

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**1.- Objeto:**

Mediante el presente pliego se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de suministros cuyo objeto es un SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE EQUIPOS DE SONIDO E ILUMINACIÓN PARA ESPECTÁCULO DE GRAN FORMATO DURANTE LAS FIESTAS GOYESCAS, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

2. PRESUPUESTO DEL CONTRATO:

- Presupuesto (IVA excluido): 10.250,00 euros
- IVA (21%): 2.152,50 euros
- Presupuesto base de licitación: 12.402,50 euros, IVA incluido.
- Breve justificación del presupuesto base de licitación: Según precios de mercado.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será del 25 del 27 de abril del 2025.

MONTAJE Y ENSAYO: Día 25

DESMONTAJE: Día 27 después del evento.

HORARIOS ORIENTATIVOS DEL ESPECTÁCULO:

Día 26: a las 22:00 horas aprox

Día 27: a las 21:00 horas aprox.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN: Plaza del Pilar**5. RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Unidad de producción y equipamientos.**6. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR**

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

7. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Plazo de presentación de las ofertas. Hasta las 13:00 horas del **quinto** día hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones: En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº25 (Torreón Fortea). A la atención de la Unidad de Producción.

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente información obligatoria:

- Número de referencia del contrato menor:
- Objeto del contrato
- Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).
- Domicilio a efectos de notificaciones.
- Teléfono/Fax/Correo electrónico.

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

Documentación a presentar por el licitador:

1. Declaración responsable (modelo I).
2. Oferta (modelo II).
3. Prescripciones técnicas, debe incluir:
 - Deberá aportar un listado y características de los equipos a instalar
 - Currículum del personal técnico asignado a los trabajos descritos conforme a las bases, incluyendo el Modelo III.
4. Consumos eléctricos (modelo IV)

8. CRITERIO/S DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo. La adjudicación se realizará a la oferta económica más ventajosa que cumpla con las prescripciones técnicas (cláusula 13) de este pliego.

9. PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

10. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

11. FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

12. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos (Reglamento general de protección de datos o RGPD) y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se le informa de la incorporación de sus datos a nuestro sistema de tratamiento, cuyas características son:

Responsable del tratamiento:

Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U

CIF: A50377787

Dirección: C/ Torrenueva 25, 2ª planta – 50003 Zaragoza

E-mail: info@zaragozacultural.com

Contacto DPO: dpd@zaragozacultural.com

Finalidad del tratamiento: gestión de contabilidad, el presupuesto de ingresos y gastos y la gestión fiscal y administrativa de dicha entidad.

Base jurídica del tratamiento: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato. Artículo 6.1.b) del RGPD.

Plazo de conservación de los datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, como puede ser la fiscalización que realiza el Ayuntamiento de Zaragoza, a través de la Intervención General Municipal, sobre toda la gestión realizada.

Destinatarios: Los datos personales no se cederán a ningún tercero, salvo que la comunicación tenga como finalidad el cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario, el titular haya otorgado su consentimiento a dichos efectos o la cesión esté autorizada por alguna Ley. Los datos podrán comunicarse a entidades prestadoras de servicio con las que la SOCIEDAD mantenga relación y en virtud de contratos de encargo del tratamiento celebrados con las mismas.

Derechos: Le asisten los derechos de acceso, rectificación, oposición, portabilidad, supresión y limitación del tratamiento, sobre sus datos personales, pudiendo ejercerlos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento: Sociedad Municipal Zaragoza Cultural SAU, con domicilio en calle Torrenueva 25, "Torreón Fortea", 50003 - Zaragoza, o en dpd@zaragozacultural.com

Asimismo, tiene la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el caso de que considere que el tratamiento de sus datos no está siendo adecuado.

Más información sobre protección de datos en: [Política de Privacidad Ayuntamiento de Zaragoza](#)

13. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

SONIDO:

El material propuesto por la empresa licitadora, deberá ser de las mismas características técnicas o superiores. **Nunca inferiores**. Pudiendo variar las marcas y cantidades, siempre y cuando las características técnicas no sean inferiores.

P.A., de gama alta y suficiente para cubrir todo el espacio, mediante un sistema line array, como marcas de referencia pueden ser: D&B, Meyer, L'Acoustic, etc.

La P.A. deberá ser volada con torres elevadoras con un mínimo de 6 cajas por lado + 6 subgraves + refuerzo de Front fill.

Mesa de sonido digital Midas M32R + Stage Box DL16 o similar para P.A.

Microfonía, monitores y pies de micro según rider.

ILUMINACIÓN:

- Mesa de iluminación Chamsys MQ250 o similar.
- máquina con turbinas tipo HAZER 4ud
- Cegadora 4 lámparas 6ud
- Cameo Opus SP5 10ud
- ETC 15/30 Recorte 8ud
- Cameo Zenit Z180 G2 4ud
- Elation sixbar 1000 8ud
- CLF Poseidon hybrid 8ud
- Cameo EVOS-W7 20ud
- Cableado de corriente y señal necesario

ACCESORIOS:

- Torre elevadora WORK LW-480R 5ud
- Truss 30x30 3m 5ud
- Pasacables 50ud
- Escalera para enfocar

PERSONAL:

- Sonido: 2 técnicos
- Iluminación: 2 técnicos y 2 auxiliares

Se aportará Certificado fin de montaje visado por el colegio de ingenieros para todos los días de actuación.

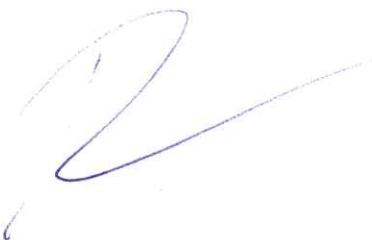
La empresa adjudicataria realizará todas las labores de montaje y desmontaje. La empresa deberá poner el personal necesario para la realización de las labores de carga y descarga, 4 personas el día 25 y 4 personas el día 27, con un mínimo de 4 horas cada día.

Las pruebas de sonido y luces, se coordinarán de forma anticipada con Zaragoza Cultural.

Zaragoza Cultural aportará vigilancia desde las 22:00 h del 25 de abril a las 8:00 h del 26 de abril, y desde las 22:00 h del 26 de abril a las 8:00 h del día 27 de abril.

En la I.C. de Zaragoza, 7 de abril de 2025

**LA TÉCNICO DE
ADMINISTRACIÓN GENERAL**



Fdo.: Paula Armañac Vivas

**EL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN
Y EQUIPAMIENTOS**



Fdo.: Miguel Ángel Mercadal Yanguas

**MODELO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, RELATIVA AL
CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR**

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., denominado

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

MODELO II: OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el apartado "Contratación" de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza, del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE** y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo al Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

MODELO III: COMPLEMENTO AL CURRÍCULUM**NOMBRE:****PUESTO:** ☐ Técnico de P.A. ☐ Técnico de Monitores ☐ Auxiliar de Sonido**Formación específica:****Experiencia en el puesto:**☐ más de 6 meses en el puesto. ☐ más de 2 años en el puesto. ☐ más de 6 años en el puesto.**Técnicos de P.A. o Monitores: ha realizado los siguientes servicios:**

- ☐ Sonorizaciones de grupos con más de 4 integrantes + teloneros.
- ☐ Sonorizaciones en festivales de más de dos días.
- ☐ Sonorizaciones de grupos haciendo monitores desde la mesa de control.
- ☐ Sonorizaciones de internacionales.
- ☐ Ha realizado trabajos durante un mínimo de 1 año de sonorización en estudios de grabación profesionales.
- ☐ Ha realizado mezclas de monitores con sistemas de sid fill e in ears en el mismo escenario.

Ha manejado alguna de los siguientes equipamientos:

- ☐ Yamaha CL5.
- ☐ DIGICO SD series.
- ☐ MIDAS PRO SERIE.
- ☐ SOUNDCRAFT Vi
- ☐ MIDAS MX 32

MODELO IV

EMPRESA:	
-----------------	--

SONIDO e ILUMINACIÓN

DATOS TÉCNICOS DE LA OFERTA PRESENTADA	
CONSUMO MÁXIMO ELECTRICO TOTAL	_____ Amperios
CONSUMO ELECTRICO EN CONTROL	_____ Amperios
CONSUMO ELECTRICO ESCENARIO	_____ Amperios
TIPO DE ACOMETIDA ELECTRICA NECESARIA EN ESCENARIO	Sección _____ del cableado: _____ mm. Tipo de conexión: _____

(1) Indíquese el tipo de conexión que se necesita (schuko, cetac, etc...).