

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

ANEXO III- FICHA TÉCNICA. Contrato Menor de Servicios de Desarrollo del Evento Zaragoza Florece 2023**a).- Objeto**

Mediante la presente ficha técnica se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de suministro cuyo objeto es **SERVICIOS DE DESARROLLO DEL EVENTO ZARAGOZA FLORECE 2023**, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

El objeto de este contrato es el desarrollo de los trabajos de secretaría técnica para la organización y control del desarrollo del evento ZARAGOZA FLORECE 2023, previsto realizar los días 25, 26, 27 y 28 de mayo de 2023 en el Parque Grande Jose Antonio Labordeta.

b) Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:

- Presupuesto (IVA excluido): 14.998,35 euros
- IVA normal 21%: 3.149,65 euros
- Presupuesto base de licitación: 18.148,00 euros, IVA incluido
- Aplicación presupuestaria: 66396/2023 – PIV – 1711 – 22609 – “Actividades Divulgación e Información Parques y Jardines”
- Nº RC SICAZ:
- Anualidades: 2023
- Justificación del precio base de licitación:

El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a los costes de organización de los distintos trabajos incluidos en el presente contrato menor, teniendo en cuenta la experiencia en la organización de las dos ediciones anteriores.

c) Plazo de ejecución:

La duración del contrato será de aproximadamente 4 meses, a partir de la notificación de la adjudicación.

Por la naturaleza particular del servicio a prestar, el contrato se ejecutará desde la notificación de la adjudicación hasta el 31 de mayo de 2023 (una vez finalicen las labores de desmontaje del evento).

d) Lugar de prestación:

Municipio de Zaragoza. El Servicio se realizará en el Parque Grande Jose Antonio Labordeta de Zaragoza.

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>

50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	1 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

e) Responsable del contrato:

A los efectos establecidos en el artículo 62 de la Ley 9/2017, el responsable del contrato es el Jefe del Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes, y supletoriamente los Técnicos del Servicio designados al efecto.

f) Especificaciones técnicas:Características de la prestación:

Bajo la dirección del Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes del Ayuntamiento de Zaragoza, y en base a la oferta presentada, la empresa adjudicataria se encargará de desarrollar el diseño, concepto y desarrollo del evento en toda su amplitud y en todas sus distintas vertientes expositivas, comerciales (mercado de las flores), restauración y ocio. Se deberá elaborar una propuesta técnica, la cual se someterá a valoración. Los documentos de dicha propuesta se detallan en el apartado h) Plazo, lugar y forma de presentación de las ofertas en el subapartado documentación a presentar por el licitador.

Medios humanos y técnicos:

El adjudicatario deberá adscribir a la realización del servicio objeto del contrato un equipo de trabajo y los recursos materiales necesarios y adecuadamente dimensionados.

Condiciones particulares del equipo profesional:

Este personal deberá demostrar una experiencia de al menos cinco años en la organización de eventos y haber trabajado en la organización de grandes eventos en espacio público y con un alto nivel de asistencia de público (al menos 50.000 asistentes de media diaria) en los últimos dos años.

Otras condiciones:

El servicio objeto de este contrato se llevará a cabo en las distintas ubicaciones del evento y, para la coordinación con el Servicio municipal en la fase previa a la ejecución del mismo, la empresa estará disponible para cuantas reuniones de coordinación sean necesarias. Ello requerirá de disponibilidad horaria por parte del personal de la empresa, incluida en las condiciones de este contrato. La coordinación se llevará a cabo diariamente de forma on line o telefónicamente y periódicamente se establecerán reuniones presenciales.

Los trabajadores del adjudicatario no adquirirán vínculo laboral con el Ayuntamiento de Zaragoza y éste no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

Además, el adjudicatario y todo su equipo estará obligado a guardar confidencialidad sobre cualquier información a la que tenga acceso o genere como consecuencia de la ejecución del servicio objeto de este contrato.

g) Condiciones de aptitud para contratar

Podrán presentar sus proposiciones personas físicas y jurídicas que cuenten con la debida capacidad de obrar y, en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>

50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	2 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

función del objeto contractual. La documentación a presentar será original o copias debidamente compulsadas. Para el caso de que los documentos presentados sean fotocopias, quien resultase adjudicatario del contrato deberá aportar los originales para su cotejo y compulsas o bien presentar copias debidamente compulsadas.

La naturaleza del contrato, requiere que los licitadores y el personal que vaya a adscribirse al contrato, dispongan de experiencia demostrable en la organización de eventos de similares características. La documentación a aportar para demostrar dicha experiencia se indica en el apartado h), dentro del subapartado documentación a presentar por el licitador.

h) Plazo, Lugar y forma de presentación de las ofertas:

Plazo de presentación:

El plazo de presentación de ofertas será 10 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante de la sede electrónica del Ayuntamiento. El plazo concluye antes de las 13:00 h del décimo día natural. En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar y de presentación.

1. Registro electrónico.
2. Las ofertas podrán presentarse presencialmente por escrito y en sobre cerrado en las oficinas del Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes, (Plaza Europa 1-3, 50003 Zaragoza), o mediante correo electrónico en formato pdf, protegido contra escritura, a la dirección admonparques@zaragoza.es. En caso de optar por el método presencial, la oferta deberá recibirse en el Servicio antes de la finalización del plazo de presentación (antes de las 13:00 h del décimo día natural).
3. En el caso de presentarse las ofertas en una oficina de Correos o en otra administración, Ventanilla Única, etc. en los términos reglamentariamente establecidos, deberá remitirse a este Servicio, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, copia del justificante expedido por la entidad receptora en el que conste el nombre de la empresa y el concurso al que se presentan (nombre del concurso y número de expediente en el respectivo justificante). El sobre con la oferta deberá de ser introducido en otro sobre para la realización del envío, en el que conste los datos del destinatario.

En caso de realizarse la oferta por el método 1 o 3, deberá enviarse el justificante de la presentación por correo electrónico a la siguiente dirección: admonparques@zaragoza.es

Se recuerda, en relación a las proposiciones que se realicen el último día de plazo (antes de las 13:00 h del décimo día natural), que para que los envíos a través del servicio postal de Correos tengan validez de presentación en plazo (día y hora), no basta con su envío mediante correo certificado sino que han de cumplirse los requisitos que establecen el artículo 16.4.b de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento administrativo común, y el artículo 31 del RD 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	3 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

Documentación a presentar por el licitador:

1. Declaración responsable (anexo IV de la Instrucción sobre los Contratos y Gastos menores en el Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, aprobada por acuerdo de Gobierno de 25 de febrero de 2022).
2. Oferta (anexo V de la Instrucción sobre los Contratos y Gastos menores en el Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, aprobada por acuerdo de Gobierno de 25 de febrero de 2022).
3. Propuesta Técnica: su presentación es obligatoria y su **contenido será vinculante**, debiendo contemplar los siguientes aspectos, y en el mismo orden numerado a continuación:
 1. Boceto de la propuesta general y concepto del evento. Se deberá incluir un plano a escala acotado de las zonas de actuación propuestas. La escala deberá ser adecuada de manera que pueda ser fácilmente revisable en cuanto a textos y representación gráfica. Se publicará un plano del Parque en dwg, que sirva como base.
 2. Diseño de un borrador de la planificación general de contenidos del evento.
 3. Propuesta de la programación artística y de actividades.
 4. Organización de funciones y tareas del equipo de trabajo, recursos destinados y cronograma de ejecución.

En la propuesta técnica se deberán respetar las zonas de actuación de las distintas concesiones existentes en el Parque, tanto de Hostelería como de Ocio. A este respecto para garantizar el funcionamiento de la concesión de Tren, las zonas de actuación no podrán incluir las zonas asfaltadas del Paseo Manuel Azaña, acceso al Colegio Rincón de Goya y Paseo de Los Bearneses. Igualmente se deberá garantizar espacio suficiente para que el tren de la vuelta tanto en la zona de la estación (Paseo Manuel Azaña junto puente acceso) y en el Paseo de Los Bearneses en la zona cercana a la escalinata del Batallador.

Igualmente se deberán tener en cuenta las ordenanzas municipales de uso de zonas verdes y de protección del arbolado y cualquier otra normativa que pueda ser de aplicación.

4. Documentación general:
 - Personas jurídicas: Deberán presentar escritura de constitución, y de modificación en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil si se trata de sociedades, o bien en los estatutos y documento que acredite el acto fundacional de la entidad de que se trate, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, en función del tipo de persona jurídica de que se trate, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que les sea aplicable. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas en los fines, objeto social o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.
 - Empresarios Individuales: Será obligatoria la presentación de Documento Nacional de Identidad o el documento que lo sustituya legalmente, debidamente compulsado.

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	4 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

5. Acreditación solvencia técnica o profesional:

- Presentar al menos 5 certificados expedidos por la administración o por el cliente privado que le haya contratado para la gestión de eventos en espacio público y con un alto nivel de asistencia (al menos 50.000 asistentes de media diaria) en los últimos dos años.
- Documentación /curriculum vitae que acredite que el personal a adscribir a este servicio cuenta con la experiencia establecida en el apartado f) de esta memoria.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico a: admonparques@zaragoza.es y/o teléfono 976 72 61 29. Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación. La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

i) Criterios de adjudicación.

Para determinar la oferta más ventajosa y la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración que, sobre un máximo de 100 puntos, serán aplicados a las ofertas presentadas.

La puntuación máxima que podrá obtener un licitador es de 100 puntos, de acuerdo a los criterios siguientes. En caso de que dos o más licitadores obtengan la misma puntuación, el contrato será adjudicado a la oferta económica más ventajosa en precio.

1. **Precio** (hasta 55 puntos):

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La oferta presentada por cada licitador será valorada aplicando un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás ofertas con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P = Np \times \sqrt{\frac{B}{B_{max}}}$$

La puntuación obtenida (P) será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos (Np), por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (B) y la mayor baja ofertada (Bmax).

Se ha escogido esta fórmula puesto que cumple con los criterios establecidos por la doctrina del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón. En este sentido otorga 0

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	5 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

puntos a aquellas ofertas que vayan al tipo de licitación y distribuye de manera proporcional los puntos de acuerdo con las bajas ofertadas.

2. Criterios de valoración evaluables mediante juicios de valor (hasta 45 puntos).

Se valorará la propuesta técnica atendiendo a los siguientes aspectos:

- Boceto de la propuesta general y concepto del evento. Hasta un máximo de 15 puntos.
- Diseño de un borrador de la planificación general de contenidos del evento. Hasta un máximo de 10 puntos.
- Propuesta de la programación artística y de actividades. Hasta un máximo de 10 puntos.
- Organización de funciones y tareas del equipo de trabajo, recursos destinados y cronograma de ejecución. Hasta un máximo de 10 puntos.

3. Criterios para la apreciación de ofertas anormalmente bajas:

De conformidad con el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se determina que aquella oferta económica que supere en diez puntos porcentuales el valor de la oferta media, podrá ser considerada oferta con valores anormalmente bajos.

j) Plazo de garantía o justificación de su no establecimiento:

No se establece plazo de garantía, dado que se trata de un contrato de servicios para la organización de un evento con una duración determinada (4 días de actividad). Por lo tanto no procede exigir un plazo de garantía.

k) Garantías exigidas para contratar:

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

l) Forma de pago del precio:

El pago se formalizará mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

De conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y según Decreto del Vicealcalde-Consejero del Área de Presidencia, Economía y Hacienda sobre exclusión de la obligación de facturación electrónica prevista en el artículo 4 de dicha Ley, es obligatoria la facturación electrónica de todas aquellas facturas cuyo importe sea igual o superior a 5.000,00 € para todas aquellas entidades que se relacionan en el artículo 4 de la Ley, siendo potestativo en el resto de los casos, tanto en lo que se refiere a importe como a las personas físicas y demás entidades no incluidas en la relación.



DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	6 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023

Tramit@ 427004

El envío de las facturas electrónicas por parte del adjudicatario al Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes se realizará a través de:

Dirección electrónica de facturación:

- Portal del Ayuntamiento de Zaragoza:
<http://www.zaragoza.es/sedeelectronica/>
<http://www.zaragoza.es/ciudad/encasa/facturacion-electronica-nueva.htm>
- Portal FACe (Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado):
<http://face.gob.es>
- Códigos en Registro Contable (electrónico) de Facturas (RCF) / Código DIR del Servicio de Parques, Jardines e Infraestructuras Verdes:
E-mail Factura: jcastellano@zaragoza.es ailamenca@zaragoza.es
Órgano gestor (Rol Receptor-02): L01502973 Ayuntamiento de Zaragoza
Oficina contable (Rol Fiscal-01): LA0003296 Servicio de contabilidad
Unidad tramitadora FACe (Rol Pagador-03): LA0003591 (Dato a facilitar al proveedor)
- Si es la primera vez que factura al Ayuntamiento de Zaragoza debe completar la ficha de terceros
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/18601>

m) Cláusulas sociales de género:

En cumplimiento de la instrucción relativa a la incorporación de cláusulas sociales de género en los contratos celebrados por el Ayuntamiento de Zaragoza, sus organismos autónomos y entidades del sector público municipal la entidad licitadora deberá utilizar tanto en la memoria técnica como en toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que se generen durante la ejecución del contrato, un lenguaje e imágenes no sexistas.

n) Datos de carácter personal:

El presente contrato no implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Zaragoza.

o) Modificaciones previstas, en su caso: (No procede)

En la I.C. de Zaragoza, a fecha de firma electrónica

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	7 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023
Tramit@ 427004

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por el Ayuntamiento de Zaragoza denominado

.....

....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

(Lugar, fecha y firma del representante).

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	8 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	

Expediente nº 008414/2023
Tramit@ 427004

ANEXO V: MODELO DE OFERTA

Don/Doña, con DNI núm., en su propio nombre/ en representación de la empresa, en calidad de (1).....

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día de de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE SERVICIOS DE DESARROLLO DEL EVENTO ZARAGOZA FLORECE 2023**" y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

- Oferta económica (IVA excluido): ... euros
- IVA normal 21%: ... euros
- Oferta económica (IVA incluido): euros

SEGUNDO.- En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

TERCERO.- Que el domicilio a efectos de notificaciones es el siguiente

Teléfono ... Correo electrónico ...

(Lugar, fecha y firma del representante).

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTY3NTk4NDIwNTcxNDE1OTU0Mzcc0

DOCUMENTO	Ficha técnica	ID FIRMA	10213699	PÁGINA	9 / 9
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
PILAR MARIN LAFUENTE - EL/LA TÉCNICO/A				10 de febrero de 2023	