

ANEXO I

INFORMACIÓN DE SERVICIO Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA

La empresa adjudicataria deberá proporcionar, a lo largo de todo el periodo de ejecución del contrato, la información relativa a la prestación de servicios públicos o al ejercicio de potestades administrativas delegadas que el Ayuntamiento considere que ha de ser publicada de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información. La información que se facilite deberá cumplir con los criterios de calidad establecidos en la normativa municipal. Según se disponga en el pliego de prescripciones técnicas, la publicación en Internet podrá ser realizada por la empresa adjudicataria (sólo en el caso de servicios externalizados), por la web municipal o por ambas, estableciéndose en dicho pliego las especificaciones técnicas para la publicación y, en particular, el formato o formatos a utilizar.

Prescripciones técnicas:

Toda la información con carácter espacial gestionada en el marco del presente pliego deberá ser gestionada de forma que garantice su integración y explotación en el entorno actual de la Web municipal del Ayuntamiento de Zaragoza. Para ello deberán seguirse las siguientes directrices:

- **Sistema de referencia.** La información deberá ser georreferenciada utilizando el sistema de referencia estándar ED50 (coordenadas UTM30N, EPSG:23030). A partir del 1 de enero de 2015 el sistema de referencia estándar pasará a ser ETRS89, (coordenadas UTM30N, EPSG:25830) según recoge el [Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#)[Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#)[Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#)[Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#)[Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#)[Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#)[Real Decreto 1071/2007 de 27 de julio](#), por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.

- **Formato.** Toda la información con carácter espacial deberá ser suministrada en formatos abiertos y/o ampliamente extendidos en el ámbito GIS y la administración pública, como ESRI Shapefile, y evitar otros formatos que dificulten su tratamiento y explotación.

La información susceptible de ser publicada en el portal de datos abiertos deberá poder ser accedida por la web municipal para la creación del servicio de consulta.

- **Estructura y caracterización.** Se deberán utilizar los elementos geométricos adecuados para la representación de cada entidad correspondiente del mundo real y la escala que se precise. Deberá realizarse la correcta caracterización y clasificación de los distintos elementos geométricos creados con el objeto de poder ser agrupados en capas según su temática, naturaleza o cualquier otra relación que resulte de interés en el proyecto.

- Información textual. Estructurar los atributos textuales asociados a la información cartográfica adecuadamente para poder representar dicha información sobre el mapa de manera que sea lo más descriptiva y usable posible de cara al usuario final. Además esto permitirá dar valor añadido a dicha información pudiendo realizar otro tipo de procesos como búsquedas o clasificaciones para posibilitar su reutilización y explotación en otros ámbitos.

IDEZAR

IDEZar, Infraestructura horizontal integradora: herramienta de gestión, publicación y visualización de información espacial.

IDEZar, la Infraestructura de Datos Espaciales de Zaragoza tiene como principal objetivo garantizar el acceso de manera universal a la información geoespacial y georreferenciada, lo cual implica asegurar una adecuada gestión y enriquecimiento de la información urbana conforme a los estándares vigentes así como ofrecer los servicios y aplicaciones necesarios para hacerla llegar a la ciudadanía garantizando su usabilidad. IDEZar forma parte de la infraestructura nacional y europea y como tal provee y aprovecha parte de la infraestructura nacional y europea y como tal provee y aprovecha servicios de otros nodos de referencia.

IDEZar ofrece un conjunto de componentes y recursos que pueden integrarse dentro de un flujo de trabajo que permita realizar las tareas de georreferenciación, publicación y visualización de la información de ámbito local con carácter espacial facilitando la gestión de la información en las distintas áreas municipales. Aunque los escenarios o casos de uso prácticos de aplicación que se plantean en el ámbito de la administración local son muy variados, el objetivo de la infraestructura es ofrecer una solución integradora que favorezca la gestión, reutilización, disminuya costes y ofrezca una visión homogénea de la información municipal de cara a la ciudadanía.

ANEXO II

ENTORNO TECNOLÓGICO CORPORATIVO

ENTORNO DE APLICACIÓN

La infraestructura tecnológica es equivalente en todos los entornos.

Front-end HTTP	Oracle AS10g 10.1.2 Webcache
Servidor HTTP	Oracle AS10g 10.1.3 HTTP Server Apache
Servidor de aplicaciones J2EE	Oracle AS10g OC4J 10.1.3.4
Máquina virtual	1.5.0_06

El entorno de aplicación deberá ser también compatible con un entorno Weblogic 10.3.6 y superior ya que se encuentra en el roadmap de migración.

La parametrización de las aplicaciones se realizará mediante ficheros de propiedades, por ejemplo las rutas de acceso a los logs o url de servicios Web utilizados.

Si es necesaria la utilización de librerías añadidas se podrán configurar librerías compartidas dentro de las instancias de servidor de aplicaciones.

ENTORNO DE BASE DE DATOS

El entorno de base de datos corporativo se basa en el SGBD Oracle.

Base de datos de producción	Oracle Real Application Cluster 11g R2
Base de datos de desarrollo	Oracle Database Server 11g R2

El acceso a recursos de base de datos debe utilizar data-sources del servidor de aplicaciones. Puede utilizar JDBC 10.1.0.2, 10.2.0.4 o superior.

El acceso a recursos de base de datos puede utilizar sistemas de persistencia como Hibernate

ENTORNO DE FICHEROS

Las aplicaciones podrán utilizar recursos del sistema de ficheros. Las rutas utilizadas deberán estar convenientemente parametrizadas. Se deberá especificar la naturaleza y dimensionamiento de los ficheros alojados.

ENTORNO DOCUMENTAL

El Ayuntamiento dispone del sistema de Gestión documental Alfresco Enterprise 4.1.2 o superior. En caso de ser necesario se podría establecer un espacio para alojar documentos de la aplicación.

El acceso a los recursos de Alfresco deberá realizarse según los métodos proporcionados por el equipo de Desarrollo del ayuntamiento.

ANEXO III INFORMACIÓN TÉCNICA

El equipo de desarrollo deberá suministrar la documentación técnica suficiente para describir la infraestructura técnica asociada al proyecto.

A la hora de describir la infraestructura de la aplicación, se deben definir los requisitos desde el nivel de base de datos a los del cliente final que realice las consultas.

- esquema general del sistema : módulos principales
- comunicaciones : protocolos de comunicación (http, https, etc)
- entorno de servidor de aplicaciones
 - dimensionamiento de la aplicación (requisitos de memoria, o espacio en disco si conviene)
 - datasources necesarios, espacio en disco si conviene
- entorno de base de datos : estructura de esquemas y dimensionamiento
- entorno de ficheros: requisitos de alojamiento en el sistema de ficheros de los servidores, dimensionamiento y necesidades de publicación
- entorno documental (si necesario): estructura y dimensionamiento
- requerimientos de seguridad de la aplicación
- requerimientos de otros módulos (servicios Web)
- necesidades de integración con :
 - plataforma SSO
 - plataforma de firma
 - gestión de usuarios corporativa

Es importante enviar información de dimensionamiento de la aplicación:
número de usuarios concurrentes

- espacio necesario en BBDD y número de objetos
- espacio necesario en filesystem y número de ficheros
- espacio necesario en Alfresco y número de ficheros

Se deberá proveer de un manual de instalación y configuración de la aplicación.
Se deberán especificar los mecanismos de soporte y resolución de incidencias de la aplicación.

Se consensuará con los técnicos corporativas la definición y utilización de los recursos de los BBDD , ficheros y documentales.

ANEXO IV
FICHA IPO

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA EXPEDIENTE PROYECTO

☐	Oficio de inicio del procedimiento en CALIDAD	Fecha		
☐	Inicio del procedimiento de redacción del proyecto	Fecha		*
☐	Selección modalidad de gestión	Fecha		
☐	Cuadro de mando / Informe de Validación	Fecha		*
☐	Informe de titularidad			
☐	Acta de alineaciones y rasantes			
☐	Informe urbanístico			
☐	Informe positivo de			
☐	Informe positivo de			
☐	Informe positivo de			
☐	Informe positivo de			
☐	Informe positivo de			
☐	Documentos Administrativos según Ley de Contratos completos			
☐	Declaración de obra completa	Fecha		
☐	Declaración de cumplimiento de normativa legal	Fecha		
☐	Acta de replanteo previo (positiva)	Fecha		
☐	Planning de la obra	Plazo en meses		
☐	Propuesta de contratista de la obra	Subgrupo	Grupo/Categoría	
☐	Informe favorable Entidad de Control de Calidad	Fecha		
☐	Informe de Contenido/Supervisión	Fecha		*
☐	Valoración Cualitativa de Proyecto			*
☐	Oficio remisión proyecto para aprobación + Epígrafe CTAG + Justif. Gasto			
☐	Comunicación al Servicio de Prevención y Salud	Fecha		
☐	Oficio con Resumen de Proyecto al Concejal Delegado de Equipamientos			
☐	Publicación Exposición Pública (Boletín Oficial correspondiente, Tablón,...)			
☐	Informe sobre alegaciones	Expediente	Nº	
	Fecha de entrada Expte	Fecha remisión Expte		
☐	Acuerdo aprobación de proyecto	Fecha		
	Órgano de aprobación			
	Observaciones:			



INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA CONTRATO SERVICIO 1

OBJETO DEL CONTRATO:

☐	Ficha de cálculo de honorarios					*
☐	RC Licitación	Importe	Fecha de mecanización	Nº		*
		Fecha envío 1º DTC	Entrada último RC mecanizado			
☐	Pliego de Condiciones Técnicas				Fecha	*
	Perm de la obra en el Pliego		Sup. Const.			
	Pto de Licitación sin IVA		21% IVA			
	Pto de Licitación (IVA incl)		Plazo en meses			
☐	Propuesta de Cláusulas a incorporar al Pliego Cond. Adm. Part.				Fecha	*
☐	Oficio de remisión Pliego + Cláusulas Adm. + RC + Epígrafe CTAG				Fecha	*
	Fecha entrada Expte 1ª		Fecha remisión última			
☐	Pliegos Administrativos (Copia)					
☐	Acuerdo de aprobación del Expediente de Contratación				Fecha	*
☐	Publicación de la Licitación (Boletín Oficial correspondiente, Tablón,...)				Fecha	
☐	Informe Técnico de ofertas				Expediente Nº	*
	Fecha entrada Expte 1ª		Fecha informe subjetivo			
	Fecha entrada		Fecha informe completo			
☐	Acuerdo de adjudicación (definitivo)				Fecha	*
	Adjudicatario					
	NIF	Tlfno	email			
	Dirección					
	Organo de adjudicación					
	Imp. Adj sin IVA	21%IVA	% Baja			
	Imp. Adj (IVA incl)	Baja sin IVA				
	Plazo en meses	Fin Contrato	Fin Previsto			
☐	Documentación Oferta adjudicataria (Copia)					
☐	Comunicación de la firma del Contrato y copia del contrato				Fecha contrato	*
☐	Última Certificación enviada		Total Importe Certificado			
☐	Modificaciones de contrato y/o aumento de plazo, paralización,...				Expediente Nº	
	Solicitud del adjudicatario de modificación de contrato y/o aumento de plazo,...				Fecha	
	Oficio solicitud modificación de contrato y/o aumento de plazo,...				Fecha	
☐	Acuerdo de adjudicación de				Fecha	
	Organo de adjudicación					
	Incremento Imp. de Adj. sin IVA	21% IVA				
	Incremento Imp. de Adj. (IVA incl)	Incremento plazo días				
	Total Imp. de Adj. (IVA incl)	Total plazo en meses				
	Plazo Fin Contrato	Fin Previsto				

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

☐	Solicitud del Adjudicatario de la Recepción de S1 (en caso de Proyecto)	Fecha	
☐	Acta de Recepción de S1 (en caso de Proyecto) + Epígrafe CTAG	Fecha	
☐	Devolución de aval	Expediente N°	
	Solicitud del adjudicatario de devolución aval	Fecha	
	Informe OFP devolución aval	Fecha	
☐	Acuerdo de devolución aval	Fecha	
☐	Archivo	N°	
	Observaciones:		

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor

CARPETA CONTRATO SERVICIO 2

OBJETO DEL CONTRATO:

☐	Ficha de cálculo de honorarios								*
☐	RC Licitación	Importe		Fecha de mecanización		Nº			*
		Fecha envío 1º DTC		Entrada último RC mecanizado					
☐	Pliego de Condiciones Técnicas					Fecha			*
		Pem de la obra en el Pliego		Sup. Const.					
		Pto de Licitación sin IVA		21% IVA					
		Pto de Licitación (IVA incl)		Plazo en meses					
☐	Propuesta de Cláusulas a incorporar al Pliego Cond. Adm. Part.					Fecha			*
☐	Oficio de remisión Pliego + Cláusulas Adm. + RC + Epígrafe CTAG					Fecha			*
		Fecha entrada Expte 1ª		Fecha remisión última					
☐	Pliegos Administrativos (Copia)								
☐	Acuerdo de aprobación del Expediente de Contratación					Fecha			*
☐	Publicación de la Licitación (Boletín Oficial correspondiente, Tablón,...)					Fecha			
☐	Informe Técnico de ofertas					Expediente	Nº		*
		Fecha entrada Expte 1ª		Fecha informe subjetivo					
		Fecha entrada		Fecha informe completo					
☐	Acuerdo de adjudicación (definitivo)					Fecha			*
		Adjudicatario							
		NIF		Tlfno		email			
		Dirección							
		Organo de adjudicación							
		Imp. Adj sin IVA		21%IVA		% Baja			
		Imp. Adj (IVA incl)		Baja sin IVA					
		Plazo en meses		Fin Contrato		Fin Previsto			
☐	Documentación Oferta adjudicataria (Copia)								
☐	Comunicación de la firma del Contrato y copia del contrato					Fecha contrato			*
☐	Última Certificación enviada			Total Importe Certificado					
☐	Modificaciones de contrato y/o aumento de plazo, paralización,....					Expediente	Nº		
		Solicitud del adjudicatario de modificación de contrato y/o aumento de plazo,...				Fecha			
		Oficio solicitud modificación de contrato y/o aumento de plazo,...				Fecha			
☐	Acuerdo de adjudicación de					Fecha			
		Organo de adjudicación							
		Incremento Imp. de Adj. sin IVA		21% IVA					
		Incremento Imp. de Adj. (IVA incl)		Incremento plazo días					
		Total Imp. de Adj. (IVA incl)		Total plazo en meses					
		Plazo Fin Contrato		Fin Previsto					

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

☐	Solicitud del Adjudicatario de la Recepción de S1 (en caso de Proyecto)	Fecha	
☐	Acta de Recepción de S1 (en caso de Proyecto) + Epígrafe CTAG	Fecha	
☐	Devolución de aval	Expediente N°	
	Solicitud del adjudicatario de devolución aval	Fecha	
	Informe OFP devolución aval	Fecha	*
☐	Acuerdo de devolución aval	Fecha	
☐	Archivo	N°	
	Observaciones:		

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA CONTRATO SERVICIO 3

OBJETO DEL CONTRATO:

☐	Ficha de cálculo de honorarios					*
☐	RC Licitación	Importe	Fecha de mecanización	Nº		*
		Fecha envío 1º DTC	Entrada último RC mecanizado			
☐	Pliego de Condiciones Técnicas				Fecha	*
	Pm de la obra en el Pliego		Sup. Const.			
	Pto de Licitación sin IVA		21% IVA			
	Pto de Licitación (IVA incl)		Plazo en meses			
☐	Propuesta de Cláusulas a incorporar al Pliego Cond. Adm. Part.				Fecha	*
☐	Oficio de remisión Pliego + Cláusulas Adm. + RC + Epígrafe CTAG				Fecha	*
	Fecha entrada Expte 1ª		Fecha remisión última			
☐	Pliegos Administrativos (Copia)					
☐	Acuerdo de aprobación del Expediente de Contratación				Fecha	*
☐	Publicación de la Licitación (Boletín Oficial correspondiente, Tablón,...)				Fecha	
☐	Informe Técnico de ofertas				Expediente Nº	*
	Fecha entrada Expte 1ª		Fecha informe subjetivo			
	Fecha entrada		Fecha informe completo			
☐	Acuerdo de adjudicación (definitivo)				Fecha	*
	Adjudicatario					
	NIF	Tlfno	email			
	Dirección					
	Organo de adjudicación					
	Imp. Adj sin IVA	21%IVA	% Baja			
	Imp. Adj (IVA incl)	Baja sin IVA				
	Plazo en meses	Fin Contrato	Fin Previsto			
☐	Documentación Oferta adjudicataria (Copia)					
☐	Comunicación de la firma del Contrato y copia del contrato				Fecha contrato	*
☐	Última Certificación enviada	Total Importe Certificado				
☐	Modificaciones de contrato y/o aumento de plazo, paralización				Expediente Nº	
	Solicitud del adjudicatario de modificación de contrato y/o aumento de plazo,...				Fecha	
	Oficio solicitud modificación de contrato y/o aumento de plazo,...				Fecha	
☐	Acuerdo de adjudicación de				Fecha	
	Organo de adjudicación					
	Incremento Imp. de Adj. sin IVA	21% IVA				
	Incremento Imp. de Adj. (IVA incl)	Incremento plazo días				
	Total Imp. de Adj. (IVA incl)	Total plazo en meses				
	Plazo Fin Contrato	Fin Previsto				

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

☐	Solicitud del Adjudicatario de la Recepción de S3 (en caso de Proyecto)	Fecha	
☐	Acta de Recepción de S1 (en caso de Proyecto) + Epígrafe CTAG	Fecha	
☐	Devolución de aval	Expediente	Nº
	Solicitud del adjudicatario de devolución aval	Fecha	
	Informe OFP devolución aval	Fecha	
☐	Acuerdo de devolución aval	Fecha	
☐	Archivo	Nº	
	Observaciones:		

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA HISTORIAL PROYECTO (1/2)

ESTUDIO PREVIO

☐	Servicio Promotor del Proyecto			
☐	Informe de titularidad		Fecha	
☐	Acta de alineaciones y rasantes		Fecha	
☐	Informe urbanístico		Fecha	
☐	Programa de necesidades		Fecha	
☐	Planos			
☐	Informe de viabilidad	Autor		Fecha
	Pem de la obra en el Pliego		Superficie	
☐	Archivo		Nº	
	Observaciones:			

ESTUDIO GEOTECNICO

☐	Estudio geotécnico	Redactor		Fecha	
☐	Entrega del estudio geotécnico al adjudicatario			Fecha	
☐	Certificación Contrata Estudios Geotécnicos			Fecha	
	Importe sin IVA		18%IVA	Total importe (IVA incl)	
	Observaciones:				

ESTUDIO SEGURIDAD Y SALUD

☐	Solicitud de Estudio de Seguridad y Salud a Contrata de Seguridad		Fecha	
☐	Estudio de seguridad y salud		Fecha ESS	
	Presupuesto de ejecución material del ESS			
	Redactor		Fecha visado	
☐	Acuse de recibo de la entrega Estudio de Seguridad y Salud al Redactor		Fecha	
☐	Certificación Estudio de Seguridad y Salud		Fecha	
	Importe sin IVA		21%IVA	Total importe (IVA incl)
	Observaciones:			

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA HISTORIAL PROYECTO (2/2)

DIRECCIÓN / SEGUIMIENTO REDACCIÓN

☐	Entrega de documentación e Inicio de la Asistencia Técnica de Proyecto	Fecha		*
☐	Confirmación / Modificación del Programa de necesidades			
☐	Gestión de Informes y Autorizaciones			
☐	Informe positivo de	Fecha		
	Solicitud informe	Último informes negativo		
☐	Informe positivo de	Fecha		
	Solicitud informe	Último informes negativo		
☐	Informe positivo de	Fecha		
	Solicitud informe	Último informes negativo		
☐	Informe positivo de	Fecha		
	Solicitud informe	Último informes negativo		
☐	Informe positivo de	Fecha		
	Solicitud informe	Último informes negativo		
☐	Actas de reuniones			
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Entregas Avances de Proyecto			
☐	Entregas parciales	Fecha		
☐	Entregas parciales	Fecha		
☐	Entregas parciales	Fecha		
☐	Revisión a nivel Anteproyecto/ Proyecto Básico	Fecha		*
☐	Entrega de ejemplar provisional	Fecha		*
☐	Registro de deficiencias observadas	Fecha	Entrega al adjudicatario	
☐	Entrega de ejemplar definitivo y visado	Fecha		
☐	Documento Proyecto Resumen			
☐	Paneles Presentación Proyecto, Maquetas, ..			
☐	Comprobación ejemplar definitivo y CD			
☐	Coste de Redacción de Proyecto de Ejecución (solo redacción)			
	Observaciones:			

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA EJEMPLAR DEL PROYECTO ORIGINAL

☐ **Proyecto de Ejecución (Original)**

Redactor del Proyecto:			
Pem:		Sup.Parcela	
G.G.:	13,00%	Sup.Con. Total	
B.I.:	6,00%	Sup. Útil Total	
Presupuesto de contrata:		Fecha proyecto	
I.V.A.:	21,00%	Fecha visado	
Pto. Global de Licitación:			
Emplazamiento			

☐ **Proyecto de Licitación (Actualización, Fases, ...)**

Redactor del Proyecto:			
Pem:		Sup.Parcela	
G.G.:	13,00%	Sup.Con. Total	
B.I.:	6,00%	Sup. Útil Total	
Presupuesto de contrata:		Fecha proyecto	
I.V.A.:	21,00%	Fecha visado	
Pto. Global de Licitación:			

☐ **Objetivo del Proyecto**

☐ **Descripción del Proyecto / Justificación de las soluciones adoptadas**

- ☐ Memoria
- ☐ Estudio económico
- ☐ Planos
- ☐ Pliego de condiciones
- ☐ Imágenes
- ☐ Estudio de seguridad y salud
- ☐ Presentación de Power point
- ☐ Maqueta
- ☐ CD de proyecto

☐ **Archivo**

Nº

Observaciones:

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA EJEMPLAR DEL PROYECTO MODIFICADO

☐ **Proyecto Modificado en ejecución de obra**

Redactor del Proyecto:

Pem:

G.G.: 13,00%

B.I.: 6,00%

Presupuesto de contrata:

I.V.A.: 21,00%

Pto. Global de Licitación:

Sup.Parcela

Sup.Con. Total

Sup. Útil Total

Fecha proyecto

Fecha visado

☐ **Causas de la modificación**

☐ **Archivo**

Nº

Observaciones:

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA CONTRATO OBRA

☐	Inicio del procedimiento de gestión de obra o equivalente				Fecha		*
☐	RC Licitación	Importe		Fecha de mecanización	Nº		*
	Fecha envío 1º DTC		Entrada último RC mecanizado				
☐	Propuesta de Cláusulas a incorporar al Pliego Cond. Adm. Part.				Fecha		*
	Pto Global Licitación sin IVA		21% IVA				
	Pto Global de Licitación (IVA incl)		Plazo en meses				
☐	Oficio de remisión Cláusulas Administrativas + RC + Epígrafe CTAG				Fecha		*
	Fecha entrada Expte 1ª		Fecha remisión última				
☐	Pliegos Administrativos (Copia)						
☐	Acuerdo de aprobación del Expediente de Contratación				Fecha		*
☐	Publicación de la Licitación (Boletín Oficial correspondiente, Tablón,...)				Fecha		
☐	Informe Técnico de ofertas				Expediente	Nº	*
	Fecha entrada Expte 1ª		Fecha informe subjetivo				
	Fecha entrada		Fecha informe completo				
☐	Acuerdo de adjudicación (definitivo)				Fecha		*
	Adjudicatario						
	NIF		Tlfno		email		
	Dirección						
	Organo de adjudicación						
	Imp. Adj sin IVA		21%IVA		% Baja		
	Imp. Adj. (IVA incl)		Baja sin IVA				
	Plazo en meses		Fin Contrato		Fin Previsto		
☐	Documentación Oferta adjudicataria (Copia)						
☐	Comunicación de la firma del Contrato y copia del contrato				Fecha contrato		*
☐	Cuadro de mando obra				Fecha		*
☐	Acta de comprobación de replanteo (positiva)				Fecha		*
	Envío del Acta de comprobación de replanteo + Epígrafe CTAG				Fecha		
	Oficio de comunicación de comienzo de obra a Conservación + CD + Fin.doc				Fecha		
☐	Última Certificación enviada		Total Importe Certificado				
☐	Última Revisión Precios		Total Importe Revisión Precios				

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

☐	Modificaciones de contrato y/o aumento de plazo, paralización,...	Expediente	Nº	
	Solicitud de modificación de contrato y/o aumento de plazo,...	Fecha		
	Oficio solicitud modificación de contrato y/o aumento de plazo,...	Fecha		
☐	Autorización para la Redacción del Proyecto Modificado	Fecha		
	Oficio remisión proyecto modificado para aprobación + Informe Supervisión	Fecha		
☐	Acuerdo de Aprobación de Proyecto Modif. y Adjudicación Contratista	Fecha		
	Organo de adjudicación			
	Incremento Imp. de Adj. sin IVA	21% IVA		
	Incremento Imp. de Adj. (IVA incl)	Incremento plazo días		
	Total Imp. de Adj. (IVA incl)	Total plazo en meses		
	Plazo Fin Contrato	Fin Previsto		
☐	Solicitud del Adjudicatario de la Recepción de Obra	Expediente	Nº	
☐	Acta de Recepción de Obra + Epígrafe CTAG	Fecha		*
☐	Devolución de aval	Expediente	Nº	*
	Solicitud del adjudicatario de devolución aval	Fecha		
	Informe de Dirección Facultativa previa a la finalización de la garantía	Fecha		*
	Informe OFP devolución aval	Fecha		*
☐	Acuerdo de devolución aval	Fecha		
☐	Archivo	Nº		
	Observaciones:			

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA HISTORIAL OBRA

☐	Entrega documentación a la Empresa Constructora	Fecha		*
☐	Entrega documentación e Inicio del Servicio de la Dirección Facultativa	Fecha		*
☐	Director de Obra			
☐	Director de Ejecución			
	Ingeniero colaborador			
☐	Programa de Ejecución de la Obra realizado por la Empresa Constructora	Fecha		*
☐	Envío del Programa de Ejecución de la Obra	Fecha		*
☐	Actas de las visitas de obra			
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Informes de seguimiento de la obra			
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Asuntos tratados	Fecha		
☐	Fotos de seguimiento de la obra			
☐	Modificaciones de obra, planos, definición			
☐	Modificación			
☐	Modificación			
☐	Seguimiento de deficiencias durante el periodo de garantía /Solucionado			
☐	Deficiencia	Fecha		
	Solucionado	Fecha		
☐	Deficiencia	Fecha		
	Solucionado	Fecha		
☐	Finalización del periodo de garantía			
☐	Archivo	Nº		
Observaciones:				



INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD

☐	Plan de seguridad y salud	Fecha PSS		*
	Redactor			
☐	Comunicación a Contrata Seguridad del comienzo de la Coordinación	Fecha		
☐	Informe positivo del Plan de Seguridad y Salud	Fecha		*
☐	Designación del coordinador Nombre	Fecha		*
☐	Oficio de remisión para aprobación de plan y del coordinador	Fecha		*
☐	Acuerdo Aprobación del Plan de Seguridad y Salud	Fecha		*
☐	Comunicación de apertura de centro de trabajo	Fecha		*
☐	Libro de incidencias			
☐	Informes mensuales			
☐	Anexo al plan	Nº		
	Oficio de remisión para aprobación anexo plan	Fecha		
	Acuerdo aprobación anexo plan	Fecha		
☐	Anexo al plan	Nº		
	Oficio de remisión para aprobación anexo plan	Fecha		
	Acuerdo aprobación anexo plan	Fecha		
☐	Modificación del coordinador Nombre	Fecha		
☐	Certificaciones contrata Seguridad y Salud	Cálculo estimado (IVA incl)		
	Certificación Aprobación Plan	Fecha		
	Importe sin IVA	21%IVA	Total importe (IVA incl)	
	Certificación Coordinación	Fecha		
	Importe sin IVA	21%IVA	Total importe (IVA incl)	
	Certificación Final Coordinación	Fecha		
	Importe sin IVA	21%IVA	Total importe (IVA incl)	
	Total Certificado		Total importe (IVA incl)	
☐	Envío Final de Obra a la Contrata Seguridad finalización Coordinación	Fecha		
☐	Comunicación del final del Servicio de Seguridad y Salud	Fecha		
☐	Archivo	Nº		
	Observaciones:			

INDICE

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:

CARPETA FINAL DE OBRA

☐	Oficio de comunicación de comienzo de obra a Conservación	Fecha	
☐	Ficha Documental Específica del Final de Obra (Fin.doc)		
☐	Certificado Final de Obra conjunto de la Dirección Facultativa.	Fecha	
☐	Documentación de Final de Obra con planos visado.	Fecha	
☐	CD Final de Obra		
☐	Visita del Servicio de Conservación	Fecha	
☐	Entrega de la doc. electricidad + certificados básicos a Conservación	Fecha	
☐	Entrega del Libro del Edificio al Servicio de Conservación	Fecha	
☐	Envío documentación al servicio contra incendios, Salvamento y Protección civil		
☐	Visita del Servicio contra incendios, Salvamento y Protección civil	Fecha	
☐	Envío información al Servicio de Patrimonio y Contratación (Inventario)	Fecha	
☐	Envío información al Servicio de Cartografía Municipal	Fecha	
☐	Archivo	Nº	
	Observaciones:		

FICHA PRESUPUESTARIA

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor:	
---------------------	--

Arquitecto Proyecto:	
Director de Obra:	
Director de Ejecución:	
Coordinador Seguridad:	
Contratista Obra:	

Pto Proyecto (IVA incl):		Pto. Adj. Obra (IVA incl):	
Pto Modificado (IVA incl):		Pto. Adj. Modif (IVA incl):	

EJERCICIO PRESUPUESTARIO: 2013

Honorarios totales contrato S1:	Honorarios pendientes al inicio del ejercicio S1:
	0,00 €
Honorarios totales contrato S2:	Honorarios pendientes al inicio del ejercicio S2:
	0,00 €
Honorarios totales contrato S3:	Honorarios pendientes al inicio del ejercicio S3:
	0,00 €
Presupuesto total Adjudicación Obra:	Presupuesto Obra pendiente al inicio del ejercicio:
	0,00 €

Observaciones:

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS: AÑO 2013

Partida Presupuestaria		Nombre Partida Presupuestaria			
SUMA PLURIANUAL:		0,00 €			
2013	0,00 €	2014	0,00 €	2015	0,00 €
SUMA PLURIANUAL:		0,00 €			
2013	0,00 €	2014	0,00 €	2015	0,00 €
SUMA PLURIANUAL:		0,00 €			
2013	0,00 €	2014	0,00 €	2015	0,00 €
SUMA PLURIANUAL:		0,00 €			
2013	0,00 €	2014	0,00 €	2015	0,00 €

RC N°	0,00 €	CONCEPTO:	
Partida Presupuestaria	Nombre Partida Presupuestaria		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
RC/ N°	0,00 €		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
Observaciones:			

RC N°	0,00 €	CONCEPTO:	
Partida Presupuestaria	Nombre Partida Presupuestaria		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
RC/ N°	0,00 €		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
Observaciones:			

RC N°	0,00 €	CONCEPTO:	
Partida Presupuestaria	Nombre Partida Presupuestaria		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
RC/ N°	0,00 €		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
Observaciones:			

RC N°	0,00 €	CONCEPTO:	
Partida Presupuestaria	Nombre Partida Presupuestaria		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
RC/ N°	0,00 €		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
Observaciones:			

RC N°	0,00 €	CONCEPTO:	
Partida Presupuestaria		Nombre Partida Presupuestaria	
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
RC/ N°	0,00 €		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
Observaciones:			

RC N°	0,00 €	CONCEPTO:	
Partida Presupuestaria		Nombre Partida Presupuestaria	
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
2013	0,00 €	2014	0,00 €
RC/ N°	0,00 €		
2013	0,00 €	2014	0,00 €
Observaciones:			

Presupuesto de Adjudicación IVA incluido S1:

Total Presupuesto Adjudicado IVA incluido S1:

[illegible]

[illegible]

Total Presupuesto Adjudicado IVA incluido S2:

[illegible]

[illegible]

Presupuesto de Adjudicación IVA incluido S3:

Total Presupuesto Adjudicado IVA incluido S3:		
---	--	--

[illegible]

[illegible]

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ $\frac{1}{4} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{16}$ $\frac{1}{16} \times \frac{1}{16} = \frac{1}{256}$ $\frac{1}{256} \times \frac{1}{256} = \frac{1}{65536}$ $\frac{1}{65536} \times \frac{1}{65536} = \frac{1}{4294967296}$	$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ $\frac{1}{4} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{16}$ $\frac{1}{16} \times \frac{1}{16} = \frac{1}{256}$ $\frac{1}{256} \times \frac{1}{256} = \frac{1}{65536}$ $\frac{1}{65536} \times \frac{1}{65536} = \frac{1}{4294967296}$
--	--

CERTIFICACIONES						
Número	Fecha en que fue expedida			Plazo que comprende	IMPORTE	
	Día	Mes	Año		Parcial	Acumulado

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

DATOS GENERALES

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

Técnico Supervisor	
--------------------	--

Objeto S1:	
Adjudicatario S1:	
Objeto S2:	
Adjudicatario S2:	
Objeto S3:	
Adjudicatario S3:	

Arquitecto Proyecto:	
Director de Obra:	
Director de Ejecución:	
Coordinador Seguridad:	
Contratista Obra:	

Pto Proyecto (IVA incl):		Pto. Adj. Obra (IVA incl):	
Pto Modificado (IVA incl):		Pto. Adj. Modif (IVA incl):	

Acta Comprob. Replanteo:		Acta Recepción Obra:	
Plazo Fin Contrato:		Fin Previsto:	

FICHA DE CONTRATO DE SERVICIO

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

--

Técnico Supervisor:

--

OBJETO CONTRATO S1:

--

ADJUDICATARIO S1:

--

CONTRATO DE SERVICIO:

Licitación (IVA incl):

--

Importe Adj. (IVA incl):

--

Baja sin IVA:

--

% Baja:

--

PEM de la obra en Pliego:

--

Superficie construida:

--

Expediente:

--

Acuerdo Adjudicación:

--

Órgano Aprobación:

--

Adjudicatario S1:

--

Dirección:

--

N.I.F./C.I.F.:

--

e-mail:

--

Teléfono:

--

Firma Contrato:

--

Modificaciones de Contrato:

Acuerdo Aprobación:

--

Total Adj. (IVA incl):

--

Órgano Aprobación:

--

Acta Recepción Proy.:

--

Presupuesto de Adjudicación IVA incluido :

Baja obtenida (%)

Presupuesto Total Adjudicado IVA incluido:

[illegible]

FICHA DE CONTRATO DE SERVICIO

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

--

Técnico Supervisor:	
---------------------	--

OBJETO CONTRATO S2:	
ADJUDICATARIO S2:	

CONTRATO DE SERVICIO:

Licitación (IVA incl):		Importe Adj. (IVA incl):	
Baja sin IVA:		% Baja:	

PEM de la obra en Pliego:		Superficie construida:	
---------------------------	--	------------------------	--

Expediente:		Acuerdo Adjudicación:	
Órgano Aprobación:			
Adjudicatario S1.:			
Dirección:			
N.I.F./C.I.F.:		e-mail:	
Teléfono:		Firma Contrato:	

Modificaciones de Contrato:

Acuerdo Aprobación:		Total Adj. (IVA incl):	
Órgano Aprobación:			

Acta Recepción Proy.:	
-----------------------	--

Page 10 of 10

© 2006 The Authors

TOTAL

FICHA DE CONTRATO DE SERVICIO

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto / Obra:

--

Técnico Supervisor:	
---------------------	--

OBJETO CONTRATO S3:	
ADJUDICATARIO S3:	

CONTRATO DE SERVICIO:

Licitación (IVA incl):		Importe Adj. (IVA incl):	
Baja sin IVA:		% Baja:	

PEM de la obra en Pliego:		Superficie construida:	
---------------------------	--	------------------------	--

Expediente:		Acuerdo Adjudicación:	
Órgano Aprobación:			
Adjudicatario S1:			
Dirección:			
N.I.F./C.I.F.:		e-mail:	
Teléfono:		Firma Contrato:	

Modificaciones de Contrato:

Acuerdo Aprobación:		Total Adj. (IVA incl):	
Órgano Aprobación:			

Acta Recepción Proy.:	
-----------------------	--

CERTIFICACIONES CONTRATO DE SERVICIO 3:

2013

Presupuesto de Adjudicación IVA incluido :

Baja obtenida (%)

Presupuesto Total Adjudicado IVA incluido:

[illegible]

CUADRO DE MANDO PROYECTO

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto:

Técnico Supervisor

Hitos del Proyecto	1º Cumplimiento Planificación		2º Cumplimiento Programa Necesidades		3º Cumplimiento Presupuesto		4º Chequeo Interno Satisfacción	
	Result.	Obj.	Result.	Obj.	Result.	Obj.	Result.	Obj.
Plazo de tiempo desde el encargo hasta el envío de los Pliegos de Asistencia Técnica								
Plazo desde el Inicio de la redacción del Proyecto hasta la entrega del Anteproyecto/Proyecto Básico								
Plazo desde la entrega del Anteproyecto/Proyecto Básico hasta la entrega provisional del Proyecto								
Plazo desde la entrega provisional del proyecto hasta la finalización del Informe de Supervisión								

1º Cumplimiento Planificación:

Al inicio del encargo, junto con la Dirección, se definen los plazos en días de las distintas etapas de redacción del proyecto, quedando registrados en el propio cuadro de mando.

2º Cumplimiento Programa Necesidades:

En función de las necesidades solicitadas al inicio del proceso más las que a lo largo de la redacción han podido surgir adicionalmente, contrastar el grado de cumplimiento a través de valoración cualitativa.

3º Cumplimiento Presupuesto:

El presupuesto que figura en el proyecto redactado no será superior al presupuesto inicial más las modificaciones que se hayan producido a lo largo del proceso, más el margen que se establezca para el proyecto.

4º Chequeo Interno Satisfacción:

Si el tipo de Proyecto lo admite (en casos de Proyectos de Obra nueva de cierta entidad, grandes reformas o cuando la Dirección lo estime oportuno), el equipo del proyecto junto con el Director de Arquitectura o quien éste asigne, valorarán el proyecto utilizando el cuestionario de valoración cualitativa de proyecto, siendo el objetivo alcanzar el porcentaje definido previamente.

Fecha: Zaragoza xx de xxxxxxxx de xxxx

Firma: Nombre y Apellidos

Firma: Nombre y Apellidos

Responsable del Proceso:

Jefe de Servicio:

FICHA DE PROYECTO

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Proyecto:

Técnico Supervisor:

Arquitecto Proyecto:

Estudio Previo:

Autor Estudio Previo:

Presupuesto Estudio:

Serv. Municipal Promotor:

Fecha Estudio Previo:

Proyecto:

Inicio Procedimiento:

Emplazamiento:

Superficie construida:

Pem:

G.G. y B.I.: 19,00%

Presupuesto de contrata:

I.V.A. 21,00%

Pto. Global de Licitación:

Fecha remisión Proyecto:

Expediente:

Estudio Geotécnico:

OCT:

Fecha Visado:

Fecha Proyecto:

Fecha Recepción:

Informe de Supervisión:

Fecha Aprobación Proy.:

OBJETIVO DEL PROYECTO:

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Proyecto Reformado

Pem:

G.G. y B.I.: 19,00%

Presupuesto de contrata:

I.V.A. 21,00%

Presupuesto Global:

Superficie construida:

Fecha Visado:

Fecha Proyecto:

Fecha remisión Proyecto:

Fecha Aprobación Proy.:

CAUSAS DE LA MODIFICACIÓN:

REDACCIÓN DEL PROYECTO:

Redactor Proyecto:	
Importe Redacción Proy:	0,00 €

SONDEOS GEOTÉCNICOS:

Adjudicatario:	
Importe Sondeos:	0,00 €

ESTUDIO SEGURIDAD Y SALUD:

Adjudicatario:	
Importe ESS IVA incluido:	0,00 €

Coste Total Proyecto:	0,00 €
-----------------------	--------

FICHA DE OBRA

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Obra:

--

Técnico Supervisor:	
---------------------	--

Arquitecto Proyecto:	
Director de Obra:	
Director de Ejecución:	
Coordinador Seguridad:	
Contratista Obra:	

Pto Proyecto (IVA incl):	
Pto. Adj. Obra (IVA incl):	
Pto Modificado (IVA incl):	
Pto. Adj. Modif (IVA incl):	

Licitación (IVA incl):		Imp. Adj. (IVA incl):	
Baja sin IVA:		% Baja:	

Expediente:		Acuerdo Adjudicación:	
Órgano Aprobación:			
EMPRESA OBRA:			
Dirección:			
N.I.F./C.I.F.:		e-mail:	
Teléfono:		Firma Contrato:	

Acta Compro. Replanteo:		Fin contrato:	
Plazo Ejecución en meses:		Fin previsto:	

Modificaciones de Contrato:

Acuerdo Aprobación:		Total Adj. (IVA incl):	
Órgano Aprobación:			
Fin contrato:		Fin previsto:	

Acta Recepción Obra:	
----------------------	--

Presupuesto de Ejecución Material :

Presupuesto Global de Licitación (incluido I.V.A.)	
--	--

Baja obtenida (%)	
-------------------	--

Presupuesto de adjudicación (incluido I.V.A.)	
---	--

Presupuesto de Ejecución Material Reformado:

Presupuesto Global Reformado (incluido I.V.A.)	
--	--

Total Presupuesto de adjudicación (incluido I.V.A.)	
---	--

[illegible]

[illegible]

CUADRO DE MANDO OBRA

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

Unidad Responsable:

Obra:

Técnico Supervisor:

1º Cumplimiento Plazo		2º Cumplimiento Presupuesto		3º Chequeo Interno Satisfacción		4º Chequeo Externo Satisfacción	
Result.	Obj.	Result.	Obj.	Result.	Obj.	Result.	Obj.

1º) Cumplimiento Plazo:

El plazo final de la obra no será superior al plazo establecido en el contrato (considerando las modificaciones que se hayan producido a lo largo del proceso) incrementado en el margen que se establezca para la obra en función de sus características. Se calcula midiendo la diferencia, en días, entre la fecha del certificado final de obra y la fecha de comprobación de replanteo.

2º) Cumplimiento Presupuesto:

El presupuesto final de la obra no será superior al establecido en el contrato (considerando las modificaciones que se hayan producido a lo largo del proceso) incrementado en el margen que se establezca para la obra en función de sus características. Se calcula midiendo la diferencia, en euros, entre el presupuesto de la certificación final y el presupuesto global de licitación definitivo.

3º) Chequeo Interno Satisfacción:

El equipo de supervisión junto con el Director de Arquitectura o quien éste asigne, valorarán la obra utilizando el cuestionario de valoración cualitativa de la obra, siendo el objetivo alcanzar el porcentaje definido previamente.

4º) Chequeo Externo Satisfacción:

Si el tipo de obra lo admite (en casos de obra nueva de cierta entidad, grandes reformas o cuando la Dirección lo estime oportuno) el Servicio Municipal Usuario o entidad equivalente, podrán valorar la obra utilizando el cuestionario de valoración de la obra, siendo el objetivo alcanzar el porcentaje definido previamente.

Fecha: Zaragoza xx de xxxxxxxx de xxxx

Firma: Nombre y Apellidos

Firma: Nombre y Apellidos

Responsable del Proceso:

Jefe de Servicio:

OFICINA DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA

PROGRAMACIÓN DE PROYECTO

Unidad Responsable:

Proyecto:

ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0. OFICIO DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO																
1. ANÁLISIS ESTUDIO PREVIO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES (ECONÓMICAS, URBANÍSTICAS, PROGRAMA DE NECESIDADES, VIABILIDAD DEL PROYECTO)																
2. PLIEGO ASISTENCIA TÉCNICA PROYECTO. VALORACIÓN AT. ELABORACIÓN RC																
3. MECANIZACIÓN RC SERVICIO FISCALIZACIÓN																
4. OFICIO REMISIÓN PLIEGO ASISTENCIA TÉCNICA																
5. TRAMITACIÓN PLIEGO AT. APERTURA EXPTE. PLI ADMINISTRATIVO INFORMES. APROBACIÓN LICITACIÓN. MESA CONTRATACIÓN																
6. INFORME OFERTAS ASISTENCIA TÉCNICA																
7. ADJUDICACIÓN AT. FIRMA CONTRATO																
8. GESTIÓN REDACCIÓN PROYECTO DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO REDACCIÓN ENSAYOS. TRAMITACIÓN CERT AT. ENSAYOS (PRIMERA PARTE NIVEL DE ANTEPROYECTO / BÁSICO)																
9. GESTIÓN REDACCIÓN PROYECTO DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO REDACCIÓN ESTUDIO S.S. TRAMITACIÓN CERT AT. S.S. (SEGUNDA PARTE NIVEL DE PROYECTO DE EJECUCIÓN)																
10. SUPERVISIÓN DEL PROYECTO REVISIÓN DOCUMENTAL Y TÉCNICA SOLICITUD AUTORIZACIONES. INFORMES Y OCT																
11. INFORMES Y AUTORIZACIONES EXTERNAS																
12. ELABORACIÓN DEL INFORME DEL PROYECTO Y REMISIÓN A TRAMITACIÓN																
13. INFORMACIÓN PÚBLICA																
14. INFORME ALEGACIONES. EN SU CASO																
15. RESOLUCIÓN ALEGACIONES APROBACIÓN PROYECTO																
16. RECEPCIÓN DE AT. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA AT PROYECTO																

Entrada Oficio de encargo	Selección Modalidad de Gestión	Salida DTC RC AT Proyecto	Entrada RC Mecanizado	Envío del Pliego de AT Contratación	Entrada Expediente a Ofertas AT	Salida Expediente Ofertas AT	Entrada Adjudicación y contrato	Revisión Proyecto Anteproyecto Básico	Entrada Proyecto Ejemplar Provisional	Salida Solicitud Autorización o Informes	Entrada Autorización o informes	Salida Informe de Proyecto Aprobación	Entrada Expediente Alegaciones	Salida Expediente Alegaciones	Entrada Acuerdo Aprobación Proyecto
---------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

FECHA DE INICIO TEÓRICA DE LA ACTIVIDAD																
DÍAS TEÓRICOS DE DURACIÓN	12	24	12	3	90	15	45	Err:508	Err:508	24	24	12	45	12	15	Err:508

FECHA DE INICIO REAL DE LA ACTIVIDAD																
DÍAS REALES DE DURACIÓN																0
DÍAS DE DESFASE																0