

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA INCLUSIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL 2023

PRIMERA. - Finalidad de la convocatoria.

Con objeto de mejorar las posibilidades de inserción laboral de las personas desempleadas pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de inserción socio laboral y con arreglo a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, aprobada definitivamente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno de 26 de septiembre de 2016 y publicada en el BOPZ núm. 236 de fecha 13 de octubre de 2016 y en la sede electrónica municipal, así como de conformidad con lo dispuesto en el ámbito de la **línea 1 de Acción Social**, con el objetivo estratégico de fomentar la actividad del Tercer Sector en el ámbito de la Acción Social por los efectos de cohesión, inclusión, desarrollo de valores colectivos y creación de capital social que su actuación genera, complementariamente con la actividad directa del Ayuntamiento, **del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2020 - 2023** aprobado por acuerdo del Gobierno de Zaragoza de fecha 21 de febrero de 2020, y actualizado para 2023 por acuerdo de 23 de febrero, se plantea la presente convocatoria de subvenciones para la Inclusión e Inserción sociolaboral, en régimen de concurrencia competitiva, cuyas bases han sido aprobadas por Resolución de la M.I. Vicepresidencia de Zaragoza Dinámica de fecha 21 de marzo de 2023 publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza número 71 de 29 de marzo de 2023, destinada a entidades de carácter social que desarrollen en la ciudad de Zaragoza proyectos de inclusión e inserción sociolaboral.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la normativa prevista en el apartado 2 de la base 30 de ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2023.

SEGUNDA. - Presupuesto e importe de la subvención.

La cuantía máxima prevista para esta convocatoria asciende a un total de 580.000 euros a disponer con la aplicación de la partida **2023.06.2318.48002 – “Ayudas Inclusión e Inserción Sociolaboral”** del presupuesto del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza (Zaragoza Dinámica) del año 2023.

El importe de subvención a conceder a cada entidad beneficiaria podrá ser, como máximo, la menor de las siguientes cantidades:

- 1.- El cien por cien de los gastos corrientes del proyecto.
- 2.- El cien por cien del importe del proyecto presentado a subvención en la parte no cubierta por otras ayudas públicas.
- 3.- El importe solicitado por la entidad.
- 4.- 65.000 euros, establecido como límite máximo por la convocatoria.

El importe mínimo de subvención a conceder será de 6.000 euros, quedando excluidos aquellos proyectos cuyo importe de subvención a otorgar no alcance esta cantidad.

La cuantía de la subvención a conceder vendrá determinada por la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula undécima “Criterios de valoración” y por los coeficientes de cálculo que se obtengan en función del número final de entidades beneficiarias y de las valoraciones obtenidas por estas, con respeto a los límites establecidos por la convocatoria.

Así mismo, las entidades beneficiarias cuyo proyecto no haya sido subvencionado en su totalidad por Zaragoza Dinámica, podrán percibir ayudas públicas de cualquier Administración hasta completar el 100% del presupuesto del proyecto, de acuerdo con lo establecido en la base vigesimosegunda de la presente convocatoria.

La entidad solicitante deberá presentar una previsión del gasto corriente relacionado con el proyecto y que vaya a ser realizado entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, incluyendo el ya realizado a la fecha de presentación de la solicitud.

El importe de la partida presupuestaria se repartirá, en su totalidad, entre todos los solicitantes de subvención que cumplan los requisitos de acceso como beneficiarios, de forma proporcional a la puntuación adjudicada a su proyecto en aplicación de los criterios de valoración de la convocatoria

La mecánica de reparto se desarrolla de forma detallada en los siguientes puntos:

1.- Inicialmente se valoran todas las solicitudes que cumplan los requisitos de acceso exigidos por la convocatoria, asignándoles la puntuación que, en aplicación de los criterios establecidos en la presente convocatoria, correspondan al proyecto presentado a subvención, hecho lo cual, se divide la totalidad de la partida presupuestaria entre la suma de las valoraciones totales asignadas a todos los solicitantes, obteniéndose un cociente o valor del punto que, multiplicado por los puntos totales asignados a cada uno de los solicitantes, nos da como resultado el importe de subvención de cada una de las solicitudes, cuya suma supone el reparto de la totalidad de la partida presupuestaria en proporción a la puntuación total asignada a cada solicitante.

2.- Posteriormente, se revisa que los importes así asignados estén situados entre el límite mínimo y el límite máximo a los que se alude en los párrafos anteriores. De ser así, la disposición de la partida sería completa y el proceso terminaría aquí, proponiéndose inicialmente los importes de subvención así obtenidos.

3.- En una situación diferente a la anterior, en caso de que alguno de los importes de subvención no llegue al mínimo establecido, se desestima la solicitud y se deja sin subvencionar, con arreglo a lo establecido en esta misma cláusula.

4.- De la misma forma, si alguno de los importes de subvención supera el límite máximo aplicable, la subvención se reduce y se fija en ese máximo.

5.- Las solicitudes referidas en los puntos 3 y 4 quedan así apartadas de las operaciones posteriores, quedando como consecuencia de ello liberadas las cantidades que, por aplicación de los límites, no se les puede asignar.

6.- Para conseguir el reparto total de la partida hay que distribuir esas cantidades entre las solicitudes cuyas subvenciones permanecieron en la horquilla de límites mínimos y máximos sin traspasarlos, de forma proporcional a la valoración que se les asignó en el punto 1.

7.- Este reparto proporcional se realiza restando de la partida presupuestaria los importes fijados con arreglo a los puntos 3, 4 y 5, y volviendo a calcular un nuevo valor del punto, con arreglo a lo descrito en el punto 1, para las solicitudes no afectadas por los límites, importe que, multiplicado por el número de puntos de cada una de estas solicitudes, dará un nuevo importe de subvención, mayor que el anterior y que respetará la proporcionalidad de cada solicitud en función de la valoración total que le hubiera sido asignada.

8.- Si tras este segundo reparto, alguno de los importes así acrecidos, superara el límite máximo establecido, habrá que limitar su importe de subvención fijándolo en el límite máximo y volviendo a realizar la operación descrita en el punto anterior para calcular un nuevo valor del punto y repartir el importe que no hubiera podido asignarse entre el resto de solicitudes que no hayan superado el límite, de manera proporcional a las valoraciones que se les hubieran asignado.

9.- En caso de que en esta tercera fase anterior volviera a superarse el límite máximo, se realizaría un nuevo cálculo de valor del punto para poder distribuir el saldo de la partida restante entre las solicitudes que no hubieran superado el límite máximo de subvención, de manera proporcional a las valoraciones que se les hubieran asignado.

10.- Si fuera necesario se realizarían las fases de reparto necesarias para conseguir la distribución de la totalidad de la partida en proporción a las valoraciones asignadas a las solicitudes de subvención.

TERCERA. - Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, a favor de entidades de carácter social que desarrollen proyectos de inclusión e inserción sociolaboral en el municipio de Zaragoza, de acuerdo con las prioridades incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2020 - 2023 aprobado con fecha de 21 de febrero de 2020 y actualizado para el ejercicio 2023 por acuerdo de 23 de febrero de 2023.

CUARTA. - Objetivos de la Convocatoria.

Los objetivos que se pretenden conseguir con la presente convocatoria son:

- a) Apoyar el diseño, planificación y realización de proyectos de inclusión e inserción sociolaboral realizados en el término municipal de Zaragoza por entidades de carácter social, que vayan destinados a personas empadronadas en la ciudad de Zaragoza que se hallen desempleadas y que pertenezcan a alguno de los colectivos con especiales dificultades de inserción recogidos en el Anexo VII.

- b) Establecer recursos de inserción e inclusión sociolaborales en los distintos barrios de la ciudad.
- c) Fomentar el trabajo en red con los servicios de inserción de Zaragoza Dinámica.
- d) Promover la innovación tecnológica aplicada a procesos de inserción laboral.
- e) Impulsar la igualdad entre mujeres y hombres en los procesos de inserción.

QUINTA. Beneficiarios y proyectos subvencionables.

1.- Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente convocatoria las entidades de carácter social que, en el momento de presentación de su solicitud, reúnan los requisitos expuestos a continuación, que deberán mantenerse, al menos, durante la ejecución del proyecto subvencionado:

- a) Tener personalidad jurídica.
- b) Acreditar que sus fines y actividades sociales coinciden con la finalidad de la convocatoria y el contenido del proyecto presentado.
- c) Llevar, a fecha de solicitud de subvención, al menos 3 años en la ejecución de programas de inclusión e inserción sociolaboral.
- d) Estar inscrita en los Registros públicos correspondientes.
- e) Localizar el proyecto objeto de subvención y tener su sede social o un centro de actividad, en la ciudad de Zaragoza.
- f) Contar con medios materiales y personales suficientes para ejecutar el proyecto cuya subvención se solicita.
- g) Encontrarse al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Zaragoza, la AEAT, la TGSS y la Hacienda de la Comunidad Autónoma.
- h) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

i) No tener pendientes de justificación subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Zaragoza, sus organismos públicos o sus entidades dependientes.

j) No estar incurso en el resto de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones.

2.- Los proyectos que se presenten deberán consistir en prestaciones de servicios que supongan una intervención directa a favor de personas empadronadas en Zaragoza en situación de especial dificultad de inserción, incluidas en alguno de los colectivos establecidos en el Anexo VII, y que favorezcan su inclusión social y laboral.

Los proyectos que se presenten deberán fundamentar claramente y con precisión las necesidades a las que se pretenda dar respuesta, acreditando así mismo la adecuación de las actividades propuestas al objetivo de inclusión e inserción social y laboral.

SEXTA. - Número de proyectos.

Solamente podrá ser objeto de subvención un único proyecto, presentado por la entidad solicitante o por cualquiera otra de las entidades vinculadas a la misma, entendiéndose existente esta vinculación cuando se cumplan los requisitos establecidos por la normativa fiscal y contable que sea de aplicación.

SÉPTIMA- Documentación.

Las entidades solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- **Anexo I Solicitud** según modelo normalizado. La firma del Anexo I supone la declaración responsable de la entidad de que cumple los requisitos específicos de la convocatoria, así como, los requisitos generales establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones para tener la condición de entidad beneficiaria y en concreto de no estar incurso en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 11, apartado 2 de la citada Ordenanza.

- **Anexo II Memoria explicativa del proyecto** para el que se solicita subvención.
- **Anexo III o ficha de terceros:** certificación bancaria de titularidad de cuenta.
- **Memoria general de la entidad:** resumen de la trayectoria de la entidad.
- **Tarjeta de Identificación fiscal de la entidad.**
- Original de la **Escritura de Constitución de la entidad** o del **Acta fundacional y Estatutos**, según corresponda.
- **Acreditación de la Inscripción en los registros públicos** que correspondan por su naturaleza jurídica y fines de acuerdo con la base quinta, letra d).
- **Certificado expedido por la Agencia Tributaria (AEAT)** de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- **Certificado expedido por la Tesorería General (TGSS)** de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- **Certificado expedido por la DGA** de estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda de la Comunidad Autónoma.
- **Plan de Igualdad y trámite de registro**, en caso de disponer del mismo o serle obligatoria su realización.
- **Planes, medidas, protocolos** y cualquier otra documentación exigida con arreglo a la cláusula octava “igualdad entre mujeres y hombres”
- **Informe de la Plantilla de la empresa**, desglosada por categorías laborales y sexo, referido al año 2022 y al periodo del 2023 inmediatamente anterior a la solicitud.
- **Declaración responsable** de no haber sido sancionado en vía administrativa con carácter firme ni condenado por sentencia firme por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación

vigente por razón de género o por ir en contra de los derechos de las personas LGTBI.

OCTAVA. – Igualdad entre mujeres y hombres.

Se exigirá la integración de la perspectiva de género en la elaboración y ejecución de los distintos proyectos presentados y en todo caso se evitará el uso de lenguaje e imágenes sexistas en la documentación para el desarrollo de los mismos, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo.

En la elaboración de memorias e informes que la entidad subvencionada deberá presentar con motivo de la ejecución y justificación de la subvención, se compromete a presentar todos los datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que puede conocerse la población sobre la que incide la subvención.

Las entidades que solicitan subvención presentarán un Plan de Igualdad según su obligatoriedad por el número de trabajadoras o trabajadores, así como la obligatoriedad de su registro (Real Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación) y garantizarán la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual el acoso por razón de sexo y el acoso por orientación sexual o la presentación de un protocolo de prevención y atención del acoso sexual para aquellas entidades de más de diez personas en plantilla.

Las entidades con personal en plantilla por encima de diez trabajadoras/es se comprometen a facilitar medidas de conciliación para el personal de la entidad.

La entidad correspondiente deberá informar de la plantilla de la entidad clasificada por niveles o categorías profesionales con datos desagregados por sexo en los dos años anteriores a la concesión de la subvención.

La entidad beneficiaria presentará los documentos acreditativos solicitados por el servicio gestor para justificar el cumplimiento de las cláusulas de género.

NOVENA. - Plazos y lugar de presentación.

Las solicitudes de subvención para la inclusión e inserción sociolaboral en el plazo máximo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOPZ.

La solicitud de subvención y la documentación requerida en la convocatoria (<https://zaragozadinamica.sedelectronica.es/dossier.17>) deberá ir dirigida a la Presidencia de Zaragoza Dinámica y presentarse por alguno de estos medios:

- A través de la Sede Electrónica de Zaragoza Dinámica: accesible a través de la dirección sede.zaragozadinamica.es.
- De forma presencial en el Registro de Zaragoza Dinámica sito en la calle José Luis Albareda 4, Planta 2 de Zaragoza en horario de 9:00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, excluidos festivos.
- Por cualquiera de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud se presenta en un registro distinto al de Zaragoza Dinámica, se remitirá, ese mismo día, copia de la misma sellada por el registro al siguiente correo electrónico: gerencia@zaragozadinamica.es

Para solicitar información sobre la presente convocatoria, pueden llamar al teléfono 976 721059 de Zaragoza Dinámica o concertar en el mismo teléfono cita previa para ser atendidos presencialmente en sus oficinas del edificio “Casa del Director” sito en la calle Mas de las Matas 30, Zaragoza.

DÉCIMA. - Subsanación de defectos de las solicitudes.

Presentada la solicitud, se comprobará por la Sección de Promoción Empresarial de Zaragoza Dinámica que la documentación esté en regla, emitiéndose el correspondiente informe.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

UNDÉCIMA. - Criterios de valoración

Los criterios de valoración a aplicar en la presente convocatoria se agrupan en dos apartados:

A.- Indicadores de actividad de la entidad solicitante (hasta 10 puntos).

B.- Indicadores de proyecto (hasta 90 puntos).

A.- Indicadores de actividad de la entidad solicitante (hasta 10 puntos):

1.- Personal de la entidad que ejecutará el proyecto, con una dedicación laboral de, al menos, el 50% de la jornada legal (hasta 5 puntos):

a) Personal de la entidad que ejecutará el proyecto (hasta 2 puntos):

de 1 a 2 personas: 0,5 puntos

de 3 a 4 personas: 1 punto.

de 5 a 6 personas: 1,5 puntos

de 7 personas en adelante: 2 puntos

b) Número de personas de la letra anterior que pertenezcan, o hayan pertenecido en el momento de su contratación, a alguno de los colectivos con especiales dificultades de inserción de los incluidos en el Anexo VII. (hasta 3 puntos):

de 1 a 2 personas: 0,5 puntos.

de 3 a 4 personas: 1 punto.

de 5 a 6 personas: 1,5 puntos.

de 7 a 8 personas: 2 puntos.

de 9 a 10 personas: 2,5 puntos.

de 11 personas en adelante: 3 puntos.

2.- Capacidad técnica, económica y organizativa de la entidad (hasta 5 puntos):

a) **Ámbito geográfico de funcionamiento de la entidad (hasta 1 punto):**

Ámbito local: 1 punto.

Solo ámbito supralocal: 0,5 puntos.

b) Años de experiencia en inclusión e inserción en Zaragoza. Hasta 2 puntos.

Más de 10 años: 2 puntos.

De 6 a 10 años: 1 punto.

De 3 a 5 años: 0,5 puntos.

c) Relación entre el coste del proyecto presentado a la convocatoria de 2023 y el presupuesto de la entidad en el ejercicio 2023. Hasta 2 puntos:

Coste del proyecto inferior al 50% del presupuesto de la entidad: 2 puntos.

Coste del proyecto igual o superior al 50% del presupuesto de la entidad: 0,5 puntos.

B.- Indicadores de proyecto (hasta 90 puntos).

1.- Calidad técnica del Proyecto (hasta 22 puntos)

a) Identificación del proyecto dentro de los fines y objetivos de la entidad solicitante. Hasta 2 puntos.

Identificación total: 2 puntos.

Identificación parcial: 1 punto

b) Grado de adecuación y claridad de formulación de necesidades, población y objetivos. Hasta 3 puntos.

claramente formulado: 3 puntos.

parcialmente formulado: 2 puntos.

dudosamente formulado: 1 punto.

no formulado: 0 puntos.

c) Definición del contenido y calendario. Hasta 3 puntos.

claramente definido: 3 puntos.

parcialmente definido: 2 puntos.

dudosamente definido: 1 punto.

no definido: 0 puntos.

d) Adecuación de las actividades programadas a la consecución de los objetivos de la entidad: Hasta 3 puntos.

claramente adecuadas: 3 puntos.
 parcialmente adecuadas: 2 puntos.
 dudosamente adecuadas: 1 punto.
 no adecuadas: 0 puntos.

e) Concreción y pertinencia de la metodología e instrumentos de evaluación para medir los resultados esperados y el proceso realizado. Hasta 3 puntos.

claramente concretados: 3 puntos.
 parcialmente concretados: 2 puntos.
 dudosamente concretados: 1 punto.
 no concretados: 0 puntos.

f) Exposición detallada del presupuesto de gastos e ingresos y fuentes de financiación y viabilidad económica del proyecto. Hasta 3 puntos.

claramente detallado: 3 puntos.
 parcialmente detallado: 2 puntos.
 dudosamente detallado: 1 punto.
 no detallado: 0 puntos.

g) Valoración de la aportación de la subvención solicitada al coste total del proyecto. Hasta 5 puntos.

Subvención solicitada	1 punto	2 puntos	3 puntos	4 puntos	5 puntos
	Aportación de la subvención al importe del proyecto				
Hasta 15.000 €	> 70 %	51 – 70 %	41 – 50 %	31 – 40 %	= < 30 %
De 15.001 € a 30.000 €	> 60 %	51 – 60 %	36 – 50 %	26 – 35 %	= < 25 %
De 30.001 € en adelante	> 50 %	41 – 50 %	31 – 40 %	16 – 30 %	= < 15 %

2.- personas beneficiarias. (Hasta 63 puntos)

Se valorará el número de personas desempleadas, empadronadas en Zaragoza, pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de inserción de los incluidos en el Anexo VII que, durante el año 2023, hayan sido o vayan a ser contratadas laboralmente por la entidad solicitante como beneficiarias del proyecto, con una jornada mínima del 50 % (o se les realice durante el 2023 una prórroga de sus contratos anteriores)

a) Por cada contrato o prórroga realizados durante el año 2023 con una duración de 1 año o superior se asignará la siguiente puntuación:

- A jornada completa: 15 puntos.
- Con jornada igual o superior al 50%: 10 puntos.

b) Por cada contrato o prórroga realizados durante el año 2023, siempre que la duración sea igual o superior al número de meses, se asignará la siguiente puntuación:

Contrato de duración igual o superior a 6 meses:

- A jornada completa: 6 puntos.
- Con jornada igual o superior al 50%: 4 puntos.

Contrato de duración igual o superior a 5 meses:

- A jornada completa: 5 puntos.
- Con jornada igual o superior al 50%: 3,5 puntos.

Contrato de duración igual o superior a 4 meses:

- A jornada completa: 4 puntos.
- Con jornada igual o superior al 50%: 3 puntos.

Contrato de duración igual o superior a 3 meses:

- A jornada completa: 3 puntos.
- Con jornada igual o superior al 50%: 2 puntos

3.- Innovación y trabajo en red. (hasta 5 puntos)

Se valorará la aplicación, por la entidad beneficiaria, de criterios de trabajo en red con los servicios de Inserción de Zaragoza Dinámica y la asistencia por parte de los beneficiarios del proyecto de inclusión, a las acciones de orientación para el manejo de herramientas digitales, impartidas desde los servicios de Orientación de Zaragoza Dinámica.

a) Trabajo en red con los servicios de Inserción laboral de Zaragoza Dinámica en los procesos de selección e inserción: Se valorará hasta 3 puntos.

Presentación de ofertas para puestos de trabajo vacantes:
0,5 puntos cada una.

Por cada contratación incluyendo la correspondiente oferta:
1 punto

b) Asistencia de los beneficiarios del proyecto de inclusión a las acciones de orientación para el manejo de herramientas digitales de los Servicios de Orientación de Zaragoza Dinámica, con un máximo de 2 puntos:

Se valorará con 0,5 puntos cada asistencia a las acciones de orientación para el manejo de herramientas digitales.

DUODÉCIMA. - Órgano para resolver.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Sección de Promoción Empresarial de Zaragoza Dinámica.

Se creará una Comisión de Valoración de carácter técnico, formada por al menos tres miembros, que evaluará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración y emitirá un informe en el que figurarán la aplicación de los mismos y el orden preferente resultante. No podrán formar parte de la comisión de valoración los cargos electos y el personal eventual, sin perjuicio de la composición que se derive de la normativa comunitaria aplicable.

El órgano competente para resolver la convocatoria será la Presidencia de Zaragoza Dinámica.

DECIMOTERCERA. - Propuesta de Resolución provisional.

La Comisión de Valoración de carácter técnico debatirá y elaborará un dictamen no vinculante a la vista del informe presentado por el Órgano Instructor que deberá recoger:

- Examen de las solicitudes.
- Aplicación de los criterios de valoración.
- Propuesta de puntuaciones.
- Orden preferente resultante.
- Propuesta económica del importe de las subvenciones a las entidades solicitantes.

El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente, del informe previo y del dictamen de la Comisión de Valoración de carácter técnico, formulará la propuesta de resolución provisional. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes. Asimismo, se les instará, en su caso, a reformular el proyecto y el presupuesto (ver clausula Decimosexta). Si la propuesta de resolución se separa del informe técnico de valoración, en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

La notificación de la propuesta de resolución se efectuará a través de la publicación de la misma en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza. La fecha de publicación en la sede electrónica es la fecha a partir de la cual, se abre el plazo de 10 días para el trámite de audiencia a los interesados, para que en el periodo de 10 días puedan presentar las alegaciones que consideren oportunas.

Durante el citado plazo, los interesados, en su caso sobre todo si la cantidad concedida es menor a la cantidad solicitada podrán reformular su proyecto y presupuesto.

Si en el plazo de 10 días, no presentan solicitud de reformulación o renuncia a la subvención indicada en la misma, se entiende que aceptan, de forma tácita, la cantidad concedida en la propuesta de resolución (ver clausula Decimosexta).

DECIMOCUARTA. – Resolución definitiva.

Una vez finalizados los trámites de la anterior, el órgano competente para la concesión, la Presidencia de Zaragoza Dinámica, resolverá el procedimiento dictando la Resolución definitiva. Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor, deberá motivarlo suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente.

La Resolución contendrá: el objeto de la subvención, entidad beneficiaria, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la valoración y la propuesta económica, así como de forma fundamentada la desestimación o inadmisión.

La misma, se notificará a los interesados propuestos como entidad beneficiaria, a través de la publicación en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza.

La Resolución Definitiva se publicará en el “Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza”, en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, y será notificada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La publicación en el B.O.P.Z. inicia el plazo para la presentación de recursos.

Se entenderá que la subvención es aceptada definitivamente por la entidad beneficiaria si transcurridos 15 días desde la publicación en el B.O.P.Z el interesado no ejercita acto en contrario. Todo ello de conformidad con lo preceptuado en los art. 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución se hará en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el cual sin que se haya publicado la resolución, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

Al vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa a los interesados, éstos podrán entender desestimada por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

DECIMOQUINTA. - Recursos.

Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente

a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. Previamente, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

DECIMOSEXTA. - Reformulación.

En el momento de solicitar la subvención, se podrá autorizar a que el órgano resolutorio de Zaragoza Dinámica acuerde directamente el importe mínimo de reformulación del proyecto presentado, de acuerdo con el importe de la subvención a conceder.

Este importe mínimo de proyecto a ejecutar implicará la reducción proporcional del gasto corriente asociado al mismo, de manera lineal en cada uno de los conceptos de gasto propuestos en la solicitud.

La Resolución Provisional de la subvención deberá indicar claramente la subvención concedida y el porcentaje que dicha subvención supone sobre el importe del proyecto inicial, así como el importe mínimo de proyecto reformulado si se hubiera recibido autorización para ello, o la petición a aquellas entidades que se hubieran reservado la prerrogativa de reformular por ellas mismas, de presentar solicitud de reformulación de proyecto para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

No obstante haber autorizado la reformulación automática, la entidad beneficiaria, una vez aprobada provisionalmente la subvención y dentro del plazo habilitado al efecto, podrá aportar un proyecto nuevo reformulado, en el que se deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.

La presentación del proyecto nuevo reformulado será obligada:

- a) Cuando la entidad se hubiera reservado el derecho a reformular por sí misma.
- b) Cuando, en base a la reformulación automática prevista por el órgano gestor, la minoración proporcional de los gastos del proyecto supere el 20% de reducción en alguno de los epígrafes de gasto iniciales.

c) Cuando, en base a la reformulación automática prevista por el órgano gestor, la minoración proporcional de los gastos del proyecto impida la ejecución de alguno de los compromisos formulados por la entidad en su solicitud y cuya valoración hubiera servido para cuantificar el importe de subvención a otorgar.

En el supuesto de que la entidad no hubiera autorizado la reformulación automática, se instará a la empresa beneficiaria, a reformular el proyecto para ajustar los compromisos y condiciones a cumplir, a la subvención otorgada.

Si en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la notificación de la Resolución provisional, la entidad beneficiaria no presenta la correspondiente solicitud de reformulación de proyecto, se entenderá que se mantiene el contenido inicial del proyecto y que, por lo tanto, deberá justificar la totalidad del importe de proyecto presentado inicialmente, salvo que, en dicho plazo, formalice la renuncia a la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y Bases Regulatoras de Subvenciones y en el artículo 27 de la ley General de Subvenciones.

DECIMOSÉPTIMA. - Motivos de exclusión de la convocatoria y denegación de la subvención solicitada.

Serán motivos para la exclusión de esta convocatoria de aquellos proyectos o entidades que incurran en algunas de las siguientes circunstancias:

1. No cumplir con los requisitos establecidos en la base quinta correspondiente para los beneficiarios de la convocatoria.
2. Los proyectos que no cumplan con lo establecido en la presente convocatoria o en la legislación vigente en materia de subvenciones, especialmente en lo referido a los aspectos jurídico-administrativos en el trámite de las solicitudes.
3. Entidades sancionadas por el artículo 26.3 de la Ley aragonesa de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes Proyectos:

1. Los proyectos cuyo contenido no se incluya dentro de los ámbitos definidos en la base quinta.
2. Los proyectos para los que la entidad solicitante disponga de financiación del total de la actividad a través de subvenciones públicas o privadas.
3. Los proyectos para los que la entidad solicitante disponga de financiación del total de la actividad a través de contratos o convenios con Administraciones Públicas, aportación de sus usuarios o que se incluyan dentro de una actividad mercantil.
4. Los proyectos que no cumplan con los objetivos y finalidades expuestos en las bases de la presente convocatoria.
5. Los proyectos cuya puntuación no supere el mínimo establecido en la base segunda.

DECIMOCTAVA. - Gastos subvencionables.

Serán subvencionables los gastos corrientes directamente relacionados con el proyecto incluyendo los gastos de gestión y funcionamiento de la entidad. Los gastos indirectos serán también subvencionables con el límite conjunto del 15% del importe de subvención otorgada (artículos 32, 33, 34, 36 y 37 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones).

Los gastos deberán ser acometidos por la entidad solicitante en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

DECIMONOVENA. - Pago.

Adoptada la Resolución de concesión de la subvención del proyecto, la entidad solicitante recibirá el pago anticipado del 80 % del importe de la subvención otorgada.

El pago del 20 % restante, o de la cantidad que correspondiera, se efectuará una vez aprobada por el órgano competente la justificación de la subvención del

proyecto o actividad en los términos previstos en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y en la presente convocatoria.

No podrá realizarse el pago de la subvención si la entidad beneficiaria no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o si tiene pendiente de pago alguna otra deuda con la Hacienda de la Comunidad Autónoma o es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

VIGÉSIMA. – Difusión y comunicación.

En la difusión y publicidad del proyecto o actividad subvencionada se especificará, con la identidad gráfica correspondiente, que es una actividad financiada por Zaragoza Dinámica y deberá cumplir con lo establecido en la *Instrucción del Ayuntamiento de Zaragoza sobre lenguaje e imágenes no sexistas e inclusivas*.

Previamente a dicha difusión este organismo verificará que el documento sigue las directrices de identidad corporativa.

VIGÉSIMOPRIMERA. - Justificación.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto realizado, siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 45, 46 y 47 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

El importe del proyecto a tener en cuenta, a los efectos de justificación, vendrá detallado en la Resolución de concesión de subvención. Si el proyecto no se reformula, deberá justificarse la totalidad del importe del proyecto presentado en el momento de solicitar la subvención. Si el proyecto hubiera sido reformulado, el importe a justificar será el importe del proyecto reformulado.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la forma de Cuenta justificativa del gasto realizado, siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 45 y 46 de la Ordenanza.

La rendición de la cuenta justificativa estará formada por la memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la

declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

Es una obligación de la entidad beneficiaria de la subvención que, con posterioridad a su concesión y hasta el 15 de febrero del año 2024, deberá presentar en la Sección de Promoción Empresarial de Zaragoza Dinámica, la siguiente documentación:

- 1. Memoria de actuación (Anexo IV) de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste:

El contenido de la memoria será, al menos, el siguiente: finalidad, denominación del programa o proyecto, financiación (si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en el artículo 39 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones), rendimientos financieros que hayan de aplicarse a incrementar la subvención recibida, colectivo de actuación, plazo de ejecución del programa, localización territorial del programa, número de usuarios directos, materiales utilizados, actuaciones realizadas, motivación expresa y suficiente (en los casos de existencia de gastos de superior cuantía regulados en el artículo 36 de esta Ordenanza) de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas cuando la elegida no sea la más ventajosa económicamente o bien, en el supuesto de inexistencia de variedad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate, motivación expresa y suficiente de tal circunstancia, resultados obtenidos del programa certificados y valorados, desviaciones respecto a objetivos previstos, conclusiones.

Por parte de la entidad beneficiaria, en la memoria evaluativa, junto al resto de la información exigida, deberá incluirse la información sobre los indicadores específicos que se enumeran a continuación:

- a) **Personal de la entidad que ha ejecutado el proyecto**, con una dedicación laboral de, al menos, el 50% de la jornada legal.
- b) **Personas beneficiarias del proyecto**, tanto de forma directa como indirecta, desagregados por sexo y edad.
- c) **Desglose de las acciones encuadradas en el apartado de Innovación y trabajo en red con los servicios de Zaragoza Dinámica**, referidas a los procesos de selección e inserción y a la asistencia de los beneficiarios a las acciones de orientación

En relación con los puntos anteriores, deberán aportarse datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que haya ejecutado el proyecto subvencionado, desagregados por sexo y edad, y estableciendo porcentajes, de forma que pueda conocerse la población sobre la que incide el proyecto subvencionado.

Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en los artículos 39 y 50 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, deberá introducirse en la memoria un apartado en que se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:

- Cuantía de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaragoza o sus Organismos Autónomos / Sociedades.
 - Otras subvenciones de distintas administraciones públicas.
 - Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.
- 2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:

a) Relación/enumeración de justificantes del gasto. Anexo V

La relación de justificantes deberá realizarse agrupada en gastos directos e indirectos, con un máximo de gastos indirectos de un 15 % del importe de la subvención otorgada.

Se deberán indicar el porcentaje que representan los gastos indirectos sobre el total del importe del proyecto.

Se deberá relacionar facturas por la totalidad del importe del proyecto.

En el caso de que el proyecto no haya sido reformulado, se relacionarán/enumerarán facturas/justificantes por el importe total del proyecto presentado en la solicitud de subvención.

En el caso de que el proyecto sí haya sido reformulado, se relacionarán/enumerarán facturas/justificantes por el importe total del proyecto reformulado, que será indicado en la resolución de concesión.

b) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado. Junto a la relación/enumeración de facturas, se deberá aportar documentos justificativos del gasto.

Tanto si el proyecto ha sido reformulado como si no lo ha sido, se presentarán justificantes originales acreditativos del gasto, por el importe de la subvención concedida.

Las facturas/justificantes originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, en la forma prevista en la Ordenanza municipal de subvenciones.

En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas.-Las facturas incluirán todos sus elementos y en ningún caso se admitirán únicamente simples recibos y/o tiques de caja.

Los documentos justificativos que se aporten se deberán especificar, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionado y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos deberán estar emitidos con fecha límite de 31 de diciembre de 2023.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, impuesto sobre el valor añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré

bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

En el supuesto de que se presente justificación de costes salariales de los trabajadores de la entidad beneficiaria de la subvención, habrá de presentarse declaración responsable, por parte de la misma en la que se haga constar la vinculación de dichos trabajadores con el proyecto subvencionado, reflejando el tanto por ciento de jornada que cada uno ellos han dedicado al proyecto subvencionado.

Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello, aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

- Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario, transferencia o pago con tarjeta bancaria. No se aceptarán pagos en efectivo. El pago deberá estar realizado antes de la presentación de la justificación de la subvención.

En la elaboración de memorias e informes que la entidad subvencionada deberá presentar con motivo de la ejecución y justificación de la subvención, todos los datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, deberán estar desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que pueda conocerse la población sobre la que incide la subvención.

- El beneficiario deberá cumplimentar el Anexo VI de acuerdo con lo establecido en la base octava.

Retorno social de la inversión.

La entidad que ejecuta el proyecto objeto de financiación por Zaragoza Dinámica podrá ser requerida por esta última para que presente un estudio del retorno social de la inversión (SROI) en relación con los recursos invertidos en el proyecto subvencionado por Zaragoza Dinámica.

El estudio SROI deberá ser realizado por una entidad evaluadora de acreditada solvencia técnica e independiente de la entidad financiada.

VIGESIMOSEGUNDA. - Compatibilidad.

La entidad beneficiaria deberá comunicar a Zaragoza Dinámica la solicitud u obtención de cualquier tipo de ayuda pública para el mismo proyecto. No podrá percibir una subvención directa de carácter nominativo y una subvención en concurrencia competitiva de Zaragoza Dinámica para el mismo proyecto.

Si la beneficiaria percibe más ayudas públicas para el mismo proyecto, la suma de ellas no podrá superar el 100% del coste del mismo. Si la suma de las ayudas públicas superase dicho porcentaje, Zaragoza Dinámica reducirá el importe de la que vaya a conceder para no sobrepasar dicho porcentaje.

VIGESIMOTERCERA. – Transparencia

Si a la entidad beneficiaria de la subvención, le es de aplicación la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón deberá suministrar a Zaragoza Dinámica previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título II de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

Asimismo, deberá aplicar las obligaciones de publicidad activa previstas en el Capítulo II de la citada Ley 8/2015, de 25 de marzo. El incumplimiento de estas obligaciones de publicidad activa dará lugar a la pérdida total o parcial de la subvención o ayuda.

VIGESIMOCUARTA. - Seguimiento e inclusión en directorio de entidades.

Zaragoza Dinámica creará una Comisión Técnica que llevará a cabo las actuaciones de seguimiento necesarias para determinar la adecuación de la justificación económica presentada a la finalidad por la que fue concedida y

podrá verificar el cumplimiento de los requisitos un año después de la concesión de la subvención.

Zaragoza Dinámica se reserva la facultad de incluir en un directorio de entidades, mediante publicación en página web o por cualquier otro formato, la información y/o los datos referentes de los proyectos empresariales que hayan sido objeto de subvención a través de la presente convocatoria.

VIGESIMOQUINTA – Modificación de la Resolución.

El órgano concedente tiene la facultad de revisar las ayudas concedidas y modificar la resolución de concesión en el supuesto de que las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención se alteren o en caso de obtención concurrente de otras ayudas o subvenciones.

VIGESIMOSEXTA. – Revocación y reintegro.

Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en su caso, la anulación de las obligaciones pendientes de pago en los supuestos establecidos en el artículo 60 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y 43,1 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón.

VIGESIMOSÉPTIMA.- Infracciones y régimen sancionador.

En el supuesto en que la entidad beneficiaria no ejecute el proyecto objeto de subvención, lo ejecute de manera incompleta o insuficiente a tenor de los compromisos planteados en su solicitud o en la reformulación del proyecto, o incumpla alguna de las obligaciones establecidas en la convocatoria o en la normativa de subvenciones aplicable, se aplicará el siguiente régimen sancionador, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza general municipal y bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y en la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón.

Resultará competente para la instrucción de expediente sancionador, el órgano competente con arreglo a la Ordenanza general municipal y bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza.

1. Responsabilidad.

Serán responsables de las infracciones administrativas en la materia, a los efectos de la presente convocatoria, las personas jurídicas beneficiarias, públicas o privadas, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en las presentes Bases y, en particular, las siguientes:

- a) Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.
- b) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.
- c) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación obligadas a prestar colaboración y a facilitar cuanta documentación les sea requerida.

2. Circunstancias constitutivas de infracción.

Se considera incumplimiento de lo previsto en las siguientes bases las siguientes conductas constitutivas de infracción:

2.1. Constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:

d.1 La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

d.2 El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

d.3 La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en la presente ley que no se recojan de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

g) No atender algún requerimiento.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario.

i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

2.2. Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.

e) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control previstas en esta ley.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, hubiera realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios de la Intervención General de la Administración municipal en el ejercicio de las funciones de control financiero.

Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:

e.1 No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

e.2 La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalados.

e.3 Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en los que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

e.4 Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero.

h) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

2.3. Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubieran impedido o limitado.

- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control previstas, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, estatal, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d) La reiteración de conductas tipificadas como graves en los últimos cuatro años o la comisión en una misma convocatoria de dos o más faltas graves.
- e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

3. Sanciones Administrativas.

Las anteriores infracciones serán sancionadas con arreglo a lo previsto en los artículos 68,69 y 70 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón teniendo en cuenta los criterios expuestos a continuación

1. Las sanciones por las infracciones a que se refieren los puntos anteriores, se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

a) La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor fuera sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará en 20 puntos porcentuales por cada infracción anteriormente sancionada, hasta un máximo de 60.

b) La resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control.

Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos de la siguiente forma:

b.1. Por no aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación, 15 puntos porcentuales.

b.2. Por no atender a requerimientos de esta Administración, 10 puntos por cada requerimiento desatendido.

b.3. Por la incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalados, 10 puntos porcentuales.

b.4. Por negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en los que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario, de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada, 15 puntos porcentuales.

b.5. Por coacciones al personal controlador que desarrolle las actuaciones de comprobación y control, 50 puntos porcentuales.

b.6. Por otras causas establecidas reglamentariamente, hasta 20 puntos porcentuales.

c) La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones. A estos efectos, se considerarán principalmente medios fraudulentos los siguientes:

c.1. Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.

c.2. El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.

c.3. La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.

d) La ocultación a esta Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentación incompleta, incorrecta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.

e) El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

2. Los criterios de graduación serán aplicables simultáneamente. El criterio establecido en la letra e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.

3. Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

4. El importe de las sanciones leves impuestas a un mismo infractor no sobrepasará en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.

5. El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a un mismo infractor no sobrepasará en su conjunto del triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

ANEXO I SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA INCLUSION E INSERCIÓN SOCIOLABORAL 2023 ZARAGOZA DINÁMICA (IMEFEZ)

ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACION SOCIAL:

CIF DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO SOCIAL Y FISCAL:

Representante:

Apellidos y Nombre:

NIF del representante:

Teléfono:

Correo electrónico:

ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD Y PROYECTO

Actividad de la entidad:

Fecha de inicio de la actividad:

Denominación del proyecto para el que se solicita subvención:

.....
.....

Descripción del proyecto/actividad:

.....
.....

Ubicación del o los centros de trabajo donde se ejecutará el proyecto:

.....
.....

AUTORIZACIÓN PARA LA REFORMULACIÓN DIRECTA DEL PROYECTO PRESENTADO.

(Cláusula decimoquinta de la convocatoria)

SI / NO Autorizo a Zaragoza Dinámica a realizar **directamente la reformulación** del proyecto presentado, adecuándolo proporcionalmente a la subvención a conceder, en el caso de que la cuantía de la subvención otorgada sea inferior a la subvención solicitada. A esta solicitud se unirán los documentos originales y copia para su compulsión (si procede) referidos en la cláusula Séptima, "Documentación".

La entidad arriba referida **SOLICITA** que, a la vista de la convocatoria de Zaragoza Dinámica de subvenciones para la inclusión e inserción sociolaboral, le sea concedida una **subvención por importe de** euros.

Importe total del proyecto	Importe Subvención solicitada	Porcentaje sobre el importe total del proyecto
.....euros euros %

El solicitante declara que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el art. 11 de la Ordenanza General Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza, así como los requisitos específicos de la convocatoria de Zaragoza Dinámica de Subvenciones para la inclusión e inserción sociolaboral 2023.

En relación con la información reflejada al pie de esta página, la entidad manifiesta haber sido informada tanto de los derechos que le asisten en relación con el uso que de sus datos personales pudiera hacerse por el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, como de la normativa de protección de datos aplicable.

I.C. de Zaragoza, a de de 2023

.....
(Firma del representante y sello de la Entidad)

Información básica sobre protección de datos

Responsable>>>> INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

Finalidad>>>> Gestionar y tramitar su solicitud de subvención.

Realización de envíos a cerca de actividades y eventos organizados desde el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA que pudieran ser de intereses (los envíos se podrán realizar por medios postales o electrónicos).

Legitimación>>>> Consentimiento de la persona interesada o de su representante legal.

Destinatarios/as>>>> Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.

Derechos>>>> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con Instituto Municipal de Empleo y Fomento de Zaragoza C/ Albareda, 4 2ª planta, Zaragoza, 50004, info@zaragozadinamica.es

Información adicional>>>> Se puede consultar la información adicional en: <https://web.zaragozadinamica.es/informacion-adicional-sobre-proteccion-de-datos/>

La Entidad/persona interesada SI AUTORIZA NO AUTORIZA el tratamiento de la información de contacto para el envío de información acerca de actividades, eventos y servicios ofertados o participados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

ANEXO II MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA INCLUSIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL 2023. ZARAGOZA DINÁMICA (IMEFEZ)

A) INDICADORES DE ACTIVIDAD

Entidad solicitante:

Forma jurídica:

Año de constitución:

Finalidad social estatutaria:

.....

Ámbito territorial prioritario en el que actúa la entidad según estatutos:

Ámbito territorial municipal de Zaragoza	Ámbito territorial superior al municipal

Proyectos de inclusión e inserción ejecutados por la entidad, según año y ámbito geográfico:

Año 2012

Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2013

Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2014

Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2015
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2016
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2017
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2018
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2019
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2020
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2021
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2022
Proyecto/s:

Municipio/s

Año 2023
Proyecto/s:

Municipio/s

PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO:

Número de personas de la entidad que vayan a colaborar en la ejecución del proyecto y le dediquen al menos un 50% de la jornada legal:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO:

Número de personas de las anteriores que en el momento de su contratación inicial pertenecieran a alguno de los colectivos con especiales dificultades de inserción del Anexo VII:

NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS INCLUIDOS EN EL ANEXO 7

Relación entre el coste del proyecto presentado a la convocatoria de 2.023 y el presupuesto anual de la entidad para el ejercicio 2.023:

A.- COSTE DEL PROYECTO	B.- PRESUPUESTO ANUAL 2023	PROPORCIÓN A / B
..... €€%

Contribución de la subvención solicitada al importe del proyecto:

A.- Importe Subvención solicitada	B.- Importe total del proyecto	Proporción A / B
.....euros euros%

En caso de que la Entidad esté obligada a confeccionar un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres y / o medidas de conciliación para el personal laboral o disponga de él:

Aporta Plan de Igualdad SÍ NO

Aporta acuerdo/documento medidas de conciliación para el personal laboral: SÍ NO
 Formato en que se presentan: (*enlace web, documento físico, documento electrónico*)

.....

Aporta Memoria General de la Entidad del último ejercicio: SÍ NO
 Formato en que se presenta: (*enlace web, documento físico, documento electrónico*)

.....

B) INDICADORES DE PROYECTO (no más de 20 líneas en cada uno de los apartados)

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

Descripción del proyecto:

.....
.....
.....
.....

Exposición detallada de presupuesto de gastos, ingresos y fuentes de financiación y viabilidad económica del proyecto:

(aportar documentación complementaria en su caso)

Importe del proyecto:€

Financiación del proyecto	
Subvención solicitada a Zaragoza Dinámica	Importe:€
Importe de otras subvenciones públicas solicitadas o recibidas para el mismo proyecto:	
(Administración pública concedente)	Importe: €
(Administración pública concedente)	Importe: €
(Administración pública concedente)	Importe: €

Previsión de Gastos corrientes del proyecto (con devengo en 2023):	
Gastos corrientes del proyecto (a título de ejemplo)	Importe
Gastos de Personal : Salarios y Seguros Sociales	
Servicios profesionales	
Materiales y soportes de difusión, publicidad y comunicación (Informe preceptivo de Comunicación Municipal)	
Alquiler de equipos, aulas y locales	
Material fungible de oficina, informático, actividades	
Suministros y servicios exteriores (agua, luz, teléfono, internet, etc)	
Seguros de la actividad / usuarios	
Mantenimiento y reparaciones	
Otros	
TOTAL previsión gasto corriente proyecto 2023	

Identificación del proyecto con las metas y objetivos de la entidad:

.....
.....

.....
.....
.....

Formulación de necesidades, población y objetivos del proyecto:

.....
.....
.....
.....
.....

Contenido y calendario de las acciones del proyecto:

.....
.....
.....
.....

Contribución del proyecto a la consecución de los objetivos de la entidad:

.....
.....
.....
.....

Metodología e instrumentos de evaluación de la ejecución y resultados del proyecto.

.....
.....
.....
.....

PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO DE INSERCIÓN **CONTRATADAS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE EN 2023** CON UN JORNADA MINIMA DEL 50% Y UNA DURACION MINIMA DE 3 MESES, QUE SE HALLEN INCLUIDAS EN ALGUNO DE LOS COLECTIVOS RECOGIDOS EN ANEXO VII:

Número de personas desempleadas empadronadas en Zaragoza pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de inserción **incluidos en alguno de los apartados del Anexo VII** que hayan sido o vayan a ser beneficiarias de contratos laborales realizados por la entidad solicitante en ejecución del proyecto de inserción subvencionado:

Cuadro 1 con las contrataciones realizadas hasta la solicitud
Cuadro 2 con la previsión de contrataciones a realizar desde la solicitud hasta el 31.12.2023).

CONTRATACIONES REALIZADAS ANTES DE LA SOLICITUD DE SUBVENCION DE PERSONAS BENEFICIARIAS

INICIALES Y NIF/NIE ENCRIPADO	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA EN SU CASO	DURACIÓN EN MESES	JORNADA DEL 100%	JORNADA IGUAL O SUPERIOR AL 50%

PREVISION DE CONTRATACIONES A REALIZAR A PARTIR DE LA SOLICITUD DE SUBVENCION Y HASTA EL 31.12.2023 DE PERSONAS BENEFICIARIAS

INICIALES Y NIF/NIE ENCRIPADO	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA EN SU CASO	DURACIÓN EN MESES	JORNADA DEL 100%	JORNADA IGUAL O SUPERIOR AL 50%

TRABAJO EN RED CON LOS SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL DE ZARAGOZA DINÁMICA en los procesos de inserción, selección y contratación:

SÍ NO

En caso afirmativo,
Número de acciones propuestas en cada uno de los apartados:

- Presentación de ofertas de empleo sin culminar en posterior contratación:
- Contrataciones:

ASISTENCIA DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE INCLUSIÓN A ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DIGITALES de los servicios de orientación de Zaragoza Dinámica:

Número de beneficiarios del proyecto de inserción que asistan en 2023 a alguna de las acciones de orientación:.....

En relación con la información reflejada al pie de esta página, la entidad manifiesta haber sido informada tanto de los derechos que le asisten en relación con el uso que de sus datos personales pudiera hacerse por el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, como de la normativa de protección de datos aplicable.

I.C. de Zaragoza, a de..... de 2023

(Firma del representante y sello de la Entidad)

Información básica sobre protección de datos

Responsable>>>> INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

Finalidad>>>> Gestionar y tramitar su solicitud de subvención.

Realización de envíos a cerca de actividades y eventos organizados desde el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA que pudieran ser de intereses (los envíos se podrán realizar por medios postales o electrónicos). **Legitimación>>>>** Consentimiento de la persona interesada o de su representante legal.

Destinatarios/as>>>> Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.

Derechos>>>> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con Instituto Municipal de Empleo y Fomento de Zaragoza C/ Albareda, 4 2ª planta, Zaragoza, 50004, info@zaragozadinamica.es

Información adicional>>>> Se puede consultar la información adicional en: <https://web.zaragozadinamica.es/informacion-adicional-sobre-proteccion-de-datos/>

La Entidad/persona interesada SI AUTORIZA NO AUTORIZA el tratamiento de la información de contacto para el envío de información acerca de actividades, eventos y servicios ofertados o participados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

FICHA DE TERCEROS

(Remitir el original debidamente cumplimentado al Servicio de Tesorería, salvo haberlo hecho con anterioridad. No se admitirán enmiendas ni tachaduras).

1º.- DATOS DEL TITULAR DE LOS PAGOS:

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL. (Si es persona jurídica indicar S.A., S.L. etc...)	
N.I.F. o C.I.F.	
DIRECCIÓN COMPLETA (incluido el código postal)	
TELÉFONO	
FAX	
E-MAIL	
PERSONA DE CONTACTO	
OTROS DATOS DE INTERÉS	
_____ a _____ de _____ de _____	
Fdo.:	_____

2º.- CERTIFICACIÓN DE ENTIDAD DE CRÉDITO O DE AHORRO. DATOS PARA PAGOS

Este nº de cuenta quedará registrado en el Sistema de Información Contable del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, a los efectos de abonarles futuros créditos que se pudieran generar a su favor, salvo que solicite por escrito su cancelación o modificación, siendo preciso en este último caso el correspondiente certificado bancario con los nuevos datos. Para cualquier consulta, ponemos a su disposición el teléfono 976721059 en horario de 8.30 a 14.30 de lunes a viernes.

Certifico que el titular de los pagos con su NIF, referenciado en el apartado 1º, figura igualmente como titular de la cuenta que consta a continuación:

a) Código IBAN para cuentas en España:

CÓDIGO PAIS	D.C. IBAN	CÓDIGO DE ENTIDAD	CÓDIGO DE SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
E	S				

b) Código IBAN para cuentas en resto de zona SEPA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Por la entidad (sello y firma de la Entidad de Crédito o de Ahorro)

_____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

Con la firma de la presente instancia general, el interesado o su representante legal autoriza el tratamiento de información conforme a lo informado por INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO DE EMPRESARIAL ZARAGOZA en el cuadro de información básica.

GASTOS Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO EJECUTADO:

IMPORTE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:€

GASTOS CORRIENTES DEL PROYECTO <i>(a título de ejemplo)</i>	Importe
Gastos de Personal : Salarios y Seguros Sociales €
Servicios profesionales €
Materiales y soportes de difusión, publicidad y comunicación <i>(Informe preceptivo de Comunicación Municipal)</i> €
Alquiler de equipos, aulas y locales €
Material fungible de oficina, informático, actividades €
Suministros y servicios exteriores €
Seguros de la actividad / usuarios €
Mantenimiento y reparaciones €
Otros €
TOTAL previsión gasto corriente proyecto 2023 €

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	
Subvención solicitada a Zaragoza Dinámica	Importe:€
Importe de otras subvenciones públicas solicitadas o recibidas para el mismo proyecto:	
<i>(Administración pública concedente)</i>	Importe: €
<i>(Administración pública concedente)</i>	Importe: €
<i>(Administración pública concedente)</i>	Importe: €
Aportación de la Entidad	Importe: €
<i>En su caso, otras aportaciones</i>	Importe: €

RECURSOS Personales y Materiales utilizados (en su caso, mencionando las subcontrataciones)

--

PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE HA CONTRIBUIDO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Número de personas de la entidad que han colaborado en la ejecución del proyecto con una dedicación mínima del 50% de la jornada legal:

INICIALES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE EJECUTA EL PROYECTO	DEDICACION AL PROYECTO: MINIMO 50 % DE LA JORNADA LEGAL	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA EN SU CASO
ABCD	60%	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Número de personas de las anteriores que en el momento de su contratación inicial pertenecieran a alguno de los colectivos con especiales dificultades de inserción del Anexo VII:

ACTUACIONES REALIZADAS:

BENEFICIARIOS de las acciones NUMERO / SEXO / EDAD:

Clasificación a título de ejemplo:

BENEFICIARIOS DIRECTOS:

Número:

Sexo: Mujeres.....(...) Hombres.....(.....%)

Edad: Segmentar beneficiarios atendidos, por tramos de edad

A título de ejemplo:

1. Menos de 16 años: MH....
2. de 16 a 25: M.....H....
3. de 26 a 44 años: M.....H....
4. de 45 a 52 años: M....H....
5. más de 52 años: M...H...

BENEFICIARIOS INDIRECTOS:

Número:

Sexo: Mujeres.....(...%) Hombres.....(.....%)

Edad: Segmentar beneficiarios atendidos, por tramos de edad

A título de ejemplo:

1. Menos de 16 años: MH....
2. de 16 a 25: M.....H....
3. de 26 a 44 años: M.....H....
4. de 45 a 52 años: M....H....
5. más de 52 años: M...H...

CONTRATACIONES DE INSERCIÓN REALIZADAS POR LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN:

Dirigidas a personas desempleadas, empadronadas en Zaragoza, de las que se acredite **su inclusión en alguno de los apartados del Anexo VII**, y con los que la entidad formalice contratos laborales dentro del proyecto subvencionado, con una duración mínima de 3 meses.

INICIALES DE LA PERSONA CONTRATADA	CONTRATO, fecha de alta/baja, duración y % de jornada			
	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA, en su caso	DURACION EN MESES mínimo 3	% DE JORNADA

OBJETIVOS ALCANZADOS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:**INDICADORES ESPECÍFICOS**

- a) **Personal de la entidad que ha ejecutado el proyecto**, con una dedicación laboral de, al menos, el 50% de la jornada legal.

- b) **Personas beneficiarias del proyecto**, tanto de forma directa como indirecta, desagregados por sexo y edad.

- c) **Desglose de las acciones encuadradas en el apartado de Innovación y trabajo en red con los servicios de Zaragoza Dinámica**, referidas a los procesos de selección e inserción y a la asistencia de los beneficiarios a las acciones de orientación

DESVIACIONES RESPECTO A LOS OBJETIVOS PREVISTOS

CONCLUSIONES

OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

(Cláusulas séptima “documentación” y decimoctava “justificación” de la convocatoria)

- **ANEXO VI: CLÁUSULAS DE GÉNERO**
- **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA VINCULACIÓN Y % DE DEDICACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

CONTRATACIONES DE INSERCIÓN REALIZADAS POR LA ENTIDAD A BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.

- ACREDITACIÓN DE LA CONTRATACIÓN LABORAL: CONTRATO, ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL Y DURACIÓN Y % DE JORNADA DE LA MISMA CON RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES O INFORMES DE CUENTA DE COTIZACIÓN O VIDA LABORAL DE CUENTA DE COTIZACIÓN
- ACREDITACIÓN DE LA PERTENENCIA DE CADA UNA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS CONTRATADAS A ALGUNO DE LOS COLECTIVOS INCLUIDOS EN EL ANEXO VII.
- **ANEXO V RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES.**
- FACTURAS O DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO REALIZADO.
- ADEUDOS BANCARIOS DE LOS JUSTIFICANTES ANTERIORES.
- ACREDITACIÓN DE LAS ACCIONES DE TRABAJO EN RED CON ZARAGOZA DINAMICA QUE SE HAYAN EFECTUADO.
- RELACIÓN DE LOS ALUMNOS ASISTENTES A LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES DE LOS SERVICIOS DE ZARAGOZA DINAMICA.
- **CERTIFICADOS EN VIGOR DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS CON LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES AEAT, TGSS Y DGA.**
- **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL COBRO DEL 80 % DE LA SUBVENCIÓN Y REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO.**

En Zaragoza, a de..... De 2024.

(Firma del representante y sello de la Entidad)

Información básica sobre protección de datos

Responsable>>>> INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

Finalidad>>>> Gestionar y tramitar su solicitud de subvención. Realización de envíos acerca de actividades y eventos organizados desde el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA que pudieran ser de interés (los envíos se podrán realizar por medios postales o electrónicos).

Legitimación>>>> Consentimiento de la persona interesada o de su representante legal.

Destinatarios/as>>>> Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.

Derechos>>>> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con Instituto Municipal de Empleo y Fomento de Zaragoza C/ Albareda, 4 2ª planta, Zaragoza, 50004, info@zaragozadinamica.es

Información adicional>>>> Se puede consultar la información adicional en: <https://web.zaragozadinamica.es/informacion-adicionalsobre-proteccion-de-datos/>

La Entidad/persona interesada SI AUTORIZA- NO AUTORIZA el tratamiento de la información de contacto para el envío de información acerca de actividades, eventos y servicios ofertados o participados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.



SUBVENCIONES PARA LA INCLUSIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL 2023

ANEXO V

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES

EXPEDIENTE :/2023	CIF:
ENTIDAD SOLICITANTE:	
SUBVENCIÓN CONCEDIDA:EUROS	IMPORTE DEL PROYECTO REFORMULADO: €

NUMERO DE ORDEN	DATOS CORRESPONDIENTES A LOS JUSTIFICANTES QUE SE PRESENTAN										JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA		
	PROVEEDOR	NIF/CIF del PROVEEDOR	FECHA de EMISIÓN DE la FACTURA DD/MM/AAAA	Nº de serie de la FACTURA	CONCEPTO FACTURADO	BASE	IVA	IRPF	TOTAL PAGADO EN FACTURA	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	% DE IMPUTACIÓN SOBRE GASTO SUBVENCIONABLE (GASTO CORRIENTE)	IMPORTE QUE SUPONE EL % IMPUTADO (si hay exención se incluye el IVA)	tipo de gasto: DIRECTO / INDIRECTO
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10						0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	

Zaragoza, a de de 2024

IMPORTE DEL GASTO IMPUTADO PARA LA JUSTIFICACIÓN	0,00
IMPORTE DE LOS JUSTIFICANTES QUE SE HAYAN RELACIONADO. (CON EXENCIÓN SE INCLUYE EL IVA)	0,00
% QUE SUPONE EL IMPORTE DE LOS GASTOS CORRIENTES INDIRECTOS SOBRE EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN (MAXIMO 15%)	%

ANEXO VI CLÁUSULAS DE GÉNERO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA INCLUSIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL 2023 ZARAGOZA DINÁMICA

ENTIDAD:.....

CLÁUSULAS DE GÉNERO.

Este documento debe ser cumplimentado por la entidad beneficiaria de la subvención y deberá presentarse con la documentación de justificación al finalizar el proyecto subvencionado.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

.....

**Modalidad de subvención: Concurrencia Competitiva
Línea Estratégica 1 Fomento Económico y Social**

IMPORTE SUBVENCIONADO:

1.- ¿Ha introducido la perspectiva de género en su proyecto?

SÍ **NO**

2.- Personas usuarias o beneficiarias del proyecto subvencionado. Número y porcentajes sobre el total.

Mujeres (..... %) **Hombres** (..... %) **Total**

3.- ¿La documentación presentada y elaborada contiene lenguaje o imágenes sexistas?

Lenguaje **SÍ** **NO**
Imágenes **SÍ** **NO**

4.- Señalar los puestos de dirección de la entidad subvencionada (Presidencia, Dirección, Junta Directiva/ Ejecutiva,.....). Número y porcentajes.

Mujeres (..... %) **Hombres** (..... %) **Total**

5.- ¿La entidad subvencionada ha presentado un Plan de Igualdad?

SÍ **NO** **No Procede**

6.- ¿ Se han realizado nuevas contrataciones?. Especificar:

SÍ **NO**

En caso afirmativo indicar el número de contrataciones

Mujeres <input type="checkbox"/> (..... <input type="checkbox"/> %)	Hombres <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/>%)	Total
Descripción de los Puestos de trabajo		
<hr/>		
<hr/>		

7.- ¿La entidad beneficiaria ha adoptado medidas de conciliación durante el proyecto subvencionado?

SÍ **NO** **No Procede**

-Si la respuesta es afirmativa indicar el número de acciones adoptadas.

8.- ¿Qué mejoras ha aportado la inclusión de las cláusulas de género al proyecto subvencionado?.....

.....

.....

.....

ORIENTACIONES BÁSICAS PARA INTRODUCIR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN UN PROYECTO.
 Introducir la perspectiva de género en un proyecto, supone una nueva forma de mirar la realidad teniendo en cuenta las particularidades específicas de mujeres y hombres en el ámbito concreto del proyecto que se vaya a llevar a cabo con el objetivo de contribuir a mejorar la sociedad.

De modo orientativo se podrán tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Aspectos básicos en el desarrollo del proyecto.

- *Utilización de un lenguaje inclusivo y no sexista.
- *Presentación de los datos referidos a las personas desagregados por sexo y porcentajes.

2. Introducción.

- En la introducción, explicación de motivos o justificación del proyecto, podremos hacer un análisis de la realidad en que se encuentran mujeres y hombres en el ámbito en el que vayamos a intervenir, tanto cualitativa como cuantitativamente.
 Por ejemplo: Acceso y control de los recursos sociales que hacen mujeres y hombres sobre información, vivienda, formación, empleo,. conlleva analizar el grado de acceso y tipo de control o ausencia del mismo que tienen mujeres y hombres sobre cada uno de estos ámbitos.
- Identificación de hábitos, valores, costumbres, creencias sociales relacionadas con el género que tienen incidencia en el ámbito del proyecto y que a lo largo del desarrollo del mismo pueden ser modificadas para corregir situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.
- Con toda la información anterior se puede realizar un pequeño diagnóstico de la situación de la que parten mujeres y hombres pudiendo establecer objetivos y actuaciones específicas que mejoren la realidad de unas y otros.
- Es importante señalar la previsión de resultados directos, por ejemplo en el número y porcentajes de mujeres y hombres a los que se dirige el proyecto o que vayan a participar en él, cambios que se espera conseguir relacionados con la situación de mujeres y hombres en el ámbito de aplicación del proyecto, plazos establecidos.
- Como se contribuye, a través del proyecto, a las políticas de igualdad, identificando los objetivos que se pretenden alcanzar en el ámbito de la igualdad entre mujeres y hombres.

3. Objetivos y actuaciones.

- El apartado de objetivos en el proyecto deberá incluir objetivos referidos a la consecución de la igualdad entre mujeres y hombres que permitan ser posteriormente evaluados.

I.C. de Zaragoza, a de..... de 2024

(Firma y sello de la entidad)

LISTADO DE COLECTIVOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA INCLUSION E INSERCIÓN SOCIOLABORAL 2022 ZARAGOZA DINÁMICA (IMEFEZ)

Con arreglo a la convocatoria de subvenciones para la inclusión e inserción sociolaboral 2021, serán valoradas con arreglo a lo establecido en su cláusula decimoprimeras las contrataciones laborales realizadas por las entidades solicitantes a personas en situación de exclusión social **empadronadas en Zaragoza, desempleadas e inscritas** en el Servicio Público de Empleo, con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo, **que estén incluidas en alguno de estos colectivos:**

- a) **Perceptores del Ingreso Aragonés de Inserción**, así como los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ellas, los términos establecidos en el Decreto-Ley 5/2020, de 29 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Prestación Aragonesa Complementaria del Ingreso Mínimo Vital y el Servicio Público Aragonés de Inclusión Social.
- b) **Perceptores del Ingreso Mínimo Vital**, con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto-ley 20/2020, de 29 de mayo, por el que se establece el ingreso mínimo vital, y normativa de desarrollo.
- c) **Jóvenes mayores de 16 años y menores de 30** que hayan recibido o estén recibiendo **medidas e instrumentos de protección** de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 12/2001, de 2 de julio, de la infancia y la adolescencia en Aragón.
- d) **Personas con problemas de drogodependencia** u otros **trastornos adictivos** que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- e) **Internos de centros penitenciarios** cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- f) **Menores** incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la **responsabilidad penal de los menores**, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y los ex internos.
- g) **Personas procedentes de servicios de alojamiento** permanente o temporal autorizados por las Administraciones Públicas competentes.
- h) **Personas procedentes de servicios para el apoyo de la inclusión social** del sistema de servicios sociales de responsabilidad pública o aquellos autorizados por la normativa vigente.
- i) Personas que, en el momento de su contratación, acrediten una **antigüedad de al menos 1 año en su inscripción como demandantes de empleo** en el INAEM.