



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

ANEXO III: FICHA TÉCNICA. Contrato Menor de Obras de demolición Quiosco de la Música del Parque de Torre Ramona de Zaragoza ZV (PU) 10.05.

a) Objeto:

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de obras cuyo objeto es la demolición del quiosco escenario sito en el Parque de Torre Ramona (ZV (PU) 10.05 del Plan General de Ordenación Urbana de Zaragoza) así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

b) Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:

- Presupuesto (IVA excluido): 23.295,70 euros
- IVA normal 21%: 4.892,10 euros
- Presupuesto base de licitación: 28.187,80 euros, IVA incluido.
- Aplicación presupuestaria: 2024 PIV-1711-61901 ACUERDO MARCO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO-INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS VERDES
- N.º RC: 357722 (Documento sicaz: 241368)
- Anualidades: 2024
- En la documentación se incorpora el presupuesto detallado.

c) Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente a la firma del acta de replanteo, la cual se firmará cuando determinen los técnicos municipales una vez de haya aprobado el Plan de Seguridad o Evaluación de Riesgos.

El plazo de ejecución se estima en 1 semana.

Una vez adjudicada la obra se dispondrá de un plazo de 7 días naturales para presentar el Plan de Seguridad y Salud/ Evaluación de Riesgos para su aprobación municipal. Este plazo es independiente del plazo de ejecución.

d) Lugar de prestación:

Municipio de Zaragoza. Parte de la zona verde ZV (PU) 10.05 del Plan General de Ordenación Urbana.

e) Responsable del contrato:

A los efectos establecidos en el artículo 62 de la Ley 9/2017, el responsable del contrato es el Jefe del Departamento de Ecología Urbana y Economía Circular, y supletoriamente los Técnicos del Servicio designados al efecto.

Su misión es la supervisión del desarrollo del contrato y la adopción de las decisiones e instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución.

El adjudicatario estará a disposición de la Dirección de los trabajos para facilitar los datos o celebrar las consultas que resulten necesarias.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	1 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024		
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024		
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024		



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

Condiciones generales: Responsabilidades del Contratista durante la ejecución de los trabajos:

- El contratista será el único responsable de las consecuencias de la trasgresión de los Reglamentos de Seguridad vigentes en la construcción, instalaciones eléctricas, etc.; sin perjuicio de las atribuciones de la inspección técnica al respecto.
- El contratista adjudicatario de los trabajos, está obligado a instalar y mantener a su costa y bajo su responsabilidad, las señalizaciones necesarias, balizamientos, iluminaciones y protecciones adecuadas para las obras, tanto de carácter diurno como nocturno, ateniéndose en todo momento a las vigentes reglamentaciones y obteniendo en todo caso las autorizaciones necesarias para las ejecuciones parciales de la obra.
- El tipo de vallas, iluminación, pintura y señales circulatorias, direccionales, de precaución y peligro, se ajustarán a los modelos reglamentarios.
- El Contratista será responsable, durante la ejecución de los trabajos, de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, señalización, ejecución o protección de los trabajos, incumpliendo las normas dictadas o los vigentes Reglamentos.

Las personas que resulten perjudicadas deberán ser compensadas a su cargo adecuadamente.

Los Servicios o propiedades públicas o privadas que resulten dañados deberán ser reparados, a su costa, restableciendo sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños o perjuicios causados.

Penalizaciones: Incumplimiento del plazo de ejecución.

Se considerará que es causa de penalización la demora respecto al cumplimiento del plazo de ejecución cuando el contratista, por causas imputables al mismo, cumplido el plazo ofertado, a contar desde el día siguiente a la firma del acta de replanteo y una vez se haya aprobado el Plan de Seguridad o Evaluación de Riesgos; El Ayuntamiento podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las siguientes penalidades diarias:

- Del día 1 al 7: 300 € al día.
- Del día 8 al 14: 200 € al día.
- A partir del día 15: 100 € al día.

No se ha tenido en cuenta el criterio subsidiario del artículo 193.3 de la ley de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA, excluido, por considerarse, dado el importe del contrato, insuficiente al no desincentivar el retraso en la ejecución.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	2 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024		
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024		
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024		



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

f) Especificaciones técnicas:

El elemento objeto de demolición es un Quiosco de la Música ubicado dentro del Parque Torre Ramona, en el barrio de Las Fuentes.

A.- Descripción de los trabajos a realizar.

Los trabajos a realizar consisten en la demolición íntegra del elemento situado sobre rasante y la gestión de los residuos generados, dado que su estado de conservación es muy precario y que los materiales que componen el elemento no justifican su reaprovechamiento.

El quiosco, de forma octogonal, está compuesto por un basamento de piezas prefabricadas de hormigón que sirven de murete de contención al relleno de tierra compactada sobre el que apoya una solera de hormigón en masa de 15 cm. y una cubierta de hormigón armado ejecutada in situ cuyo frente está recubierto por baldosas prefabricadas de hormigón. Ambos elementos están unidos mediante ocho pilares metálicos.

La demolición comenzará desmontando la barandilla perimetral de acero para posteriormente derribar la estructura portante, tal y como se describe en la documentación del proyecto.

B.- Afecciones a zonas verdes, sobre el arbolado o a otros servicios.

- El quiosco es un elemento exento situado sobre una plaza de pavimento terrizo, con bancos en el borde su perímetro y arbolado al comienzo de la zona verde, rodeando la plaza.
- Como medida de protección, al tratarse de un parque de uso público, se vallará un perímetro amplio alrededor del quiosco señalizándolo adecuadamente e impidiendo el paso al personal no autorizado.
- Se deberá proteger el arbolado existente que pueda verse afectado, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de Protección del Arbolado. De igual manera se protegerán los bancos, farolas, papeleras y demás mobiliario urbano que puedan sufrir afecciones, no sólo en la zona a demoler sino también en todo el recorrido de la maquinaria desde el acceso al parque hasta la zona indicada.
- Es de esperar que los mayores inconvenientes sean tanto el ruido como la producción de polvo, que si fuera necesario se ha de procurar minimizar mediante el regado de los escombros a medida que estos se vayan produciendo.
- No se debe circular fuera de la zona autorizada ni acopiar material en la vía pública.
- El adjudicatario será responsable de los daños ocasionados a consecuencia de la actuación de derribo, incluyéndose los derivados de la falta de iluminación en la zona de trabajo y circulación, por lo que deberá estar en posesión del Seguro de Responsabilidad Civil o Daños a Terceros, que responda debidamente de los posibles desperfectos que se ocasionen.
- Así mismo deberán realizarse la reparación de las posibles afecciones que se produzcan en los elementos de la red de riego, instalación eléctrica o red de suministro y evacuación agua así como los ocasionados en el césped, mobiliario, arbolado y cualquier otro elemento existente.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	3 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024		
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024		
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024		



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

g) Condiciones de aptitud para contratar:

No se considera exigir acreditación formal de la capacidad, habilitación o solvencia.

h) Plazo, lugar y forma de presentación de las ofertas:

- ✓ El plazo de presentación de ofertas será 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante de la sede electrónica del Ayuntamiento. El plazo concluye antes de las 13:00 h del décimo día natural.
- ✓ Documentación a presentar por el licitador:
 - Declaración responsable (anexo IV de la Instrucción sobre los Contratos y Gastos menores en el Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, aprobada por acuerdo de Gobierno de 25 de febrero de 2022).
 - Oferta (anexo V de la Instrucción sobre los Contratos y Gastos menores en el Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, aprobada por acuerdo de Gobierno de 25 de febrero de 2022).

Forma de presentación.

1. Registro electrónico.

2. Las ofertas podrán presentarse presencialmente por escrito y en sobre cerrado en la Unidad de proyectos y obras sito en las oficinas del Servicio de Parques, (Plaza Europa 1-3, 50003 Zaragoza), o mediante correo electrónico en formato pdf, preferiblemente protegido contra escritura, a la dirección admonparques@zaragoza.es

En caso de optar por el método presencial, la oferta deberá recibirse en el Servicio antes de la finalización del plazo de presentación (antes de las 13:00 h del décimo día natural).

3. En el caso de presentarse las ofertas en una oficina de Correos o en otra administración, Ventanilla Única, etc. en los términos reglamentariamente establecidos, deberá remitirse a esta Unidad, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, copia del justificante expedido por la entidad receptora en el que conste el nombre de la empresa y el concurso al que se presentan (nombre del concurso y número de expediente en el respectivo justificante). El sobre con la oferta deberá de ser introducido en otro sobre para la realización del envío, en el que conste los datos del destinatario.

En caso de realizarse la oferta por el método 1 o 3, deberá enviarse el justificante de la presentación por correo electrónico a la siguiente dirección: admonparques@zaragoza.es

Se recuerda, en relación a las proposiciones que se realicen el último día de plazo (antes de las 13:00 h del décimo día natural), que para que los envíos a través del servicio postal de Correos tengan validez de presentación en plazo (día y hora), no basta con su envío mediante correo certificado sino que han de cumplirse los requisitos que establecen el artículo 16.4.b de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento administrativo común, y el artículo 31 del RD 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	4 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024		
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024		
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024		



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

- i) **Criterio/s de adjudicación de las ofertas (deberá indicarse la ponderación relativa atribuida a los mismos sobre un total de 100 puntos a obtener como máximo en el conjunto de criterios de adjudicación):**

1. Precio: 100 puntos.

Se valorará la Oferta Económica más favorable para la Administración, que será una baja al precio de licitación, y siempre cuando cumpla con el resto de los requisitos exigidos.

Para la valoración de la oferta económica se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de los demás con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = Np \times \left| \sqrt{\frac{B}{B_{max}}} \right|$$

La puntuación obtenida (P) será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos (Np), por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (B) y la mayor baja ofertada (Bmax).

Se ha escogido esta fórmula puesto que cumple con los criterios establecidos por la doctrina del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón. En este sentido otorga 0 puntos a aquellas ofertas que vayan al tipo de licitación y distribuye de manera proporcional los puntos de acuerdo con las bajas ofertadas.

2. Criterios para la apreciación de ofertas anormalmente bajas, en su caso.

De conformidad con el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como con lo establecido en el artículo 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre) aquellas ofertas que se consideren anormalmente bajas u ofertas desproporcionadas o temerarias podrán ser excluidas.

Realizada la valoración de las ofertas y resuelta esta por el órgano de contratación se notificará la adjudicación.

Previo al inicio de la obra se redactará por la empresa adjudicataria, en el plazo máximo de 7 días naturales, el Plan de Seguridad y Salud, qué tras el informe favorable del Coordinador de Seguridad y Salud designado por el Servicio municipal, será aprobado por el órgano de contratación, previo a la apertura del centro de trabajo.

Todo ello posibilita la ejecución del contrato que comenzará al día siguiente de la aprobación municipal del Plan de Seguridad y Salud.

DOCUMENTO	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	5 / 10
FIRMA POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA	
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024	
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024	
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024	



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

j) Plazo de garantía o justificación de su no establecimiento:

- k) Se establece un plazo mínimo de garantía de 2 años a contar desde el día siguiente da la firma del Acta de Recepción.

l) Garantías exigidas para contratar:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

m) Forma de pago del precio:

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

De conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y según Decreto del Vicealcalde-Consejero del Área de Presidencia, Economía y Hacienda sobre exclusión de la obligación de facturación electrónica prevista en el artículo 4 de dicha Ley, es obligatoria la facturación electrónica de todas aquellas facturas cuyo importe sea igual o superior a 5.000,00 € para todas aquellas entidades que se relacionan en el artículo 4 de la Ley, siendo potestativo en el resto de los casos, tanto en lo que se refiere a importe como a las personas físicas y demás entidades no incluidas en la relación.

El envío de las facturas electrónicas por parte del adjudicatario al Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes se realizará a través de:

Dirección electrónica de facturación:

- Portal del Ayuntamiento de Zaragoza:
<http://www.zaragoza.es/sede/electronica/>
<http://www.zaragoza.es/ciudad/encasa/facturacion-electronica-nueva.htm>
- Portal FACe (Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado):
<http://face.gob.es>
- Códigos en Registro Contable (electrónico) de Facturas (RCF) / Código DIR del Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes:
E-mail Factura: jcastellano@zaragoza.es// ailamenca@zaragoza.es
Órgano gestor (Rol Receptor-02): L01502973 Ayuntamiento de Zaragoza
Oficina contable (Rol Fiscal-01): LA0003296 Servicio de contabilidad
Unidad tramitadora FACe (Rol Pagador-03): LA0003591 (Dato a facilitar al proveedor)
- Si es la primera vez que factura al Ayuntamiento de Zaragoza debe completar la ficha de terceros
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/18601>

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	6 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024		
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024		
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024		



n) Cláusulas sociales de género, en su caso:

En cumplimiento de la instrucción relativa a la incorporación de cláusulas sociales de género en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Zaragoza, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal la entidad licitadora deberá utilizar tanto en la memoria técnica como en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que se generen durante la ejecución del contrato, un lenguaje e imágenes no sexistas.

o) Datos de carácter personal:

El presente contrato no implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Zaragoza.

p) Modificaciones previstas, en su caso: (No procede).

En la I.C. de Zaragoza, a fecha de firma electrónica

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	7 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES				FECHA FIRMA	
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA				03 de mayo de 2024	
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR				03 de mayo de 2024	
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA				07 de mayo de 2024	



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

Ayuntamiento de Zaragoza- Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>

Código Seguro de Verificación: 50297MTcxNDczMDM4ODg1MTI2ODQwNZAX

ANEXOS:

- ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR.
- ANEXO V: MODELO DE OFERTA.

Este documento contiene datos no especialmente protegidos

DOCUMENTO	ID FIRMA	PÁGINA
Firma técnica	12001176	8 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES		FECHA FIRMA
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA		03 de mayo de 2024
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR		03 de mayo de 2024
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA		07 de mayo de 2024



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

DOCUMENTO	ID FIRMA	PÁGINA
Firmado por 3 firmantes	12001176	9 / 10
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA		FECHA FIRMA
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR		03 de mayo de 2024
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA		07 de mayo de 2024



Expediente nº 20690/2024 y Tramit@ 483239

ANEXO V: MODELO DE OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del **"CONTRATO MENOR DE"** y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	12001176	PÁGINA	10 / 10
FIRMADO POR 3 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. CRISTINA RAMOS FUERTES - LA ARQUITECTA			03 de mayo de 2024		
2. FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA URBANA Y ECONOMÍA CIRCULAR			03 de mayo de 2024		
3. LAURA SANCHEZ TELLO - LA TRAMITADORA			07 de mayo de 2024		