



CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO PARA suministro de material de carácter técnico para la implementación de un sistema interactivo para el salón de actos del Museo del Teatro, del Servicio de Cultura

Expediente n.º 0084283/2025- TRAMITA 570260

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO

Mediante el presente pliego se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de suministro de material de carácter técnico para la implementación de un sistema interactivo para el salón de actos del Museo del Teatro, del Servicio de Cultura.

2.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO, APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES, EN SU CASO:

-Presupuesto (IVA excluido): 14.999 euros

-IVA (21%): 3.149,79 euros

-Presupuesto base de licitación: 18.148,79 euros, IVA incluido.

Aplicación presupuestaria: 2025 CUL 3331 62600 PRODUCCIÓN DE RECURSOS INTERACTIVOS.

-N.º RC SICAZ :253430

-Breve justificación del presupuesto base de licitación:

El importe de licitación se ha fijado en función de los precios de mercado, considerando el valor de adquisición de un bien mueble conforme a las características fijadas en el presente pliego, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3.- DURACIÓN/PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de entre será de 10 días naturales desde la adjudicación del contrato.

4.- LUGAR DE PRESTACIÓN:

Entregar en el Museo del Teatro de Caesaraugusta, sito en Calle San Jorge 12, Zaragoza.



5.- RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Designar como responsable del contrato, a que se refiere el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a la persona que ostente la Jefatura de la Unidad de Museos y Exposiciones.

6.- CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los requisitos detallados en estas Bases, de conformidad con lo dispuesto en la citada Ley.

7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

1. Plazo

El plazo de presentación de las ofertas será hasta las 13,00 horas del décimo día natural contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza.

En el supuesto de que el día de terminación del plazo de licitación fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

2. Lugar

De conformidad con el art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que regula el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, y la Ley 1/2021, de 11 de febrero, de Simplificación Administrativa de Aragón, para participar en el presente contrato se establece a los licitadores la obligatoriedad de presentar su oferta de forma telemática a través de:

a) La Sede Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, mediante certificado electrónico o Cl@ve concertada en la siguiente dirección:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/11901>

y con obligación de avisar de la presentación de la oferta en el siguiente correo: administracionmuseos@zaragoza.es

Excepcionalmente, se recibirán las ofertas en la dirección de correo que se adjunta a continuación, si no se pudiese tramitar la entrada de la documentación en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, por problemas ajenos a los licitadores.

b) Documentos firmados electrónicamente a la dirección de correo:

ofiadmincultura@zaragoza.es

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	4653943_65_Pliego_de_clausulas_administrativas_y_prescripciones_tecn.pdf	ID FIRMA	14798362	PÁGINA	2 / 9
FIRMADO POR 1 FIRMANTE					FECHA FIRMA
1. RUBEN CASTELLS VELA - EL JEFE DE LA UNIDAD DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.					21 de noviembre de 2025



3. Forma

La forma de presentación de las proposiciones deberá de ser en soporte digital, firmada electrónicamente, conteniendo la siguiente documentación:

- Declaración responsable (anexo I)
- Oferta (anexo II)
- Propuesta técnica: breve descripción de los trabajos a realizar y los procedimientos, técnicas y recursos utilizados en cada uno de ellos para los requisitos especificados en el punto 12 del presente pliego, aportando modelos si se considera necesario.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta en relación con el objeto del contrato.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Sector público.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones técnicas, los licitadores podrán dirigirse al correo electrónico ofiadmincultura@zaragoza.es

8.- CRITERIO/S DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:

Se adjudicará el presente contrato menor a la oferta que, cumpliendo con todos los requisitos objeto del contrato, obtenga la mayor puntuación acorde con la valoración especificada a continuación.

Para la determinación de la oferta más ventajosa se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración que, sobre un máximo de 100 puntos, serán aplicados a las ofertas presentadas.

La distribución de los puntos se ajustará a los siguientes criterios:

Oferta económica

Se valorará con mayor puntuación la oferta más favorable económicamente para el Ayuntamiento.

Se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto a la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima (80 puntos) calculando la ponderación de las demás con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P = p_{\max} \times I(\sqrt{B/B_{\max}})$$

La puntuación obtenida (P) será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos, (80 puntos), por el valor absoluto de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (B) y la mayor baja ofertada (B_{max}).

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



La fórmula es la establecida en la resolución sobre normalización de criterios de valoración y documentación necesaria para impulsar un expediente de contratación del Ayuntamiento de Zaragoza en relación con las premisas que se han ido estableciendo tanto por las Juntas como por los Tribunales.

Mejoras: 20 puntos.

Periodo de asistencia técnica. Hasta 20 puntos.

La suscripción de un periodo de asistencia técnica se corresponderá con la siguiente puntuación:

Ampliación de 1 año respecto del plazo inicial: 5 puntos.

Ampliación de 2 años respecto del plazo inicial: 15 puntos.

Ampliación de 3 años respecto del plazo inicial: 20 puntos.

Criterios para la valoración de ofertas anormalmente bajas.

De conformidad con el artículo 149 de la Ley 9/2017 y el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se considerarán, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Es decir, cuando concurren cuatro o más licitadores, se considerará que una oferta es desproporcionada o anormalmente baja cuando su importe económico sea inferior al producto de la media aritmética de las ofertas presentadas por el coeficiente del 0,90 calculado con arreglo a la fórmula: Si $Of < Of_{media} \times 0,90$ se considerará desproporcionada.

9.- PLAZO DE GARANTÍA:

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	4653943_65_Pliego_de_clausulas_administrativas_y_prescripciones_tecn.pdf	ID FIRMA	14798362	PÁGINA	4 / 9
FIRMADO POR 1 FIRMANTE					
1. RUBEN CASTELLS VELA - EL JEFE DE LA UNIDAD DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.					FECHA FIRMA 21 de noviembre de 2025



El plazo de garantía será de 2 años, a contar desde la formalización del contrato.

10.- GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

11.- FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

De conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y según Decreto del Vicealcalde-Consejero del Área de Presidencia, Economía y Hacienda sobre exclusión de la obligación de facturación electrónica prevista en el artículo 4 de dicha Ley, es obligatorio la facturación electrónica de todas aquellas facturas cuyo importe sea igual o superior a 5.000,00 € para todas aquellas entidades que se relacionan en el artículo 4 de la Ley, siendo potestativo en el resto de los casos, tanto en lo que se refiere a importe como a las personas físicas y demás entidades no incluidas en la relación.

El envío de la factura electrónica por parte de la empresa adjudicataria al Servicio de Cultura se realizará a través de:

1. Sede electrónica municipal (www.zaragoza.es)
2. Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACe) (Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio).
3. Entidades prestadoras de servicios de facturación electrónica.

La factura que se expida a través de la plataforma FACe se ajustará a la codificación siguiente:

4. Código del Ayuntamiento de Zaragoza (Órgano Gestor:) L01502973 Ayuntamiento de Zaragoza
5. Código de la Oficina Contable: LA0003296 Servicio de Contabilidad
6. Código de la Unidad Tramitadora FACe (rol Pagador-03): LA0003306 Servicio de Cultura

Prestada la conformidad a la factura por la Jefatura del Servicio responsable, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale, debiendo cumplimentar y facilitar al Servicio de Tesorería justificante bancario de la titularidad de la cuenta (Ficha de Terceros) para que se efectúe el pago correspondiente.

El importe de la factura se abonará con cargo a la partida **2025 CUL 3331 62600 PRODUCCIÓN DE RECURSOS INTERACTIVOS.**

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	4653943_65_Pliogo_de_clausulas_administrativas_y_prescripciones_tecncpdf	ID FIRMA	14798362	PÁGINA	5 / 9
FIRMADO POR 1 FIRMANTE			FECHA FIRMA		
1. RUBEN CASTELLS VELA - EL JEFE DE LA UNIDAD DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.			21 de noviembre de 2025		



12.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

Unidades. Material técnico.

- | | |
|---|--|
| 1 | Videoprojector. Mínimo 8.200 lúmens, resolución 1920x1200, fuente luz láser con duración 20.000 horas en alta luminosidad, óptica zoom con rango mínimo desde 1,61: 1 hasta 2,76: 1 o más. Lens shift con esa óptica mínimo en vertical +-60% y en horizontal +-30%. Tanto el zoom como el lens shift tienen que ser motorizados y manejables por control remoto por RS232 y ethernet. Máximo ruido en operación normal 34 dB. El consumo energético es de 410 W |
| 1 | Soporte a techo extensible para videoprojectores de más de 30 kg. |
| 1 | Selector de HDMI con 4 entradas y 1 salida. Controlable por RS232 o ethernet. Extracción de audio analógico sobre la salida. |
| 2 | Extensor HDMI (emisor + receptor) por cable UTP con distancias hasta 70 metros con resolución 4K. Receptor alimentado por POE desde el emisor. |
| 1 | Caja multigang con toma HDMI. |
| 1 | Reproductor multimedia HD con puertos de control ethernet y RS232. Reloj interno. Capacidades de programación de eventos y envíos de comandos para el control de equipos por RS232 y ethernet. |
| | Conversor bidireccional ethernet-RS232 con modos UDP, servidor TCP y cliente TCP. Configurable vía web. |
| 1 | Programador DMX DINA-DR2. Programación de secuencias DMX con 5 zonas independientes y 99 escenas. Integración por ethernet con disparos de escenas por comandos UDP. |
| 1 | Fuente de alimentación para DMX DINA-DR2 |
| 1 | Driver ethernet-relés. Driver con mínimo 8 entradas de contacto y 8 salidas de relé de 230Vac y 10A. Puerto ethernet con comunicación por UDP. Envío automático de comandos UDP ante señal de entrada de contacto a la dirección IP programada. Disparo de las salidas de relé mediante envío de comandos UDP. |
| 1 | Tablet 11" modelo WIFI memoria mínima 512 Gb. |
| 1 | Funda tablet 11". |
| 1 | Router con WiFi 802.11ac a 5GHz hasta 867 Mbps. |
| 1 | Mesa de mezclas analógica con mínimo 14 canales mono/micro y 1 canal estéreo/line. Ecualizadores de 3 bandas en todos los canales y de 7 bandas para la salida. Reproductor mp3 integrado. Conexión de equipos externos por bluetooth. Función de grabación de audio en un PEN USB. |
| 2 | 2 unidades microfonía de sobremesa AMS MU504. Sistema |

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



- inalámbrico con 4 micrófonos de sobremesa. Selección de frecuencias independiente en cada canal. Sistema Diversity y salidas independientes balanceadas.
- 1 Microfonía inalámbrica de mano MR 2200/1. Sistema inalámbrico con 2 micrófonos de mano. Selección de frecuencias independiente en cada canal. Sistema Diversity y salidas independientes balanceadas.
- 1 Microfonía inalámbrica de diadema MR 4200/2. Sistema inalámbrico con 4 micrófonos de petaca y 4 accesorios de micrófonos de diadema. Selección de frecuencias independiente en cada canal. Sistema Diversity y salidas independientes balanceadas.
- 6 Focos Fresnel 50
- 1 36 metros de tira LED (tira LED continua, tramos sin cortes de mínimo 9 metros) a 24 V dc, CCT 3000 K, potencia 14,4 W/m y alta eficiencia energética (mínimo 1.870 lúmenes/metro). Ancho máximo de la tira LED 10 mm. CRI mínimo 90
- 1 36 metros de perfil metálico de superficie para tira LED lacado en blanco, perfil bajo, para tiras de ancho 12 mm, con difusor opal, tapas finales y grapas de sujeción
- 1 4 fuentes de alimentación de 24 V dc y 150 W garantizada para para tiras LED con regulación por PWM
- 1 4 drivers LED PWM con control DMX para tiras LED de 24 V dc y carga 6 A por canal
- 1 Controlador de cámara. Controlador IP mediante joystick y botonera con pantalla LCD de 3". Protocolo VISCA sobre IP. Garantía de 5 años



MODELO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el *Ayuntamiento de Zaragoza/entidad dependiente de que se trate* denominado

.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso					
DOCUMENTO	4653943_65_Pliego_de_clausulas_administrativas_y_prescripciones_tecnpdf	ID FIRMA	14798362	PÁGINA	8 / 9
FIRMADO POR 1 FIRMANTE			FECHA FIRMA		
1. RUBEN CASTELLS VELA - EL JEFE DE LA UNIDAD DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.			21 de noviembre de 2025		



MODELO III: OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado el día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE.....**", licitado por el *Ayuntamiento de Zaragoza/entidad dependiente de que se trate* y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a al Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso