

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LA CAPITALIZACIÓN DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOCIAL 2017

PRIMERA.- Finalidad y objetivos de de la convocatoria

El presente documento tiene por objeto efectuar la convocatoria de las subvenciones para el año 2017 relativas a la mejora de la capitalización de las sociedades cooperativas y sociedades laborales cuya actividad económica y empresarial se enmarque dentro de la economía social y que desarrollen su actividad en el término municipal de Zaragoza, en régimen de concurrencia competitiva y en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, aprobada definitivamente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno el 26 de septiembre de 2016 y publicada en el BOPZ núm. 236, el 13 de octubre de 2016, y en la sede electrónica municipal, así como de conformidad con lo dispuesto en la línea estratégica n.º 7 de Fomento Económico y Social del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2016-2019 cuya finalidad es favorecer el desarrollo sostenible, crecimiento económico y promoción de la ciudad, con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar social del conjunto de la ciudadanía de Zaragoza.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la normativa prevista en el apartado 2 de la base 31 de ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2017.

Los objetivos que se pretenden conseguir con la presente convocatoria son:

Fortalecer la estructura financiera y solvencia de las sociedades cooperativas y de las sociedades laborales encuadradas en la economía social para que afronten en las mejores condiciones posibles los retos del actual escenario económico y social, afianzando con ello su viabilidad y supervivencia y garantizando la continuidad de los servicios que prestan.

Consolidar la actividad de estas entidades dado que, a la par que cumplen un objetivo social o medioambiental valioso, generan un medio de vida para sus personas socias y contribuyen a la creación y mantenimiento de otros puestos de trabajo, propiciando la integración laboral y social de las personas que los ocupan.

Podrán ser objeto de subvención aquellas actuaciones de las sociedades cooperativas de trabajo asociado y sociedades laborales que desarrollen actividades que complementen o suplan las competencias de Zaragoza Dinámica en la promoción económica y empresarial orientada al desarrollo socio-económico de la ciudad.

SEGUNDA.- Presupuesto

La cuantía máxima prevista para esta convocatoria asciende a 50.000 euros, que podrá ser atendida con aplicación a la partida presupuestaria 2017 06-2411-48026-Subvenciones de apoyo a la financiación de empresas de economía social, del presupuesto del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza (Zaragoza Dinámica) del año 2017.

TERCERA.- Actuaciones subvencionables.

Se subvencionará el aumento del capital social operado en las sociedades cooperativas de trabajo asociado y las sociedades laborales, tanto si se trata del realizado con recursos ajenos por la propia entidad, como el operado por las aportaciones dinerarias al capital social que realicen las personas físicas en su condición de socias de trabajo o trabajadoras de las entidades anteriores, y siempre que estas últimas tengan el carácter de no retribuido.

Se incluyen tanto las aportaciones realizadas para su constitución como las posteriores necesarias para garantizar el funcionamiento y la consecución de los fines de la entidad, y subvencionándose, según el caso, tanto una parte del aumento de capital operado y, en su caso, de los intereses de los préstamos formalizados a tal efecto por la entidad, como el aumento de capital operado en caso de aportaciones realizadas por las personas socias, independientemente de su forma de financiación.

CUARTA- Criterios de Valoración.

Para la valoración de las solicitudes de esta convocatoria de subvenciones a efectos de cuantificar su importe, se utilizarán como criterio de valoración, el que la actividad de las entidades de economía social se encuentre en los siguientes ámbitos:

- Servicios a las personas, construcción sostenible, energías renovables, medio ambiente, gestión de residuos y comercio minorista: 10 puntos.
- Educación, actividades culturales y turismo: 6 puntos.
- Resto de sectores: 2 puntos.

QUINTA.- Importe de la subvención.

Los importes de subvención que podrán concederse a la entidad solicitante son:

a) Hasta el 50 por ciento del importe destinado por personas físicas en atención a su calidad de socias a la constitución o ampliación del capital social de la entidad, siempre que tengan el carácter de aportaciones dinerarias no retribuidas.

b) Hasta el 50 por ciento del importe para ampliar el capital social de la entidad aportado con recursos ajenos por la propia entidad.

La subvención otorgada en atención a los apartados a) y b) anteriores tendrá un máximo de 3.000 euros por aportación realizada por persona socia y un máximo absoluto de 15.000 euros en conjunto por entidad.

c) Adicionalmente, cuando las aportaciones al capital social realizadas por la propia entidad se financien con recursos ajenos se subvencionará, además de una parte de la aportación tal como se dispone en las letras a) y b) anteriores, también el importe abonado o comprometido en concepto de intereses de la operación de financiación formalizada, con un máximo de subvención equivalente a lo que correspondería abonar por tres puntos y medio de interés o por el tanto por ciento de interés pactado si este fuera

menor, con un máximo de subvención por este concepto de 1.000 euros por año y persona socia y un máximo de 3.000 euros en conjunto por entidad.

El importe máximo de subvención podrá alcanzar, con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores, los 18.000 euros por solicitud.

El importe mínimo de las subvenciones a conceder será de 300 euros, según lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto municipal 2017. Por ello, si tras la puntuación obtenida no se alcanzara este importe, la solicitud de subvención quedará desestimada.

La cuantía de la subvención vendrá determinada por el importe del aumento de capital operado que se indique en la solicitud y por los coeficientes de cálculo que se obtengan en función del número final de entidades beneficiarias y las puntuaciones obtenidas por éstos.

SEXTA. Entidades beneficiarias

Podrá ser entidad beneficiaria de la presente convocatoria cualquier sociedad cooperativa de trabajo asociado o sociedad limitada o anónima de carácter laboral enmarcada dentro de la economía social que tenga su sede social y desarrolle su actividad económica y empresarial en la ciudad de Zaragoza y para la que se realicen durante el año 2017 operaciones de aumento del capital social sea a través de aportaciones dinerarias con carácter no retribuido por parte de personas físicas en su condición de socias, independientemente de su fuente de financiación, o sean aumentos de capital social realizadas con recursos ajenos por la propia entidad.

Las entidades solicitantes deben reunir los requisitos generales establecidos en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y los requisitos específicos establecidos en esta convocatoria.

SÉPTIMA - Requisitos

1.- La entidad solicitante no deberá superar las 50 personas socias trabajadoras o de trabajo a fecha de solicitud.

2.- La entidad solicitante deberá estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Zaragoza, con la Seguridad Social y con la AEAT, tanto en el momento de la solicitud como en el de la justificación.

3.- La entidad solicitante de la subvención deberá estar inscrita en los Registros correspondientes de la Comunidad de Aragón y estar dada de alta en las actividades que correspondan.

4.- La sede social de la entidad de economía social y al menos un centro de trabajo de la misma deberá localizarse en el municipio de Zaragoza.

5.- La entidad solicitante deberá respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres.

El cumplimiento de estos requisitos se acreditará mediante la aportación de documentación y/o las declaraciones responsables incluidas en la solicitud de subvención.

OCTAVA - Documentación.

Las entidades solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- **Anexo I, Solicitud** según modelo normalizado. La firma del Anexo I supone la declaración responsable del promotor de que cumple los requisitos específicos de la convocatoria, así como, los requisitos generales establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones para tener la condición de entidad beneficiaria y en concreto de no estar incurso en ninguno de los supuestos señalados en los artículos 11.2 y 11.3 de la citada Ordenanza.
- **Anexo II, Memoria Explicativa** de la ampliación de capital social operada en la sociedad, donde se indique la causa y el destino de la ampliación de capital social de la entidad, así como la viabilidad de la empresa.
- **Anexo III, Ficha de terceros de la Entidad** (Certificado bancario para pagos).
- **Tarjeta de identificación fiscal** de la entidad.
- **Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)** de la entidad solicitante
- **Original o copia compulsada de la escritura de constitución** de la sociedad.
- **Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, expedido por la Tesorería General (TGSS)** .
- **Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales, expedido por la Agencia Tributaria (AEAT)**
- **Documentación que acredite la aprobación por el órgano correspondiente de la entidad del aumento de capital social operado**, siempre y cuando la aprobación se haya realizado en fecha anterior a la solicitud. Si se va a realizar entre la fecha de solicitud y antes del 31 de diciembre de 2017, esta documentación se presentará junto con el resto de documentos de la justificación.

NOVENA - Plazos y lugar de presentación.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en la web de Zaragoza Dinámica <http://www.zaragozadinamica.es/>.

Las solicitudes dirigidas a la Presidencia de Zaragoza Dinámica, deberán presentarse en el Registro de dicho organismo, sito en C/ Albareda, nº 4 (planta 2ª), Zaragoza 50.004 en horario de 9:00 a 14.00 horas o por cualquiera de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud se presenta en un registro distinto al de Zaragoza Dinámica, se remitirá, ese mismo día, copia de la misma sellada por el registro al nº de fax 976721063 de Zaragoza Dinámica o escaneado al siguiente correo electrónico: jblanco@zaragozadinamica.es . Las solicitudes que incumplan lo anterior no serán objeto de valoración.

Para solicitar información sobre la presente convocatoria, los interesados podrán dirigirse a Zaragoza Dinámica en C/ Albareda, nº 4, 2ª planta, teléfono 976721059, Zaragoza.

DÉCIMA -Subsanación de defectos de las solicitudes.

Presentada la solicitud, se comprobará por la Sección de Promoción Empresarial de Zaragoza Dinámica que la documentación esté en regla, emitiéndose el correspondiente informe.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la entidad interesada para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

UNDÉCIMA .- Órgano para resolver.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Sección de Promoción Empresarial de Zaragoza Dinámica.

Se creará una Comisión de Valoración de carácter técnico, formada por al menos tres miembros, que evaluará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración y emitirá un informe en el que figurarán la aplicación de los mismos y el orden preferente resultante.

El órgano competente para resolver la convocatoria será la Presidencia de Zaragoza Dinámica.

DUODÉCIMA - Propuesta de Resolución.

La Comisión de Valoración debatirá y elaborará un dictamen no vinculante a la vista del informe presentado por el Órgano Instructor que deberá recoger:

- Examen de las solicitudes.
- Aplicación de los criterios de valoración.
- Propuesta de puntuaciones.
- Orden preferente resultante.
- Propuesta económica del importe de las subvenciones a las entidades solicitantes.

El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente, del informe previo y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Asimismo se les instará, en su caso, a reformular la aportación al capital social y el presupuesto (ver Cláusula Decimoquinta).

La notificación de la propuesta de resolución se efectuará a través de la publicación de la misma en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza. La fecha de publicación en la sede electrónica es la fecha a partir de la cual, se abre el plazo de 10 días para:

- a). El tramite de audiencia a las entidades interesadas para que en el periodo de 10 días puedan presentar las alegaciones que consideren oportunas.
- b). Durante el citado plazo, las entidades interesadas, en su caso sobre todo si la cantidad concedida es menor a la cantidad solicitada podrán reformular su aportación al capital social.

Si en el plazo de 10 días, no presentan solicitud de reformulación o renuncia a la subvención indicada en la misma, se entiende que aceptan, de forma tácita, la cantidad concedida en la propuesta de resolución.(ver Cláusula Decimoquinta).

DECIMOTERCERA - Resolución.

Una vez finalizados los trámites de la cláusula anterior, el órgano competente para la concesión, la Presidencia de Zaragoza Dinámica, resolverá el procedimiento dictando la Resolución definitiva.

La Resolución contendrá: el objeto de la subvención, las entidades beneficiarias, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la valoración y la propuesta económica, así como, en su caso, y de forma fundamentada, la desestimación o inadmisión.

La Resolución se notificará a las entidades interesadas propuestos como entidades beneficiarias, a través de la publicación en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza.

La resolución, además, se publicará en la sección de la provincia de Zaragoza del “Boletín Oficial de Aragón”, en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, y será notificada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La publicación en el B.O.P.Z. inicia el plazo para la presentación de recursos.

Se entenderá que la subvención es aceptada definitivamente por la entidad beneficiaria si transcurridos 15 días desde la publicación en el B.O.P.Z. el interesado no ejercita acto en contrario. Todo ello de conformidad con lo preceptuado en los art. 40 a 46 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común. Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La Resolución estimando o desestimando la solicitud se tomará en el plazo máximo de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el citado plazo sin que se haya publicado la Resolución, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

DECIMOCUARTA .- Recursos.

Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. Previamente, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

DECIMOQUINTA. - Reformulación.

En el momento de solicitar la subvención, se podrá autorizar a que el órgano resolutorio de Zaragoza Dinámica, acuerde directamente la reformulación de la aportación al capital social presentado de acuerdo con el importe de la subvención a conceder.

En el caso de que no se autorice directamente la reformulación o no se reformule la aportación al capital social en el plazo legalmente establecido en la resolución provisional, la beneficiaria de la subvención estará obligada a justificar la totalidad del importe de la aportación al capital social inicialmente planteada, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y Bases Regulatorias de Subvenciones.

La Resolución de la subvención deberá indicar claramente la cantidad concedida y el porcentaje que dicha cantidad supone sobre el importe de la aportación al capital social . Se indicará a su vez, si la aportación al capital social ha sido reformulada y en su caso, el importe de la misma.

En el supuesto de que el importe concedido sea superior a 3.000 euros e inferior al importe de la aportación al capital social presentada, se instará a la entidad beneficiaria, a que pueda reformular la aportación para ajustar el importe a la subvención otorgada. Si en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente de la recepción de la resolución, la entidad beneficiaria no presenta la correspondiente petición de reformulación, se entenderá que se mantiene el contenido inicial de la aportación al capital social y que por lo tanto, deberá justificar la totalidad de la aportación presentada, salvo que en dicho plazo, formalice la renuncia a la subvención concedida.

Cuando la subvención concedida no supere los 3.000 euros, en la resolución de concesión se reseñará, junto con el importe concedido, el porcentaje que éste supone sobre la aportación al capital social, y tendrá carácter de reformulación.

DECIMOSEXTA .- Justificación.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención deberá ajustarse a las prescripciones establecidas en el título IV sobre la gestión y justificación de las subvenciones de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

La justificación se realizará por la totalidad del importe de la aportación al capital social. El importe a tener en cuenta, a los efectos de justificación, será detallado en la resolución de concesión de subvención. Si no ha habido reformulación, se deberá justificar la

totalidad del importe de la aportación al capital social planteada en el momento de solicitar la subvención. Si hubiera habido reformulación, el importe a justificar será el importe total de la aportación al capital social reformulada.

La justificación se realizará conforme a los artículos 43, 44 y 49 (justificación mediante presentación de estados contables) de la Ordenanza Municipal de Subvenciones de Zaragoza.

La justificación se realizará con posterioridad a su concesión y antes del 28 de febrero del año 2018. La entidad solicitante deberá presentar en la sección de Promoción Empresarial de Zaragoza Dinámica la siguiente documentación:

Memoria de actuación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en los artículos 39 y 50 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, y deberá introducirse en la memoria un apartado en el que se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:

1. Cuantía de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaragoza o sus Organismos Autónomos / Sociedades.
2. Otras subvenciones de distintas administraciones públicas.
3. Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.
4. Otros recursos.

Justificantes de la ampliación de capital:

- Documentación que acredite la aprobación por el órgano correspondiente de la entidad de las aportaciones al capital social.

- Certificación y estados contables de la entidad que acrediten la ampliación de capital operada en el periodo subvencionado, haciéndose constar importes, fechas de efectividad y titularidad de las aportaciones realizadas.

- Certificaciones y extractos o documentación bancaria en su caso que acrediten la aportación o aportaciones al capital social de la entidad realizadas con recursos propios o ajenos por las personas socias o con recursos ajenos por la propia entidad.

- Póliza del préstamo suscrito por la entidad, si la ampliación de capital se realiza a través de un préstamo, o, en su caso, otra documentación relacionada que acredite las condiciones, importes, plazo y coste financiero de las operaciones o instrumentos de crédito utilizados para financiar las aportaciones por las que se solicita subvención.

- Adeudos bancarios en los que se acredite el abono de intereses durante el año 2017 correspondientes a los pagos de cada uno de los préstamos o instrumentos financieros, en su caso, utilizados para financiar las aportaciones al capital social por las que se solicita subvención.

Se deberán relacionar la documentación solicitada referida a la totalidad del importe de la aportación al capital social presentada en la solicitud o por el importe total de la aportación al capital social reformulada en caso de que lo hubiera sido.

Zaragoza Dinámica podrá, en su caso, exigir que se aporten justificantes originales no acreditados en el momento de la justificación y sí relacionados, como justificativos de la subvención concedida.

DECIMOSÉPTIMA - Pago.

El pago se efectuará una vez aprobada por el órgano competente la justificación de la subvención para la capitalización de la entidad de economía social, en los términos previstos en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y en la presente convocatoria.

DECIMOCTAVA - Compatibilidad.

La ayuda concedida será compatible con otras ayudas o subvenciones a aportaciones de capital, cualquiera que sea su naturaleza y la entidad que las conceda, siempre que conjuntamente no superen el importe total de la aportación a capital y/o de los intereses devengados.

La entidad beneficiaria deberá comunicar a Zaragoza Dinámica la obtención o solicitud de cualquier tipo de ayuda a la capitalización.

DECIMONOVENA - Seguimiento e inclusión en directorio de empresas.

Zaragoza Dinámica creará una Comisión Técnica que llevará a cabo las actuaciones de seguimiento necesarias para determinar la adecuación de la justificación económica presentada a la finalidad por la que fue concedida y para verificar el cumplimiento de los requisitos un año después de la concesión de la subvención.

Zaragoza Dinámica se reserva la facultad de incluir en un directorio de empresas, mediante publicación en página web o por cualquier otro formato, la información y/o los datos referentes de las entidades que hayan sido beneficiarias de subvención a través de la presente convocatoria.

VIGÉSIMA – Reintegro.

Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en su caso, la anulación de las obligaciones pendientes de pago en los supuestos establecidos en el artículo 60 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza.

1.- Son causas de reintegro total de la subvención concedida las siguientes:

- La baja de la persona socia de la cooperativa o sociedad laboral antes de los 2 años, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.

- La cancelación anticipada del préstamo de la entidad antes de los 2 años computados desde la fecha de la concesión de la subvención.
- La retirada anticipada del capital, antes de los 2 años, por parte de la persona socia, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.
- La subrogación del préstamo.
- La pérdida de la condición de laboral de la empresa capitalizada antes de 2 años, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.
- La transformación en otros tipos de sociedad de la empresa capitalizada antes de 2 años computados desde la fecha de la concesión de la subvención.

2.- Son causas de reintegro parcial de la subvención concedida las siguientes:

- La baja de la persona socia de la cooperativa o sociedad laboral entre los 2 y los 4 años, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.
- La retirada anticipada del capital entre los 2 y los 4 años, por parte de la persona socia, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.
- La pérdida de la condición de laboral de la empresa capitalizada entre los 2 y los 4 años, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.
- La transformación en otros tipos de sociedad de la empresa capitalizada entre los 2 y los 4 años, computados desde la fecha de la concesión de la subvención.

El cálculo del reintegro se realizará mediante una proporción directa entre el importe de la subvención concedida y el tiempo de cumplimiento de las causas de reintegro anteriormente enumeradas.

Para la comprobación de la existencia o no de las causas de reintegro recogidas en los apartados 1 y 2 anteriores la entidad beneficiaria presentará la siguiente documentación:

- Anualmente y durante los 4 años siguientes a la resolución de concesión de la subvención, certificación emitida por la cooperativa o sociedad laboral relativa a que el beneficiario mantiene su condición de socio, o la fecha de baja en su caso, que se mantiene el capital aportado, o la fecha de la retirada en su caso y que la entidad mantienen su forma jurídica de constitución.
- En el caso de préstamos de la entidad, anualmente y durante los 3 años siguientes a la resolución de concesión de la subvención o durante los años de devolución del préstamo si el periodo de devolución es inferior a los 3 años, certificación emitida por la entidad financiera otorgante del crédito, del mantenimiento de las condiciones del préstamo.

En el caso de que la entidad solicitante incurra en incumplimiento de las obligaciones señaladas anteriormente y las recogidas en la presente convocatoria, en la ocultación o falseamiento de datos y requisitos exigidos en la misma o en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, procederá la revocación de la subvención y la obligación del reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, más los intereses de demora que correspondan desde el momento del pago de la subvención.

Las cantidades que deban reintegrarse tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículos 10 a 17 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

VIGESIMOPRIMERA..- Responsabilidad y régimen sancionador.

Las entidades beneficiarias de la subvención estarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza, la Ley 5/2015 de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás disposiciones concordantes.