



ANEXO II: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

Mediante el presente contrato se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del "Contrato menor de suministro de plotter-escaner para el servicio de reprografía-archivo de Urbanismo".

2. PRESUPUESTO DEL CONTRATO, APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES, EN SU CASO:

Presupuesto (IVA excluido):	8.600,00 €
IVA	1.806,00 €
Presupuesto base de licitación:	10.406,00 €
Aplicación presupuestaria:	2025-RYS-9207-62600
N.º RC SICAZ :	251854

3. DURACIÓN/PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de dos semanas a partir de la notificación de la adjudicación.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN:

Servicio de Redes y Sistemas Vía Hispanidad 20 Edificio Seminario, 3ª Planta



5. RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Jefatura del Servicio

6. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

6.1 Solvencia de empresa:

- La empresa debe acreditar participación en al menos 2 proyectos de implantación y configuración de entornos análogos al sistema propuesto en los últimos 3 años.
- La empresa debe ser partner del fabricante del hardware o presentar una carta de autorización del fabricante para la realización del suministro y servicios.

6.2 Solvencia de equipo de trabajo:

La empresa deberá acreditar disponer de recursos personales necesarios con las titulaciones específicas sobre la plataforma para poder realizar la instalación de los equipos.

- Perfil de Jefe de Proyecto: coordinación de suministro y tareas instalación y puesta en marcha de los equipos.
- Perfil de técnico (al menos una persona), con conocimientos y experiencia en la instalación de los equipos.

7. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA

El licitador remitirá la oferta, escaneada con firma y sello de la empresa, a rys-administracion@zaragoza.es indicando en el asunto el título del contrato y el expediente.

- Plazo de presentación de ofertas, que será al menos de 10 días naturales (5 días hábiles en caso de tramitación urgente)
- Documentación a presentar por el licitador:
 - Declaración responsable (Modelo I)
 - Oferta (Modelo III)
 - Cualquier otra documentación que se considere preciso exigir (acreditación de la solvencia, proyecto de prestación del servicio, etc.)



8. CRITERIO/S DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

(deberá indicarse la ponderación relativa atribuida a los mismos sobre un total de 100 puntos a obtener como máximo en el conjunto de criterios de adjudicación):

8.1 Criterios Objetivos

RQO1. Precio unitario de los equipos (70 puntos)

El precio (sin IVA) de los servicios de desarrollo y soporte

La oferta económica presentada por cada empresa será valorada aplicando un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima, que será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos, por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (Bi) y la mayor baja ofertada (Bmax). Estos dos últimos valores se podrán aplicar indistintamente en cuantía monetaria o en porcentaje respecto del tipo de licitación.

$$\text{Valor} = \text{Puntos} \times \text{absoluto} (\text{raiz_cuadrada} (\text{baja_oferta} / \text{baja_maxima}))$$

Se ha escogido esta fórmula porque cumple todos los requisitos fijados por la doctrina del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón, al otorgar 0 puntos a la oferta que vaya al precio de licitación y repartir proporcionalmente los puntos de acuerdo con las bajas ofertadas

RQO2. Número de proyectos de suministro de equipos (10 puntos)

Número de proyectos por encima del mínimo exigido en el pliego 3 (el dato es el número total) hasta un máximo valorable de 10 proyectos de suministro de equipos de proyección y videoconferencia análogos a los del contrato.

$$\text{Valor} = \text{Puntos} \times (\text{valor_oferta} - \text{minimo} / \text{valor_oferta_maximo} - \text{minimo})$$

RQO3. Criterios objetivos sobre características técnicas (20 puntos)

Se valorarán las siguientes características, con un máximo de 20 puntos, distribuidos conforme a los siguientes criterios:

característica	puntos (máximo)
velocidad mínima escaneo 8 bits (pps)	10
velocidad mínima escaneo color de 24 bits (pps)	10

Dichos criterios se valorarán en función de la fórmula de mínimo:

$$\text{Valor} = \text{Puntos} \times (\text{valor_oferta} - \text{minimo} / \text{valor_oferta_maximo} - \text{minimo})$$

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



9. PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO:

Se requiere un plazo de garantía de 1 año en los equipos y en la solución integrada.

10. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

11. FORMA DE PAGO DEL PRECIO

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización del proyecto y presentación de los entregables correspondientes, completamente operativos en el entorno corporativo e iniciado el período de soporte.

12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, EN SU CASO

12.1 Infracciones respecto al servicio

Infracciones leves: errores subsanables en el servicio

Infracciones graves: errores de configuración o funcionamiento que requieren tareas no contempladas en la propuesta. La acumulación de tres incumplimientos leves implicará uno grave

Infracciones muy graves: No mantener un equipo de trabajo que cumpla los requisitos de solvencia del pliego, durante toda la duración del contrato.- La acumulación de tres incumplimientos graves implicará uno muy grave

Penalizaciones

Por infracciones leves: Se podrá penalizar a la empresa adjudicataria que incurra en cualquiera de los incumplimientos leves con una pena pecuniaria de un importe equivalente al 50% del coste de una jornada de asistencia.

Por infracciones graves: Se podrá penalizar a la empresa adjudicataria que incurra en cualquiera de los incumplimientos graves con una pena pecuniaria de un importe equivalente al coste del 75% de una jornada de asistencia.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



Por infracciones muy graves: Se podrá penalizar a la empresa adjudicataria que incurra en cualquiera de los incumplimientos muy graves con una pena pecuniaria de un importe equivalente al coste de una jornada de asistencia.

12.2 Causas de resolución del contrato

Serán causa de resolución del contrato las siguientes:

- Respecto al suministro de equipos: la suspensión no justificada de los servicios de soporte por parte de este o si el adjudicatario pierde la condición de partner del fabricante.
- Respecto al servicio de asistencia técnica: La acumulación de 3 incumplimientos muy graves será motivo directo para la solicitud por parte del Ayuntamiento de la rescisión de este contrato.

13. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

No se tiene acceso a datos de carácter personal

14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

No hay previstas inicialmente.



15. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

a) Descripción

Se requiere el suministro de un plotter-escáner de 44" con calidad de imagen profesional.

Por compatibilidad con los equipos municipales ya existentes, los equipos a adquirir deben poseer las siguientes características técnicas (se toma como referencia el equipo Canon imagePROGRAF TX-4200 MFP Z36, siendo sus características técnicas las mínimas a cumplir):

Requisitos generales

Características	Mín/Máx	Valor
Memoria		128 GB
Disco duro		500 GB
Consumo eléctrico	Max	En funcionamiento: 87 W Modo de suspensión: 2,1 W Apagada: 0,1 W
Normativa		Marca CE, marca UKCA
Certificados Medioambiente		Certificación CB, EPEAT GOLD

Requisitos de escáner

Características	Mín/Máx	Valor
Tecnología		Sensor único
Resolución óptica (ppp)		1200 ppp
Recorrido del papel		Superficie plana
Anchura de escaneado		36" (914mm)
Anchura de escaneado	min	6" (150 mm)
Anchura de documento		38" (965 mm)
Longitud de escaneado	max	8 m (JPEG/PDF), 15'2 m (TIFF)
Salida		Parte posterior
Gestor de documentos		Bocarriba

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

**Requisitos de impresión**

Características	Mín/Máx	Valor
<i>Tipo de impresora</i>		5 colores, 44"
<i>Tecnología de impresión</i>		Inyección de tinta
<i>Resolución</i>		2400 x 1200 ppp
<i>Exactitud de línea</i>		Total: 15 360 inyectores; MBK: 5120 inyectores; BK, C, M, Y: 2560 inyectores cada uno $\pm 0,1$ % o menos Ajustes del usuario necesarios. Los soportes y el entorno de impresión deben coincidir con los utilizados para los ajustes
<i>Paso de inyectores</i>		1200 ppp x 2 líneas
<i>Tamaño de gotas de tinta</i>	Min	5 pl por color
<i>Compatibilidad de sistemas operativos</i>		Windows 10, Windows 11

Requisitos de gestión de soportes

Características	Mín/Máx	Valor
<i>Alimentación y salida del papel</i>		Papel en bobina: una bobina, carga frontal, salida frontal Papel en bobina adicional: una bobina, carga frontal, salida frontal Papel cortado: carga frontal, salida frontal (alimentación manual mediante la palanca de bloqueo del soporte)
<i>Ancho del soporte</i>		Papel en bobina: de 152,4 mm a 1118 mm Papel cortado: de 152,4 mm a 1118 mm
<i>Grosor del soporte</i>		Papel cortado o en rollo: 0,07-0,8 mm
<i>Longitud imprimible</i>	Min	Papel en bobina: 101,6 mm (excepto soportes de tela, papel vegetal y película mate traslúcida. Estos soportes son de 200 mm) Papel cortado: 203,2 mm
<i>Longitud imprimible</i>	Max	Papel en bobina: 18 m Papel cortado: 1,6 m
<i>Diámetro de la bobina de papel</i>	Max	170 mm

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



Capacidad de alimentación		Papel en bobina: dos bobinas. Es posible el cambio automático. Papel en bobina, papel cortado: es posible el cambio manual Papel cortado: 1 hoja
----------------------------------	--	--

b) Requisitos de servicios

- Se realizará la instalación, puesta en marcha y formación de los usuarios en la ubicación definitiva con la configuración completa
- La entrega será en el Edificio Seminario, en la ubicación que determinen los técnicos municipales.

c) Entregables

La empresa adjudicataria enviará la documentación correspondiente:

- Documentos de uso y manuales
- Información de garantía y soporte del fabricante



d) Normativa de seguridad y confidencialidad

Todos los datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la prestación de los trabajos serán propiedad del Ayuntamiento de Zaragoza, sin que la empresa adjudicataria pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato de servicios.

La empresa adjudicataria deberá cumplir y asistir en el cumplimiento de:

- las medidas definidas por el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.*
- la legislación en materia de seguridad y protección de datos vigente Ley 3/2018 de de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y además con el RGPD (Reglamento general de protección de datos).*
- Las medidas REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y expresamente:*
- Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.*
- Informará a sus empleados de que solo pueden tratar la información del Ayuntamiento para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan.*
- Incluirá una cláusula, de confidencialidad y secreto en los términos descritos, en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego.*
- Una vez cumplida la prestación contractual, destruirá los datos que le hayan sido facilitados, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.*

Todos los documentos que se generen a lo largo del contrato tienen carácter confidencial y no podrán ser total o parcialmente reproducidos en ningún medio o entregados a terceras personas sin la expresa autorización por escrito del director técnico designado por el Servicio de Redes y Sistemas

I.C. de Zaragoza a la fecha de la firma electrónica.



MODELO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

Don/Doña, con DNI núm. ,
en su propio nombre/ en representación de la empresa ,
en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato
menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado **“Contrato menor de suministro de
plotter-escaner para el servicio de reprografía-archivo de Urbanismo”**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).



MODELO III: OFERTA

Don/Doña, con DNI núm.,
en su propio nombre/ en representación de la empresa
en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado el día de de.....,
referente al procedimiento convocado para la contratación del “**Contrato menor de suministro de
plotter-escaner para el servicio de reprografía-archivo de Urbanismo**”, licitado por el
Ayuntamiento de Zaragoza y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con
sujeción en un todo a al Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que acepta
expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y
aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

- Oferta técnica
- Solvencia técnica de la empresa
- Solvencia técnica del recurso
- Criterios de valoración

RQO1. Precio total del contrato

RQO2. Número de proyectos de suministro de equipos

RQO3. Criterios objetivos sobre características técnicas

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de
ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de
las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos,
protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,
prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la
obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones
técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	13748004	PÁGINA	11 / 11
FIRMADO POR 1 FIRMANTE				FECHA FIRMA	
1. MARIA ISABEL MARCO LAZARO - EL TECNICO/A				08 de mayo de 2025	