



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ESCENARIO CON MOTIVO DE CELEBRACIÓN DE 600 AÑOS DEL PUEBLO GITANO EN LA CIUDAD.

a) **Objeto**

Mediante el presente pliego se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de suministros cuyo objeto es **SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ESCENARIO CON MOTIVO DE CELEBRACIÓN DE 600 AÑOS DEL PUEBLO GITANO EN LA CIUDAD**, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

b) **Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:**

- Presupuesto (IVA excluido): 14.000,00 euros, IVA excluido.
- IVA (21%): 2.940,00 euros
- Presupuesto base de licitación: 16.940,00 euros, IVA incluido.

- Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto del Área de Políticas Sociales para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el presente ejercicio.

Aplicación presupuestaria: 2025 ACS 2317 20609 Actividades y Servicios: Casa de las Culturas.

RC SICAZ: 252014

- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

c) **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

MONTAJE de escenario el miércoles 18 de junio de 2.025, hasta las 20:00 h.

DESMONTAJE domingo 22 de junio de 2.025 a las 8:00h.

Días de actuación: 21 de junio de 2.025.

d) **LUGAR DE PRESTACIÓN:** Fuente de Goya.

e) **RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Jefatura de Unidad de Interculturalidad del Servicio de Servicios Sociales Especializados.

f) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Transporte, montaje, desmontaje de escenario cubierto y cierre estanco modelo LARGAY, de 12 x 8 x 1,70 m aproximadamente.

- Altura entre suelo y cubierta 6 m.
- Carga en cubierta 1.500 kg distribuidos en 6 puntos.
- Carga en plataforma 500 kg.
- Mixer cubierto con cierre trasero y lateral de 4 x 2,5 x 0,20 m.
- Faldón delantero negro y laterales.
- Barandilla en fondo y laterales.
- Escalera.

Página 1 de 8

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO

Ficha técnica

ID FIRMA

13844660

PÁGINA

1 / 8

FIRMADO POR 2 FIRMANTES

FECHA FIRMA

1. YOLANDA MAÑAS BALLESTIN - LA JEFA DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS.

28 de mayo de 2025

2. LAURA MONICA IRANZO DOMINGO - LA TRAMITADORA

29 de mayo de 2025



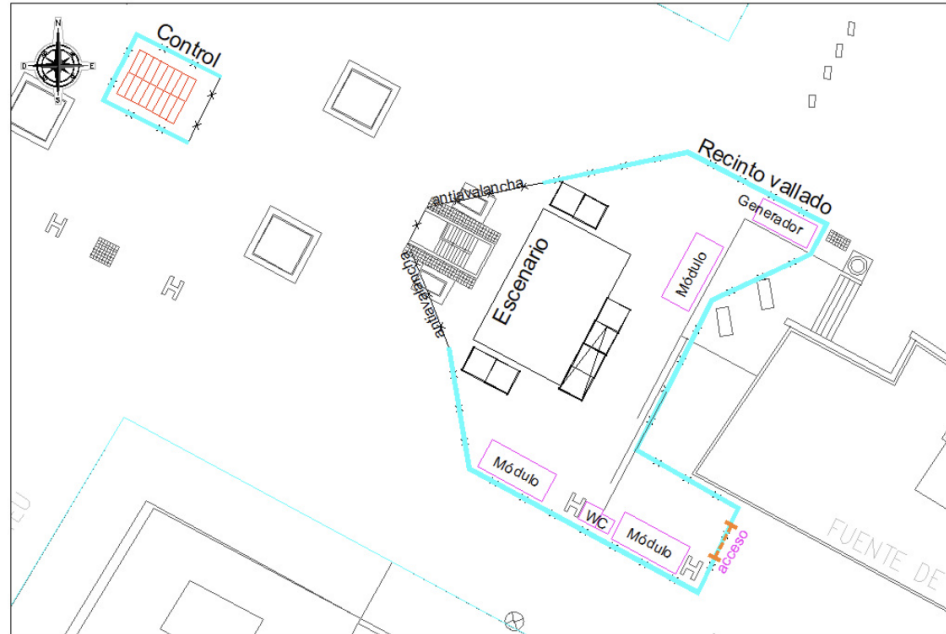
2 Torres de Layher de 2,07X4'14x8 metros de alto en el primer modulo 6metros en el segundo. Con contrapesos de 1000 kg por lado. Estas torres deberán ir provistas de 2 Vigas IPN para sustentar el equipo de sonido.

Plataforma PMR: 6,21X4,14X1 metros con rampa, faldón y barandilla perimera.

30 metros de Barrera Antiavalancha.

30 metros de pasacables tipo Adam hall o similar de 5 vías.

Se adjunta plano de implantación.



Personal y maquinaria: El adjudicatario aportará, a su costa, el personal y maquinaria de mantenimiento necesario para el montaje y desmontaje. Durante el tiempo comprendido entre la finalización del montaje y el comienzo del desmontaje de las instalaciones, será obligatorio la disposición de al menos un técnico de escenario en todo este tiempo para revisiones, arreglos o ajustes del escenario. Transporte de materiales, montaje y desmontaje. Personal técnico, dietas y alojamientos.

El Ayuntamiento se encargará de facilitar los permisos y autorizaciones municipales necesarias para la realización del objeto del contrato, excepto las tasas necesarias para el acceso de vehículos de más de 3.5 tm en zonas de acceso restringido y de más de 12.5 tm en el resto de la ciudad, y carretillas elevadoras, en caso de que sean necesarias.

El licitador deberá presentar las matrículas de los vehículos que vayan a formar parte de los montajes y desmontajes para poder solicitar los permisos necesarios.

g) **CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR**

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

Página 2 de 8

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO

Ficha técnica

ID FIRMA

13844660

PÁGINA

2 / 8

FIRMADO POR 2 FIRMANTES

1. YOLANDA MAÑAS BALLESTIN - LA JEFA DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS.

2. LAURA MONICA IRANZO DOMINGO - LA TRAMITADORA

FECHA FIRMA

28 de mayo de 2025

29 de mayo de 2025



h) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Plazo de presentación de las ofertas. - Hasta las 13:00 horas del **quinto** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante de www.zaragoza.es finalizando a las 13,00 horas del último día de plazo, ello conforme a su declaración de urgencia por el órgano de contratación.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones: Las ofertas se presentarán en formato digital, a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Zaragoza, incluyendo el ANEXO I, declaración responsable y ANEXO II de propuesta económica.

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente información obligatoria:

- Número de referencia del contrato menor
- Objeto del contrato
- Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).
- Domicilio a efectos de notificaciones.
- Teléfono/Fax/Correo electrónico.

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

Documentación a presentar por el licitador:

Además de los anexos I y II:

- **Documentación general:**

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

Deberá entregarse en la propuesta las matrículas de los vehículos que vayan a formar parte de los montajes y desmontajes para poder solicitar los permisos necesarios.



- **Propuesta Técnica:**

La propuesta técnica debe incluir:

- Descripción de los trabajos a realizar y del personal técnico asignado a los mismos según lo descrito en las bases.
- Descripción de la propuesta de montaje con especificación de materiales y planos del mismo.
- Planos en papel, tamaño mínimo DIN A-4 de:
 - Situación.
 - Planta y alzado acotados.
 - Los planos se presentarán en papel.
 - Cronograma de trabajo indicando las labores a realizar.

- **Solvencia Técnica:**

En la presentación de la oferta deberá incluir:

- Capacidad de la empresa para la realización de los trabajos descritos.
- Declaración responsable ANEXO I.

Aquel que **resulte adjudicatario**, deberá presentar en un plazo **máximo de 8 días naturales** un proyecto de instalación y montaje de la estructura firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente. La empresa adjudicataria, deberá enviar en formato digital los planos en **AUTOCAD versión 2004 LT**.

En dicho proyecto se describirán los cálculos y características técnicas y constructivas del sistema estructural. El proyecto presentado, será un proyecto completo, que incluirá como mínimo, memoria, anexos, estudio de seguridad y salud, pliego de condiciones, mediciones, presupuesto y planos, así como otros documentos complementarios que se considere que deban formar parte del mismo. Se justificará el cumplimiento de la normativa en vigor que le sea de aplicación.

Los planos se presentarán a una escala adecuada de manera que puedan ser fácilmente revisables en cuanto a textos y representación gráfica. Se presentarán una copia del Proyecto en papel y otra en formato digital. La empresa adjudicataria, deberá enviar en formato digital los planos en AUTOCAD versión 2004 LT.

Una vez finalizado el montaje, se debe presentar:

- Certificado Fin de Montaje de la Instalación, firmado por Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en el que se especifiquen las características estructurales, así como que dicha estructura reúne las preceptivas condiciones de seguridad y solidez. Deberá acreditarse, que dicho montaje se ha efectuado bajo su supervisión, conforme al Proyecto Técnico Visado y a la Normativa Vigente.
- Declaración responsable de la empresa o empresas encargadas del montaje, en la que se describa, el trabajo realizado, la comprobación y revisión del correcto estado de las piezas que la componen previo al montaje. Se acredite que se ha ejecutado conforme a las instrucciones del fabricante, y que ha sido realizado por personal experto y por lo tanto conector de todas las prescripciones habidas en el proyecto de diseño y montaje.

Página 4 de 8

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	13844660	PÁGINA	4 / 8
FIRMADO POR 2 FIRMANTES				FECHA FIRMA	
1. YOLANDA MAÑAS BALLESTIN - LA JEFA DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS.				28 de mayo de 2025	
2. LAURA MONICA IRANZO DOMINGO - LA TRAMITADORA				29 de mayo de 2025	



i) CRITERIO DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado conforme al ANEXO II.

Criterios de valoración

Oferta económica: hasta 100 puntos

De acuerdo con la fórmula:

$$P = P_{max} \times \sqrt{\frac{B}{B_{max}}}$$

P_{max} es la puntuación máxima asignada al precio por el Pliego.

B_{max} es la mayor baja ofertada.

B la baja correspondiente al licitador que se valora.

La puntuación que obtiene la oferta que se valora (P) será la resultante de multiplicar la puntuación máxima asignada a la oferta económica por este Pliego (N_p), por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (B) y la mayor baja ofertada (B_{max}).

Las ofertas que vayan al tipo de licitación se puntuarán con 0 puntos.

La adjudicación del presente contrato se realizará a la oferta que alcance la mayor puntuación con arreglo al criterio de valoración indicado.

Ofertas anormalmente bajas:

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres o más licitadores, se considerará que una oferta es anormalmente baja cuando su importe económico sea inferior al producto de la media aritmética de las ofertas presentadas por el coeficiente 0,90 calculado con arreglo a la siguiente fórmula:

Si $Of < Of_{media} \times 0,90$ se considerará desproporcionada.

Donde

Of es la oferta presentada y

Of_{media} es la media aritmética de las ofertas presentadas.

En el análisis de las ofertas se seguirán los criterios fijados en el artículo 149 Ofertas anormalmente bajas de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



j) PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO:

El plazo de garantía, será el tiempo de vigencia del contrato, así como la presentación del Certificado Fin de Montaje de la Instalación, firmado por Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en el que se especifiquen las características estructurales, así como que dicha estructura reúne las preceptivas condiciones de seguridad y solidez. Deberá acreditarse, que dicho montaje se ha efectuado bajo su supervisión, conforme al Proyecto Técnico Visado y a la Normativa Vigente.

k) GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

l) FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.



ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza relativo al **SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ESCENARIO CON MOTIVO DE CELEBRACIÓN DE 600 AÑOS DEL PUEBLO GITANO EN LA CIUDAD**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Página 7 de 8

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	13844660	PÁGINA	7 / 8
FIRMADO POR 2 FIRMANTES				FECHA FIRMA	
1. YOLANDA MAÑAS BALLESTIN - LA JEFA DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS.				28 de mayo de 2025	
2. LAURA MONICA IRANZO DOMINGO - LA TRAMITADORA				29 de mayo de 2025	



ANEXO II: MODELO DE OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el apartado "Contratación" de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza, del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ESCENARIO CON MOTIVO DE CELEBRACIÓN DE 600 AÑOS DEL PUEBLO GITANO EN LA CIUDAD**" y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se comprometo con sujeción en un todo al pliego administrativo-técnico que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

- Oferta económica:

Base imponible: euros.

IVA: euros.

Importe total de la oferta: euros.

(Indíquese en letra y número.)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Página 8 de 8

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	13844660	PÁGINA	8 / 8
FIRMADO POR 2 FIRMANTES				FECHA FIRMA	
1. YOLANDA MAÑAS BALLESTIN - LA JEFA DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS.				28 de mayo de 2025	
2. LAURA MONICA IRANZO DOMINGO - LA TRAMITADORA				29 de mayo de 2025	