

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA Y LA  
FEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE COMERCIO Y SERVICIOS DE ZARAGOZA -ECOS-  
PARA EL PROYECTO NILSA (Ningún Local Sin Actividad)**

En la I.C. de Zaragoza, a 17 de Noviembre de 2021.

De una parte, Doña Carmen Herrarte Cajal, Consejera de Economía, Innovación y Empleo del Ayuntamiento de Zaragoza

De otra D. Antonio Tornos Camacho, con DNI 25434939k, Presidente de la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza (en adelante ECOS), domiciliada en Zaragoza, C/ San Jorge, nº 10, CIF G-50111913,

**MANIFIESTAN**

Que la Constitución Española, dispone que los poderes públicos promoverán condiciones favorables para el progreso social y económico y de manera especial realizarán una política encaminada al pleno empleo y que en su artículo 129.2, encomienda a los citados poderes, la promoción de diversas formas de participación en la empresa y a establecer medidas que faciliten el acceso de los trabajadores a los medios de producción.

Que el fomento y protección del comercio y servicios de nuestra ciudad es una las vías más eficaces para la generación de riqueza y por tanto para la creación de nuevos puestos de trabajo.

Que la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia -ECOS-, es una entidad asociativa y profesional de empresarios, con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro, constituida en el año 1977 con el fin de representar, promocionar y defender los intereses de cuantas empresas desarrollan cualquier actividad de comercio en Zaragoza y su Provincia, y cuya actuación persigue los siguientes fines:

- Propiciar el fomento y desarrollo económico de Zaragoza y su Provincia, impulsando su progreso.
- Representar y defender los intereses generales y comunes del empresariado, en la sociedad, en las Administraciones Públicas y en las organizaciones profesionales.
- Fomentar la creación y desarrollo de organizaciones profesionales empresariales, propiciando los principios de unidad y solidaridad empresarial.
- Realizar estudios y efectuar acciones para la formación, promoción y perfeccionamiento de los asociados y de sus trabajadores.
- La represión del intrusismo empresarial y profesional, así como la erradicación de la clandestinidad e ilegalidad.

Que 82 asociaciones de comerciantes forman parte de la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia -ECOS-, entre las cuales hay asociaciones gremiales, zonales y comarcales.

Que el Ayuntamiento de Zaragoza y la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia, en adelante ECOS, comparten la necesidad de establecer cauces de colaboración que favorezcan la promoción económica y social con el fin de contribuir de forma eficaz al fomento de la actividad comercial y empleo y por ello se considera de interés para la firma del presente convenio.

Que el Ayuntamiento de Zaragoza aprobó el Plan Local de Equipamiento Comercial de Zaragoza 2021-2026 el 26 de mayo de 2021 que contempla en el programa 2.21 el Plan de Activación de Locales Vacíos; en el que se estima que existen cerca de 2.000 locales vacíos en Zaragoza que rompen la continuidad comercial en calles y barrios y degradan el espacio urbano. Este plan contempla dos líneas de actuación; la primera dirigida a la recuperación de actividad considerando la posibilidad de financiar, mediante subvención directa del Ayuntamiento, parte de la renta de alquiler del local durante los primeros años de actividad, facilitar el proceso de tramitación de licencias de traslado del comercio al local vacío, así como posibles incentivos fiscales en los primeros años de actividad, etc. En segundo lugar, la creación de nuevas actividades como implantación de aparcamientos en locales vacíos, taquillas de almacenamiento temporal para logística y reparto, etc. En este apartado, es importante la medida adoptada por el Ayuntamiento de Zaragoza de flexibilizar los usos en los locales comerciales. Por otra parte, el Plan Local de Equipamiento Comercial de Zaragoza contempla la posibilidad de creación de galerías comerciales urbanas que contengan diversos ejes comerciales dentro de los 15 distritos municipales.

Que el presente convenio tiene por objeto la financiación del proyecto denominado "NILSA (Ningún Local Sin Actividad)" con los objetivos siguientes:

- Reducir los locales vacíos en los ejes comerciales principales.
- Incrementar el índice de actividad económica de los ejes.

Este Convenio se otorga a través de procedimiento de concesión directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, el artículo 15 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y el vigente Plan Estratégico de Subvenciones del Excmo Ayuntamiento de Zaragoza.

## CLÁUSULAS

### PRIMERA: OBJETO

El presente Convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre el Ayuntamiento de Zaragoza y la Federación de Comercio de Zaragoza (ECOS) la financiación del proyecto denominado "NILSA (Ningún Local Sin Actividad)"

Las actuaciones a realizar por parte de ECOS serán:

1. Actualización previa del censo de locales vacíos, así como de la oferta de comercio y servicios ubicados en el eje para poder determinar las actividades que no están presentes y el grado de oferta de las existentes. Creación de un censo de actividades de servicios ubicadas en piso que puedan establecerse a pie de calle, así como aquellos locales vacíos susceptibles de instalación de aparcamientos privados, logística, etc.
2. Creación de una bolsa de locales vacíos en estos ejes principales a la que tendrán acceso los empresarios existentes, así como emprendedores que tengan previsto iniciar una actividad económica. En esta base de datos se creará una ficha por cada uno de los locales en la que

figurará la siguiente información: dirección, estado exterior del local, estado interior del local (si este es visible), actividad anterior, si está comercializado y tipo de comercialización (alquiler, venta...) y superficie del local, además la ficha se complementará con fotografías exteriores del local.

3. Realización de los informes que permitan conocer la situación actual de cada eje respecto a los locales vacíos, oferta comercial y de servicios y servicios no ubicados a pie de calle. Estos informes nos permitirán tener una visión global del eje para poder facilitar esta información a los empresarios/emprendedores que estén interesados y así poder asesorarlos a través de la oficina de intermediación.
4. Oficina de intermediación empresario/emprendedor con el propietario del local, con la finalidad de proporcionarles asesoramiento jurídico y fiscal, así como de los posibles beneficios que haya puesto en marcha el Ayuntamiento para su implantación en el eje, tramitación de solicitudes de subvención y financiación, etc.
5. Campaña de difusión y comunicación para informar a los empresarios y emprendedores la existencia de esta bolsa de locales vacíos y de la oficina de intermediación.
6. Selección del eje o ejes comerciales sobre los que se aplicará la experiencia piloto. En este sentido, se proponen cuatro iniciativas:
  - Nueva apertura, traslado o implantación de emprendedor.
  - Implantación de actividad de piso en local a pie de calle.
  - Aparcamiento privado.
  - Actividad de logística/reparto.
7. Se realizará un análisis en cada uno de los cuatro casos anteriormente enunciado para evaluar la experiencia, problemas y otras circunstancias que hayan surgido a la hora de realizar la experiencia piloto y fruto de las mismas elaborar un procedimiento estándar para la implantación de este tipo de actividades dirigidas a la cobertura de los locales vacíos. Todas las actuaciones enumeradas anteriormente serán llevadas a cabo por personal de ECOS, el cual cuenta con una amplia experiencia en la realización de este tipo de estudios, tal y como se demuestra en los ya presentados al Ayuntamiento de Zaragoza entre los años 2015 y 2020.

Las labores realizadas por el personal de ECOS serán:

- Diseño de las fichas que se utilizarán para la elaboración de los censos, así como de las bases de datos en la que se irá procesando la información recogida: locales vacíos, oferta comercios y servicios y servicios ubicados en pisos
- Trabajo de campo. Elaboración de los siguientes censos por cada uno de los ejes objeto de esta experiencia piloto:
  - Locales vacíos.
  - Oferta de comercios y servicios.
  - Servicios ubicados en pisos.
- Informatización de los datos obtenidos en los censos, así como en el caso de los locales vacíos recopilación de la información que no se ha podido obtener a primera vista, ya que existen datos que no siempre pueden obtenerse en la exploración exterior, por lo que habrá que realizar una labor de oficina buscándolos a través de las webs de las inmobiliarias o hablando directamente con ellas.
- Con los datos recopilados en los distintos censos, realización de los informes que permitan conocer la situación actual de cada eje respecto a los locales vacíos, oferta comercial y de servicios y servicios no ubicados a pie de calle.
- Oficina de intermediación empresario/emprendedor con el propietario del local. Esta oficina

estará atendida por personal de ECOS pero también se contará con un asesor jurídico y otro fiscal para los aspectos relacionados con estos temas. La oficina se encargará de:

- Facilitar información a los empresarios/emprendedores de la situación en la que se encuentran los distintos ejes respecto a locales vacíos y oferta comercial y de servicios existentes.
  - Recabar las necesidades que tiene el empresario/emprendedor y en base a ellas ayudarle en la selección del tipo de local que más se adecue.
  - Asesorar al empresario respecto a cuestiones legales, licencias, reformas, etc.
  - En el supuesto de que el Ayuntamiento establezca subvenciones para los empresarios/emprendedores que accedan a locales vacíos a través del proyecto NILSA, ayudarles a solicitarlas.
- Campaña de difusión y comunicación. Esta acción estará supervisada por ECOS, pero para llevarla a cabo será necesario la contratación de una empresa externa que se encargue del diseño de la campaña, de su difusión a través de newsletter y redes sociales, así como de la contratación de los distintos medios de comunicación.
- Selección y priorización del eje o ejes comerciales sobre los que se aplicará la experiencia piloto. Esta selección se realizará en base a los resultados obtenidos en el censo de locales vacíos, priorizando las actuaciones a llevar a cabo en ellos sobre el resto de ejes. Se diseñará un procedimiento de actuación para cada una de las cuatro iniciativas:
- Nueva apertura, traslado o implantación de emprendedor.
  - Implantación de actividad de piso en local a pie de calle.
  - Aparcamiento privado.
  - Actividad de logística/reparto
- Realización del análisis de cada uno de los cuatro casos llevados acabo en el proyecto piloto para evaluar la experiencia.

Esta experiencia piloto se desarrollará en los siguientes ejes:

- Avda. de Madrid.
- Delicias.
- Unceta.
- Conde Aranda.
- Avda. Pablo Gargallo.
- Avda. San José.
- Avda. Tenor Fleta.
- Avda. Miguel Servet.
- Avda. Compromiso de Caspe.
- Camino de las Torres.
- Avda. América.
- Coso.
- D. Jaime.
- Alfonso
- San Vicente de Paúl.
- San Miguel.
- Po Fernando El Católico.
- Avda. Goya.
- Isaac Peral – San Ignacio de Loyola – Po Damas – León XIII.
- La Vía.

El presupuesto del proyecto es:

Ingresos

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| ▪ Convenio Ayuntamiento .....          | 95.000,00€  |
| ▪ Aportación propia organización ..... | 23.750,00€  |
| Total Ingresos .....                   | 118.750,00€ |

Gastos

Gastos Directos

|                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ▪ Gastos directos de personal implicados en la realización del proyecto (5 técnicos desde Enero a Diciembre, excepto el mes de agosto) ..... | 60.000,00€ |
| ▪ Asesoría Jurídica y Fiscal de la oficina de intermediación .....                                                                           | 17.000,00€ |
| ▪ Contratación externa para campaña comunicación .....                                                                                       | 15.000,00€ |
| ▪ Auditoría .....                                                                                                                            | 3.000,00€  |
| Total Gastos Directos .....                                                                                                                  | 95.000,00€ |

Gastos Indirectos

- Fotocopiadoras/Impresora
- Teléfono.
- Suministros.
- Ordenadores
- Alquiler sede ECOS, calle San Jorge, 10
- Personal administración

Total Gastos Indirectos ..... 23.750,00€

Total Gastos ..... 118.750,00€

**SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

El Ayuntamiento de Zaragoza, a través del Área de Economía, Innovación y Empleo, Servicio de Mercados y Promoción de Comercio aportará a ECOS para la realización de las acciones que conduzcan a los objetivos del presente Convenio la cantidad de 95.000 € que supone el 80% del importe total del proyecto (118.750 €) con cargo a las siguiente partida presupuestaria:

- 2021 MER 4391 48902 Convenio ECOS Locales Vacios 95.000 euros

El Ayuntamiento realizará una aportación anticipada por importe del 50% (47.500 euros) en el momento de la firma del Convenio y el 50 % restante al finalizar la actividad objeto del Convenio y condicionado a su posterior y favorable justificación.

**TERCERA: OBLIGACIONES DE ECOS**

- Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Convenio remarcados en la cláusula PRIMERA, con el cumplimiento de los resultados que figuran en la misma.
- Justificar ante el Ayuntamiento, Servicio de Mercados y Promoción del Comercio, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la aportación.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por Ayuntamiento de Zaragoza, así como cualesquiera otras de supervisión y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar a Ayuntamiento a través del Servicio de Mercados y Promoción del Comercio la

obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas por el presente Convenio.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Presentar junto con la aceptación de la subvención un certificado del secretario o secretaria de la entidad en el que acredite la composición de las juntas directivas u órganos de gobierno, y en su caso, el grupo o grupos de los que dependan, que se incorporará a la Base de Datos Municipal de Subvenciones.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por este Convenio, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada difusión y publicidad del carácter público de la financiación de las acciones previstas en el presente Convenio, incluyendo las referencias de identidad gráfica correspondientes del Ayuntamiento de Zaragoza. Previamente a dicha difusión este organismo verificará que el documento sigue las directrices de identidad corporativa.

i) La entidad beneficiaria deberá de comunicar, si se producen, las circunstancias que pudieran alterar las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la aportación y dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones y en el art.43.1 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Todo lo anterior en virtud de lo establecido en el Artículo 14 de la Ley General de subvenciones

#### **CUARTA.- PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

El Ayuntamiento de Zaragoza a través del órgano administrativo que se designe formará parte de las decisiones del proyecto objeto del presente Convenio de Colaboración.

Para el seguimiento del presente Convenio de Colaboración se constituye una comisión integrada por personas designadas por el Ayuntamiento y por la entidad beneficiaria.

La comisión de seguimiento velará por el adecuado cumplimiento de lo establecido en el presente Convenio de Colaboración.

#### **QUINTA.- PERSONAL.**

La entidad beneficiaria llevará a cabo lo contemplado en el presente Convenio de Colaboración, con personal propio o contratado al efecto, eligiendo la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente. .

En ningún supuesto el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales, que pudieran establecerse, entre contratistas y la entidad beneficiaria ya sea por extinción, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar del la entidad beneficiaria.

## SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN.

La entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por 100 de la actividad subvencionada.

Se entiende por subcontratación el supuesto a través del que la entidad beneficiaria concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la aportación. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones de las normas de aplicación a las subvenciones y los contratos.

a) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto del convenio.

b) Personas o entidades intermediarias o asesoras en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, salvo que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

c) Salvo lo dispuesto en el párrafo anterior, personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

1ª.- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. Se justificará mediante declaración jurada del representante de la entidad beneficiaria.

2ª.- La entidad beneficiaria solicitará previamente autorización Municipal.

d) Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Que el contrato se celebre por escrito.

- Que la celebración del mismo se autorice previamente por el Ayuntamiento de Zaragoza.

- No podrá fraccionarse la cuantía del mismo con el objeto de disminuir su cuantía.

Para lo no dispuesto en esta cláusula resultará de aplicación lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones 38/2003 y art. 31 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

El Ayuntamiento de Zaragoza comprobará el adecuado cumplimiento de la entidad beneficiaria de las obligaciones que se le imponen en el caso de subcontratación.

## SEPTIMA.- JUSTIFICACIÓN

A la finalización del Convenio, y en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad (hasta el 31 de marzo de 2022), la entidad beneficiaria justificará el importe total del proyecto (118.750 €) mediante cuenta justificativa del gasto realizado.

Estará formada por la memoria de evaluación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
  - a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Los modelos de justificación responderán al estereotipo aportado por el Servicio municipal correspondiente.
  - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, por el importe de la subvención concedida. El Ayuntamiento de Zaragoza podrá comprobar por muestreo el resto de los costes no acreditados.
  - c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).
  - d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
  - e) Los tres presupuestos solicitados por la entidad beneficiaria, en los supuestos que resulte obligatorio.
  - f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Como el convenio supera los 50.000 €, se justificará su Memoria y contenido por parte de la entidad beneficiaria con la aportación de un informe de la cuenta justificativa elaborado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).

La información a incorporar en la Cuenta Justificativa será:

a) Un **informe de un/a auditor/a de cuentas** inscrito/a como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

b) **Memoria de actuaciones.**

c) **Memoria económica abreviada** que como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

d) **Relación de facturas y documentos incluidos y comprobados en el informe del auditor.** Deberá presentarse un listado resumen de las facturas comprendidas con: número de factura, fecha, proveedor, concepto, importe de la base imponible de las facturas, importe del IVA e importe total de cada una de ellas y el porcentaje que se financia con cargo al Convenio de Colaboración. Se distinguirá entre gastos directos e indirectos. A cada una de las facturas se le dará un número de referencia que deberá coincidir con el número de orden del listado. Deberán reunir los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable por razón de la materia.

En aquellos casos en que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales por un auditor o auditora sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por él o la misma auditora.

En el supuesto en que la entidad beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la persona auditora de cuentas será realizada por ella. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable hasta un máximo del 2.5% del importe de la subvención concedida.

La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición del o la auditora de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en la normativa

vigente, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ordenanza Municipal.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía establecida en las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Zaragoza para el contrato menor, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los requisitos que deben reunir los gastos subvencionables para ser admitidos en la justificación de este Convenio de colaboración son los recogidos en el art.32 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Se consideran, con carácter general, como gastos subvencionables:

- a) Gastos directos, aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados.
- b) Gastos indirectos, aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que la entidad beneficiaria desarrolla o bien costes de estructura, que sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. Los gastos indirectos no superarán el 25% de la actividad subvencionada.

Se consideran gastos subvencionables en servicios financiados con aplicaciones presupuestarias de gasto corriente los descritos en el art. 34 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF), deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

No se aceptarán como justificación los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables y de amortización descritos en el art. 35 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación al Ayuntamiento de Zaragoza de las copias de los contratos de trabajo, los justificantes de nóminas, y sus correspondientes boletines de cotización a la Seguridad Social y modelos de declaración de IRPF del personal que haya desarrollado las acciones descritas.

Si la entidad beneficiaria estuviera exenta de IVA, deberá incluirse certificado que acredite de forma fehaciente la exención antedicha, manifestada por el órgano competente.

#### **OCTAVA.- CONTROL FINANCIERO DE LA APORTACIÓN.**

El control financiero del Convenio tendrá como objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la aportación por parte de la entidad beneficiaria.
- b) El cumplimiento por parte de la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
- c) La adecuada y correcta justificación de la aportación económica convenida por parte de la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras.
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la aportación.

e) La adecuada y correcta financiación de las actividades del Convenio para comprobar que el importe de la aportación abonada o de la suma de ellas con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste del 80% del proyecto subvencionado.

f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por la entidad beneficiaria y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades convenidas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

El control financiero del Convenio queda regulado en toda su extensión en el Capítulo II, Título III de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Título V, Capítulos I y II de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

#### **NOVENA.- EXTINCIÓN, REINTEGRO Y SANCIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público el Convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

La entidad beneficiaria deberá reintegrar los fondos recibidos por el Ayuntamiento de Zaragoza en el supuesto de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas que se incluyen en el presente Convenio de colaboración y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 43.1 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón. La parte incumplidora no tendrá que indemnizar económicamente a la otra parte por incumplimiento de las obligaciones del contrato o por su extinción, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros.

Independientemente del procedimiento de reintegro, podrá iniciarse procedimiento de sanción contra la entidad beneficiaria que incumpla las condiciones establecidas en el presente Convenio de Colaboración y en la legislación vigente aplicable, de acuerdo con lo regulado en el artículo 67 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Las infracciones y sanciones administrativas, así como su procedimiento sancionador se encuentran recogidos en el Título VI de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

#### **DÉCIMA.- VIGENCIA Y MODIFICACIÓN.**

El periodo de vigencia del presente Convenio de Colaboración se extiende desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

Cuando las circunstancias lo hagan necesario, este Convenio puede ser modificado por acuerdo expreso de las partes con el mismo procedimiento utilizado para su aprobación.

#### **UNDÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

Al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 9 y 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de datos de carácter personal, se incorporan al presente Convenio de Colaboración las siguientes prescripciones:

1. El tratamiento de los datos personales que ambas partes realicen en el marco del presente Convenio se limitará a las actuaciones necesarias para desempeñar correctamente los servicios determinados en el mismo. Cada parte se compromete a efectuar dicho tratamiento de acuerdo con lo dispuesto en este Convenio, con las instrucciones que reciba de la otra parte y, en todo caso, con las normas legales y reglamentarias aplicables.

2. Cada parte se obliga a guardar secreto respecto de los datos personales que trate por cuenta de la otra parte en aplicación del presente Convenio, asumiendo la obligación de no divulgarlos ni

comunicarlos a otras personas, y comprometiéndose a no sacar de sus instalaciones soporte alguno que los contenga fuera de los casos en que ello sea estrictamente necesario para cumplir los fines de este Convenio. Estas obligaciones subsistirán aún después de finalizar este Convenio.

3. Ambas partes se comprometen asimismo a observar las medidas técnicas y organizativas de nivel alto necesarias para garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos personales cuya recogida o tratamiento se realice dentro de sus instalaciones.

Además, informarán a los trabajadores que estén legitimados para prestar los servicios de acuerdo con lo dispuesto en el presente Convenio, de las obligaciones contenidas en esta cláusula y les exigirán su cumplimiento. En particular, deberán advertirles del carácter confidencial de los datos y de su responsabilidad en caso de divulgarla ilícitamente.

4. Cada parte será considerada responsable del tratamiento de datos de carácter personal y responderá como tal de las infracciones en que hubiese incurrido, en el caso de que destine los datos personales a otra finalidad distinta de la establecida en este Convenio, los comunique a terceras personas, vulnere el deber de guardar secreto sobre los mismos o los utilice indebidamente en contravención de lo dispuesto en la normativa legal y reglamentaria sobre protección de datos personales.

5. Una vez finalizada la relación establecida en el presente Convenio, cada parte deberá devolver o destruir los datos de carácter personal que le hayan sido facilitados por la otra parte, al igual que cualquier soporte o documento en que consten dichos datos.

#### **DUODÉCIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

El presente Convenio se regirá en primer lugar por las cláusulas contenidas en el mismo, y para todo lo no previsto en él, por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y sus disposiciones de desarrollo, la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, la Ordenanza Municipal de Subvenciones, las Bases de ejecución del Presupuesto y el Plan Estratégico de Subvenciones vigentes, la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información, la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, el R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, y las restantes normas de derecho administrativo que sean de aplicación; en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

Será asimismo aplicable la normativa europea para todo aquello que haga referencia a las actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo.

De igual manera, se aplicará la normativa específica de cada programa que se desarrolle para la consecución del objeto del presente Convenio de colaboración.

Y en prueba de conformidad firman el presente Convenio de Colaboración en el lugar y fecha arriba indicados, rubricado y sellado cada uno de los folios de que consta.

LA CONSEJERA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN  
Y EMPLEO

Doña Carmen Herrarte Cajal

EL PRESIDENTE DE ECOS

D. Antonio Tornos Camacho

