



Expediente n.º 20240049561 (499365)

**ANEXO III: FICHA TÉCNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL AUXILIAR PARA EL
EVENTO ZGAMER 2024**

a) Objeto

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de *servicios* cuyo objeto es la contratación de personal auxiliar para el evento de ocio digital ZGAMER, que organizará el Servicio de Juventud en la Sala Multiusos del Auditorio de Zaragoza los días 11,12 y 13 de octubre de 2024, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

b) Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:

- Presupuesto (IVA excluido): 9.500 Euros
- IVA (21%): 1.995 Euros
- Presupuesto base de licitación: **11.495 Euros IVA incluido.**
- Aplicación presupuestaria: 2024 JUV-3371 22706 Digitalizacion e Innovacion Servicios de Juventud
- N.º RC : **242295**
- Breve justificación del presupuesto base de licitación: Se han aplicado precios actualizados de mercado para este tipo de prestaciones a partir del coste de servicios contratados con anterioridad para actividades similares en el mismo recinto.

c) Plazo de ejecución: El plazo de ejecución será: el 11,12 y 13 de octubre de 2024.

d) Lugar de prestación: Sala Multiusos del Auditorio de Zaragoza.

e) Responsable del Contrato: Jefatura de la Sección de Planificación y Coordinación Funcional

f) Especificaciones Técnicas:

- Personal auxiliar: 24 personas contratadas a lo largo del evento de ocio digital ZGAMER 2024, preferiblemente menores de 30 años por las características del mismo.
- Horario del Servicio del personal auxiliar:
 - Viernes 11 octubre: de 15:10 a 21:10.
 - Sábado 12 octubre: de 10:40 a 14:10 y de 16:10 a 21:10.
 - Domingo 13 octubre: de 10:40 a 14:10 y de 16:10 a 21:10.
- Será necesaria disponibilidad telefónica de un coordinador de la empresa adjudicataria, con la finalidad de solventar cualquier incidencia que se presente en la prestación de los servicios del personal auxiliar.

**g) Condiciones generales:**

Todos los gastos de la empresa relacionados con la gestión de recursos humanos (Seguridad Social, Retenciones del IRPF, contratos, etc.) y cualquier otro gasto inherente al ámbito de las relaciones laborales será por cuenta del adjudicatario y no supondrá coste adicional alguno.

h) Documentación técnica:

Con el fin de comprobar que las características se ajustan a lo establecido en la presente Ficha Técnica, las empresas deberán presentar:

Relación del personal con el perfil que desempeñen asignados a este evento.

i) Plazo, lugar y forma de presentación de las ofertas

Plazo de presentación de las ofertas será de 10 días naturales a partir de la publicación. Las ofertas se presentarán en formato digital, a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Zaragoza, o enviándolas a la dirección de correo electrónico: zgamerzaragozajoven@zaragoza.es

Documentación a presentar por el licitador:

- Declaración responsable (anexo IV)
- Oferta (anexo V)
- Documentación técnica del personal ofertado

j) Criterio/s de adjudicación de las ofertas:

La adjudicación del contrato se realizará a la mejor oferta económica que reúna todas las características técnicas previstas en la convocatoria.

En caso de que varias ofertas ofrezcan el mejor precio se optará por aquella que globalmente considerada, ofrezca mejores condiciones técnicas.

k) Forma de pago del precio:

El pago se realizará, una vez prestado el servicio, mediante la presentación de factura electrónica que deberá recoger en el objeto de la misma el nombre del contrato y que será conformada por la Jefatura del Servicio de Juventud.

El envío de la factura electrónica por parte de la empresa adjudicataria al Servicio de Juventud se realizará a través de:

- Sede electrónica municipal (www.zaragoza.es).
- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.
- Entidades prestadoras de servicios de facturación electrónica.



ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12415908	PÁGINA	3 / 4
FIRMADO POR 1 FIRMANTE		FECHA FIRMA			
1. RAQUEL ALBA LOPEZ - LA JEFA DEL SERVICIO DE JUVENTUD		29 de julio de 2024			



ANEXO V: MODELO DE OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "CONTRATO MENOR DE", y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se comprometo con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12415908	PÁGINA	4 / 4
FIRMADO POR 1 FIRMANTE		FECHA FIRMA			
1. RAQUEL ALBA LOPEZ - LA JEFA DEL SERVICIO DE JUVENTUD		29 de julio de 2024			