

Expediente n.º 20240037188 (492543)

ANEXO III: FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO DE 36 ESCÁNERES DE SOBREMESA PARA EL SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

a) Objeto

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de **suministros** cuyo objeto es el **suministro de 36 escáneres de sobremesa para los Centros Municipales de Servicios Sociales dependientes del servicio de Servicios Sociales Comunitarios del Ayuntamiento de Zaragoza.**, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

b) Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:

- Presupuesto (IVA excluido): **14.940,00 euros**
- IVA*: Normal, 21% (**3.137,40 euros**)
- Presupuesto base de licitación: **18.077.40 euros, IVA incluido.**
- Aplicación presupuestaria: **2024 ACS 2311 64101 EQUIPAMIENTO, DIGITALIZACIÓN E INNOVACIÓN, ATENCIÓN PRESENCIAL SERVICIOS SOCIALES**
- N.º RC **358856**

c) PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de un máximo de 15 días, a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación.

d) LUGAR DE PRESENTACIÓN: Las ofertas se presentarán en formato digital, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Zaragoza.

e) RESPONSABLE DEL CONTRATO: Jefatura de Sección de Sistemas de Información del Área de Políticas Sociales.

f) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Adquisición de 36 escáneres de puesto. Los escáneres deben de ser compatibles con los equipos municipales de sobremesa del Ayuntamiento de Zaragoza, además los equipos a adquirir deben poseer, como mínimo las siguientes características técnicas: (se toma como referencia el equipo Brother ADS-4700W que es compatible con los equipos de sobremesa):

Conectividad mínima

Wi-Fi Direct	802.11g/n
Interfaz de red cableada	10Base-T/100Base-TX
Interfaz USB	SuperSpeed USB 3.0, puerto USB 2.0 Host (trasero)
Interfaz de red inalámbrica	2.4GHz: IEEE 802.11b/g/n,(modo infraestructura), Emparejamiento vertical

Dimensiones y pesos máximos

Peso sin caja	4 kg
Tamaño Sin caja	310 (An) x 220 (F) x 200 (Al) mm

Red mínima

IPv4	DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Web Services(Scan), HTTP/HTTPS server, LLMNR responder, SNTP Client, LDAP
IPv6	RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, Web Services(Scan), SNTP Client, HTTP/HTTPS server, ICMPv6
Seguridad de red cableada	SMTP-AUTH, SSL/TLS (HTTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)
Seguridad de red WiFi	SMTP-AUTH, TLS, SSL(HTTPS, SMTP), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), WPA3
Configuración WiFi soportada	Sí

Escaneado

Escaneado a doble cara automático	Sí
ADF	80
Resolución de escaneado interpolada	1200 x 1200 ppp
Detección de alimentación múltiple	Sí
Sensor de papel	Sí
Resolución de escaneado desde ADF	600 x 600 ppp
Velocidad de escaneado	80 páginas por minuto (doble cara)
Escanea a	Escaneado a PC, Imagen, Red (SMB), Servidor de Email, Flujo de trabajo, FTP/SFTP, SharePoint (On Premise), Escaneado a HTTP(S)
Profundidad de color	48.24 bit
Escala de grises	256 niveles
Compatibilidad ISIS	Sí
Compatibilidad SANE	Sí
Funciones de escaneado	56 accesos directos configurables incluyendo Interfaz de usuario dedicado, Interruptor de separación, Vista previa de escaneado, Alarma de limpieza del CIS, Inicio automático de escaneado, Escaneado continuo, Reanudar escaneado, Separación de documentos

Soluciones

BSI	Sí
------------	----

g) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El plazo de presentación de las ofertas será de 10 días naturales a partir del siguiente al de la publicación. En el caso de que en el día en que finalice el plazo sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el plazo finaliza el día siguiente que tenga carácter laboral.

Las ofertas se presentarán en formato digital, a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Zaragoza.

Documentación a presentar por el licitador:

1. Declaración responsable (anexo IV)
2. Oferta (anexo V)
3. Deberá señalarse igualmente en la oferta una dirección de correo electrónico a la que comunicar el resultado de la licitación, una vez sea aprobada por el órgano de contratación.

Para solicitar información adicional o aclaraciones técnicas, los licitadores podrán dirigirse al correo electrónico jarandap@zaragoza.es

h) CRITERIO/S DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

Se adjudicará el presente contrato a la oferta económica más ventajosa para la Administración (entendida como la de precio más bajo), siempre que se cumplan todos los requisitos indicados en la ficha técnica.

i) PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO:

El plazo de garantía será un mínimo de tres (3) años, a contar desde la recepción formal del suministro por la Jefatura de Sección de Sistemas de Información de Políticas Sociales.

j) GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

k) FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

El pago se realizará una vez entregado el suministro, y recibido formalmente por el Departamento de Políticas Sociales, mediante presentación de factura electrónica que deberá recoger en el objeto de la misma el nombre del contrato, y que será conformada por la Jefatura de Sección de Sistemas de Información de Políticas Sociales.

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Dña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa,
en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de
Zaragoza denominado

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO V: MODELO DE OFERTA

Don/Dña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "CONTRATO MENOR DE y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se comprometo con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.