

**CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA Y
LA ASOCIACIÓN DE DIRECTIVOS Y EJECUTIVOS DE ARAGÓN.**

Zaragoza, a 20 de diciembre de 2024

REUNIDOS

DE UNA PARTE, D^a Blanca Solans García, Consejera de Hacienda y Fondos Europeos del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, actuando en nombre y representación de éste, con domicilio en Plaza del Pilar 18, C.P. 50.071, de la ciudad de Zaragoza.

DE OTRA PARTE, D. Fernando Rodrigo Roba, representante legal de la Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón, en calidad de Presidente, con CIF: G-50163914, domiciliado a efectos de este documento en Marceliano Isábal n.º 2, 1º D de Zaragoza.

Ambas partes, en el concepto en que intervienen, aseguran la vigencia de las representaciones con las que actúan y se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para suscribir el presente Convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

La Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón (ADEA) fue fundada en 1960, siendo una de las asociaciones de directivos más antiguas de España y Aragón y actualmente el foro de opinión y debate referente en Aragón con más de 1200 directivos asociados. Está integrada en la CEDE Confederación Española de Directivos y Ejecutivos que agrupa a 36 asociaciones, que suman más de 160.000 socios de distintos ámbitos territoriales y sectores y cuyos presidentes forman parte del consejo Directivo de la Fundación.



ADEA como asociación independiente y sin ánimo de lucro, establece además canales permanentes con las instituciones, tales como el Ayuntamiento de Zaragoza y organizaciones más representativas y que se ha convertido en el primer foro de opinión de Aragón.

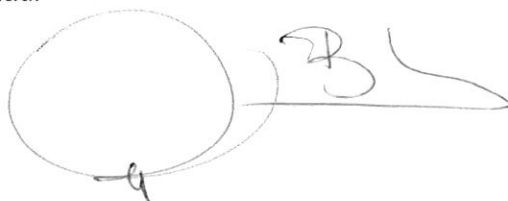
Se presenta como un lugar de encuentro, debate y reflexión que tiene como objetivo informar y debatir sobre temas de presente y futuro, ofreciendo así información útil no sólo a los directivos de nuestras empresas, contribuyendo a su desarrollo y mejora y por ende a un mayor éxito de sus actividades, sino a la propia sociedad en su conjunto y a los poderes públicos que han de adoptar decisiones afectan al conjunto de la ciudadanía.

Nuestra ciudad, Zaragoza, goza de muchos atractivos, entre ellos un tamaño que le coloca entre las principales ciudades españolas, así como de una posición geoestratégica privilegiada, un potente tejido industrial y empresarial que hace que las empresas de automoción, transportes, tecnológicas, sanitarias y textiles entre otras tengan cada vez más presencia en nuestra ciudad, las cuales van demandando mayor cualificación y talento en los diferentes puestos que ofertan.

Cada año desde 2010, ADEA celebra una Convención, en la que se dan cita más de 1.000 directivos de todo Aragón. Esta jornada se compone de distintas mesas de trabajo y ha estado dedicada a temáticas de máxima actualidad como son "Innovar para competir", "Energía: estrategia para el futuro que hemos de dirigir", "Sectores Estratégicos" o "Invertir en Aragón"

Como colofón a la convención, se entregan los Premios ADEA, galardones que reconocen la labor de los directivos en cada una de las áreas de actividad de empresas ubicadas en Aragón y que se entregarán a once categorías diferentes. La convención anual y premios directivos se ha consolidado como un evento de referencia que se celebra cada año en la ciudad de Zaragoza, el número de asistentes de la última edición, en noviembre de 2023 creció en un 50%, pasando a ser de 1.500 directivos, introduciéndose además nuevos formatos como el "Take your 3", con la participación de numerosos directivos de Zaragoza.

Por ello este año se ha organizado la XV Convención y entrega de premios 2024 con el lema global "EL BIENESTAR EMOCIONAL DE LOS DIRECTIVOS EN UN MUNDO CAMBIANTE", que se celebrará en el Auditorio de Zaragoza el próximo 19 de noviembre de 2024, con el objetivo de proporcionar un lugar de encuentro de calidad que enriquezca y beneficie el desarrollo de Zaragoza, nuestra ciudad.



El Ayuntamiento de Zaragoza considera que los temas a tratar en la citada jornada, son de gran importancia, ya que va a dar a nuestros ciudadanos, de cualquier ámbito al que pertenezcan, tales como el industrial, empresarial o social, la oportunidad de informarse de manera principal, sobre estos asuntos a tratar en la misma, siendo de indudable interés en la actualidad.

Además de la Convención anual y la entrega de premios, ADEA organiza más actividades tales como el FORO ADEA. Se trata de un ciclo anual de desayunos mensuales referentes que promueven la información, el debate, la reflexión y los contactos con un networking de calidad y con ponentes y participantes de primer nivel, de ámbito tanto nacional como internacional, estos encuentros cuentan con una presencia en aumento, llegando a superar los 200 asistentes.

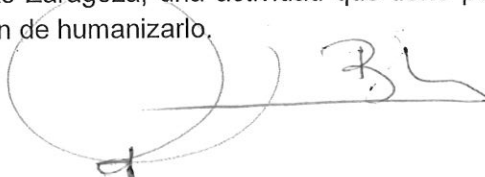
Por todas las actividades mencionadas y por la repercusión de la Convención que se va a celebrar bajo el lema "EL BIENESTAR EMOCIONAL DE LOS DIRECTIVOS EN UN MUNDO CAMBIANTE" y destacando en el contenido de las ponencias, asuntos que se van a tratar tan relevantes y actuales, se considera de gran interés para el Ayuntamiento de Zaragoza, que siempre ha apoyado a los sectores más comprometidos con la ciudadanía, la firma del presente Convenio por el que se articula la subvención consignada nominativamente en el Presupuesto General Municipal del año 2024 por importe de 40.000 €.

Expuesto cuanto antecede, ambas partes formalizan el presente Convenio, con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto del convenio.

El presente Convenio se suscribe al objeto de materializar la subvención consignada en el Presupuesto municipal, y cuya finalidad es afrontar gastos tanto directos como indirectos relacionados con el desarrollo y costes de las charlas y conferencias que se van a realizar en la XV Convención de Directivos de ADEA 2024, con el lema global de "EL BIENESTAR EMOCIONAL DE LOS DIRECTIVOS EN UN MUNDO CAMBIANTE", así como las charlas y desayunos del FORO ADEA ya que se va a exponer en el mismo, contenido que resulta de interés para nuestra ciudad y que con su difusión, al resultar de interés público, ofrece tanto al tejido empresarial, industrial y social como al resto de la ciudadanía, la oportunidad de conocer una visión actualizada de la situación actual que estamos viviendo. ADEA lanza asimismo las Fuckup Nights Zaragoza, una actividad que tiene por objetivo compartir experiencias de fracaso con el fin de humanizarlo.



Segunda. Actuaciones.

La Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón, se compromete a realizar la jornada fijada para el día 19 de noviembre de 2024, que se celebrará con motivo del XV Convención de Directivos de ADEA 2024 de conformidad con la memoria adjunta, con cobertura audiovisual a través de su página web.

Posteriormente difundirá el contenido de las conferencias y mesas dando traslado a través de diferentes medios las conclusiones emanadas en dichas mesas de diálogo por los diferentes ponentes y de los debates que se susciten en los coloquios. Respecto al contenido de las ponencias las mismas se desarrollaran conforme el programa adquiera carácter de definitivo y concretándose la denominación de los ponentes y los programas de sus exposiciones. Asimismo se han venido realizando diferentes charlas a través del FORO ADEA durante todo el año con figuras del mundo económico, político y social de primer nivel.

En cuanto a la celebración de las Fuckup nights: Esta nueva iniciativa forma parte de un movimiento global presente en 260 ciudades y 62 países, que entiende el fracaso como parte de la vida y lo normaliza. Con un formato innovador, varios directivos se sinceran y comparten los fracasos que han podido tener: productos defectuosos, reuniones con directivos que acaban en discusión, acuerdos entre empresas que terminan en desastre...Con el objetivo de poner a las personas en el centro de todo, ADEA pretende ofrecer una actividad diferente, en un espacio distinto y con un ambiente más cercano e informal. Y, de esta manera, contribuir a que los directivos se sinceren y aprendan compartiendo sus propias experiencias, en este caso, sus fracasos.

Este proyecto, tendrá el siguiente presupuesto de gastos, del cual se aceptarán de forma automática aquellas desviaciones entre conceptos de gastos cuyo importe total no exceda de un 20% del total de la subvención concedida. En el caso de que las desviaciones superen el porcentaje anterior, se requerirá aprobación por el órgano competente.

En el caso de que el importe total del proyecto ejecutado resulte inferior al contemplado en el Presupuesto, no se reducirá la cantidad pendiente de abono a la entidad beneficiaria ni será cauda de reintegro, siempre y cuando el importe de la subvención concedida, individual o conjuntamente con las restantes ayudas públicas percibidas, no exceda del 80% del importe total del proyecto realizado



COSTES PREVISTOS

	Nominal (sin IVA)		TOTAL	Subvencionable por Ayuntamiento	
	Directos	Indirectos			
CONVENCIÓN Y PREMIOS					
ADEA A DIRECTIVOS - 2024					
AUDITORIO (Espacio+Servicios)		7.800 €	7.800 €	100%	7.800 €
Almuerzo + Coffee	4.600 €		4.600 €		
Cóctel final	4.850 €		4.850 €	100%	4.850 €
Creatividad y diseño	2.315 €		2.315 €		
Audiovisuales	4.980 €		4.980 €	70%	3.486 €
Medios técnicos	4.970 €		4.970 €		
Estructuras, vinilos, diseño y decoración espacio, escenario, etc.	4.780 €		4.780 €		
Imprenta, programas, etc.	450 €		450 €		
Imprenta, Acreditaciones y otros	0 €		0 €		
Redes sociales	0 €		0 €		
Transportes, Correos	0 €		0 €		
Futuro digital	0 €		0 €		
Medios de comunicación	625 €		625 €		
Gastos ponentes	1.150 €		1.150 €		
Honorarios ponentes	1.135 €		1.135 €		
Servicio fotográfico	400 €		400 €		
Estatuillas	2.700 €		2.700 €		
Notaría + Jurado	210 €		210 €		
Video Convención	1.250 €		1.250 €		
Gastos generales (Personal, S.Sociales...)		12.340 €	12.340 €	50%	6.170 €
Total Costes	34.415 €	20.140 €	54.555 €		
OTRAS ACTIVIDADES 2024 :					
FORO ADEA Y FUCKUP NIGHTS					
Material de impresión y memorias	720 €		720 €		
Creatividad y diseño	4.200 €		4.200 €	100%	4.200 €
Audiovisuales y Medios técnicos	4.910 €		4.910 €	70%	3.437 €
Estructuras, vinilos y diseño y decoración espacios	750 €		750 €	100%	750 €
Catering y desayunos	3.840 €		3.840 €	100 %	3.840 €
Servicio de azafatas y secretaría técnica	1.600 €		1.600 €	100%	1.600 €
Medios de Comunicación y fotografía	4.080 €		4.080 €	100%	4.080 €
Recursos Humanos		13.833 €	13.833 €		
Gastos ponentes y representación	210 €		210 €		
Total Costes	20.310 €	13.833 €	34.143 €	Total Subvencionable	40.213 €
TOTAL CONVENCIÓN + OTRAS ACTIVIDADES	54.725 €	33.973 €	88.698 €		



Tercera. Financiación y pago anticipado.

El Ayuntamiento de Zaragoza, aportará la cantidad total de **40.000,00 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 2024 HFE 9221 48903 "Convenio ADEA: Acciones formativas e institucionales", del Presupuesto General Municipal para 2024.

El pago de la cantidad a aportar por parte del Ayuntamiento de Zaragoza se realizará a la Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón (ADEA), mediante un pago anticipado del 50% a la firma del presente convenio, previos los trámites contables correspondientes y se considerará como entrega de fondos con carácter previo a su justificación. El 50 % restante se abonará una vez dictada la resolución por el órgano competente de la conformidad de la justificación de la subvención concedida, previos los trámites contables correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el art. 41.4 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público.

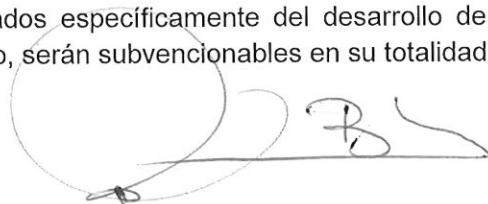
El pago anticipado de la subvención se justifica en la imposibilidad de la Asociación de realizar los proyectos y actividades sin poder contar con el mismo. Ha quedado acreditado mediante la correspondiente declaración responsable, manifestando que se encuentra en disposición de poder recibirlo de acuerdo a lo establecido en el artículo 41.4 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector Público, no previéndose garantías especiales para el pago del mismo.

Cuarta. Gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables serán los costes que se hayan producido durante el ejercicio 2024 para la ejecución del objeto del Convenio. Son los que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, su coste no supere el valor de mercado, correspondan al periodo comprendido entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2024 y hayan sido abonados o quede acreditado su pago antes de la fecha de finalización de presentación de la justificación, según lo dispuesto en la cláusula séptima del presente Convenio.

La naturaleza de los gastos subvencionables, tanto directos como indirectos será la que se recoge en los artículos 32, 33 y 34 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público.

Los gastos directos serán aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados y, por tanto, serán subvencionables en su totalidad.



Se imputarán como gastos directos, en su caso, y en la parte proporcional que corresponda a la jornada que dediquen al proyecto, desde el 100% al 5%, las nóminas de los trabajadores que presten sus servicios directos en el mismo.

Por el contrario no se podrán imputar como gastos directos los gastos correspondientes a la estructura básica de la entidad, entendiendo como tal los gastos administrativo-económico-financieros, entre los que se incluyen las nóminas del personal que efectúa dichas funciones.

Los gastos indirectos serán aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que el beneficiario desarrolla o bien costes de estructura que sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada sean necesarios para que ésta se lleve a cabo y como máximo la suma total de estos gastos indirectos no puede superar el 25% del importe total del Convenio. Se admitirán como gastos indirectos los gastos de garantía bancaria derivados de las líneas de crédito que deba solicitar la entidad para continuar con su funcionamiento (art. 37.1 Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector Público). Como máximo la suma total de estos gastos financieros no podrá superar el 10 % del importe total del Convenio.

No serán gastos subvencionables los relacionados con celebraciones o desplazamientos del personal de la propia entidad o sus asociados, que no tengan que ver directamente con el objeto del proyecto subvencionado. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

En cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir, que haya sido efectivamente abonado y que no sea deducible, de conformidad con el art. 37 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público. A tal fin la entidad aportará la declaración Responsable de que tales importes no son objeto de compensación o recuperación o los documentos en que conste la exención del pago de este impuesto para la actividad incluida en el proyecto subvencionado o indicación suficientemente acreditativa de la exención, y en su caso, los porcentajes de exención de los que se beneficiaría.

En los documentos de pago y en las relaciones a entregar como documentación justificativa, se incluirá solamente la cuantía imputable a la que se eleve el IVA soportado y no repercutible.



Quinta. Publicidad corporativa

En la difusión y publicidad del proyecto o actividad subvencionada se especificará, con la identidad gráfica correspondiente, que es una actividad financiada en parte por el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza.

En el caso de que la entidad desarrolle un plan de comunicación relativo al proyecto subvencionado y vaya a incorporar los gastos derivados del mismo a su justificación, se atenderá a las prescripciones contenidas en el Decreto de la Alcaldía de 27 de febrero de 2009, que se refiere al Sistema de Coordinación de la Comunicación y Publicidad del Ayuntamiento de Zaragoza.

En la difusión de las actividades contempladas en este convenio se tendrá en cuenta lo siguiente:

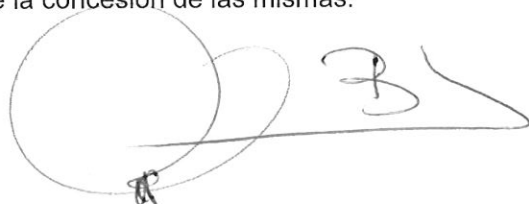
Que la Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón (ADEA), es la entidad que gestiona y organiza los proyectos y actuaciones. Que el Ayuntamiento de Zaragoza es la institución que financia parte de estos proyectos y actuaciones, haciéndose constar junto al logotipo correspondiente, siguiendo la línea gráfica normalizada y nunca de inferior tamaño ni en lugar menos destacado que cualquier otra referencia que aparezca.

Que el resto de las Instituciones Públicas o entidades privadas, colaboran en el proyecto, si es el caso.

Sexta.- Compatibilidad de la subvención.

La financiación contemplada en el presente Convenio será compatible con otras subvenciones de carácter público o privado, si bien, las ayudas públicas recibidas no pueden suponer más del 80 % del coste de funcionamiento de la actividad subvencionada. En caso contrario, es decir, si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación del Ayuntamiento de Zaragoza se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.

A los efectos de lo previsto en el Convenio, la entidad beneficiaria asume la obligación de cualesquiera ayudas públicas para la misma finalidad, procedentes de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación de la concesión de las mismas.



Séptima.- Justificación de la subvención.

El plazo de inicio del periodo de rendición de la justificación de la subvención será desde el día 1 de enero hasta el día 31 de marzo de 2025. La justificación se realizará por el importe total de la ayuda concedida, y teniendo en cuenta los límites porcentuales establecidos en las normas de aplicación.

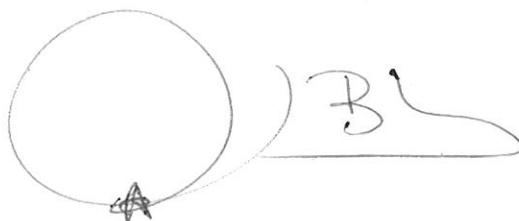
La justificación de la subvención se realizará mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado, según lo previsto en el art. 45 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público y está formada por la memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste contendrá:

1. Memoria de actuación justificativa de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades de acuerdo con lo establecido en el art. 45.2 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público:

a) Relaciones clasificadas de los gastos debiendo identificar y separar en dos cuadros diferenciados los gastos directos de los indirectos. Asimismo, a cada gasto detallado en la clasificación, deberá asignársele un número de identificación que será coincidente con el que luego se consigne en el correspondiente documento de gasto y de pago vinculados al mismo. En la relación de gasto, se consignarán los que han sido financiados con cargo a la subvención que habrán de ir acompañados de los correspondientes documentos justificativos del gasto. En la segunda, se relacionarán los gastos financiados con diferentes aportaciones hasta completar el importe total del proyecto ejecutado.

b) Documentación justificativa del gasto y del pago.: Justificantes de gasto y de pago: De conformidad con el Real Decreto 1619/2021 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, con la finalidad de establecer un sistema armonizado de la misma, en el sentido marcado por la directiva 2010/45/UE, se establece un sistema de facturación basado en dos tipos de facturas: la factura completa u ordinaria y la factura simplificada, que viene a sustituir los denominados tiques, por lo que los gastos se deberá acreditar mediante la presentación de las mismas.



Gastos de personal: Para que se entiendan debidamente justificados, habrá de aportarse Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria en la que se contengan las personas asignadas al proyecto, las labores asignadas y ejecutadas por cada uno de ellos así como el porcentaje de dedicación individual al proyecto. Contrato de trabajo de cada una de las personas asignadas al proyecto cuyos costes salariales sean objeto de imputación. Nóminas correspondientes a cada uno de los meses objeto de imputación acompañadas de la documentación acreditativa de su pago. Boletines de cotización a la Seguridad Social , así como la justificación de las retenciones de IRPF practicadas mediante la aportación de los Modelos 111 y 190 .

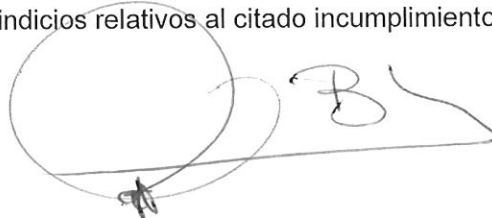
En el caso de actividades o proyectos cofinanciados, la justificación se realizará de acuerdo con lo previsto en el art. 50 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público. La propuesta será sometida a la aprobación por el órgano competente, previo informe del Servicio correspondiente, que será fiscalizado por la Intervención General del Ayuntamiento.

El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención llevará aparejado la exigencia del reintegro del importe no justificado con los intereses que procedan. Asimismo, dará lugar al reintegro de la subvención, el incumplimiento de las obligaciones impuestas a la Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón así como de los compromisos asumidos.

Octava.- Transparencia

Tras la entrada en vigor de la Ley Orgánica 1/2019 de 20 de febrero por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre del Código Penal para transponer Directivas de la Unión Europea en los ámbitos financiero y de terrorismo, se pone de manifiesto a todos los agentes que participan en procesos de subvenciones públicas que el art. 308 del Código Penal incluye la tipificación como delito penado con prisión, multa y pérdida de la condición de beneficiario de subvenciones, el falseamiento de las condiciones de obtención de una subvención, su ocultamiento- en el caso de que hubiese condiciones que impidiesen obtenerla- o la aplicación de la subvención a fines distintos a los que fue destinada.

La entidad firmante del convenio y beneficiaria de la subvención debe de ser consciente de lo que este precepto representa y la obligación del Ayuntamiento de actuar en consecuencia en el caso de detectarse indicios relativos al citado incumplimiento.



Novena.- Causas de reintegro

El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención llevará aparejado la exigencia del reintegro del importe no justificado con los intereses que procedan.

Si hechas las comprobaciones oportunas, resultare que el uso de la subvención no se ajusta a las cláusulas recogidas en este Convenio, o se dieran cualquiera de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones o en el artículo 46 y ss. del Decreto Legislativo 2/2023 de 3 de mayo del gobierno de Aragón por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, el Excmo. Ayuntamiento podrá iniciar expediente de reintegro de la subvención o cantidad concedida, quedando obligada la Asociación a reintegrar la cantidad recibida a las arcas municipales más los intereses legales.

Asimismo, dará lugar al reintegro de la subvención, el incumplimiento de las obligaciones impuestas a la Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón así como de los compromisos asumidos.

De no ser atendido el requerimiento de reintegrar el importe total o parcial de la cantidad concedida, se instará la acción ejecutiva correspondiente, sin perjuicio de las acciones de otro orden que en su caso procedan.

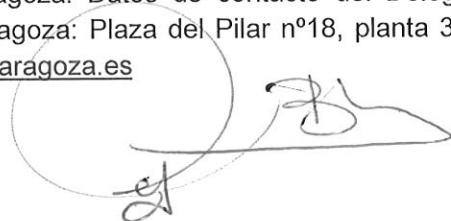
Décima.- Periodo de vigencia.

La duración del presente Convenio extiende su vigencia desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2024.

Décimo primera. Protección de datos.

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD 2016/679 del Parlamento Europeo) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, todos los datos personales incluidos en cualquier documento anexo al presente convenio, no serán utilizados para otro fin que el del propio convenio, ni serán cedidos a terceros sin su previo consentimiento.

Procedimiento para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Portabilidad, Limitación de Tratamiento, A no ser objeto de decisiones individualizadas ante el Ayuntamiento de Zaragoza. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Zaragoza: Plaza del Pilar nº18, planta 3ª, Casa Consistorial, 50.003 Ciudad. Zaragoza. dpd@zaragoza.es



Décimo segunda.- Naturaleza jurídica y jurisdicción.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por las estipulaciones en él contenidas, por ello para cualquier controversia, duda o cuestión que pudiera surgir como consecuencia de la interpretación, aplicación o ejecución del presente contrato, así como de los actos derivados del mismo, las partes, con renuncia expresa de su propio fuero, si lo tuvieran, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa de los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Zaragoza. En lo no previsto en este Convenio, se regirá por la normativa estatal y autonómica sobre subvenciones y por los principios generales del ordenamiento jurídico administrativo.

Será de aplicación al presente Convenio la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, así como el Decreto Legislativo 2/2023 del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.

Para el cumplimiento eficaz del Convenio, se designa a la Consejera Hacienda y Fondos Europeos, que ostentará la representación del Ayuntamiento de Zaragoza y al Presidente de la citada Asociación como representante de la misma.

De acuerdo con lo previsto en el art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Base 32 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal ejercicio 2024, la subvención se integrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Y en prueba de la conformidad con cuanto antecede, firman el presente Convenio, por triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento, rubricados y sellados cada uno de los folios de que consta.

Por el Ayuntamiento de Zaragoza

Consejera de Hacienda y Fondos
Europeos



D^a Blanca Solans García

Por la Asociación Ejecutivos y
Directivos de Aragón ADEA

Presidente



D. Fernando Rodrigo Roba