.zaragoza.es/ciudad/enlinea/prensa-subservenciones.xhtm>.

Una vez cumplimentados los impresos los deberán remitir a: subservencionesconveniosaccionesocial@zaragoza.es

También, presentará en la memoria el material relacionado con el desarrollo y ejecución del programa -en soporte bibliográfico o audiovisual u otros-, que haya sido financiado a cargo de la subvención.

DECIMO:

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por las estipulaciones en él contenidas y en consecuencia el orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución del mismo.

Y en prueba de la conformidad con el contenido de este convenio de Colaboración, lo firman en el lugar y fecha arriba indicados, rubricados y sellados cada uno de los folios de que consta

**LA CONSEJERA DEL ÁREA DE
PRESIDENCIA Y DERECHOS
SOCIALES**

**EL SECRETARIO GENERAL
DE CC.OO. ARAGÓN**

**EL SECRETARIO GENERAL DE
UGT ARAGÓN**



Fdo.: D^a Luisa Broto Bernués

Fdo.: D. Manuel Pina Lasheras

Fdo.: D. Daniel Alastuey Lizáldez

 **Zaragoza**
AYUNTAMIENTO
ÁREA DE DERECHOS SOCIALES
SERVICIO ADMINISTRATIVO DE DERECHOS SOCIALES

CC.OO. Aragón
C/ de la Constitución, 12 - 50003 ZARAGOZA
Tel. 976 48 32 00 - Fax 976 21 25 23

