



**FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO MENOR**

**“TAPIZADO DE MOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA”**

**a) Objeto:**

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor cuyo objeto es el **TAPIZADO DE MOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

**b) Presupuesto del contrato:**

- Presupuesto (IVA excluido): 9.588,00 euros.
- IVA: normal 21%: 2.013,48 euros
- Presupuesto base de licitación: 11.601,48 euros, IVA incluido.
- Aplicación presupuestaria: n.º RC SICAZ: 250390
- La adjudicación se realizará por precios unitarios hasta la totalidad del contrato.
- La descripción de los trabajos a realizar, las cantidades y los precios unitarios máximos de licitación son los siguientes:

| TIPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                       | Cantidad anual | €/ud licitación (sin IVA) | €/ud licitación (con IVA) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|
| A    | Cambio de la tela o polipiel de la “silla” o “sillón giratorio” sin costura (asiento y respaldo por 1 ó 2 caras). | 55             | 71,40                     | 86,394                    |
| B    | Cambio de la tela de la “silla” o “sillón giratorio” con costura (asiento y respaldo por 1 ó 2 caras).            | 55             | 88,40                     | 106,964                   |
| C    | Inclusión de espuma                                                                                               | 25             | 17,00                     | 20,57                     |
| D    | Reparación                                                                                                        | 20             | 18,70                     | 22,63                     |

**c) Plazo de ejecución:**

Hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que se produzca la entrada en vigor del contrato que se está tramitando para el mismo objeto del contrato, por el procedimiento Ordinario.

**d) Lugar de prestación:**

El servicio se realizará en las instalaciones del adjudicatario y se devolverá el mobiliario tapizado al Ayuntamiento una vez terminado.

**e) Responsable del contrato:**

La Jefatura de la Oficina de Organización y Servicios Generales.

**f) Especificaciones técnicas:**

**1.- Especificaciones técnicas:**

**1.1.- Características del tejido exterior:**

- 100 % poliéster del color que se indique con acabado antimanchas teflón
- Peso 350 gr/m² y 490 gr/m. lineal.
- Resistencia al rasgado:
  - Urbimbre 64 Newton. s/ISO 13936-2.
  - Trama 64 Newton. s/ISO 13936-2.
- Resistencia a la abrasión > 100.000 ciclos. s/ISO 12947-2.
- Solidez a la luz 5-6. s/ISO 105-B02.

17404798834783\_fichcmtapizado.odt

Página 1

*Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso*

| DOCUMENTO                                                       | Memoria justificativa | ID FIRMA | 13392794 | PÁGINA                | 1 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|-----------------------|-------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |                       |          |          |                       |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |                       |          |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |                       |          |          | 25 de febrero de 2025 |       |
|                                                                 |                       |          |          | 26 de febrero de 2025 |       |



- Solidez a la limpieza en seco 4-5. s/ISO 105-D01.
- Solidez de los colores al lavado 4-5. s/ISO 105-X12.
- Resistencia al piling 4-5. s/ISO 12945-1.

**1.2.- Características de polipiel exterior:**

- Composición:
  - 86 % cloruro de vinilo/PVC.
  - 2% Poliuretano.
  - 12% textil de poliéster.
- Peso 680+-5 % gr/m<sup>2</sup>.
- Resistencia al desgaste: Min 100.000 rub., s/ISO 5470-2.
- Retardante de llama, s/ISO BS5281-Part 1 source 0&1.
- Fuerza flexible: Min 50.000 s/ISO 7854.

**1.3.- Rellenos interiores:**

- Espuma poliéster alta densidad 30 k.

1.4.- El tapizado será del color que se indique en el momento de efectuar el encargo dada la necesidad de armonizar las distintas dependencias y espacios municipales.

1.5.- El adjudicatario se compromete a tener existencias de las telas empleadas al objeto de poder aumentar el stock de elementos tapizados o reparar futuros desperfectos.

1.6.- Se aplicará la Normativa de incendios del Ayuntamiento de Zaragoza.

**2.- Desarrollo del contrato y obligaciones de las partes:**

2.1.- La dirección y supervisión del contrato la realizará la Jefatura de la Oficina de Organización y Servicios Generales, cursando a la empresa adjudicataria las instrucciones oportunas.

2.2.- La petición de la realización del servicio contratado se efectuará por la Jefatura de la Oficina de Organización y Servicios Generales, mediante mail dirigido a la empresa adjudicataria. En dicho mail se indicará:

- Número y tipología del mobiliario a tapizar.
- Lugar de recogida y fecha.
- Persona de contacto y teléfono de la misma.

Una vez recibido el mail la empresa deberá recoger en el punto indicado el mobiliario en un plazo máximo de 3 días hábiles.

2.3.- Una vez realizado el trabajo, la empresa se pondrá en contacto con la Jefatura de la Oficina, para indicar fecha de entrega del mobiliario tapizado.

2.4.- Las solicitudes se realizarán con carácter mensual salvo imprevistos o circunstancias excepcionales.

4.5.- El Ayuntamiento podrá realizar aquellas revisiones que considere necesarias, para valorar la correcta ejecución del contrato.

17404798834783\_fichcmtapizado.odt

Página 2



**g) Condiciones de aptitud para contratar:**

- No se exigen.

**h) Presentación de las ofertas:**

- Plazo de presentación: 5 días.
- Forma de presentación: Preferentemente a través de registro electrónico, avisando por email de su presentación a [direccionorganizacion@zaragoza.es](mailto:direccionorganizacion@zaragoza.es) ; excepcionalmente por problemas informáticos, motivadamente, se podrá presentar en mano, o correo postal o email a [direccionorganizacion@zaragoza.es](mailto:direccionorganizacion@zaragoza.es)
- Lugar de presentación:  
AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA  
Oficina de Organización y Servicios Generales –.  
(Oferta contrato menor “**TAPIZADO DE MOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**”).  
Pz. Pilar, 18, 3ª Planta  
50071 ZARAGOZA.

En caso de presentarse por procedimiento administrativo en una oficina de Correos, deberá remitirse, antes de la finalización del plazo, copia del justificante en el que figure la hora, el día de presentación, datos de la empresa y del expediente. Dicho justificante se dirigirá a la dirección de correo electrónico: [direccionorganizacion@zaragoza.es](mailto:direccionorganizacion@zaragoza.es) siendo causa de exclusión del procedimiento no enviar el mencionado justificante.

- Documentación a presentar:
  - Declaración responsable (modelo del anexo I).
  - Modelo de Oferta (anexo II).
  - Fichas justificativas del cumplimiento de las características técnicas.

**i) Criterios de adjudicación de las ofertas: 100 puntos.**

**1.- Valoración económica: 80 puntos**

Para la valoración de la oferta económica se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de los demás con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = Np \times \sqrt{\frac{B}{B_{max}}}$$

La puntuación obtenida (**P**) será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos (**Np**), por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (**B**) y la mayor baja ofertada (**Bmax**). Todo ello tomando los valores del importe anual ofertado, sin IVA.

Esta fórmula cumple con la doctrina del Tribunal de Contratos Públicos de Aragón, dado que al tipo de licitación se le otorga 0 puntos y las puntuaciones se otorgan

17404798834783\_fichcmtapizado.odt

Página 3

*Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso*

| DOCUMENTO                                                       | Memoria justificativa | ID FIRMA | 13392794              | PÁGINA | 3 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|--------|-------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |                       |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |                       |          | 25 de febrero de 2025 |        |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |                       |          | 26 de febrero de 2025 |        |       |



de manera proporcional a las bajas ofertadas.

Se considera que una oferta es **anormalmente baja** cuando su importe económico sea inferior al producto de la media aritmética de las ofertas presentadas por el coeficiente 0,80 calculado con arreglo a la fórmula:

Si  $Of < Of_{media} \times 0,80$  se considera oferta anormalmente baja.

Donde "Of" es la oferta presentada y "Ofmedia" es la media aritmética de las ofertas presentadas.

## 2.- Plazo de entrega: 16 puntos

| Plazo de entrega (para pedidos inferiores a 10 unidades) | Puntos    |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 14 días laborables.                                      | 0 puntos  |
| 10 días laborables.                                      | 8 puntos  |
| 6 días laborables.                                       | 16 puntos |

## 3.-Utilización de embalajes reciclados: 4 puntos.

Se valorarán únicamente las ofertas que cumplan todos los requisitos.

j) **Plazo de garantía:** 6 meses.

k) **Garantías exigidas para contratar:** no se exige garantía definitiva de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

l) **Forma de pago del precio:**

Se facturará mensualmente los trabajos realizados en el mes anterior.

En las facturas se indicará:

- N° de albarán y fecha.
- Número de artículos suministrados, precio unitario sin IVA, etc.
- **A la factura se le acompañará copia de los pedidos y de los albaranes.**

La unidad tramitadora para proceder a la facturación será la "LA0003682".

m) **Anexos:**

- Anexo I: Modelo de declaración responsable del licitador.
- Anexo II: Modelo de oferta.
- Anexo III: Fotos orientativas de los modelos.

I.C. de Zaragoza, en el día de la firma electrónica

## ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

17404798834783\_fichcmtapizado.odt

Página 4

*Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso*

| DOCUMENTO                                                       | Memoria justificativa | ID FIRMA | 13392794              | PÁGINA | 4 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|--------|-------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |                       |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |                       |          | 25 de febrero de 2025 |        |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |                       |          | 26 de febrero de 2025 |        |       |



Don/Doña .....con DNI núm..... en su propio nombre /en re-  
presentación de la empresa ..... en calidad de (1)  
..... con correo electrónico ..... y  
n.º de telefono..... al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayunta-  
miento de Zaragoza denominado **TAPIZADO DE MOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE ZARAGOZA**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante)

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

| DOCUMENTO                                                       | Memoria justificativa | ID FIRMA | 13392794              | PÁGINA | 5 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|--------|-------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |                       |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |                       |          | 25 de febrero de 2025 |        |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |                       |          | 26 de febrero de 2025 |        |       |



## ANEXO II: MODELO DE OFERTA

Don/Doña ..... con DNI núm ..... en su propio nombre / en representación de la empresa ..... en calidad de (1) ..... con correo electrónico ..... (a efectos de notificación) y teléfono n.º .....

### MANIFIESTA

**PRIMERO.-** Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día .... de ..... de ....., referente al procedimiento convocado para la contratación del **TAPIZADO DE MOBILIARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA** y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

#### 1.- Valoración económica:

| TIPO                | DESCRIPCIÓN                                                                                                       | Cantidad anual | €/ud licitación (sin IVA) | €/ud licitación (con IVA) | Total licitación (sin IVA) | €/ud. ofertado (sin IVA) | €/ud. ofertado (con IVA) |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A                   | Cambio de la tela o polipiel de la "silla" o "sillón giratorio" sin costura (asiento y respaldo por 1 ó 2 caras). | 55             | 71,40                     | 86,394                    | 3927,00                    |                          |                          |
| B                   | Cambio de la tela de la "silla" o "sillón giratorio" con costura (asiento y respaldo por 1 ó 2 caras).            | 55             | 88,40                     | 106,964                   | 4862,00                    |                          |                          |
| C                   | Inclusión de espuma                                                                                               | 25             | 17,00                     | 20,57                     | 425,00                     |                          |                          |
| D                   | Reparación                                                                                                        | 20             | 18,70                     | 22,63                     | 374,00                     |                          |                          |
| Total 1 año sin iva |                                                                                                                   |                |                           |                           | 9.588,00                   |                          |                          |
| iva                 |                                                                                                                   |                |                           |                           | 2.013,48                   |                          |                          |
| 1 AÑO IVA INCLUIDO  |                                                                                                                   |                |                           |                           | 11.601,48                  |                          |                          |

*Nota 1: es obligatorio ofertar todos los productos y los precios ofertados para cada producto deben ser inferiores al precio de licitación.*

*Nota 2: Las cantidades son orientativas y dependerán de las necesidades, no siendo vinculantes para la administración.*

#### 2.- Plazo de entrega:

| Plazo de entrega (para pedidos inferiores a 10 unidades) | Marcar lo que proceda |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 14 días laborables.                                      |                       |
| 10 días laborables.                                      |                       |
| 6 días laborables.                                       |                       |

#### 3.- Utilización de embalajes reciclados (Sí/No):

17404798834783\_fichcmtapizado.odt

Página 6

*Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso*

| DOCUMENTO                                                       | Memoria justificativa | ID FIRMA | 13392794 | PÁGINA                | 6 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|-----------------------|-------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |                       |          |          |                       |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |                       |          |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |                       |          |          | 25 de febrero de 2025 |       |
|                                                                 |                       |          |          | 26 de febrero de 2025 |       |



**SEGUNDO.-** En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria Justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante)

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

| DOCUMENTO                                                       | ID FIRMA | PÁGINA                | 7 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-------|
| Memoria justificativa                                           | 13392794 |                       |       |
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |          | 25 de febrero de 2025 |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |          | 26 de febrero de 2025 |       |





**Anexo III: Fotos orientativas de los modelos.**







| DOCUMENTO                                                       | Memoria justificativa | ID FIRMA | 13392794              | PÁGINA | 9 / 9 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|--------|-------|
| <b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>                                  |                       |          | <b>FECHA FIRMA</b>    |        |       |
| 1. JOSE PASCUAL VIÑADO BERNAL - JEFE UNIDAD PROYECTOS DE MEJORA |                       |          | 25 de febrero de 2025 |        |       |
| 2. CARMEN ANA CORRAL MARTINEZ - JEFA OFICINA ORGANIZACION       |                       |          | 26 de febrero de 2025 |        |       |