

Expediente n.º 7831/2023 y Tramit@ 426521

ANEXO III: FICHA TÉCNICA. Contrato Menor Suministros: Suministro de protectores y tutores para plantaciones del “Bosque de los Zaragozanos”.**a) Objeto:**

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de suministros cuyo objeto es la adquisición de protectores de planta tubulares perforados con hebilla y sus correspondientes tutores, para proteger plantaciones enmarcadas dentro del proyecto municipal “Bosque de los Zaragozanos”, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

b) Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:

- Presupuesto (IVA excluido): 14.986,50 euros
- IVA normal 21%: 3.147,17 euros
- Presupuesto base de licitación: 18.133,67 euros, IVA incluido.
- Aplicación presupuestaria: 2023-PIV-1711- 22699, Estrategia integral para la gestión del arbolado urbano.
- N.º RC: 230527
- Anualidades: 2023.
- En la documentación se incorpora el presupuesto detallado.

c) Plazo de ejecución:

El plazo de recepción del suministro no excederá de 7 días hábiles desde la notificación de la resolución de adjudicación del contrato.

d) Lugar de prestación:

El suministro debe ser entregado en dependencias especificadas por el responsable del contrato, dentro del municipio de Zaragoza.

e) Responsable del contrato:

A los efectos establecidos en el artículo 62 de la Ley 9/2017, el responsable del contrato es el Jefe del Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes, y supletoriamente los Técnicos del Servicio designados al efecto.

Su misión es la supervisión del desarrollo del contrato y la adopción de las decisiones e instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución.

El adjudicatario estará a disposición de la Dirección de los trabajos para facilitar los datos o celebrar las consultas que resulten necesarias.

Condiciones generales: *Responsabilidades del Contratista durante la ejecución de los trabajos:*

- El contratista será el único responsable de las consecuencias de la trasgresión de los Reglamentos de Seguridad vigentes en la construcción, instalaciones eléctricas, etc.; sin perjuicio de las atribuciones de la inspección técnica al respecto.
- El Contratista será responsable, durante la ejecución de los trabajos, de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del

Plaza de Europa, 1-3 (junto puente de la Almozara) (50003) Zaragoza.

Tfno: 976-724231 Fax: 976-724499

Correo electrónico: medionatural@zaragoza.es

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>

50297MTY3NjAZNzEwMjI1NDYwODI3ODQ0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	1 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				10 de febrero de 2023	

SERVICIO DE PARQUES, JARDINES E INFRAESTRUCTURA VERDE

personal a su cargo, o de una deficiente organización, señalización, ejecución o protección de los trabajos, incumpliendo las normas dictadas o los vigentes Reglamentos.

Las personas que resulten perjudicadas deberán ser compensadas a su cargo adecuadamente.

Los servicios o propiedades públicas o privadas que resulten dañados, deberán ser reparados, a su costa, restableciendo sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños o perjuicios causados.

f) Especificaciones técnicas:
1.- Condiciones mínimas y características de la prestación.

En muchos de los lugares donde se realizan las plantaciones hay numerosa fauna que amenaza su éxito. Es por ello, que con objeto de proteger la planta introducida, es necesario proceder a la colocación de protectores y tutores, estos últimos para que los protectores queden correctamente sujetos al terreno.

Debido a ello, los elementos a suministrar son el conjunto formado por:

- ud. Protector de planta tipo tubular cerrado y perforado de Polipropileno o similar, de 60 cm de altura, con hebilla de sujeción incorporada para colocar tutor en el interior del tubo. El diámetro de estos tubos protectores no debe ser inferior a 7,3 cm. El material del que esté fabricado el protector debe ser apto para su uso en plantaciones forestales, translúcido, concebido para resistir un mínimo de 5 años a la intemperie. El borde superior debe ser encurvado o estar adaptado para evitar daños por abrasión en la planta. El tubo debe tener las perforaciones suficientes para asegurar la ventilación de la planta.
- ud. Tutor de bambú o madera, de altura de 90 cm y diámetro 8/10 mm como mínimo, aptos para colocar en el interior de los tubos protectores a suministrar.

Precio unitario del conjunto formado por protector cerrado perforado con hebilla + tutor (IVA no incluido): 0,515 euros. La oferta será el número de unidades del conjunto (protector+tutor) hasta agotar presupuesto.

Dicho material debe ser recepcionado en las instalaciones especificadas por el responsable del contrato en el municipio de Zaragoza, lo más tardar en 7 días hábiles desde la notificación de la resolución de adjudicación del contrato.

El responsable del contrato, en caso que estime que el material no es el adecuado conforme a las características recogidas en la documentación del presente contrato o sea defectuoso, podrá rechazar el suministro, debiendo el adjudicatario proceder a la subsanación de las deficiencias indicadas en un plazo no superior a los 3 días hábiles desde la notificación del hecho, asumido el adjudicatario todos los costes.

La empresa adjudicataria responderá frente al Ayuntamiento de Zaragoza, de todos aquellos daños o perjuicios que se pudieran producir, por efecto directo de la falta de calidad del producto suministrado imputable a la Empresa Adjudicataria.

Se ha procedido a la valoración económica del suministro, siempre bajo las condiciones expresadas en la presente documentación. En el precio se incluye la parte proporcional relacionada con todos los trabajos previos a ejecutar, el porte al lugar indicado por el responsable del contrato en el municipio de Zaragoza, la carga y descarga del suministro y los medios necesarios para ello, y la gestión apropiada de los residuos generados. Todos los impuestos, contribuciones o tasas que pesen sobre el objeto del contrato, serán por cuenta del adjudicatario. En el precio quedan incluidos el transporte, la carga y descarga, y cualquier otro gasto que origine la mercancía.



DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	2 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - <i>EL/LA TÉCNICO/A</i>				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - <i>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>				10 de febrero de 2023	

g) Condiciones de aptitud para contratar:

No se considera necesario exigir acreditación formal de la capacidad, habilitación profesional o solvencia.

h) Plazo, lugar y forma de presentación de las ofertas:

- ✓ El plazo de presentación de ofertas será 10 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante de la sede electrónica del Ayuntamiento. El plazo concluye antes de las 13:00 h del décimo día natural.
- ✓ Documentación a presentar por el licitador:
 - Declaración responsable (anexo IV de la Instrucción sobre los Contratos y Gastos menores en el Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, aprobada por acuerdo de Gobierno de 25 de febrero de 2022).
 - Oferta (anexo V de la Instrucción sobre los Contratos y Gastos menores en el Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, aprobada por acuerdo de Gobierno de 25 de febrero de 2022).
 - Ficha técnica del elemento ofertado.

Las ofertas podrán presentarse por escrito y en sobre cerrado en la Unidad de Conservación del Medio Natural (Plaza Europa 1-3, 50003 Zaragoza), 976 72 42 53, o mediante correo electrónico en formato pdf, preferiblemente protegido contra escritura, a la dirección medionatural@zaragoza.es.

En el caso de presentarse las ofertas en una oficina de Correos o en otra administración, Ventanilla Única, etc. en los términos reglamentariamente establecidos, deberá remitirse a esta Unidad, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, copia del justificante expedido por la entidad receptora en el que conste el nombre de la empresa y el concurso al que se presentan (nombre del concurso y número de expediente en el respectivo justificante). El sobre con la oferta, deberá de ser introducido en otro sobre para la realización del envío, en el que conste los datos del destinatario.

Dichos justificantes se dirigirán a la dirección de correo electrónico: medionatural@zaragoza.es

Se recuerda, en relación a las proposiciones que se realicen el último día de plazo, que para que los envíos a través del servicio postal de Correos tengan validez de presentación en plazo (día y hora), no basta con su envío mediante correo certificado sino que han de cumplirse los requisitos que establecen el artículo 16.4.b de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento administrativo común, y el artículo 31 del RD 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

i) Criterio/s de adjudicación de las ofertas (deberá indicarse la ponderación relativa atribuida a los mismos sobre un total de 100 puntos a obtener como máximo en el conjunto de criterios de adjudicación):
1. Precio: 100 puntos.

Se valorará la Oferta Económica más favorable para la Administración, que será una baja al precio de licitación.

 Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>


50297MTY3NJAZNEWmji1NDYwODI3ODQ0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	3 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - <i>EL/LA TÉCNICO/A</i>				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - <i>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>				10 de febrero de 2023	

SERVICIO DE PARQUES, JARDINES E INFRAESTRUCTURA VERDE

Para la valoración de la oferta económica se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de los demás con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = Np \times \sqrt{\frac{B}{B_{max}}}$$

La puntuación obtenida (P) será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos (Np), por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (B) y la mayor baja ofertada (Bmax).

Se ha escogido esta fórmula puesto que cumple con los criterios establecidos por la doctrina del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón. En este sentido otorga 0 puntos a aquellas ofertas que vayan al tipo de licitación y distribuye de manera proporcional los puntos de acuerdo con las bajas ofertadas.

2.- Criterios para la apreciación de ofertas anormalmente bajas, en su caso.

De conformidad con el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se determina que aquella oferta económica que supere en diez puntos porcentuales el valor de la oferta media, podrá ser considerada oferta con valores anormalmente bajos.

Realizada la valoración de las ofertas y resuelta esta por el órgano de contratación se notificará la adjudicación.

j) Plazo de garantía o justificación de su no establecimiento:

No se establece plazo de garantía, dadas las características de la actuación.

k) Garantías exigidas para contratar:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

l) Forma de pago del precio:

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

De conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y según Decreto del Vicealcalde-Consejero del Área de Presidencia, Economía y Hacienda sobre exclusión de la obligación de facturación electrónica prevista en el artículo 4 de dicha Ley, es obligatoria la facturación electrónica de todas aquellas facturas cuyo importe sea igual o superior a 5.000,00 € para todas aquellas entidades que se relacionan en el artículo 4 de la Ley, siendo potestativo en el resto de los casos, tanto en lo que se refiere a importe como a las personas físicas y demás entidades no incluidas en la relación.

El envío de las facturas electrónicas por parte del adjudicatario al Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes se realizará a través de:

- o Sede electrónica municipal (www.zaragoza.es)
- o Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del



DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	4 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - <i>EL/LA TÉCNICO/A</i>				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - <i>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>				10 de febrero de 2023	

SERVICIO DE PARQUES, JARDINES E INFRAESTRUCTURA VERDE

Estado (FACe) (Orden HAP/1 074/2014, de 24 de junio).

- o Entidades prestadoras de servicios de facturación electrónica.

Las facturas que se expidan a través de la Plataforma FACe se ajustarán a la codificación de los órganos administrativos establecidos en el directorio DIR3 de unidades administrativas comunes gestionado por la Secretaría del Estado de las Administraciones Públicas.

- o Código del Ayuntamiento de Zaragoza (Órgano Gestor): L01502973 Ayuntamiento de Zaragoza.
- o Código de la Oficina Contable: LA0003296 Servicio de Contabilidad.
- o Código de la Unidad Tramitadora: LA0003591 Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes.

m) Cláusulas sociales de género, en su caso:

En cumplimiento de la instrucción relativa a la incorporación de cláusulas sociales de género en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Zaragoza, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal la entidad licitadora deberá utilizar tanto en la memoria técnica como en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que se generen durante la ejecución del contrato, un lenguaje e imágenes no sexistas

n) Datos de carácter personal: (No procede)
o) Modificaciones previstas, en su caso: (No procede).

En la I.C. de Zaragoza, a fecha de firma electrónica

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NJAZNZEwMjI1NDYwODI3ODQ0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	5 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - <i>EL/LA TÉCNICO/A</i>				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - <i>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>				10 de febrero de 2023	

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Dña con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NJAZNZEwMji1NDYwODI3ODQ0

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	6 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				10 de febrero de 2023	

ANEXO V: MODELO DE OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....,

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del **"CONTRATO MENOR DE"** y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-
-
-

(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NJAZNEWmji1NDYwODI3ODQ0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10215326	PÁGINA	7 / 7
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
CRISTINA LORENZ LOPEZ - <i>EL/LA TÉCNICO/A</i>				10 de febrero de 2023	
FRANCISCO BERGUA VIZCARRA - <i>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</i>				10 de febrero de 2023	