



ANEXO II: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación de servicios de formación para la impartición de un curso OFICIAL de Red Hat para administradores Linux, dirigido al personal técnico del Ayuntamiento de Zaragoza, encargado de la administración de servidores y sistemas operativos basados en Linux. El curso deberá cubrir los aspectos teóricos y prácticos necesarios para la obtención de la certificación Red Hat Certified System Administrator (RHCSA). Dicha certificación está fuera del ámbito de este contrato.

2.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO, APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES, EN SU CASO:

-Presupuesto (IVA excluido): 14.900,00 euros

-IVA*: 3.129,00 euros

-Presupuesto base de licitación: 18.029,00 euros, IVA incluido

Aplicación presupuestaria: 2024 RYS 9207 21600 "Mantenimiento y Asistencias"

-N.º RC SICAZ : 242904

3.- DURACIÓN/PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de 4 meses a partir de la notificación de la adjudicación.

4.- LUGAR DE PRESTACIÓN: Servicio de Redes y Sistemas Vía Hispanidad 20 Edificio Seminario, 3ª Planta

5.- RESPONSABLE DEL CONTRATO:

Jefatura de Servicio del Servicio de Redes y Sistemas

6.- CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

Solvencia de empresa:

La empresa deberá **acreditar estar autorizada** como partner formativo por el fabricante Red Hat para realización de las tareas objeto del contrato.

Solvencia de equipo de trabajo:

La empresa deberá acreditar que los instructores asignados disponen de la certificación por Red Hat y disponer de las certificaciones RHCi y RHCX exclusivas de los formadores oficiales de Red Hat.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA

El licitador remitirá la oferta , escaneada con firma y sello de la empresa, a rys-administracion@zaragoza.es indicando en el asunto el título del contrato y el expediente.

- Plazo de presentación de ofertas, que será al menos de 10 días naturales (5 días hábiles en caso de tramitación urgente)
- Documentación a presentar por el licitador:
 - Declaración responsable (Modelo I)
 - Oferta (Modelo III)
 - Cualquier otra documentación que se considere preciso exigir (acreditación de la solvencia, proyecto de prestación del servicio, etc.)

Estructura de la oferta

El proveedor deberá incluir los modelos de presentación de ofertas anexos y asimismo entregar una memoria estructurada de la siguiente manera:

1. Certificados de solvencia de la empresa
2. Certificados de solvencia de los recursos asignados
3. Descripción de instalación Cumplimiento de requisitos con el mismo articulado que el pliego técnico.
4. Informe detallado del contenido del curso
5. RQO1: Precio unitario por alumno

8.- CRITERIO/S DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS *(deberá indicarse la ponderación relativa atribuida a los mismos sobre un total de 100 puntos a obtener como máximo en el conjunto de criterios de adjudicación):*

RQO1. Precio unitario del curso por alumno(100 puntos)

El precio (sin IVA) de los servicios

Fórmula de valoración de criterios basados en precio

$$P = P_{\max} * B_i / \text{Max} (B_{\text{sig}}, B_{\max})$$

Donde, $P_{\max}$ es la puntuación máxima asignada al precio por el Pliego

B_i es la baja sobre el presupuesto de licitación de la oferta valorada (sin IVA)

$B_{\max}$ es la mayor baja sobre el presupuesto de licitación (sin IVA)

B_{sig} es la baja considerada significativa. En este caso corresponde al 50% del presupuesto de licitación (sin IVA)

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso



Se ha escogido esta fórmula porque cumple todos los requisitos fijados por la doctrina del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón, al otorgar 0 puntos a la oferta que vaya al precio de licitación, reparte proporcionalmente los puntos de acuerdo con las bajas ofertadas y evita oscilaciones excesivas con poca diferencia en el importe ofertado cuando el número de oferentes es bajo.

Si el precio unitario(sin iva) del curso x 8 alumnos, supera el precio de licitación del contrato , la oferta quedará excluida.

9.- PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO:

No aplica

10.- GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

11.- FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

En función de numero de alumnos que hayan realizado el curso de un mínimo de 4 a un máximo de 8 y mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

12.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, EN SU CASO:

No existe

13.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

No aplica

14.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

No hay previstas inicialmente.

15.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

Requisitos del servicio.

El adjudicatario deberá proporcionar los siguientes servicios:

Impartición del curso.



El curso es el OFICIAL de “**Red Hat System Administration I (RH124VT) - Tier2 – Spanish**” basado en el currículo oficial de Red Hat para la certificación RHCSA, abordando los contenidos necesarios para la administración de sistemas Linux con Red Hat Enterprise Linux (RHEL).

La formación deberá incluir una combinación de teoría y práctica con acceso a **laboratorios OFICIALES** de Red Hat para ejercicios prácticos.

Duración del curso y modalidad.

El curso deberá tener una duración mínima de **30 horas durante 5 días**.

El horario del curso será de L a V de 8:00 a 14:00, y se podrá adaptar ligeramente.

Las fechas de la realización del curso se definirán de mutuo acuerdo con el servicio de redes y sistemas.

La formación podrá impartirse de manera **presencial o en modalidad online**.

El **docente** deberá de estar dedicado **en exclusiva** durante la formación.

El curso deberá de disponer de **laboratorios virtuales oficiales de Red Hat** para la realización de las prácticas.

Materiales de formación.

Se entregará un manual a cada alumno inscrito en el curso presencial o si el curso se imparte en modalidad Virtual Training (online) el manual será entregado en PDF.

Número de participantes.

El curso deberá estar diseñado para un grupo de **mínimo de 4 personas** hasta un **máximo 8 personas**.

Verificación técnica de conectividad y recursos software

El Ayuntamiento de Zaragoza dispone de un aula de formación con ordenadores personales para poder realizar este tipo de cursos tanto presencial como online.

El sistema operativo es un linux de propósito general. Dispone de clientes web y de conectividad a internet limitada.

Unos días antes del inicio del curso, el adjudicatario deberá de coordinar con los técnicos municipales del Ayuntamiento de Zaragoza todas las acciones necesarias para verificar **el entorno de trabajo** de los ordenadores personales así como **la conectividad** y requisitos del ecosistema Red Hat necesarios para la correcta realización del curso por parte de los alumnos.

Requisitos del formador.

Los instructores asignados deberán de estar certificados por Red Hat y deberán de disponer de las certificaciones RHCI y RHCX exclusivas de los formadores oficiales de Red Hat.



Contenido del curso.

Es contenido es el oficial del curso:

Red Hat System Administration I (RH124VT) - Tier2 – Spanish

El curso incluye como mínimo los siguientes módulos:

- Introducción a Red Hat Enterprise Linux.
- Tecnología de open source, las distribuciones de Linux y Red Hat Enterprise Linux.
- Presentar Linux y el ecosistema de Red Hat Enterprise Linux.
- Ejecutar comandos y visualizar los entornos de shell.
- Gestionar, organizar y proteger archivos.
- Gestionar usuarios, grupos y políticas de seguridad de usuarios.
- Controlar y supervisar los servicios de systemd.
- Configurar el acceso remoto mediante la consola web y SSH.
- Configurar interfaces y ajustes de red.
- Gestionar software con DNF.

Entregables.

Al finalizar el curso , Red Hat emitirá un certificado de participación personalizado en formato pdf.

I.C. de Zaragoza a la fecha de la firma electrónica.



MODELO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

Don/Dña , con DNI núm. ,
en su propio nombre/ en representación de la empresa ,
en calidad de (1)..... , al objeto de participar en el contrato menor
licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado "Servicio de Formación de curso oficial Red Hat
para administradores Linux" expediente

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).



MODELO III: OFERTA

Don/Dña con DNI núm.,
en su propio nombre/ en representación de la empresa
en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado el día de de.....,
referente al procedimiento convocado para la contratación del “**Servicio de Formación de curso oficial Red Hat para administradores Linux**” expediente, licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a al Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12811568	PÁGINA	7 / 7
FIRMADO POR 1 FIRMANTE				FECHA FIRMA	
1. JOSE MANUEL VARO BENITO - EL TECNICO/A				28 de octubre de 2024	