



**Universidad  
Zaragoza**



**Zaragoza**  
AYUNTAMIENTO

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Y EL  
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA PARA LA CONTINUACIÓN DE LA “CÁTEDRA  
PARA EL FOMENTO DE LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL”**

En Zaragoza, a 4 de noviembre de 2016

**REUNIDOS**

De una parte, Dña. M.<sup>a</sup> Pilar Zaragoza Fernández, Vicerrectora de Transferencia e Innovación Tecnológica de la Universidad de Zaragoza, quien actúa en nombre y representación de la misma en virtud de delegación conferida por Resolución Rectoral de 19 de mayo de 2016, (BOA n.º 100, de 26 de mayo), con domicilio social en c/ Pedro Cerbuna n.º 12 (50009) Zaragoza

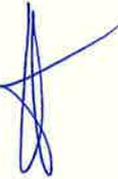
De otra parte, D. Alberto Cubero Serrano, Consejero de Servicios Públicos y Régimen Interior que actúa en nombre y representación del Ayuntamiento de Zaragoza.

Las partes, en el concepto en que intervienen, aseguran la vigencia de las representaciones con las que actúan y se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para suscribir el presente convenio y a tal efecto.

**EXPONEN**



**Primero.** La Universidad de Zaragoza es una entidad de Derecho Público al servicio de la sociedad que tiene, entre otras, las funciones de creación, mantenimiento y crítica del saber mediante las actividades docente e investigadora en la ciencia, la cultura, la técnica y las artes, así como la transmisión de conocimientos, formación y preparación necesarios en el nivel superior de la educación. Además entre sus fines se encuentran la promoción de la aplicación del conocimiento al progreso y al bienestar de la sociedad y sus ciudadanos, especialmente de Aragón, y la promoción del desarrollo integral de la persona. Para el cumplimiento de sus fines, desarrolla actividades de investigación, desarrollo científico y tecnológico y proyección social y cultural, estando interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar cada uno de estos objetivos o fines.



**Segundo.** El 11 de febrero de 2009 se aprobó por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza el Reglamento para la creación y funcionamiento de las cátedras institucionales y de empresa de la Universidad de Zaragoza.

**Tercero.** Por su parte, la Alcaldía de Zaragoza, mediante Decreto, estableció que el Órgano competente para la resolución del presente procedimiento es el Consejero Delegado del Área de Servicios Públicos y Personal, ello en virtud de acuerdo de delegación de fecha 18 de junio del 2015 de 18 de junio de 2015, por el que se establece la organización y estructura pormenorizada de las Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Zaragoza.

**Cuarto.** Con objeto de contribuir a mejorar el bienestar de los animales de compañía desde un punto de vista integral, facilitar la labor social que realizan las protectoras y en concreto el Centro de Protección municipal, y de apoyar la formación clínica de profesionales veterinarios, ambas instituciones firmaron el 1 de julio de 2013 un convenio de colaboración para la creación de la "Cátedra para el Fomento de la Protección y el Bienestar Animal", que desde entonces ha funcionado a plena satisfacción de ambas partes, siendo ahora necesario adaptar el convenio a las nuevas necesidades.

Por todo ello, teniendo en cuenta todo cuanto antecede, las partes firmantes suscriben el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes:

## CLÁUSULAS



**Primera.** Es objeto del presente convenio instrumentar la colaboración entre el Ayuntamiento de Zaragoza y la Universidad de Zaragoza para la continuación de la "Cátedra para el fomento de la protección y el bienestar animal".

**Segunda.** Son objetivos de la Cátedra:

### Generales:

1. Contribuir a mejorar el bienestar de los animales de compañía desde un punto de vista integral, incluyendo aspectos etológicos, fisiológicos, sanitarios, así como la tendencia responsable de animales domésticos,
2. Facilitar la labor social que realizan las protectoras y en concreto el Centro de protección municipal, contribuyendo a mejorar el estado sanitario de los animales que recogen, así como a la esterilización de los mismos para evitar la proliferación incontrolada de animales asilvestrados, siempre dentro del marco que establece la ley autonómica de protección animal (Ley 11/2003, BOA 26 de marzo),
3. Apoyar la formación clínica de profesionales veterinarios que serán un elemento clave en la aplicación de la normativa de protección animal.

### Específicos:

1. Control y saneamiento de poblaciones de gatos asilvestrados mediante el desarrollo del programa de captura, esterilización y suelta (CES) en colonias de gatos asentadas en el entorno urbano de Zaragoza.

2. Favorecer las adopciones de perros, incluyendo un programa de esterilización de los perros en adopción con objeto de evitar la reproducción para un mejor control de la población.
3. Ayudar a las personas socialmente más desfavorecidas al mantenimiento de sus mascotas en lo que se refiere a los cuidados veterinarios que puedan necesitar.
4. Dar cobertura asistencial a animales abandonados o en acogida temporal, que llegan enfermos al Centro de Protección y que requieran un tratamiento urgente en horario en el que el Centro esté cerrado o que teniendo un buen pronóstico requieran cuidados veterinarios que no puedan ser aplicados en el Centro.
5. Favorecer la formación clínica de los estudiantes de Veterinaria incrementando por un lado la aportación de casos al Hospital Veterinario que facilite la docencia de grado y postgrado y por otro, facilitando el acceso de los estudiantes al Centro de protección municipal para la realización de prácticas asistenciales de grado en colaboración con el equipo veterinario del Centro.
6. Excepcionalmente se podrá dar acogida temporal y cobertura asistencial a animales abandonados de especies domésticas como équidos, para las que no está acondicionado el Centro de acogida y protección animal del Ayuntamiento, siempre y cuando el HVUZ tenga disponibilidad de espacio para ello.

**Tercera.** Con carácter genérico, meramente enunciativo y no exhaustivo, la colaboración se centrará en el desarrollo de las actividades conjuntas siguientes:

1. **Programa CES:** para el control y saneamiento de gatos asilvestrados en el entorno urbano, responsabilizándose el Ayuntamiento de Zaragoza de la recogida y suelta de los animales y la Universidad de Zaragoza de la intervención física necesaria para su saneamiento, a través de sus estructuras, como el Hospital Veterinario.
2. **Programa de esterilización de animales en el Centro de Protección:** mediante el asesoramiento a los propietarios de los animales y realización de la intervención necesaria en cada caso (El Ayuntamiento de Zaragoza abonará los costes de esterilización).
3. **Programa de apoyo asistencial a personas con pocos recursos y atención de animales abandonados y enfermos que llegan al Centro de Protección:** el Ayuntamiento de Zaragoza identificará los casos que puedan beneficiarse de este programa y la Universidad de Zaragoza, a través del Hospital Veterinario, realizará la atención médica precisa y aplicará tarifas especiales. Los costes que se deriven de dicha atención serán abonados por el Ayuntamiento de Zaragoza o por el interesado.
4. **Programa de Prácticas de estudiantes de Veterinaria en el Centro de Protección:** para la realización de prácticas programadas por la Facultad de Veterinaria y que formen parte de sus titulaciones.
5. Cualquier otra actividad que pueda acordarse por interés de ambas partes.

**Cuarta .** Para el desarrollo de las actividades a que se hace mención en el presente documento, el Ayuntamiento de Zaragoza aportará a la Universidad de Zaragoza la cantidad de 95.000 euros por cada año de duración del Convenio, incluidas las prórrogas,

siendo la correspondiente a este año con cargo a la partida del presupuesto municipal 06 OPA 3111 48902 CONVENIO UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, 95.000 EUROS.

**Quinta.** Una vez firmado el convenio, el pago de la subvención se efectuará en la forma prevista en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones. Se abonará en concepto de anticipo el 80% de su importe. El 20% restante quedará aplazado hasta que por el/la Consejero/a de Servicios Públicos y Personal, que actúa en nombre y representación del Ayuntamiento de Zaragoza se dicte decreto por la que, previo informe del Servicio de Control y Fiscalización, se considere adecuadamente justificada la subvención concedida.

Previamente, la entidad deberá haber acreditado estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales y frente a la Seguridad Social, en los términos del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 7 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Para la percepción del pago anticipado no será necesaria la presentación de garantía bancaria. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención se realizará en la forma prevista en el artículo 41 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado, debiendo presentar en la Oficina de Protección animal, la siguiente documentación:

- a) Memoria de Evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. La memoria deberá contener, al menos, lo siguiente:
- Denominación del programa o proyecto subvencionado.
  - Finalidad.
  - Financiación. Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en el artículo 36 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.
  - Rendimientos financieros que han de aplicarse a incrementar la subvención recibida.
  - Colectivo de actuación.
  - Plazo de ejecución del programa.
  - Localización territorial del programa.
  - Número de usuarios directos.
  - Materiales utilizados.
  - Actuaciones realizadas.
  - Motivación expresa y suficiente, en los casos de existencia de gastos de superior cuantía regulados en el artículo 32 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas cuando la elegida no sea la más ventajosa económicamente o bien, en el supuesto de inexistencia de variedad de proveedores o

prestadores del servicio de que se trate, motivación expresa y suficiente de tal circunstancia.

- Resultados obtenidos del programa certificados y valorados.
  - Desviaciones respecto a objetivos previstos.
  - Conclusiones.
- b) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionado y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.
- c) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, validados y estampillados por la Oficina de Protección animal, en la forma prevista en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el Servicio Gestor. Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y en ningún caso se admitirán únicamente simples recibos y/o tickets de caja.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

Igualmente, deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente

retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

- d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagadas.
- e) Carta de pago del reintegro que proceda en supuestos de remanentes no aplicados, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente (artículos 19.3 y 37.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

El Servicio de competente de las áreas señaladas, emitirá informe en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención, o aquellas deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación.

El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención llevará aparejado la exigencia del reintegro del importe no justificado con los intereses que procedan.

El plazo límite de presentación de justificaciones terminará el día 28 de febrero siguiente al año natural al que corresponda el presupuesto del Ayuntamiento.

**Sexta.** La gestión económica de la Cátedra se efectuará a través de la Unidad de Gestión Económica de Cátedras de la OTRI de la Universidad de Zaragoza.

**Séptima.** Este Convenio se regirá por las cláusulas contenidas en él y para todo lo no previsto, por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, por la Ordenanza general municipal de subvenciones y la normativa autonómica en la materia; la Ley 7/85 Reguladora de Bases de Régimen Local, el R.D.L. 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, el R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 7/1999 de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, el Decreto 347/2002 de 19 de noviembre, la Ley 39/1205 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; por el Reglamento para la creación y funcionamiento de las cátedras institucionales y de empresa de la Universidad de Zaragoza, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 11 de febrero de 2009 (BOUZ de 19 de febrero), y modificado por acuerdos de 27 de junio de 2012 (BOUZ de 2 de julio) y de 26 de octubre del 2015 (BOUZ de 29 de octubre) del Consejo de Gobierno; y por la normativa vigente en la Universidad de Zaragoza, especialmente en materia académica, económica y de personal, así como de protección de datos de carácter personal; así como las restantes normas de derecho administrativo que sean de aplicación y en su defecto, se aplicaran las normas de derecho privado.

**Octava.** Si hubiera que proceder a la contratación de personal, habrá que estar a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y a la normativa propia de la Comunidad Autónoma, tanto en cuanto a la tipología del personal, como a los procesos de selección y nombramiento.

**Novena.** El presente convenio entrará en vigor el 1 de enero de 2016 y su vigencia se extenderá, a partir de dicha fecha, por un período de dos años, siendo prorrogable por periodos anuales sucesivos hasta el máximo de cuatro años, siempre que alguna de las partes no manifieste su voluntad en sentido contrario en un plazo no inferior a tres meses antes de la terminación del plazo de vigencia, en atención a lo expresado en el artículo 49 h) de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Desde su entrada en vigor, dejará de estarlo el firmado por ambas instituciones el 1 de julio de 2013 para la creación de la "Cátedra para el Fomento de la Protección y el Bienestar Animal".

**Décima.** Las partes podrán modificar el presente convenio de mutuo acuerdo en cualquier momento. Tal modificación deberá realizarse por escrito y recogida en anexo al presente convenio.

Asimismo, este convenio podrá resolverse en los siguientes casos:

- a) Por mutuo acuerdo, que deberá constar por acuerdo suscrito por las partes firmantes.
- b) Por denuncia de una de las partes, realizada por escrito y con una antelación mínima de tres meses.
- c) Por las causas establecidas en la normativa vigente.

En cualquier caso, se garantizará la correcta finalización de las actividades o programas que estén desarrollándose al amparo de este convenio y que hayan sido aprobados por la Comisión Mixta de Seguimiento de la Cátedra.

**Undécima.** En caso de divergencias que no hayan podido resolverse de manera amistosa en el seno de la Comisión Mixta de Seguimiento, las partes se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa de la ciudad de Zaragoza.

Y para que conste, y en prueba de conformidad con todo lo anterior, ambas partes firman por duplicado ejemplar el presente convenio, en lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

LA VICERRECTORA DE  
TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN  
TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DE  
ZARAGOZA,



Fdo. Pilar Zaragoza Fernández

EL CONSEJERO DE SERVICIOS  
PÚBLICOS Y RÉGIMEN INTERIOR DEL  
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA,



Fdo. Alberto Cubero Serrano

