



Expediente nº.: 2099/2025.

**CONVENIO INSTRUMENTAL DE SUBVENCIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA Y LA ASOCIACIÓN AINKAREN PARA EL PROYECTO "CASA CUNA: AINKAREN PROYECTA" AÑO 2.025**

En Zaragoza, en la fecha de la firma electrónica de 2.025.

Reunidos el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, representado por **la Consejera de Políticas Sociales Doña María Ángeles Orós Lorente por nombramiento de 21 de junio de 2.023** y con arreglo a las funciones encomendadas por delegación de Excmo. Sr. Alcalde de 19 de enero de 2.009 que resultan vigentes por Decreto de la Excma. Sra. Alcaldesa de 21 de junio de 2.023.

La entidad **ASOCIACIÓN AINKAREN**, con CIF nº G50758705 y domicilio social en C/ Fray Julián Garás 1 Dpdo. de Zaragoza representada por su Presidenta, **Dña. M.ª Teresa González Campos con DNI \*\*8184\*\*\***, reconociéndose mutuamente capacidad y la representación que ostentan:

**MANIFIESTAN:**

- Que la Ley 5/2009, de 30 de junio, de Servicios Sociales de Aragón, establece como uno de los objetivos de las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales, prevenir y atender las situaciones de exclusión de las personas o los grupos y desarrollar estrategias que favorezcan su inclusión social.
- Que la Ley 10/2017 de 30 de noviembre de Régimen Especial del Municipio de Zaragoza como capital de Aragón establece como competencias propias las siguientes: Servicios Sociales artículo 33 k, la "Gestión de los conciertos, subvenciones y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, con sujeción a la normativa aplicable en cada caso".
- Que en aplicación de dichas disposiciones y en su ámbito competencial, el Ayuntamiento de Zaragoza tiene un Plan Estratégico de Subvenciones 2.024 - 2.027, aprobado por el Gobierno de Zaragoza el 11 de abril de 2.024, habiendo sido actualizadas sus líneas estratégicas y específicas mediante acuerdo de Gobierno de Zaragoza de 28 de marzo de 2025.
- Que el convenio que se presenta se incluye dentro de la línea estratégica nº 1, relativa a Acción Social, siendo su objetivo estratégico "Fomentar la actividad del Tercer Sector en el ámbito de la Acción Social por los efectos de cohesión, inclusión, desarrollo de valores colectivos y creación de capital social que su actuación genera, complementariamente con la actividad directa del Ayuntamiento."
- Que el Ayuntamiento de Zaragoza tiene aprobado el Plan Municipal para una ciudadanía diversa e intercultural, en el que se contempla la colaboración con el Tercer Sector en sus actuaciones.
- Que la entidad Asociación AINKAREN acredita capacidad organizativa, técnica y económica, así como experiencia en el ámbito de la Acción Social en la ciudad de Zaragoza, realizada con transparencia y responsabilidad social.

Página 1 de 11

*Este documento contiene datos no especialmente protegidos*

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA | 14141671 | PÁGINA                                    | 1 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|-------------------------------------------|--------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |                  |          |          |                                           |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  |          |          | <b>FECHA FIRMA</b><br>29 de julio de 2025 |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  |          |          | 30 de julio de 2025                       |        |



- Que existe un carácter complementario de sus intervenciones ya que se trata de un proyecto que complementa las actividades realizadas de forma directa por el Ayuntamiento de Zaragoza.
- Que la Consejera de Políticas Sociales acordó en fecha 17 de julio de 2025 la suscripción del presente convenio.
- Que ambas partes consideran de interés aunar esfuerzos en el desarrollo de actuaciones dirigidas al fin expuesto, y entienden que la mejor forma de afianzar y posibilitar la finalidad perseguida es mediante el presente convenio.

Por todo lo cual:

## ACUERDAN

### PRIMERO.- OBJETO.

Formalizar la subvención consignada en el presupuesto municipal a la **ASOCIACIÓN AINKAREN** de 43.500,00 euros suscribiendo al efecto un convenio cuyo objeto es el proyecto **“CASA CUNA: AINKAREN PROYECTA”** durante el año 2.025.

### SEGUNDO.- ACCIONES A DESARROLLAR.

La **ASOCIACIÓN AINKAREN** realizará las siguientes actuaciones:

- 1.- **Denominación:** “CASA CUNA: AINKAREN PROYECTA”
- 2.- **Breve descripción de necesidades y fundamentación:** Apenas existen recursos de alojamiento para la atención a mujeres embarazadas y/o con bebés.
- 3.- **Beneficiarios / Destinatarios:** Mujeres vulnerables embarazadas y sus bebés.
- 4.- **Objetivos:** Alojamiento y acompañamiento a madres vulnerables embarazadas y/o con hijos menores de 2 años.
- 5.- **Contenido, desarrollo y organización de servicios y actividades programadas:**  
Se encuentran contenidas en el Anexo S01.
- 6.- **Calendario:** 1 de enero a 31 de diciembre de 2.025.
- 7.- **Ámbito geográfico:** Ciudad de Zaragoza.
- 8.- **Personal técnico o profesional a contratar específicamente para el desarrollo del programa o proyecto:**  
Un responsable del turno de tarde y un Oficial de mantenimiento.
- 9.- **Participación de voluntariado:** 47 personas.
- 10.- **Ingresos y gastos específicos del programa o proyecto:** Ingresos: 54.375,00 euros.  
Gastos: 54.375,00 euros.
- 11.- **Estrategia y medios de comunicación y difusión:** página web y redes sociales.
- 12.- **Metodología e indicadores de evaluación:** se encuentran contenidas en el Anexo S01.

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA            | 14141671 | PÁGINA | 2 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|--------|--------|
| FIRMADO POR 2 FIRMANTES                                                                                          |                  | FECHA FIRMA         |          |        |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  | 29 de julio de 2025 |          |        |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  | 30 de julio de 2025 |          |        |        |



### TERCERO.- FINANCIACIÓN.

El proyecto presentado para el presente convenio tiene un coste total de 54.375,00 euros.

Mediante el presente convenio se instrumenta una subvención al mismo consignada en presupuesto de forma nominativa en favor de la Asociación **AINKAREN** con cargo a la partida presupuestaria de **2025 ACS 2314 48011 "Convenio AINKAREN CASA CUNA"** n° documento contable RC: 250928.

La aportación municipal supone el **80 %** del gasto total previsto en el proyecto de la entidad.

El presupuesto de ingresos y gastos **del proyecto**, desglosado en el **Anexo S01.** es el siguiente:

| PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO                                            | IMPORTE PREVISTO | PORCENTAJE   |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO ZARAGOZA                                                | 43.500,00        | 80 %         |
| SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA Y/O NOMINATIVAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS |                  |              |
| SUBVENCIONES ENTIDADES FINANCIERAS O ENTIDADES PRIVADAS                         |                  |              |
| ACTIVIDADES COMERCIALES Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                          |                  |              |
| DONACIONES PRIVADAS Y/O APORTACIONES SOCIOS                                     |                  |              |
| OTROS INGRESOS – Aportación de la entidad.                                      | 10.875,00        | 20 %         |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                                                           | <b>54.375,00</b> | <b>100 %</b> |

#### Presupuesto de gastos:

|                                                                     | Ayuntamiento     |                   | ENTIDAD              | Otros | Total            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------|------------------|
|                                                                     | GASTOS DIRECTOS  | GASTOS INDIRECTOS |                      |       |                  |
| A1 Gastos de Personal: salarios y S. Social                         | 43.500,00        |                   |                      |       | 43.500,00        |
| A2 Viajes y seguros del personal contratado                         |                  |                   |                      |       |                  |
| A3 Honorarios profesionales                                         |                  |                   |                      |       |                  |
| B1 Gastos materiales y soportes de difusión,                        |                  |                   |                      |       |                  |
| B2 Alquiler de locales, aulas                                       |                  |                   |                      |       |                  |
| B3 Material fungible, oficina, informático, actividades             |                  |                   | 2.875,00             |       | 2.875,00         |
| B4 Gastos corrientes suministros (agua, luz, teléfono, internet...) |                  |                   |                      |       |                  |
| B5 Seguros actividad / usuarios                                     |                  |                   |                      |       |                  |
| B6 Transporte                                                       |                  |                   |                      |       |                  |
| B7 Otros (especificar) : reparaciones en instalaciones              |                  |                   | 6.000,00<br>2.000,00 |       | 8.000,00         |
| Costes Indirectos: 10,5 %                                           |                  |                   |                      |       |                  |
| <b>Total gastos</b>                                                 | <b>43.500,00</b> |                   | <b>10.875,00</b>     |       | <b>54.375,00</b> |
| <b>% coste total</b>                                                | <b>80 %</b>      |                   | <b>20 %</b>          |       | <b>100%</b>      |



Teniendo en cuenta que la financiación se hace necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención se podrán realizar anticipación de fondos de un 80% a la firma del presente convenio y el 20% restante una vez dictada la resolución por el órgano competente de la conformidad de la justificación de la cantidad conveniada.

No se prevé especial régimen especial de garantías.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

#### CUARTO.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente Convenio tiene vigencia desde la fecha de su firma, considerando dentro de su ejecución todas las acciones realizadas sobre el objeto del mismo desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2.025.

#### QUINTO.- PERSONAL DE LA ENTIDAD.

##### a) Relación contractual:

- En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este convenio, la entidad asume la obligación de ejercer de modo real y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- La entidad llevará a cabo el proyecto con personal propio o con personal contratado al efecto, eligiendo en este último supuesto la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente.
- Asumirá los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal que, en ningún caso, se considerará personal municipal.
- En ningún supuesto el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad que convenía, ya sea por extinción de la sociedad, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar.

##### b) Perspectiva de género:

- Las entidades obligadas a ello por tener una plantilla superior a cincuenta personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del **Plan para la igualdad** de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.
- Aquellas entidades con plantilla entre diez y doscientas cincuenta personas que no tengan Plan de Igualdad, se comprometerán, por escrito, a elaborarlo para la próxima concesión de subvenciones.
- Se garantizará la adopción de medidas para prevenir el **acoso sexual** el acoso por razón de sexo y el acoso por orientación sexual.
- **Tenderá a la paridad** entre los y las profesionales que realicen el proyecto subvencionado.

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA            | 14141671 | PÁGINA | 4 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|--------|--------|
| FIRMADO POR 2 FIRMANTES                                                                                          |                  | FECHA FIRMA         |          |        |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  | 29 de julio de 2025 |          |        |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  | 30 de julio de 2025 |          |        |        |



- En todo caso y siempre que sean necesarias **nuevas contrataciones**, sustituciones y/o se produzcan bajas, la entidad beneficiaria se compromete a contratar a mujeres si estas suponen menos del 40 % de la entidad.
- Se tenderá a que los **puestos de dirección** de la entidad tengan paridad entre mujeres y hombres, excepto cuando los fines de la entidad lo justifiquen.
- Las entidades o asociaciones deberá de presentar **acciones de formación en igualdad** de género para su personal si su plantilla supera las 10 personas.
- Las entidad realizará, a lo largo del periodo subvencionado, **acciones específicas** para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres, así como **medidas de conciliación** para el personal de la entidad.

#### c) Menores:

- En el caso de que haya relación con personas menores de edad, la entidad con la que se convenia deberá disponer del **certificado negativo de delitos de naturaleza sexual** respecto de todo su personal adscrito al convenio.

#### SEXTO.- SUBCONTRATACIÓN.

Se permitirá la subcontratación del objeto del convenio en los términos del artículo 38 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y Bases reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector publico.

#### SÉPTIMO.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

La entidad manifiesta que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, publicada en el BOPZ el día 13 de octubre de 2.016 y se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias, de la Administración de la Comunidad Autónoma y de la Seguridad Social y ha presentado Certificado del secretario de la entidad en el que se acredita la composición del órgano de gobierno.

Asimismo solicita se proceda a la ejecución del pago anticipado de la subvención debido a la imposibilidad de realizar el proyecto sin poder contar con el mismo, manifestando que se encuentra en disposición de poder recibirlo, de acuerdo a lo establecido en el art. 41.4 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

No se exige ninguna garantía para el pago anticipado.

Deberá asimismo, estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Zaragoza, la Administración de la Comunidad Autónoma, la Hacienda Pública y de la Seguridad Social para poder ingresar el 20% restante.

#### OCTAVO.- JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO.

La entidad conveniente deberá justificar mediante cuenta justificativa del gasto, la ejecución del convenio antes del **5 de febrero de 2.026**.

La entidad conveniente deberá tener presente que en ningún caso ningún importe del convenio podrá destinarse a:

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA | 14141671            | PÁGINA | 5 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------|--------|--------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |                  |          | <b>FECHA FIRMA</b>  |        |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  |          | 29 de julio de 2025 |        |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  |          | 30 de julio de 2025 |        |        |



- Adquisición de mobiliario y equipos.
- Otros bienes de carácter inventariable.
- A la realización de gastos de inversión.
- El impuesto personal sobre la renta.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la forma de **Cuenta justificativa del gasto** realizado, siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 45 de la Ordenanza.

#### **Cuenta que deberá contener:**

**a) MEMORIA EVALUATIVA (Anexo J01)** que deberá contener los siguientes extremos:

**a.1. Datos de identificación del expediente, entidad y proyecto:** en la documentación de la Memoria deberá figurar el número de expediente al que se aporta la documentación. Deberá coincidir con el de la solicitud de la subvención.

#### **a.2. Resumen del proyecto efectivamente realizado.**

a.2.1.- Descripción-resumen del proyecto realizado.

a.2.2.- Población – usuarios/as efectivamente atendidos/as

a.2.3.- Resumen y variaciones sobre lo previsto en las actividades o servicios realizados.

Se distinguirán las actividades dirigidas o servicios personalizados de las actividades no dirigidas. Se cuantificarán las/os destinatarias/os del proyecto y número de beneficiarias/os directos e indirectos, desagregados por sexo. En caso de comprender varias acciones, actividades o intervenciones, se deberá recoger los/as beneficiarias/os por cada una de ellas, y al final la suma total.

a.2.4.- Localización del proyecto desarrollado

a.2.5.- Calendario de actuación y continuidad temporal previstos y realizados del conjunto del proyecto. Valoración.

a.2.6.- Evaluación de la organización, metodología e instrumentos técnicos del proyecto. Variaciones introducidas respecto del aprobado.

a.2.7.- En el caso de actividades cofinanciadas, según el artículo 50 de la Ordenanza, deberá introducirse en la Memoria evaluativa un apartado en el que se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:

- a) Cuantía de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaragoza.
- b) Otras subvenciones de distintas administraciones públicas.
- c) Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.
- d) Otros: subvenciones o recursos de entidades privadas, ingresos actividad, etc.

a.2.8.- Recursos Humanos asignados al proyecto. Variaciones entre previsto y realizado. Serán admisibles variaciones hasta un 20 % inclusive respecto del proyecto aprobado en los conceptos de número de personas contratadas imputadas al proyecto, número de personas con contrataciones fijas y eventuales, así como en el conjunto de horas anuales imputadas en contrataciones directas y mediante prestaciones de servicios.

Cuando se produzcan contrataciones o se imputen gastos de personal, se presentarán las correspondientes nóminas o facturas de servicios y la documentación que acredite lo anterior.

a.2.9.- Evaluación general del proyecto. Una vez realizado el proyecto y las actividades en él

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA            | 14141671 | PÁGINA | 6 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|--------|--------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |                  | <b>FECHA FIRMA</b>  |          |        |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  | 29 de julio de 2025 |          |        |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  | 30 de julio de 2025 |          |        |        |





comprendidas, se trata de que los responsables hagan las consideraciones que a su juicio permitan una mejor apreciación y valoración del mismo, con base en los siguientes datos:

- a) Indicadores de actividad, procesos o intermedios.
- b) Indicadores de resultados finales.

En la elaboración de memorias e informes que la entidad subvencionada deberá presentar con motivo de la ejecución y justificación de la subvención, se presentarán todos los **datos estadísticos** sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que puede conocerse la población sobre la que incide la subvención.

La Memoria representa, como se ha indicado, la justificación de las actividades, actuaciones, actos y tareas llevados a cabo y finalizados. Por tanto, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos. Deberán cumplimentarse todos y cada uno de los apartados de la Memoria aquí señalados.

**b) JUSTIFICACIÓN CONTABLE Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL GASTO de la subvención ( Anexo J02), la cual se acompañará de:**

La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto y de pago o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

**La cuenta justificativa se acompañará de:**

- b.1. Documentos justificativos de los gastos realizados con la subvención concedida.

Los documentos justificativos se relacionarán y se presentarán en la tabla de cálculo anexa numeradamente con sumatorio de cada uno de los gastos y expresión del porcentaje que representan respecto de la subvención concedida.

La cuenta justificativa del gasto así conformada, se presentará electrónicamente.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello, aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar. En el caso de que haya relación con personas menores de edad, la entidad con la que se convenia deberá aportar junto con los gastos de personal el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual respecto de todo su personal adscrito al convenio.

La entidad conveniente deberá tener presente que en ningún caso ningún importe del convenio podrá destinarse a:

- Adquisición de mobiliario y equipos.
- Otros bienes de carácter inventariable.
- A la realización de gastos de inversión.
- El impuesto personal sobre la renta.

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA | 14141671            | PÁGINA | 7 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------|--------|--------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |                  |          | <b>FECHA FIRMA</b>  |        |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  |          | 29 de julio de 2025 |        |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  |          | 30 de julio de 2025 |        |        |



- b.2. Desglose de los gastos de personal imputados a la subvención, por trimestres.
- b.3. Relación numerada del resto de documentos justificativos de los gastos realizados para la total ejecución del proyecto, cuya fuente de financiación no sea la subvención municipal, debiendo indicar la procedencia y el importe.

Se considerará VÁLIDAMENTE REALIZADO EL GASTO que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Los gastos directos serán aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados y, por tanto, serán subvencionables en su totalidad.

- c) Tres presupuestos en su caso, el beneficiario/a en caso de subcontratación con arreglo a lo previsto en la cláusula que la regula.

**Nota:** Dicha documentación deberá ser presentada en plazo y forma, por administración electrónica referenciando el expediente al que se aporta, a través de los modelos normalizados disponibles en el siguiente enlace:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/37678>

#### NOVENO.- INCUMPLIMIENTO.

Hechas las comprobaciones oportunas, si resultare que el uso de la cantidad concedida no es el fijado en las cláusulas del convenio y/o en el acuerdo de aprobación, previa audiencia del interesado, se iniciará el procedimiento de reintegro regulado en el Capítulo IV de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, igualmente se actuará ante el incumplimiento del deber de justificación y en los supuestos determinados en el artículo 55 de la Ordenanza Municipal.

En los supuestos mencionados en el párrafo anterior, y una vez terminado el procedimiento, la entidad peticionaria quedará obligada, en su caso, a reintegrar la cantidad recibida a las arcas municipales una vez sumados los intereses legales.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquéllas fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

No obstante, cuando sea la Administración la que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella.

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad del convenio se efectuará de conformidad con lo dispuesto, entre otras, en las bases de ejecución del presupuesto en vigor y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siguiéndose el procedimiento regulado en la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público.

#### DÉCIMO.- TITULARIDAD DE LOS RESULTADOS.

La titularidad de las actuaciones derivadas del convenio corresponderá a la entidad AINKAREN sin perjuicio de que en el momento de que fuera considerada la publicación de cualquier dato

| DOCUMENTO                                                                                                        | ID FIRMA | PÁGINA              | 8 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--------|
| Convenio a firma                                                                                                 | 14141671 |                     |        |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |          | <b>FECHA FIRMA</b>  |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |          | 29 de julio de 2025 |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |          | 30 de julio de 2025 |        |





resultado del presente convenio, se informe previamente al Ayuntamiento de Zaragoza y se cite la fuente junto con la promoción municipal en la obtención de los mismos. Para ello se facilitará el logotipo municipal.

#### **DÉCIMO PRIMERO.- DIFUSIÓN.**

Si la entidad considerase oportuno realizar acciones de difusión de las actividades objeto del Convenio, se compromete a hacer constar en cuantas acciones de difusión y/o divulgación realizase que éstas se hacen con la acción de fomento del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, a través del Área de Políticas Sociales, en la forma que se determine por el Servicio gestor en cada caso.

Para ello, la entidad deberá ponerse en contacto con la Dirección de Comunicación del Excmo. Ayuntamiento a través de:

<http://www.zaragoza.es/ciudad/enlinea/prensa-subvenciones.xhtml>.

Una vez cumplimentados los impresos los deberán remitir a:  
[subvencionesconveniosaccionesocial@zaragoza.es](mailto:subvencionesconveniosaccionesocial@zaragoza.es)

También, presentará en la memoria el material de difusión relacionado con el desarrollo y ejecución del programa en soporte bibliográfico o audiovisual u otros, que haya sido financiado a cargo de la subvención.

Cualquier gasto a que diera lugar la actividad de difusión deberá ser acompañado documentalmente con el permiso o autorización del Servicio de Comunicación municipal.

#### **DÉCIMO SEGUNDO.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

El presente convenio será objeto de publicación en la web municipal, Base de datos municipal de subvenciones y Sistema Nacional de publicidad de Subvenciones.

Ningún dato de carácter personal que pudiera derivarse de la ejecución del presente convenio será objeto de publicidad.

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, la información referida a las personas, usuarias objeto de intervención, será tratada de la siguiente manera:

La entidad que suscribe el presente convenio facilitará a las personas que participen en este programa la información sobre el uso de sus datos y su posible cesión a la otra parte del convenio, y les proporcionará el oportuno documento de consentimiento para su tratamiento y cesión de datos, conservándolos en los archivos correspondientes a este programa.

De acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la mencionada ley, los datos que se comuniquen a la entidad colaboradora o viceversa se utilizarán sólo para el desarrollo de lo pautado en el programa, conservándolos durante el tiempo que dure su intervención, de acuerdo a la propuesta recibida. Estos datos serán eliminados de las bases de datos de las que se disponga, pudiendo tratar su información a efectos puramente estadísticos.

Cuando los datos personales sean obtenidos del afectado, el responsable del tratamiento podrá dar cumplimiento al deber de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, facilitando al afectado la información básica, indicándole una dirección electrónica u otro medio que permita acceder de forma sencilla e inmediata a la restante información.

La información básica a la que se refiere el apartado anterior deberá contener, al menos:

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA            | 14141671 | PÁGINA | 9 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|--------|--------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |                  | <b>FECHA FIRMA</b>  |          |        |        |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  | 29 de julio de 2025 |          |        |        |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  | 30 de julio de 2025 |          |        |        |



- a) La identidad del responsable del tratamiento y de su representante, en su caso.
- b) La finalidad del tratamiento.
- c) La posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

**DÉCIMO TERCERO.- METODOLOGÍA DE ESTUDIO DEL RETORNO DE LA INVERSIÓN.**

La entidad que ejecuta el proyecto objeto de financiación municipal podrá ser requerida para que presente un estudio del retorno social de la inversión (SROI) en relación con los recursos invertidos por este Ayuntamiento de Zaragoza analizado por una entidad evaluadora ajena a la entidad financiada.

**DÉCIMO CUARTO.- NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO.**

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por las estipulaciones en él contenidas y en consecuencia el orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución del mismo.

La modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

Y en prueba de la conformidad con el contenido de este convenio, lo firman de forma electrónica.

| DOCUMENTO                                                                                                        | Convenio a firma | ID FIRMA | 14141671            | PÁGINA | 10 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------|--------|---------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |                  |          | <b>FECHA FIRMA</b>  |        |         |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |                  |          | 29 de julio de 2025 |        |         |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |                  |          | 30 de julio de 2025 |        |         |



## ANEXOS

La documentación del convenio se realizará con los modelos que figuran como Anexos y en los formatos que se indican:

| ANEXO | CONTENIDO                                    | FORMATO                                                                 |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| S01   | MEMORIA DE ENTIDAD Y DEL PROGRAMA O PROYECTO | Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado.       |
| S04   | DECLARACIÓN RESPONSABLE SUBVENCIÓN           | Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado.       |
| J01   | MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO            | Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado        |
| J02   | MEMORIA ECONÓMICA CONVENIO                   | Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado.       |
| J03   | FACTURAS Y JUSTIFICANTES DEL GASTO           | Adjuntar al expediente de manera electrónica.<br>Modelo No Normalizado. |
| J04   | DOSSIER DE PERSONAL                          | Adjuntar al expediente de manera electrónica.<br>Modelo No Normalizado. |
| J05   | DECLARACIÓN RESPONSABLE Y JUSTIFICACIÓN      | Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado.       |

La memoria económica deberá aportarse en documento abierto y ser remitido para la comprobación de operaciones contables, por mail al: [juridicoderechossociales@zaragoza.es](mailto:juridicoderechossociales@zaragoza.es)

| DOCUMENTO                                                                                                        | ID FIRMA | PÁGINA              | 11 / 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------|
| Convenio a firma                                                                                                 | 14141671 |                     |         |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                                                                   |          | <b>FECHA FIRMA</b>  |         |
| 1. ASOCIACION AINKAREN (MARIA TERESA GONZALEZ CAMPOS) - EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD QUE FORMALIZA EL CONVENIO |          | 29 de julio de 2025 |         |
| 2. M ANGELES OROS LORENTE - LA CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES                                                   |          | 30 de julio de 2025 |         |