



ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza, siendo las 10 horas del día 13 de diciembre de 2013, se reúnen en el aula 1, sita en la primera planta del edificio Seminario, ubicado en Vía Hispanidad nº 20, D^a M^a Isabel López González, como Presidenta de la Mesa; D^a M^a Jesús Martínez del Campo representante del grupo municipal del Partido Popular; D. Felipe Castán Belio, por delegación del Jefe de la Asesoría Jurídica Municipal; D^a M^a José Piñeiro Antón, por delegación del Interventor General; D^a Ana Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación como vocales; y D^a Ana de la Hera Garbati, como Secretaria de la Mesa con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN, para dar cuenta del informe de valoración de la oferta técnica y apertura de las ofertas económicas presentadas para la contratación del servicio de **TRATAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA**, por procedimiento abierto.

En primer lugar se da cuenta, en acto público, con asistencia de los representantes de las plicas 1 y 2, del informe técnico del Servicio de Gestión Tributaria, en el que se puntúan las ofertas presentadas conforme a los criterios dependientes de juicio de valor (hasta 49 puntos), recogidos en los Pliegos.

Las puntuaciones totales obtenidas, con el correspondiente desglose, son las siguientes:

Plica 1.- SERIKAT CONSULTORÍA INFORMÁTICA, S.A.: 29,05 puntos.

Plica 2.- MULTITEC, S.A.: 42,75 puntos.

Desglose:

MEMORIA (HASTA 34 PUNTOS) CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTOS MÁXIMOS	SERIKAT CONSULTORÍA INFORMÁTICA, S.A. (puntos)	MULTITEC, S.A. (puntos)
Adaptación de los procedimientos de trabajo propuestos a las necesidades de los servicios a prestar, a partir de lo especificado en los capítulos II a V. del PPT.	13	7	12,50
Estructura y diseño de las aplicaciones auxiliares propuestas para la gestión documental y compatibilidad con los sistemas y redes corporativas municipales	7	5	6
Medios técnicos para la digitalización y tratamiento de documentos e informes periódicos, por encima de las especificaciones del Anexo nº 3 del PPT	6	5,50	6
Medidas de seguridad previstas y procedimientos para garantizarlas	4	3,50	4
Diseño y prestaciones de las aplicaciones propuestas para la visualización e interpretación de cuestionarios	4	4	4
TOTAL PUNTOS	34	25	32,50



MEJORAS (HASTA 15 PUNTOS) Criterios de valoración	PUNTOS MÁXIMOS	SERIKAT CONSULTORÍA INFORMÁTICA, S.A. (puntos)	MULTITEC, S.A. (puntos)
En relación con la simplificación o mejora de los procesos descritos en el Pliego de condiciones técnicas	5	1,80	5
En relación con la estructura, diseño, prestaciones y accesibilidad de las bases de datos auxiliares y aplicaciones propuestas	3	1,25	2,5
En relación con la seguridad de los documentos tratados, la fiabilidad y el control de calidad en la prestación del servicio	2	0,85	2
En relación con las características del local de archivo, a partir de las establecida en el Artículo II.6 del Pliego de Prescripciones Técnicas	2	0,15	0,25
En relación con medidas de discriminación positiva adoptadas para potenciar empleo en sectores con dificultades de acceso al mercado laboral:	2	0	0
Otras mejoras	1	0	0,5
TOTAL PUNTOS	15	4,05	10,25

A continuación se procede a la apertura de las ofertas económicas con el siguiente resultado:

Plica 1.- SERIKAT CONSULTORÍA INFORMÁTICA, S.A.:

SERVICIO A PRESTAR	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO OFERTADO
1.- Tratamiento de documentos físicos de archivos históricos (Incluye manipulación de entrada, identificación, digitalización imagen, hasta 3 claves de indexación individuales, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias, manipulación de salida, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, devolución ordenada al ayuntamiento, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)	IMAGEN	0,3518 € (I.V.A. excluido) 0,4257 € (I.V.A. incluido)
2.- Tratamiento de documentos físicos de archivo corriente (Incluye manipulación de entrada, identificación, digitalización imagen, hasta 3 claves de indexación individuales, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias, manipulación de salida, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, devolución ordenada al ayuntamiento, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)	IMAGEN	0,2803 € (I.V.A. excluido) 0,3392 € (I.V.A. incluido)
3.- Tratamiento de documentos físicos con captura automática de índices (Incluye manipulación de entrada, identificación, digitalización imagen, captura automática de las claves de indexación, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias, manipulación de salida, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, devolución ordenada al ayuntamiento, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)	IMAGEN	0,0998 € (I.V.A. excluido) 0,1208 € (I.V.A. incluido)



Zaragoza

Tratamiento de documentos electrónicos (Incluye tratamiento informático, identificación, hasta 3 claves de indexación individuales, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias electrónicas, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)	DOCUMENTO	0,0425 € (I.V.A. excluido) 0,0514 € (I.V.A. incluido)
5.- Cuarta clave de indexación individual y posteriores (Hasta un máximo de 12 caracteres por clave)	CLAVE DE INDEXACIÓN	0,0393 € (I.V.A. excluido) 0,0476 € (I.V.A. incluido)
6.- Custodia documental en archivo	METRO LINEAL Y MES	2,2042 € (I.V.A. excluido) 2,6671 € (I.V.A. incluido)
7.- Transporte documentos al archivo	METRO LINEAL	8,5271 € (I.V.A. excluido) 10,3178 € (I.V.A. incluido)
8.- Consulta de documentos depositados en archivo físico	DOCUMENTO	2,5069 € (I.V.A. excluido) 3,0334 € (I.V.A. incluido)
9.- Envío y recogida de documentos de archivo consultados	ENVÍO	13,9263 € (I.V.A. excluido) 16,8508 € (I.V.A. incluido)
10.- Tabulación pregunta cerrada (Incluye el diseño del cuestionario, desarrollo de una aplicación para análisis de información obtenida, instalación de la aplicación y su mantenimiento. Para cada proceso: manipulado de sobres y documentos, captura de datos, integración de fichero con datos obtenidos, y copia de seguridad)	PREGUNTA	0,0385 € (I.V.A. excluido) 0,0466 € (I.V.A. incluido)
11.- Tabulación pregunta abierta (Incluye el diseño del cuestionario, desarrollo de una aplicación para análisis de información obtenida, instalación de la aplicación y su mantenimiento. Para cada proceso: manipulado de sobres y documentos, transcripción de respuesta, integración de fichero con datos obtenidos, y copia de seguridad)	CARÁCTER	0,0057 € (I.V.A. excluido) 0,0069 € (I.V.A. incluido)

Plica 2.- MULTITEC, S.A.:

SERVICIO A PRESTAR	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO OFERTADO
1.- Tratamiento de documentos físicos de archivos históricos (Incluye manipulación de entrada, identificación, digitalización imagen, hasta 3 claves de indexación individuales, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias, manipulación de salida, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, devolución ordenada al ayuntamiento, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)	IMAGEN	0,2808 € (I.V.A. excluido) 0,3398 € (I.V.A. incluido)
2.- Tratamiento de documentos físicos de archivo corriente (Incluye manipulación de entrada, identificación, digitalización imagen, hasta 3 claves de indexación individuales, metadatos automáticos, verificación, obtención	IMAGEN	0,2301 € (I.V.A. excluido) 0,2784 € (I.V.A. incluido)



Zaragoza

AYUNTAMIENTO DE

de copias, manipulación de salida, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, devolución ordenada al ayuntamiento, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)

3.- Tratamiento de documentos físicos con captura automática de índices (Incluye manipulación de entrada, identificación, digitalización imagen, captura automática de las claves de indexación, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias, manipulación de salida, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, devolución ordenada al ayuntamiento, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)

IMAGEN

0,0756 € (I.V.A. excluido)

0,0915 € (I.V.A. incluido)

4.- Tratamiento de documentos electrónicos (Incluye tratamiento informático, identificación, hasta 3 claves de indexación individuales, metadatos automáticos, verificación, obtención de copias electrónicas, puesta a disposición de ayuntamiento y/o entidades colaboradoras, posterior expurgo, gestión de ficheros y aplicaciones auxiliares)

DOCUMENTO

0,0258 € (I.V.A. excluido)

0,0312 € (I.V.A. incluido)

5.- Cuarta clave de indexación individual y posteriores (Hasta un máximo de 12 caracteres por clave)

CLAVE DE INDEXACIÓN

0,0262 € (I.V.A. excluido)

0,0317 € (I.V.A. incluido)

6.- Custodia documental en archivo

METRO LINEAL Y MES

1,1132 € (I.V.A. excluido)

23,3772 € (I.V.A. incluido)

7.- Transporte documentos al archivo

METRO LINEAL

4,1343 € (I.V.A. excluido)

5,0025 € (I.V.A. incluido)

8.- Consulta de documentos depositados en archivo físico

DOCUMENTO

1,3927 € (I.V.A. excluido)

1,6852 € (I.V.A. incluido)

9.- Envío y recogida de documentos de archivo consultados

ENVÍO

7,0335 € (I.V.A. excluido)

8,5105 € (I.V.A. incluido)

10.- Tabulación pregunta cerrada (Incluye el diseño del cuestionario, desarrollo de una aplicación para análisis de información obtenida, instalación de la aplicación y su mantenimiento. Para cada proceso: manipulado de sobres y documentos, captura de datos, integración de fichero con datos obtenidos, y copia de seguridad)

PREGUNTA

0,0272 € (I.V.A. excluido)

0,0329 € (I.V.A. incluido)

11.- Tabulación pregunta abierta (Incluye el diseño del cuestionario, desarrollo de una aplicación para análisis de información obtenida, instalación de la aplicación y su mantenimiento. Para cada proceso: manipulado de sobres y documentos, transcripción de respuesta, integración de fichero con datos obtenidos, y copia de seguridad)

CARÁCTER

0,0041 € (I.V.A. excluido)

0,0050 € (I.V.A. incluido)

La Mesa acuerda la remisión del expediente administrativo, en unión de la documentación técnica sujeta a juicio de valor, al Servicio de Gestión Tributaria al objeto de que emitan el correspondiente informe indicando que el mismo deberá contener la información necesaria que permita a la Mesa de Contratación conocer las características y ventajas de las proposiciones presentadas



Zaragoza

AYUNTAMIENTO

Siendo las 11 horas del día de la fecha, se da por terminada la reunión de la que se extiende la presente ACTA, que firman conmigo, la Secretaria - CERTIFICO

EL INTERVENTOR GENERAL, P.D.

LA PRESIDENTA

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO

LA SECRETARIA DE LA MESA