

**ANEXO III: FICHA TÉCNICA****INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN “CENTRO DE CONVIVENCIA PARA MAYORES Y BIBLIOTECA REY FERNANDO”****a) OBJETO**

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de OBRA cuyo objeto es **LA INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN “CENTRO DE CONVIVENCIA PARA MAYORES Y BIBLIOTECA REY FERNANDO”** así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

**b) PRESUPUESTO DEL CONTRATO, APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES, EN SU CASO:**

- Presupuesto (IVA excluido): 38.270,70 EUROS
- 21% DE IVA: 8.036,85 EUROS
- Presupuesto ( IVA incluido) : 46.307,55 EUROS

- Aplicación presupuestaria: 2023-EQP-9204-62902 INVERSIONES DE EFICIENCIA ENERGETICA (PLU 2021-17)
- N.º RC **233026**
- Breve justificación del presupuesto base de licitación :

OBRA: Según Proyecto/ Memoria Técnica que se sustenta en bases de datos actualizados conforme a las variaciones del mercado de la construcción y las características específicas de la obra, además de estar contrastados con precios de mercado.

**c) PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de **1 MES** a partir de la firma del acta de comprobación de replanteo

**d) LUGAR DE PRESTACIÓN:** C/ Pedro Laín Entralgo 15, 50018, Zaragoza

**e) RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Francisco Javier Pérez aAbad

**f) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Según proyecto adjunto

**g) CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR:**

**h) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

La presentación de las ofertas se entregarán en sobre cerrado en el servicio de Conservación de Arquitectura sita en la 3ª planta del Edificio Seminario, Vía Hispanidad 20, 50.009 Zaragoza, de acuerdo con el plazo que esté publicado en el Perfil del Contratante en relación con este contrato menor.

En el caso de presentarse las ofertas en sitio distinto del indicado en el apartado anterior (Oficina de Correos, ventanilla única,...) en los términos reglamentariamente establecidos, deberá remitirse a esta Unidad, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, copia del justificante expedido por la entidad receptora en el que conste el nombre de la empresa y el concurso al que se presentaran (nombre del concurso y número del expediente en el respectivo justificante).

Dichos justificantes se dirigirán a las direcciones de correo electrónico:

[fjpereza@zaragoza.es](mailto:fjpereza@zaragoza.es)

[servicioconservacioninst@zaragoza.es](mailto:servicioconservacioninst@zaragoza.es)



DOCUMENTO	Memoria técnica	ID FIRMA	11216884	PÁGINA	1 / 4
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
FRANCISCO JAVIER PEREZ ABAD - EL/LA TÉCNICO/A				20 de octubre de 2023	

[aobon@zaragoza.es](mailto:aobon@zaragoza.es)

Se recuerda, en relación a las proposiciones que se realicen el último día de plazo, que para que los envíos a través del servicio postal de Correos tengan validez de presentación en plazo (día y hora), no basta con su envío mediante correo certificado sino que han de cumplirse los requisitos que establecen el artículo 16.4 b de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 31 del RD 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

En el sobre donde se introduzca la oferta presentada deberán constar los siguientes datos: (OBLIGADO CUMPLIMIENTO)

Denominación comercial de la empresa:

Denominación oficial de la empresa:

CIF/NIF:

Representante o persona de contacto:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

E-mail:

Dirección y código postal:

Concurso:- Denominación - No Expediente

En este caso, la oferta y la documentación presentada y metida en su sobre, será metida en otro sobre para la realización del envío. Si se presenta oferta a través de Correos para varios concursos abiertos, deberá figurar cada oferta en un sobre cerrado separado, sin perjuicio de que puedan enviarse conjuntamente dentro de otro sobre.

- El plazo de presentación de ofertas será de 10 días ( se indica en el Perfil del contratante)

- Documentación a presentar por el licitador:

1. Declaración responsable (anexo IV)
2. Oferta (anexo V)

#### **i) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:**

1. Precio: Se considerará el que cumpliendo con lo estipulado en el proyecto resulte económicamente más ventajoso para la administración.

#### **j) PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO**

El plazo de garantía será de **2 AÑOS** desde la firma del acta de recepción de los trabajos.

#### **k) GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:**

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

#### **l) FORMA DE PAGO DEL PRECIO:**

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.



<b>DOCUMENTO</b>	Memoria técnica	<b>ID FIRMA</b>	11216884	<b>PÁGINA</b>	2 / 4
<b>FIRMADO POR</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
FRANCISCO JAVIER PEREZ ABAD - EL/LA TÉCNICO/A				20 de octubre de 2023	

### ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado .....

.....

.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY5NzciMjk3Mj0NDE2MjU3ODI1

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<b>DOCUMENTO</b>	Memoria técnica	<b>ID FIRMA</b>	11216884	<b>PÁGINA</b>	3 / 4
<b>FIRMADO POR</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
FRANCISCO JAVIER PEREZ ABAD - EL/LA TÉCNICO/A				20 de octubre de 2023	

**ANEXO V: MODELO DE OFERTA**

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1).....,

**MANIFIESTA**

**PRIMERO.-** Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día ..... de ..... de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE** ..... " y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

- 
- 
- 

*(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)*

**SEGUNDO.-** En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

*(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.*



DOCUMENTO	Memoria técnica	ID FIRMA	11216884	PÁGINA	4 / 4
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
FRANCISCO JAVIER PEREZ ABAD - EL/LA TÉCNICO/A				20 de octubre de 2023	