



CONECTA
ZARAGOZA

24 JUNIO 2022

Índice

I. CONECTA ZARAGOZA 3

II. DIAGRAMA DE FLUJO 8

III. MÓDULOS DE LA APLICACIÓN 10

- 01. Inicialización de la aplicación 11
- 02. Tutorial 24
- 03. Pantalla principal 34
- 04. Noticias 63
- 05. Actividades 76
- 06. Polen 90
- 07. Calidad del aire 93
- 08. Agenda institucional 103
- 09. Equipamientos 114
- 10. Incidencias en la vía pública 127
- 11. Quejas y sugerencias 135

- 12. Trámites y servicios 158

- 13. Cita previa 169

- 14. IdeaZaragoza 178

- 15. Plantilla nuevo servicio 187

IV. GUÍA DE ESTILO 192

- 01. Logotipos 195

- 02. Colores 200

- 03. Tipografías 206

- 04. Botones 211

- 05. Iconos 226

- 06. Espaciados 236

- 07. Bloques de información 240

- 08. Buscadores 254

- 09. Campos de texto 260



I. **Conecta Zaragoza**

Conecta Zaragoza es una aplicación móvil del Ayuntamiento de Zaragoza cuyo objetivo consiste en ofrecer a la ciudadanía servicios municipales de interés a través de una plataforma digital. Su diseño sencillo e intuitivo permite a la ciudadanía realizar diferentes gestiones, informarse de la actualidad de la ciudad a través de noticias o actividades y comunicarse con el Ayuntamiento para participar en la mejora de la ciudad mediante plataformas de participación ciudadana.

Requisitos previos

La aplicación se ha diseñado acorde a la identidad del Ayuntamiento de Zaragoza para conseguir unicidad entre las plataformas digitales. De esta manera se obtiene un diseño sencillo, accesible y atemporal, comprensible por todos los usuarios.



ACCESIBILIDAD

Al tratarse de una aplicación municipal, es indispensable que sea accesible para todos los usuarios. Por ello, se ha realizado el diseño en base a los estándares de accesibilidad que aseguran la comprensión del contenido.



PERSONALIZABLE

Un punto interesante de la aplicación es la personalización del usuario. Este puede configurar sus intereses, notificaciones, guardar contenido, etc., consiguiendo una experiencia de uso única.



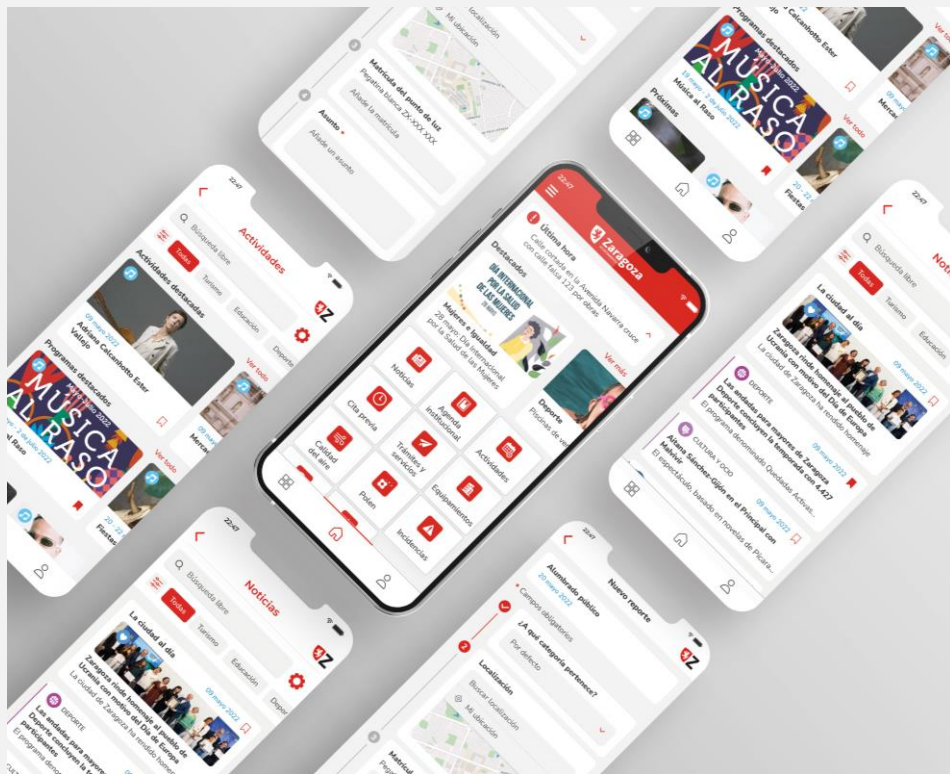
ADAPTABILIDAD

Se trata de una aplicación que busca satisfacer las necesidades de la ciudadanía, por lo que se encuentra en constante cambio y mejora. Se ha realizado un diseño que permite al Ayuntamiento añadir y quitar diferentes funcionalidades sin afectar al diseño final.



VÍNCULO CON LA WEB

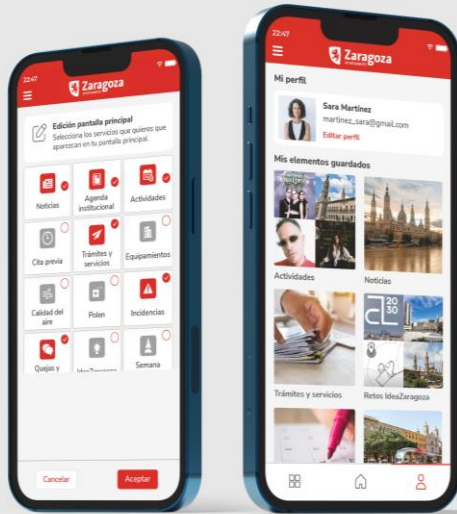
Conecta Zaragoza ha sido diseñada en base a la página web del Ayuntamiento de Zaragoza en lo que refiere a funcionalidades, base de datos, apartados... De esta manera, la gestión interna de la aplicación dependerá de la gestión de la web municipal.



Personalización. Un punto de diferenciación

La aplicación apuesta por la personalización, tanto a nivel administrativo como de usuario. El ayuntamiento podrá añadir nuevos servicios o suprimir algunos ya existentes según sus necesidades. En cuanto a los ciudadanos podrán personalizar los servicios que desean que aparezcan dentro de su página principal.

Personalización. Un punto de diferenciación



Configuración pantalla principal

El usuario puede configurar en todo momento qué servicios quiere que aparezcan en su página principal para acceder a ellos de manera cómoda y rápida.

Configuración intereses

En los apartados informativos (noticias y actividades), el usuario únicamente visualiza el contenido que es de su interés. Para ello, en cada servicio, puede configurar en todo momento cuáles son sus temas de interés.

Filtrado rápido

Para una búsqueda más personalizada, se disponen unos filtros rápidos basados en los temas de interés del usuario.

Notificaciones push

La aplicación envía una serie de notificaciones push de los diferentes servicios. El usuario puede configurar de qué servicios o temas desea recibir notificaciones

Mis elementos guardados

En la zona privada, el usuario puede encontrar todos los elementos que ha guardado previamente, organizados según los servicios. De esta manera, podrá acceder a ellos de manera rápida cuando desee.

Estructura del documento



Este informe se compone de tres bloques que explican el funcionamiento de la aplicación.

Diagrama de flujo

Detalla el recorrido del usuario por las pantallas de la aplicación y sus funcionalidades.

Módulos de la aplicación

En él se desarrolla el funcionamiento de cada proceso, sección y elemento de cada módulo de servicios de la aplicación. Además, también se especifica la correspondencia entre las partes de la aplicación y la web actual

Guía de estilo

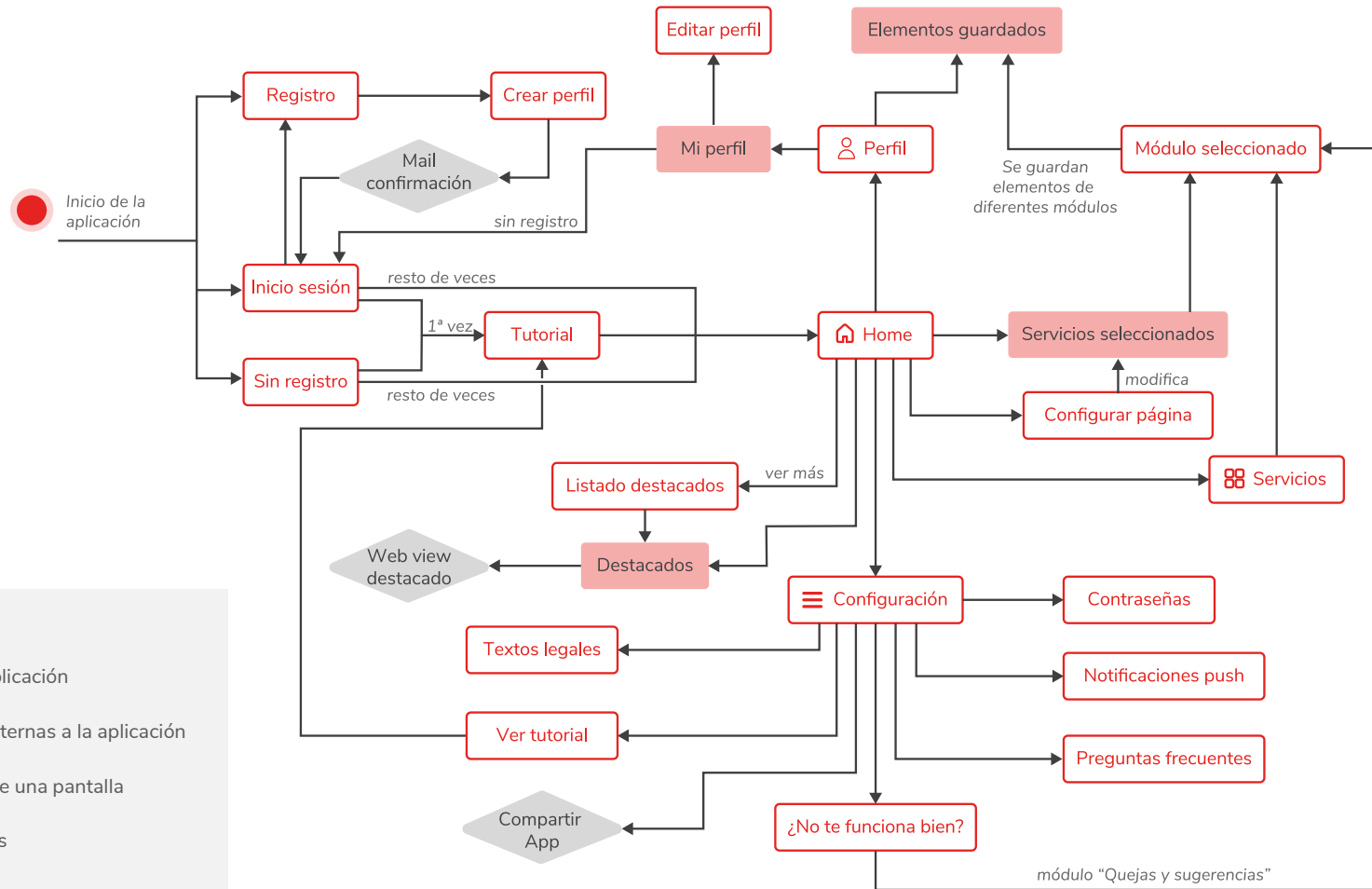
Especifica las características de cada elemento gráfico de la aplicación, y su relación con los demás elementos. Este bloque será el utilizado como referencia en el caso en el que se quiera añadir algún nuevo elemento a la aplicación.



II. Diagrama De flujo

Se ha realizado un diagrama de flujo de las pantallas y funcionalidades principales de la aplicación que ayude a comprender el recorrido del usuario y sus interacciones. Este diagrama se ha desarrollado hasta la selección de los módulos, ya que se explica el funcionamiento de cada módulo individualmente a lo largo del documento.

Diagrama de flujo



Leyenda



Pantallas aplicación



Acciones externas a la aplicación



Secciones de una pantalla

Palabras sueltas

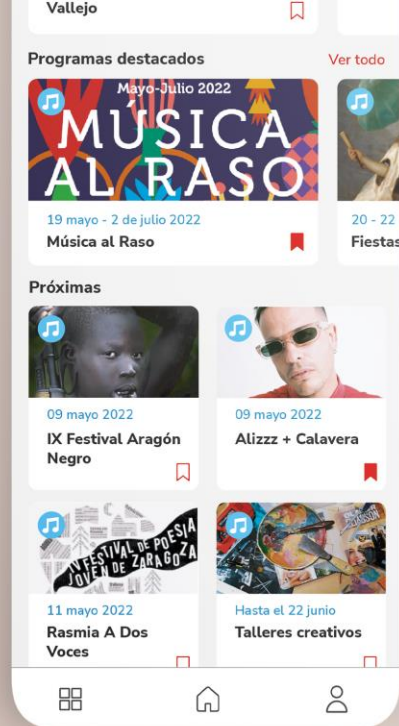
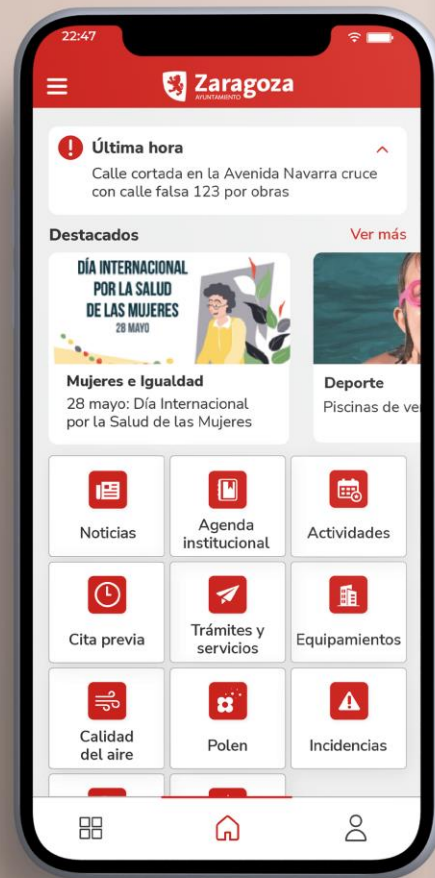
Aclaraciones



Módulos de la aplicación

La aplicación está dividida en diferentes módulos con los que interactúa el ciudadano. Dentro de este apartado se explica cada uno de los módulos de la aplicación, así como cada una de las secciones, elementos, funcionalidades e interacciones de cada uno de ellos. Además también se especifica, en el caso que sea necesario, en qué lugar de la web se encuentra la información necesaria para el desarrollo de cada módulo.

Toda la información necesaria para el desarrollo de los módulos ha sido detallada a lo largo de este informe. Cualquier sección, elemento o funcionalidad que se quiera añadir posteriormente a la aplicación, deberá seguir las pautas marcadas por la guía de estilo que se detalla al final de este documento. Cualquier duda sobre lo que se expone a lo largo del informe podrá ser consultada al equipo de diseño de la aplicación.



01 Inicialización de la aplicación

Módulo que permite al usuario realizar los siguientes procesos:

- Inicializar la aplicación por primera vez.
- Registro de usuario de Gobierno Abierto.
- Iniciar sesión en Gobierno Abierto.
- Cambiar la contraseña de Gobierno Abierto.



Procesos

01 INICIALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN

01.1 Primera inicialización

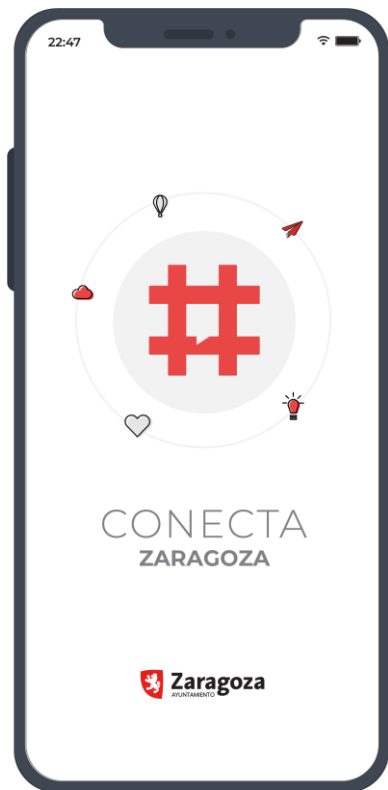
Conjunto de páginas que se visualizan solamente la primera vez que el usuario abre la aplicación.

[Ver página 13](#)

01.3 Registro de usuario

Registro y creación de perfil vinculado a la plataforma de Gobierno Abierto.

[Ver página 18](#)



01.2 Inicio de sesión

Proceso de inicio de sesión vinculado a la plataforma de Gobierno Abierto.

[Ver página 15](#)

01.4 Recuperar contraseña

Proceso de recuperación de la contraseña del usuario mediante la creación de una nueva.

[Ver página 21](#)

01 INICIALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN

Proceso 01.1 Primera inicialización

Primera inicialización

DESCRIPCIÓN

Cuando el usuario inicie sesión por primera vez en la aplicación, aparecerán las siguientes pantallas en el orden indicado. En ellas se explica brevemente en qué consiste la aplicación. En caso contrario solo aparecerá momentáneamente la Pantalla de inicio 01.1.A.

01.1.A

Pantalla inicio



01.1.B

Guía de inicio 1



01.1.C

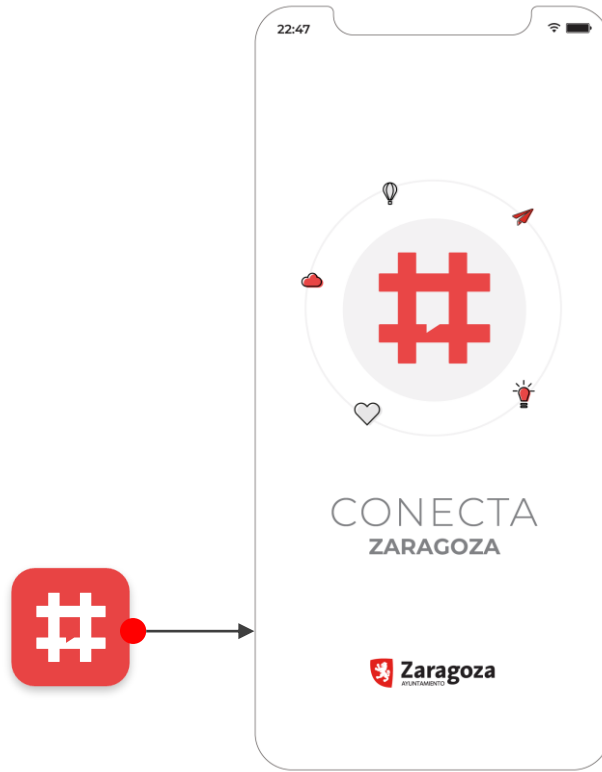
Guía de inicio 2



01.1.D

Guía de inicio 3





01.1.A

Pantalla de inicio

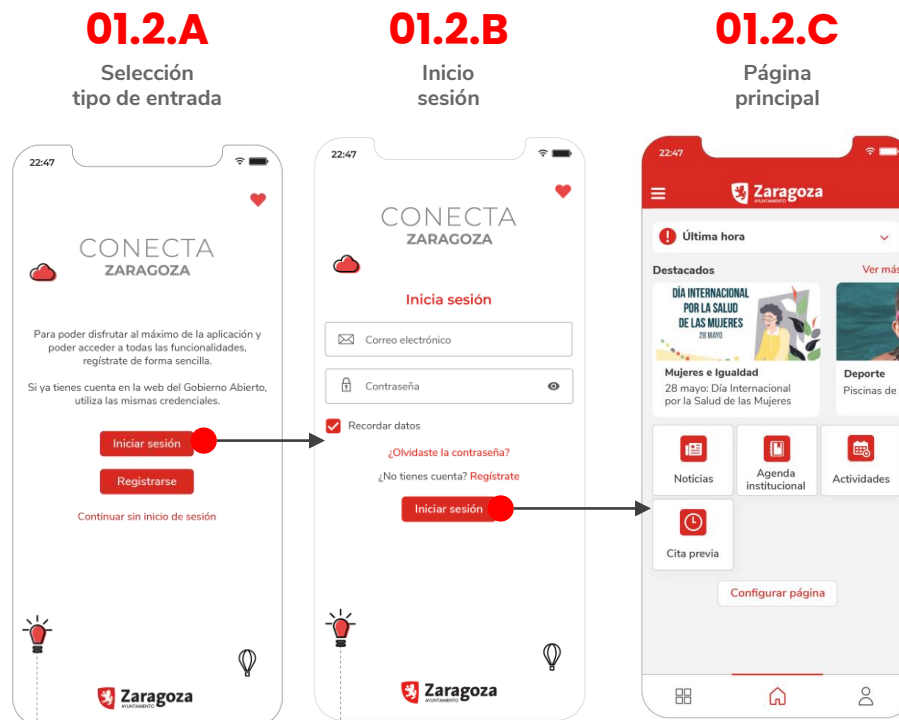
Pantalla que aparece al pulsar el icono de la aplicación en la pantalla de aplicaciones del dispositivo móvil.

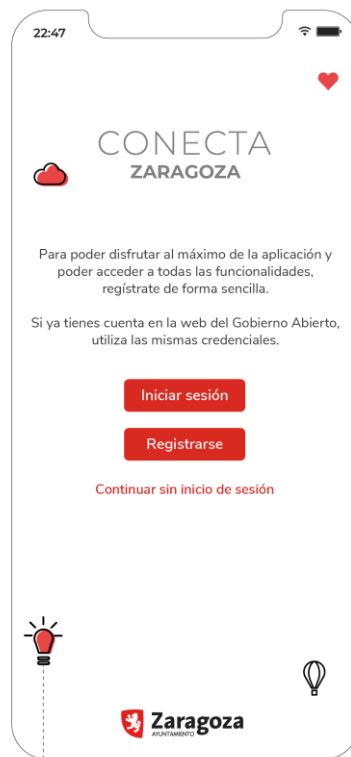
Inicio de sesión

DESCRIPCIÓN

Después de la pantalla 01.1.A o la pantalla 01.1.D (si es la primera vez que inicia la aplicación) aparece la pantalla 01.2.A

Cuando el usuario seleccione el acceso por Inicio de sesión, se le redirigirá a una pantalla para introducir sus datos de cuenta. Una vez cumplimentado el formulario, se le redirigirá a la pantalla principal de la aplicación.





01.2.A

Selección tipo de entrada

Pantalla en la que se le da la opción al usuario de cómo acceder a la aplicación.

Iniciar sesión: dirige a la pantalla 1.2.B. (ver página 17)

Registrarse: dirige a la pantalla 1.3.A. (ver página 19)

Continuar sin inicio de sesión: dirige a la pantalla principal pantalla 03.1. (ver página 36)

The image displays three sequential screenshots of the 'CONECTA ZARAGOZA' mobile application's login screen. Each screen shows the time 22:47, a battery icon, and a heart icon in the top right corner. The app's logo 'CONECTA ZARAGOZA' is at the top, with a cloud icon to its left. Below the logo is a red heart icon and the text 'Inicia sesión'. The login form consists of two input fields: 'Correo electrónico' (Email) and 'Contraseña' (Password). Below the form is a checkbox labeled 'Recordar datos' (Remember data) and two links: '¿Olvidaste la contraseña?' (Forgot your password?) and '¿No tienes cuenta? Regístrate' (Don't have an account? Register). A red 'Iniciar sesión' (Log in) button is at the bottom. The Zaragoza logo is at the very bottom.

- Screen 1 (Left):** The login form is empty. The 'Recordar datos' checkbox is checked.
- Screen 2 (Middle):** The login form is filled with example data: 'ejemplo@ejemplo.com' in the email field and '*****' in the password field. The 'Recordar datos' checkbox is checked.
- Screen 3 (Right):** The login form is filled with the same example data. An orange error message 'Contraseña incorrecta' (Incorrect password) is displayed above the password field. The 'Recordar datos' checkbox is checked.

Inicio de sesión
sin datosInicio de sesión con
datosInicio de sesión con
mensaje de error

01.2.B

Inicio de sesión

Pantalla donde el usuario debe introducir los datos para completar el registro en la plataforma de Gobierno Abierto.

Campos obligatorios a rellenar: correo electrónico y contraseña.

Campos opcionales: recordar contraseña.

Mensajes que pueden aparecer de error (naranja):

- Contraseña incorrecta.
- El usuario [correo electrónico] no está registrado en la plataforma.

Si el usuario marca la casilla “Recordar datos”, la próxima vez que abra la aplicación se abrirá directamente la pantalla principal de la aplicación.

Registro de usuario

DESCRIPCIÓN

Después de la pantalla 01.1.A o la pantalla 01.1.D (si es la primera vez que inicia la aplicación) aparece la pantalla 01.2.A.

El registro en la plataforma de Gobierno Abierto permite al usuario acceder a funcionalidades extra, como: visualización de información guardada desde distintos dispositivos y plataformas, seguimiento de reportes creados y datos personales completables automáticamente.

01.2.A

Selección tipo de entrada

01.3.A

Creación del perfil

01.3.B

Verificación petición

gobiernoabierto@zaragoza.es'. A red circle highlights the email icon at the top right, with an arrow pointing to the next screen. At the bottom, there is a lightbulb icon and the 'Zaragoza' logo."/>

01.3.C

Verificación confirmación

Crear perfil

Nombre y apellidos*

Pseudónimo o Nick

Correo electrónico*

Contraseña*

Repetir contraseña*

☒ Autorizo recibir correos electrónicos relacionados con la actividad en la Plataforma de Gobierno Abierto

[*Ver información básica sobre protección de datos](#)

Registrarse

01.3.A

Crear perfil

Ana Pérez

Pseudónimo o Nick

Correo electrónico*

¡Por favor, complete el dato requerido!

☒ Autorizo recibir correos electrónicos relacionados con la actividad en la Plataforma de Gobierno Abierto

[*Ver información básica sobre protección de datos](#)

Registrarse

Zaragoza

01.3.A

Creación del perfil

Pantalla donde el usuario debe introducir los datos para completar el registro en la plataforma de Gobierno Abierto.

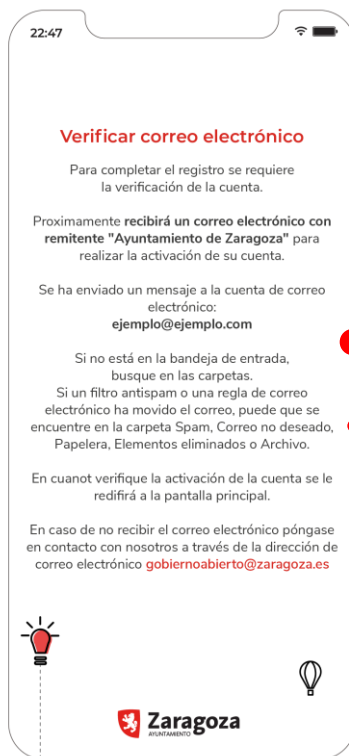
Campos obligatorios a rellenar: nombre y apellidos, correo electrónico, contraseña y repetir contraseña.

Campos opcionales: pseudónimo o nick y la casilla de autorización.

Mensajes de error que pueden aparecer (**naranja**):

- ¡Por favor, complete el dato requerido!
- Las contraseñas no coinciden.
- Ya existe un usuario/a asociado al correo electrónico introducido.

01.3.B



01.3.C

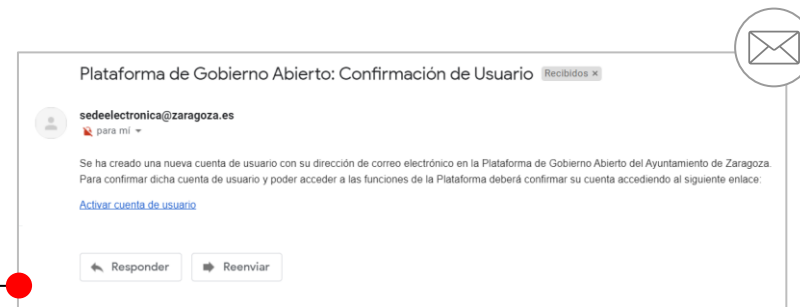


01.3.B/C Verificación

Una vez completada la pantalla de registro (01.3.A), se muestra la pantalla 01.3.B en la que se indica cómo proceder para verificar la cuenta.

El usuario recibirá un correo electrónico (imagen inferior) en el que se le indicará que debe pulsar en el enlace.

Este enlace abrirá la aplicación en la pantalla 01.3.C, la cual permite al usuario iniciar sesión con sus nuevas credenciales. **(ver página 17)**



Recuperar contraseña

DESCRIPCIÓN

Cuando el usuario no disponga o recuerde la contraseña podrá recuperarla desde el apartado ¿Olvidaste la contraseña?

Introducirá su correo electrónico y se le enviará un mensaje a su bandeja de entrada con las instrucciones para recuperarla.

01.4.A

Selección ¿Olvidaste la contraseña?

22:47

CONECTA ZARAGOZA

Inicio sesión

Correo electrónico

Contraseña

☒ Recordar datos

¿Olvidaste la contraseña?

¿No tienes cuenta? Regístrate

Iniciar sesión

Zaragoza AYUNTAMIENTO

01.4.B

Introducción de correo electrónico

22:47

¿Has olvidado tu contraseña?

Se enviarán al correo electrónico las instrucciones para actualizar su contraseña

Correo electrónico

Enviar

Zaragoza AYUNTAMIENTO

01.4.C

Contraseña enviada

22:47

¡Tu contraseña va de camino!

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada con la nueva contraseña.

Iniciar sesión

Zaragoza AYUNTAMIENTO

01.4.B

22:47

¿Has olvidado tu contraseña?

Se enviarán al correo electrónico las instrucciones para actualizar su contraseña

✉ Correo electrónico

Enviar



01.4.C

22:47

¡Tu contraseña va de camino!

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada con la nueva contraseña.

Iniciar sesión



01.4.B/C

Envío de nueva contraseña

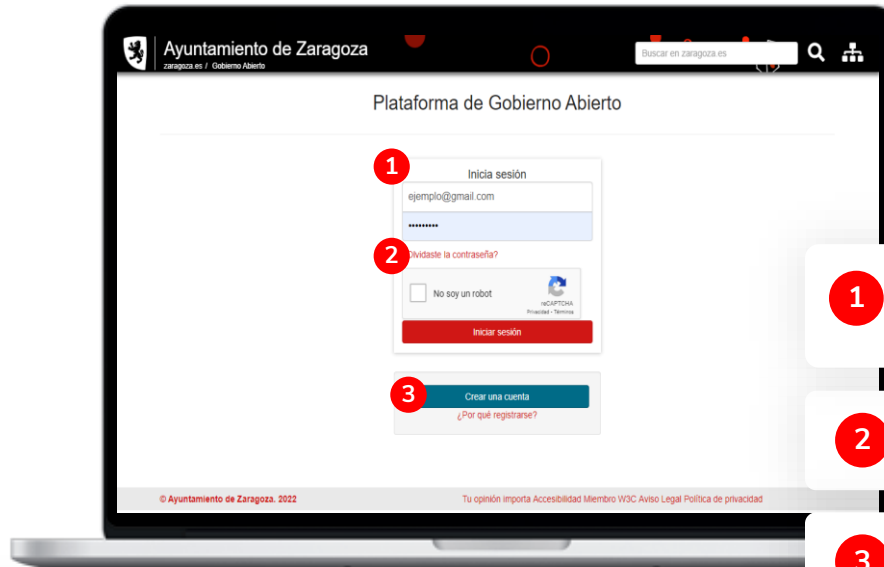
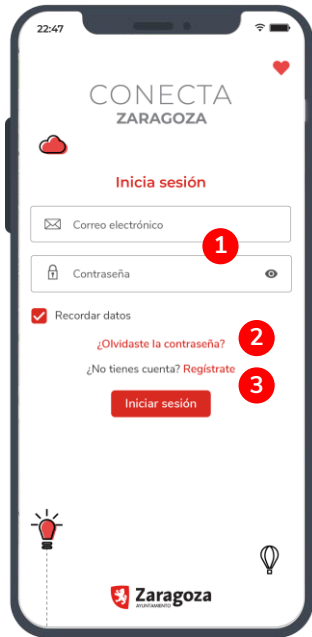
El usuario recibirá un correo electrónico como el indicado en la imagen inferior que le proporcionará su nueva contraseña.

Una vez recibido este mensaje el usuario deberá acceder nuevamente a la pantalla de introducción de los datos del inicio de sesión, 01.2.B. (ver página 17)



Correspondencia aplicación – web

01 INICIALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN



Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo inicialización de la aplicación.

1 Inicio de sesión
Formulario de inicio de sesión.

2 ¿Olvidaste la contraseña?

3 Registro

Link módulo inicialización Gobierno Abierto:

<https://www.zaragoza.es/sede/acceso>

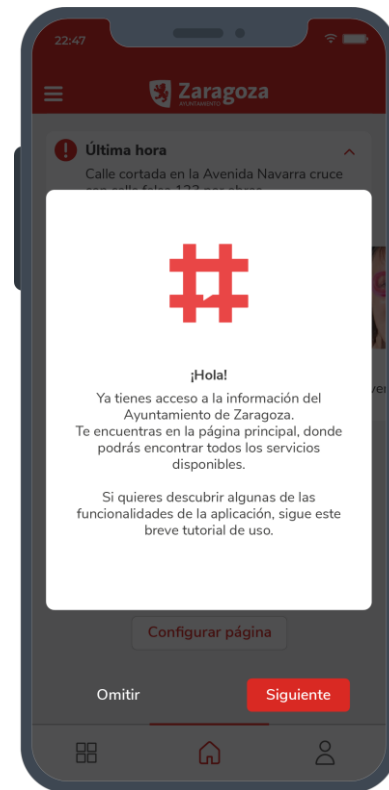
02

Tutorial

Cuando el usuario inicialice la aplicación por primera vez, le aparece en pantalla la opción de visualizar un breve tutorial guiado por pasos en el que se explicarán varios elementos y funcionalidades principales de la aplicación.

CONSIDERACIONES

- El usuario puede omitir su visualización si así lo desea, en todos los pasos del tutorial.
- Los bocadillos van cambiando de color alternativamente de rojo a blanco.
- En caso de que quiera volver a verlo, podrá hacerlo desde el menú Configuración en el apartado “Ver tutorial”.
- Las pantallas se muestran al usuario según el orden de numeración indicado en cada una de ellas. Ej: 02.1→ 02.2.1.A→02.2.B...



Procesos

02 TUTORIAL

02.1 Pantalla de inicio del tutorial

Ver página 26

02.3 Menú configuración

Localización del menú de configuración.

Ver página 29

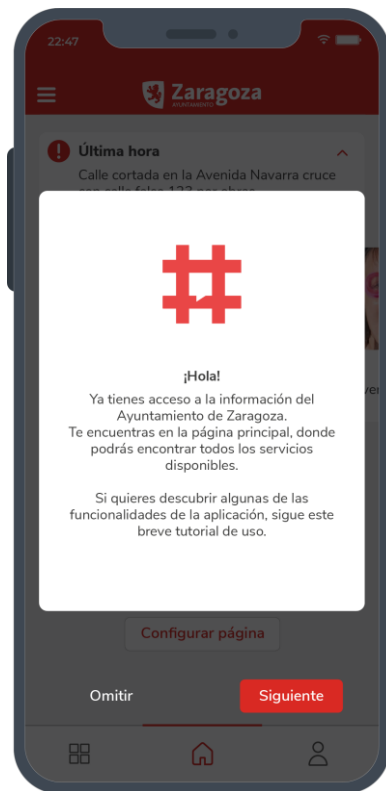
02.5 Filtrar y guardar de noticias

Proceso que describe la localización de los filtros y el guardado de noticias.

Ver página 31

02.7 Pantalla final tutorial

Ver página 33



02.2 Configuración pantalla principal

Proceso de configuración de los servicios de la pantalla principal.

Ver página 27

02.4 Menú principal

Explicación de los elementos del menú principal y su localización.

Ver página 30

02.6 Configuración de noticias y alertas

Funcionamiento de la configuración de los intereses de la temática de noticias y las notificaciones push.

Ver página 32



02.1

Pantalla inicio del tutorial

Se trata de la primera pantalla que le aparece al usuario la primera vez que inicia la aplicación independientemente del método de inicialización que use.

En ella se informa al usuario que va a comenzar en la pantalla principal de la aplicación. En todo momento el usuario puede omitir el tutorial, y si lo desea, puede volver a verlo en el elemento 03.4.F-Ver tutorial” ([ver página 57](#)).

Configuración pantalla principal

DESCRIPCIÓN

Este proceso explica al usuario cómo configurar los servicios de la pantalla principal.

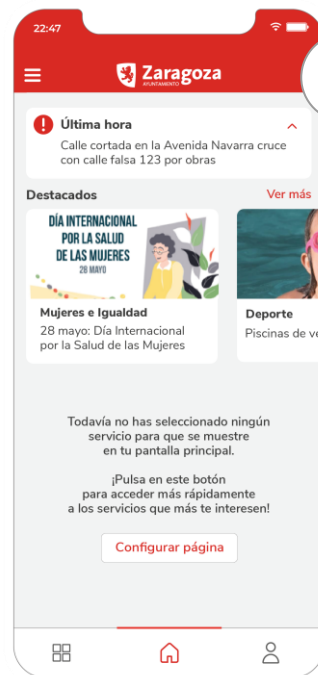
En la pantalla inicial de este proceso (02.1.A), toda interacción está desactivada. Como se explica abajo, entre la página 02.1.A y la 02.1.B, el usuario no interactúa, por lo que se estima un tiempo de 1,5 segundos de transición entre una pantalla y otra.

Se enseña al usuario cómo elegir los módulos de servicios que le resulten más interesantes para que los tenga como acceso rápido en la pantalla principal.

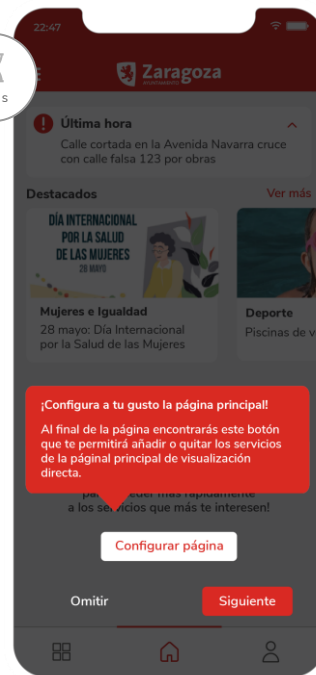


Este icono hace referencia a las pantallas que tienen una transición automática a la siguiente pantalla pasados unos segundos (1,5s).

02.2.A



02.2.B



02.2.C

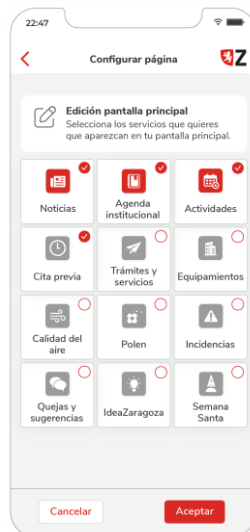


Configuración pantalla principal

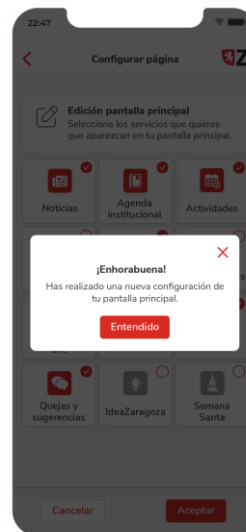
DESCRIPCIÓN

Después de presionar en “Aceptar” y en el botón de “Entendido” como se ve en las dos pantallas de la izquierda, el usuario puede visualizar su elección. Esto se puede ver en las dos pantallas de la derecha.

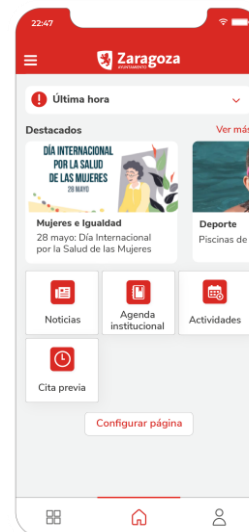
02.2.D



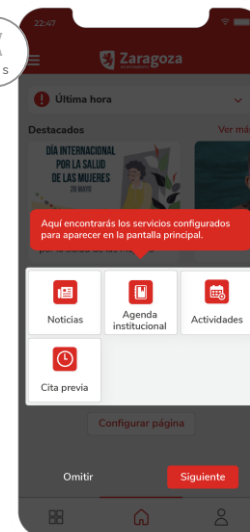
02.2.E



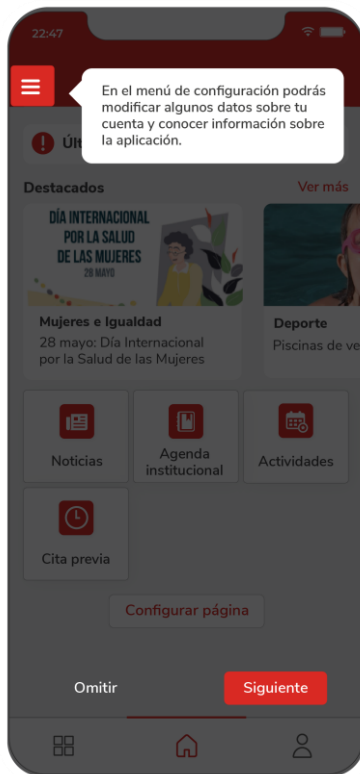
02.2.F



02.2.G



Este icono hace referencia a las pantallas que tienen una transición automática a la siguiente pantalla pasados unos segundos (1,5s).



02.3

Menú configuración

En este proceso se informa al usuario dónde se encuentra el menú de configuración y algunas de sus funcionalidades.

Se puede ver más detalladamente su contenido en el módulo “03 Pantalla principal” en la sección “03.4 Configuración” (**ver página 57**).



Este icono hace referencia a las pantallas que tienen una transición automática a la siguiente pantalla pasados unos segundos (1,5s).

Menú principal

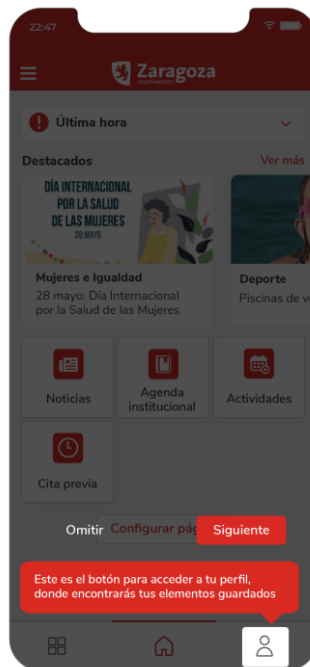
DESCRIPCIÓN

El siguiente paso del tutorial detalla la funcionalidad de los botones que se encuentran en el menú principal, el cual se encuentra en la parte inferior de la mayoría de las pantallas de la aplicación.

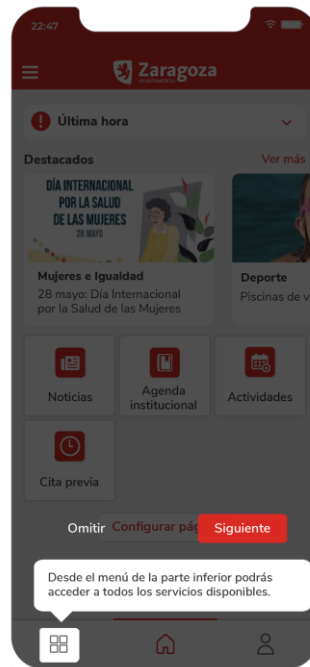
En la pantalla 02.4.A se resalta el botón que da acceso al perfil del usuario y en la pantalla 02.4.B el que da acceso a la vista de todos los servicios disponibles en la aplicación.

Una vez pulsado siguiente, se muestran brevemente los servicios (con toda interacción desactivada) antes de iniciar el próximo proceso del tutorial que se detalla en la siguiente página.

02.4.A



02.4.B



02.4.C





Este icono hace referencia a las pantallas que tienen una transición automática a la siguiente pantalla pasados unos segundos (1,5s).

02 TUTORIAL

Proceso 02.5 Filtrar y guardar noticias

Filtrar y guardar noticias

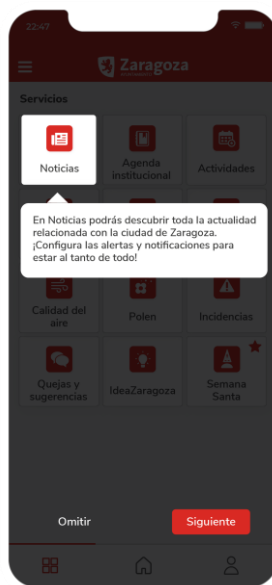
DESCRIPCIÓN

En este caso, el tutorial se introduce en uno de los módulos, 04 Noticias, que se puede ver más detalladamente en la **página 63**.

Después de mostrar la pantalla principal de noticias momentáneamente con todas las funcionalidades e interacciones desactivadas, se destaca la posición de los filtros por temática de las noticias (02.5.C).

Después de pulsar siguiente, se destaca la posición de la etiqueta de guardado de la noticia que se repite en otros módulos de la aplicación y que permite guardar esa información dentro de 03.3.B Mis elementos guardados (**ver página 49**).

02.5.A



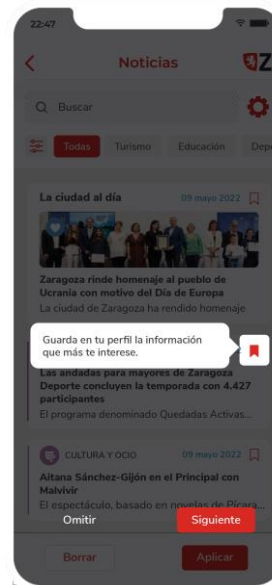
02.5.B



02.5.C



02.5.D





Este icono hace referencia a las pantallas que tienen una transición automática a la siguiente pantalla pasados unos segundos (1,5s).

02 TUTORIAL

Proceso 02.6 Configuración de noticias y alertas

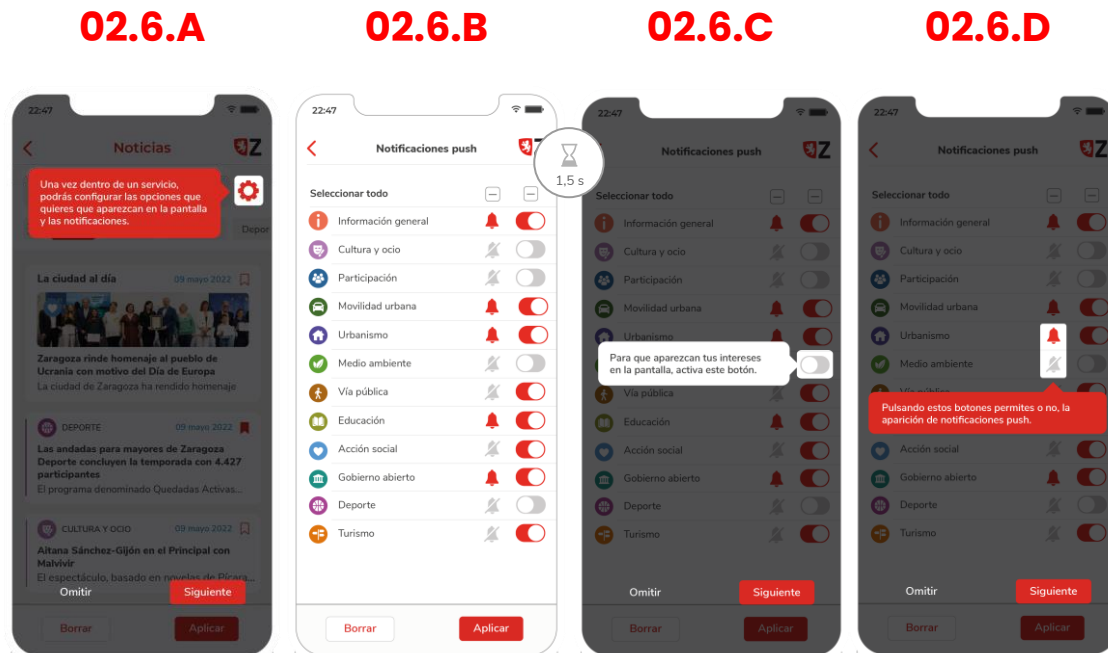
Configuración de noticias y alertas

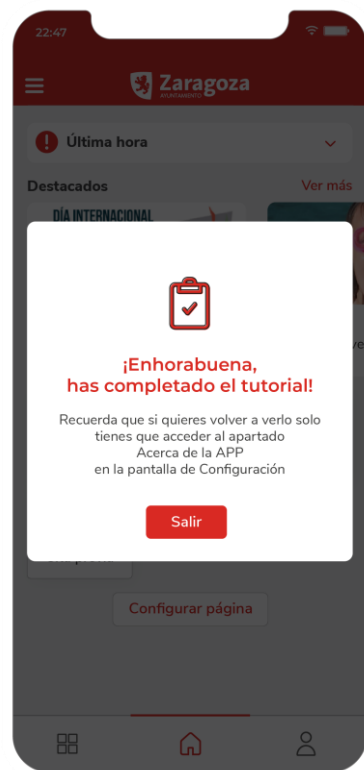
DESCRIPCIÓN

Como última interacción del tutorial, se muestra el funcionamiento de la configuración de noticias y alertas.

Siguiendo el patrón del resto de procesos, primero se enseña la localización del botón de configuración dentro del módulo de noticias. Después de un lapso pequeño mostrando la pantalla de configuración (02.6.B), se destaca el botón tipo switch que habilita los intereses del usuario (02.6.C).

Por último, se destaca el botón con forma de campana que permite al usuario recibir notificaciones cada vez que se publica una noticia de la categoría de intereses seleccionada.





02.7

Pantalla final del tutorial

La última pantalla del tutorial informa al usuario que ha completado con éxito el tutorial y le recuerda donde puede volver a realizarlo.

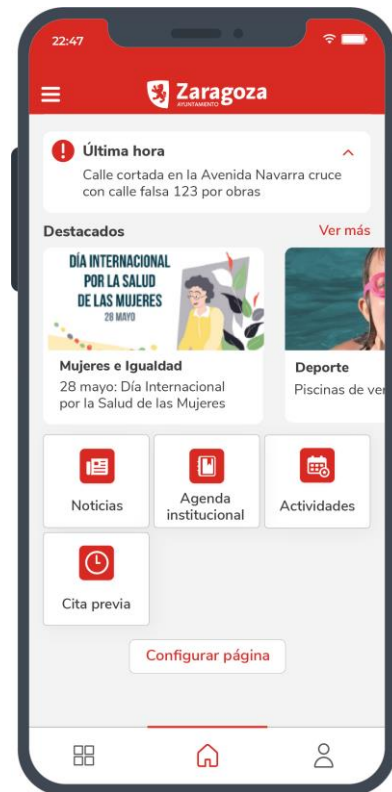
Al pulsar el botón salir, la aplicación te devuelve a la pantalla principal de la aplicación.

03

Pantalla principal

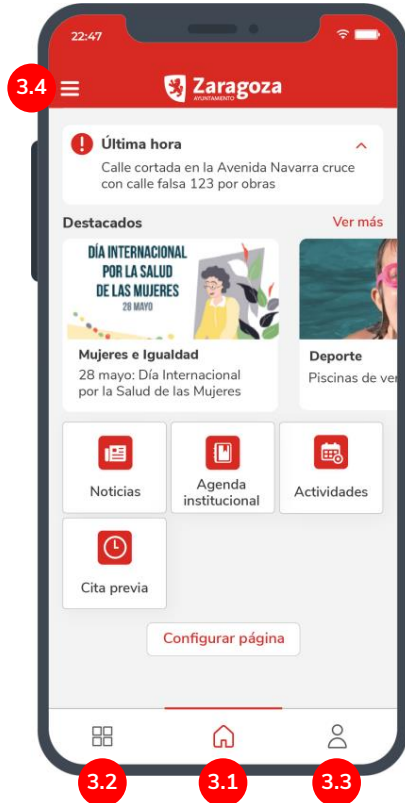
Se trata de la pantalla que se abre por defecto cuando el usuario abre la aplicación estando identificado.

En las siguientes páginas se detallan las distintas secciones y elementos presentes en la pantalla principal.



Secciones

03 PANTALLA PRINCIPAL



03.1 Home

Es la página que se abre por defecto al acceder a la pantalla principal.

[Ver página 36](#)

03.2 Servicios

Página que muestra los accesos a cada uno de los servicios (módulos) que contiene la aplicación.

[Ver página 43](#)

03.3 Mi perfil

Página donde se recogen las funciones que permiten al usuario configurar su cuenta y sus preferencias.

[Ver página 45](#)

03.4 Configuración

Menú lateral en el que se muestran las opciones de ayuda y configuración de la aplicación.

[Ver página 57](#)

Elementos

03 PANTALLA PRINCIPAL

Sección 03.1 Home

03.1.A Última hora

Notificación de eventos extraordinarios. Si la hay, es siempre visible.

[Ver página 37](#)

03.1.C Selección de servicios

Espacio con los accesos directos a los servicios (módulos) preferidos por el usuario.

[Ver página 40](#)

03.1.B Destacados

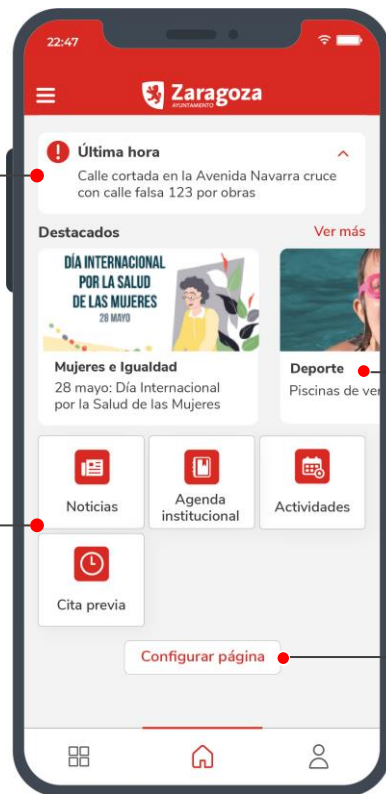
Carrusel de noticias o actividades seleccionadas por el Ayuntamiento.

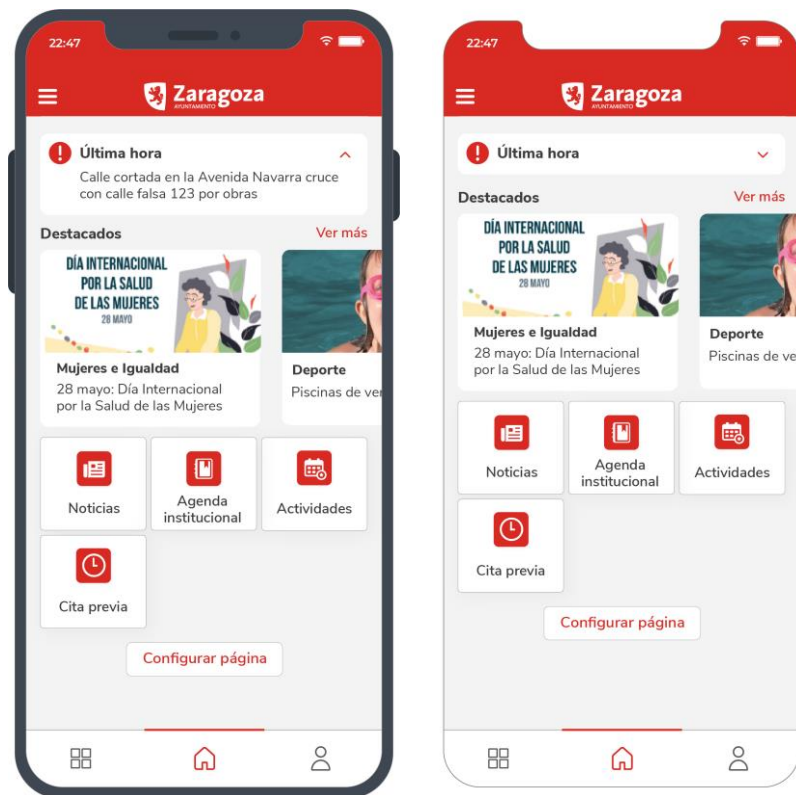
[Ver página 38](#)

03.1.D Configurar página

Pantalla en la que se pueden editar los servicios mostrados en la home.

[Ver página 41](#)





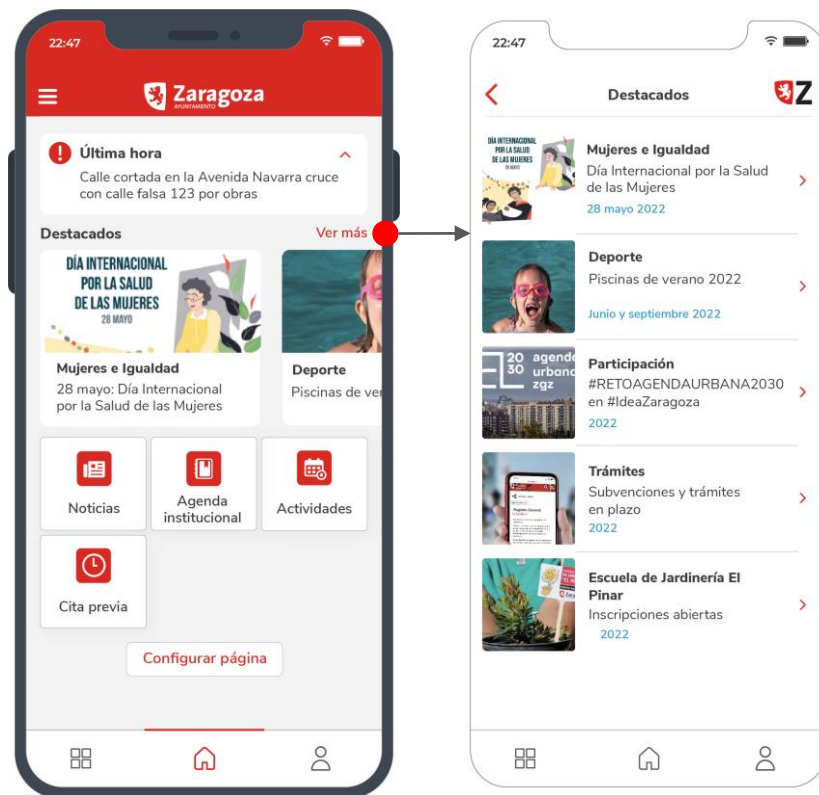
03.1.A

Última hora

Notificación de eventos extraordinarios.

No tiene por qué aparecer siempre: la idea es que este elemento se muestre únicamente en casos extraordinarios en los que el Ayuntamiento quiera comunicar algo importante a la ciudadanía.

Por ello, en caso de mostrarse, permanece siempre visible (aunque el usuario puede minimizarlo).

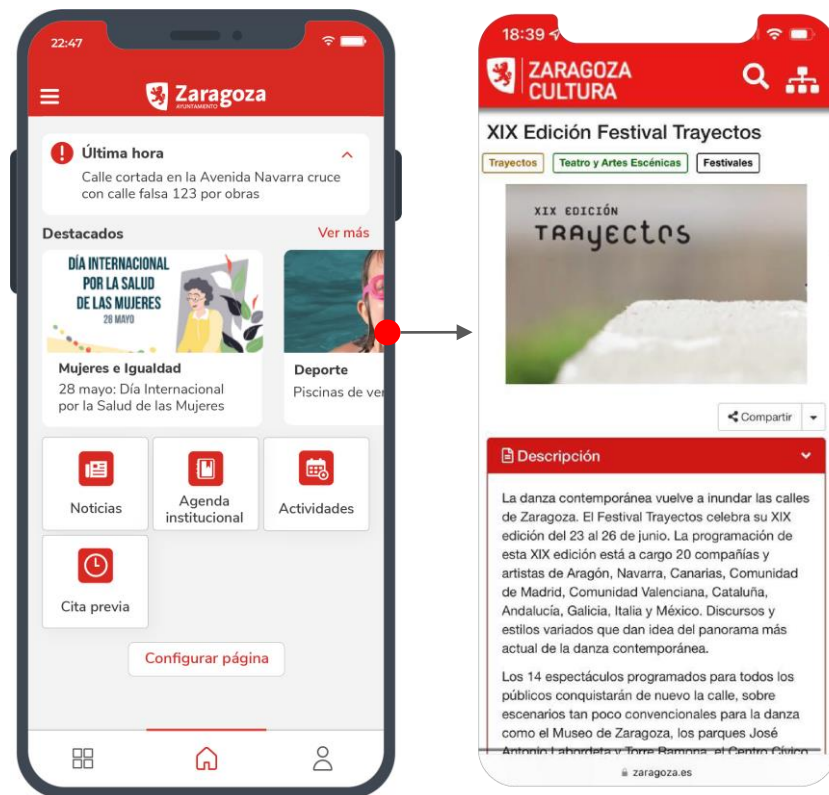


03.1.B

Destacados

Carrusel de noticias o actividades seleccionadas por el Ayuntamiento, disponibles también en la página web municipal. El usuario puede desplazarse por los destacados haciendo scroll horizontal.

En caso de que el usuario pulse el botón “Ver más”, accede a una pantalla en la que se muestra un listado con todos los destacados.



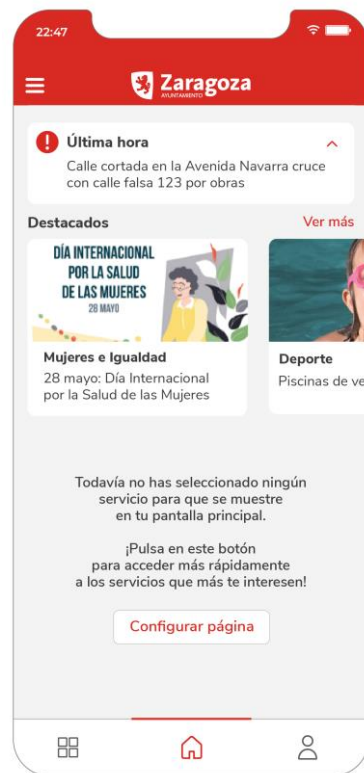
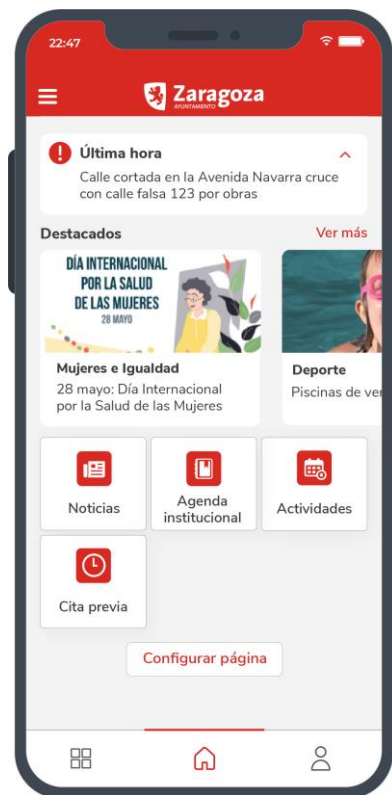
03.1.B

Destacados

WEB VIEW

En caso de que el usuario pulse sobre un destacado (bien sea en el carrusel de la home, o en el listado al que se accede mediante el botón “Ver más”), se abrirá en web view el destacado correspondiente en la web:

<https://www.zaragoza.es/sede/>.



03.1.C

Selección de servicios

Espacio con los accesos directos a los servicios (módulos) preferidos por el usuario. El usuario tiene la capacidad de seleccionar, si pulsa en el botón “Configurar página” (ver página siguiente), cuáles son los servicios a los que quiere tener un acceso directo en la home.

Si todavía no ha seleccionado ninguno (como en el primer uso, por ejemplo), se muestra el texto de la imagen de la derecha.



03.1.D

Configurar página

Pantalla en la que se pueden editar los servicios mostrados en la home. Se muestra un listado con todos los servicios disponibles, y el usuario debe seleccionar cuáles quiere mostrar/ocultar en los servicios seleccionados pulsando sobre ellos.

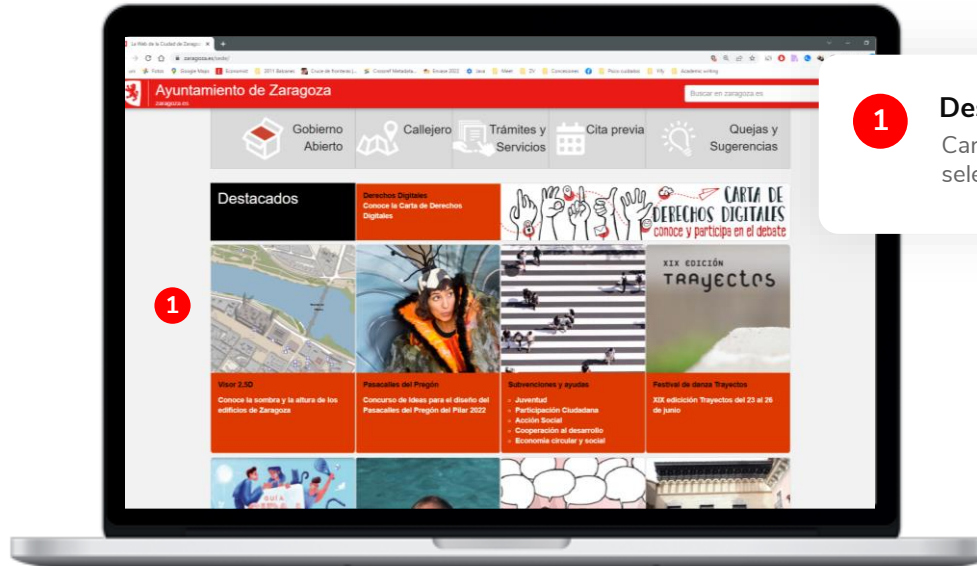
Los servicios seleccionados se muestran en rojo y con un check marcado, y los servicios no seleccionados se muestran en gris y con un check desmarcado.

En caso de aceptar habiendo realizado cambios, se muestra un modal de confirmación.

Correspondencia aplicación – web

03 PANTALLA PRINCIPAL

Sección 03.1 Home



1

Destacados

Carrusel de noticias o actividades seleccionadas por el Ayuntamiento.

Los destacados están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en el carrusel/listado de destacados.

Link destacados:

<https://www.zaragoza.es/sede/>

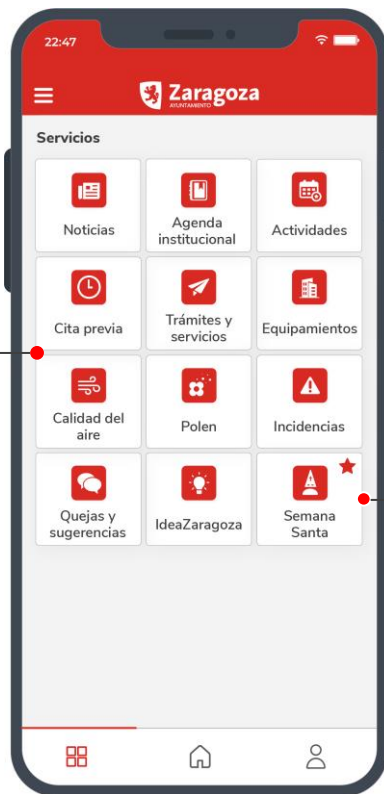
Elementos

03 PANTALLA PRINCIPAL

Sección 03.2 Servicios

03.2.A Servicios

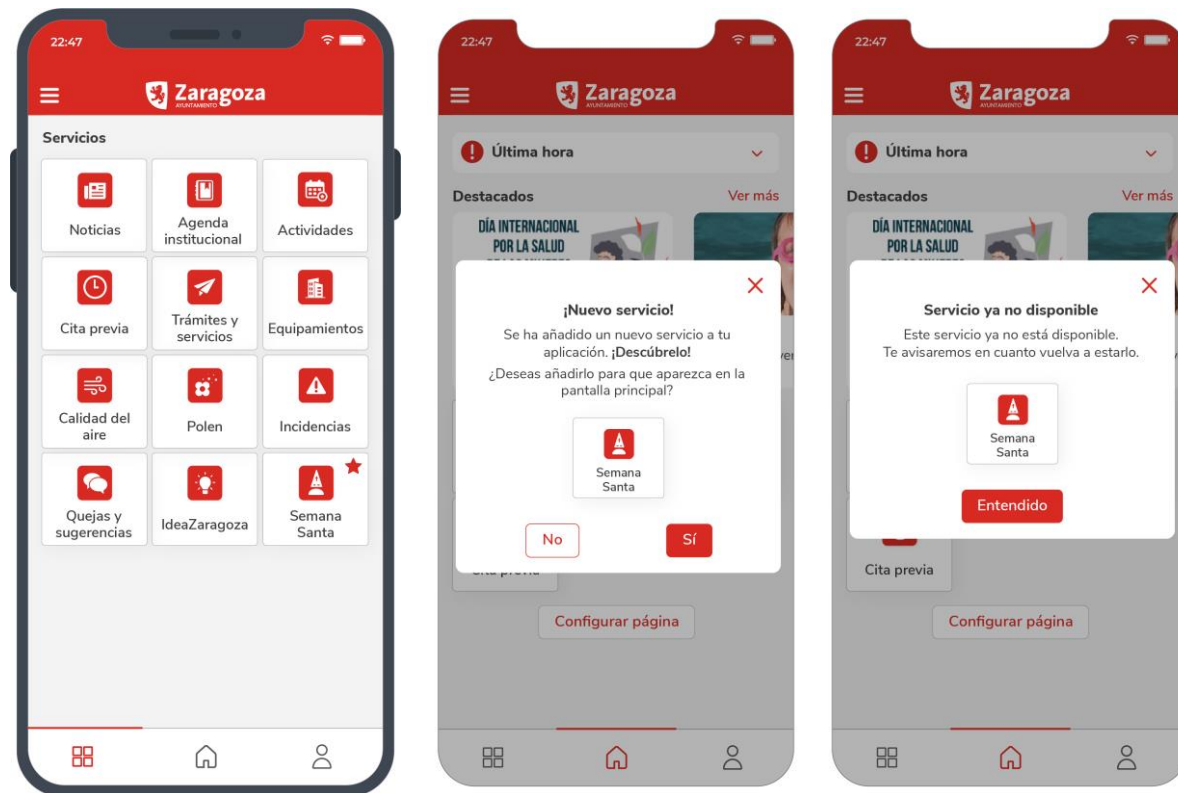
Catálogo con todos los servicios disponibles en la aplicación. Cada uno de estos botones lleva a su correspondiente módulo, explicados en este mismo documento.



03.2.B Nuevo servicio

En caso de que el Ayuntamiento decida incluir un servicio nuevo, se muestra destacado (con el icono de una estrella) durante dos semanas.

Ver página 44



03.2.B

Nuevo servicio

En caso de que el Ayuntamiento decida incluir un servicio nuevo, se muestra destacado (con el icono de una estrella) durante dos semanas.

Además, la primera vez que el usuario abra la aplicación después de que se haya incluido un nuevo servicio se mostrará un modal informativo en donde se le de la opción de añadirlo a la selección de servicios de su home.

Del mismo modo, se mostrará un modal informativo cada vez que un servicio deje de estar disponible.

La gestión de servicios (creación y eliminación) por parte del Ayuntamiento se realizará en el backend.

Elementos

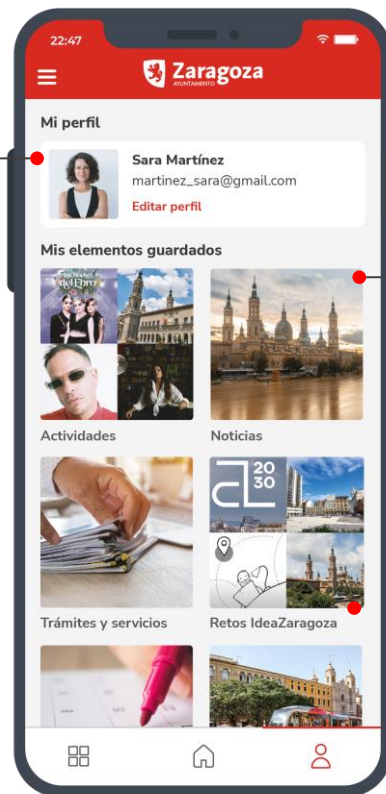
03 PANTALLA PRINCIPAL

Sección 03.3 Mi perfil

03.3.A Mi perfil

Apartado dónde el usuario podrá visualizar y editar los datos de su cuenta.

Ver página 46



03.3.B Mis elementos guardados

Visualización de los elementos que el usuario ha guardado organizados en módulos.

Ver página 49

03.3.A

Mi perfil

La zona de Mi perfil varía según si el usuario está registrado o no.

USUARIO NO REGISTRADO

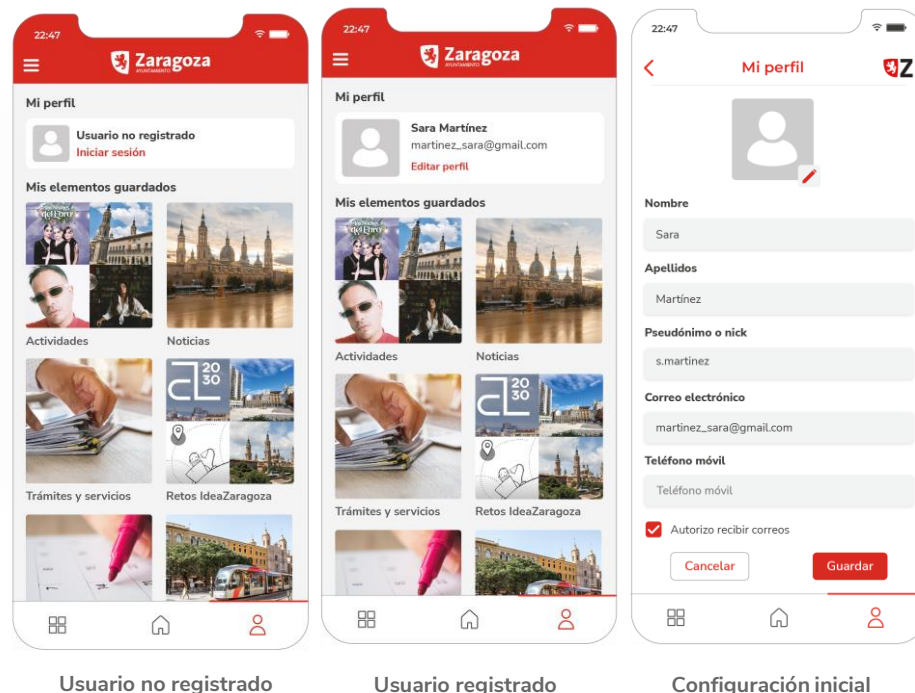
En este caso, se muestra la pantalla “Usuario no registrado”. Al pulsar sobre “Iniciar Sesión”, lleva a las pantallas de registro e inicio de sesión para que el usuario se registre en el momento que desee.

USUARIO REGISTRADO

Si el usuario ya se ha registrado y por lo tanto, tiene una cuenta en la aplicación, se le mostrará la pantalla “Usuario registrado”. El usuario deberá pulsar sobre “Editar perfil” para configurar su cuenta.

Configuración de la cuenta

La primera vez que el usuario accede a la pantalla de configuración, le aparece como se puede observar en “Configuración inicial”. Se muestran aquellos datos facilitados en el registro como el nombre o el correo y por otro lado, campos a rellenar en caso de que el usuario quiera completar la información de su cuenta, como la foto de perfil o el teléfono móvil.



03.3.A

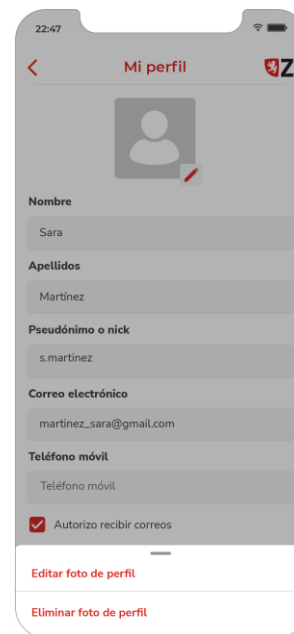
Mi perfil

Configuración de la cuenta

Para editar la foto de perfil el usuario debe pulsar sobre el icono . En ese momento se despliega un modal que dónde el usuario debe seleccionar si desea editar o eliminar la foto.

Si se selecciona “Editar foto de perfil”, se abre la cámara de fotos. En caso de que el usuario quiera seleccionar una fotografía ya realizada, deberá pulsar sobre la esquina inferior izquierda de la cámara para acceder a la galería. Como se puede observar en la pantalla “Galería”, las fotos aparecen ordenadas cronológicamente en: recientes, semana pasada, mes pasado y a continuación se agrupan según los meses. El usuario debe seleccionar una imagen pulsando sobre ella. La fotografía seleccionada se mostrará con un check rojo .

Para confirmar la subida de la fotografía, se debe pulsar el botón “Subir” situado en la esquina superior derecha.



Cámara



Galería

03.3.A

Mi perfil

Configuración de la cuenta

Una vez el usuario ha subido su foto, le aparecerá como se puede observar en la pantalla de la derecha. Para la edición del resto de apartados basta con pulsar sobre el campo de texto y escribir los datos correspondientes.

En caso de que el usuario introduzca un dato erróneo, la aplicación no permitirá guardar los cambios y avisará al usuario dónde se encuentra el error como se puede observar en la pantalla de la derecha.

Se consideran datos erróneos:

- Números en “Nombre” y “Apellidos”
- Ausencia de @ en “Correo electrónico”
- Letras en “Teléfono móvil”

Estos cambios no son guardados hasta que se pulsa el botón de “Guardar”.

22:47

< Mi perfil Z



Nombre

Sara

Apellidos

Martínez

Pseudónimo o nick

s.martinez

Correo electrónico

martinez_sara

El dato introducido no es válido

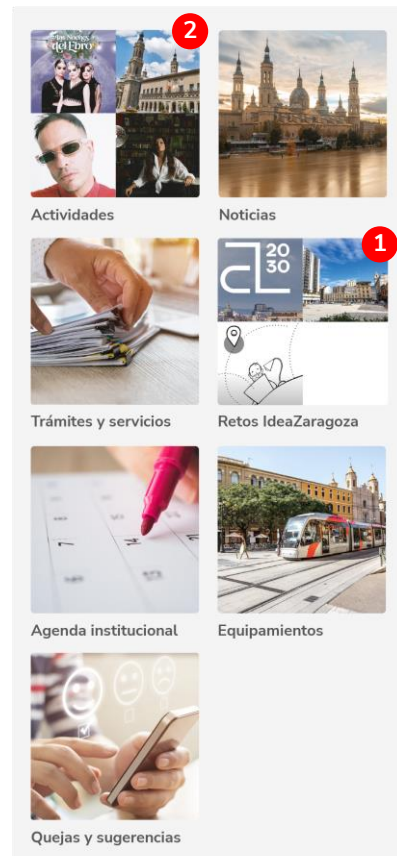
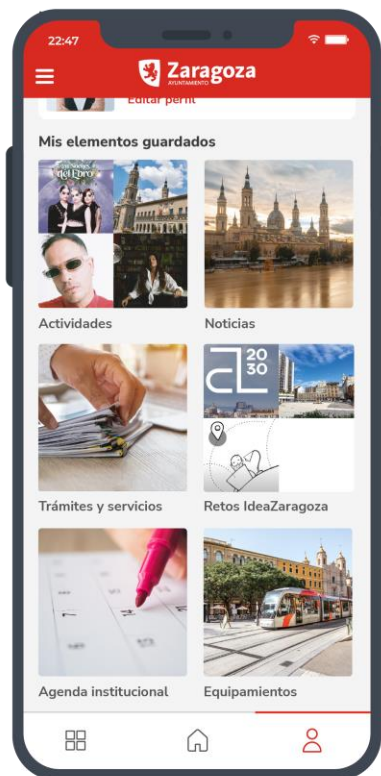
Teléfono móvil

Teléfono móvil

☒ Autorizo recibir correos

Cancelar Guardar



03.3.B

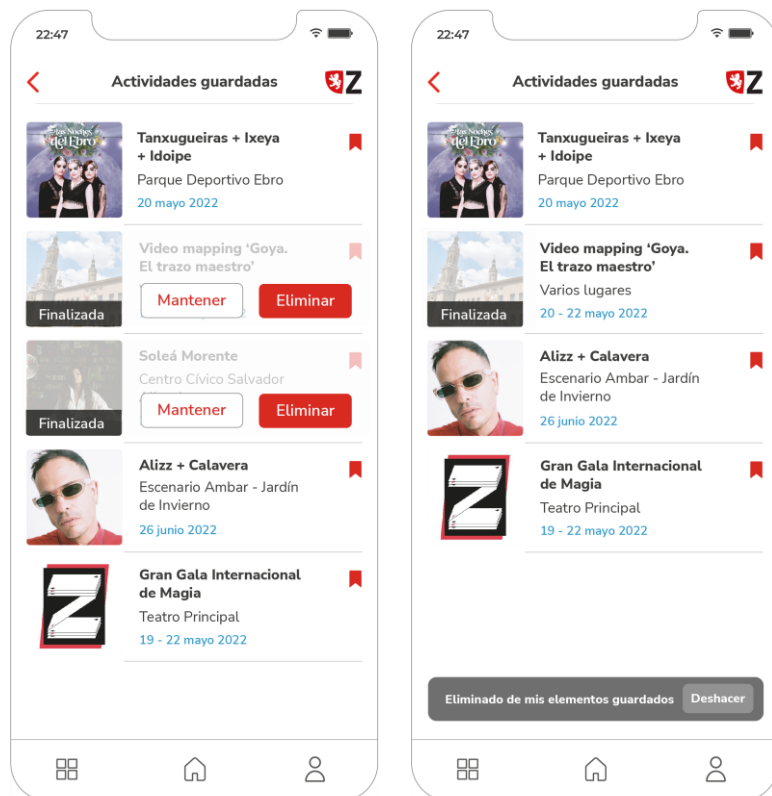
Mis elementos guardados

Aquellos elementos que han sido guardados, aparecen de manera organizada siguiendo los módulos en los que se divide la aplicación: actividades, noticias, trámites y servicios... Únicamente aparecerán aquellos módulos de los que el usuario haya guardado algún elemento. Para ver los elementos guardados el usuario deberá pulsar sobre la fotografía y se abrirá un listado con los elementos de ese tipo guardados en otra pantalla.

Por un lado, los servicios cuyos elementos no poseen imágenes (noticias, trámites y servicios, agenda institucional, equipamientos y quejas y sugerencias), se muestran con las fotografías establecidas por el Ayuntamiento de Zaragoza. Se proponen las imágenes plasmadas en la pantalla de la izquierda.

Por otro lado, los módulos cuyos elementos tienen imagen (actividades e IdeaZaragoza), según el número de elementos guardados, se muestra de una manera u otra:

- Si solo hay un elemento guardado, la imagen del elemento aparece en grande ocupando todo el módulo.
- 1 • Si se han guardado 2 o 3 elementos, las fotos aparecen en una cuadrícula y los huecos quedan en blanco.
- 2 • Si el usuario ya ha guardado varios elementos, se muestra la imagen de los 4 últimos elementos guardados.



03.3.B

Mis elementos guardados. Actividades

Las actividades que hay sido guardadas se visualizan en un listado ordenado según el momento en el que hay sido guardadas.

ACTIVIDADES GUARDADAS

Foto: imagen de la web.

Título: máximo dos líneas (unos 65 caracteres), sino poner puntos suspensivos.

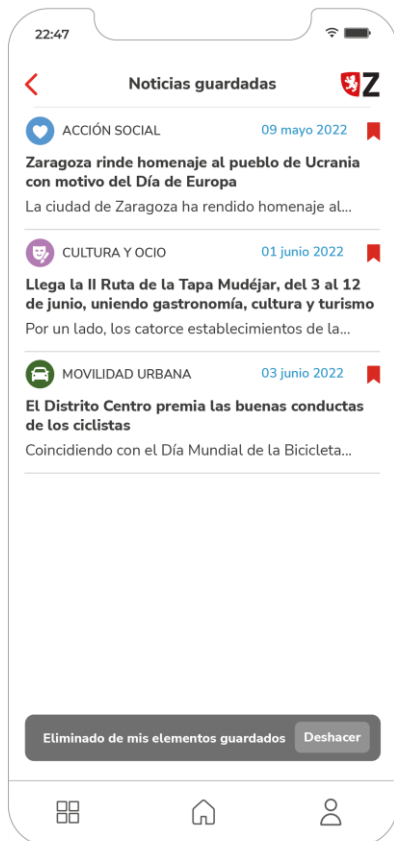
Ubicación: lugar en el que tiene lugar el evento, sólo nombre del sitio (sin dirección), máximo dos líneas (unos 65 caracteres).

Fecha: día o periodo de días en los que tienen lugar las actividades.

En caso de que una actividad haya finalizado, se le mostrará al usuario como se puede observar en la pantalla de la izquierda. De esta manera el usuario decide si quiere mantenerla o eliminarla de la lista.

En caso de darle a eliminar o de pulsar sobre el icono de guardado en cualquiera de las actividades, el elemento desaparece de la lista y aparece un modal en la parte inferior que permite deshacer la acción.

Si se desea más información sobre una actividad, esta se abre en web view.



03.3.B

Mis elementos guardados. Noticias

Estos elementos se muestran en forma de listado, ordenadas por el orden en el que han sido guardadas por el usuario, dejando siempre arriba la última guardada.

NOTICIAS GUARDADAS

Categoría: icono y temática a la que pertenece (ver página 228).

Título: se escribe el título completo de la noticia.

Fecha: fecha del día de la noticia.

Descripción: sólo debe salir la primera línea y tres puntos suspensivos (unos 40 caracteres).

Al igual que en actividades, el icono de guardado aparece en todos los elementos para que, al pulsar sobre él, el elemento se elimine de la lista. En ese momento aparece un modal en la parte inferior que permite deshacer la acción.

Si se desea mayor información sobre una noticia, esta se abre en web view.



03.3.B

Mis elementos guardados. Trámites

Los trámites que han sido guardados se muestran al usuario como se puede observar en la pantalla de la izquierda. Estos están ordenados por el orden en el que han sido guardadas por el usuario, dejando siempre arriba la última guardada.

TRÁMITES GUARDADOS

Título: se escribe el asunto completo del trámite.

Fecha: en caso de que el trámite tenga fecha límite.

El icono de guardado aparece en todos los elementos para que, al pulsar sobre él, el elemento se elimine de la lista. En ese momento aparece un modal en la parte inferior que permite deshacer la acción.

Si se desea mayor información sobre un trámite, este se abre en web view.

03.3.B

Mis elementos guardados. Agenda institucional

Al igual que en el resto de apartados, los eventos aparecen en forma de listado ordenadas según el momento que han sido guardados. Se muestra una vista previa de manera que si el usuario quiere más información, pulsa en “ver información completa” y se despliega mostrando el resto de la información, al igual que ocurre en el módulo Agenda Institucional ([ver página 103](#)).

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES GUARDADAS

Etiqueta: etiqueta establecida en la página web.

Título: título completo.

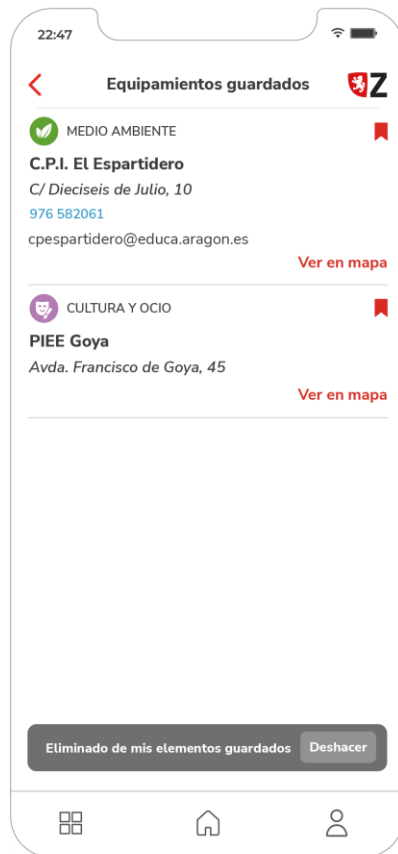
Subtítulo: subtítulo completo.

Fecha y hora: fecha y hora del evento.

Descripción: máximo tres líneas (unos 125 caracteres), sino poner puntos suspensivos.

Al pulsar sobre el icono de guardado, el elemento desaparece de la lista y aparece un modal en la parte inferior que permite deshacer la acción.





03.3.B

Mis elementos guardados. Equipamientos

Aquellos equipamientos guardados por el usuario aparecen en forma de listado ordenados de igual manera que el resto de apartados.

EQUIPAMIENTOS GUARDADOS

Categoría: icono y nombre de la categoría a la que pertenece.

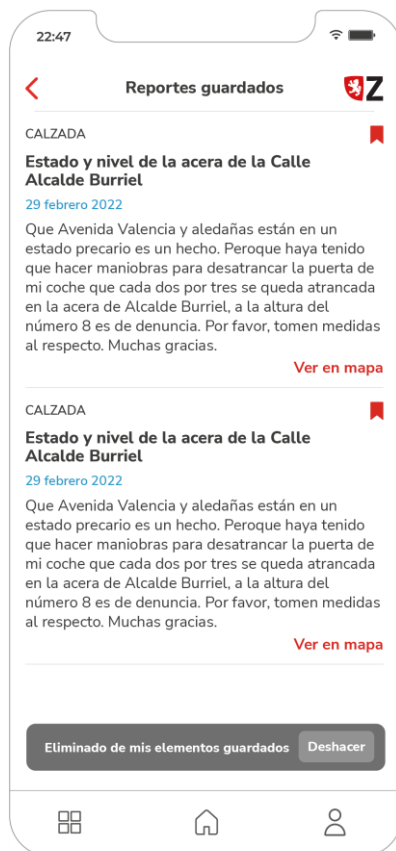
Nombre: nombre del equipamiento.

Ubicación: localización del equipamiento.

Datos de contacto: número de teléfono, correo electrónico... (aquellos que aparezcan en la página web).

El icono de guardado aparece en todos los equipamientos para que, al pulsar sobre él, se elimine de la lista. Entonces aparece un modal en la parte inferior que permite deshacer la acción.

Si se desea ver el equipamiento, el usuario debe pulsar sobre "Ver en mapa" y la aplicación le llevará al mapa de equipamientos y quedará la etiqueta como si hubieras pulsado sobre el en el mapa de equipamientos.



03.3.B

Mis elementos guardados. Quejas y sugerencias

El usuario puede guardar reportes de otros usuarios para verlos más adelante. Al igual que el resto de apartados, los reportes aparecen en un listado ordenado.

REPORTES GUARDADOS

Categoría: nombre de la categoría a la que pertenece.

Asunto: asunto del reporte entero.

Fecha: fecha de realización de la queja o sugerencia.

Descripción: descripción entera, sin extensión máxima.

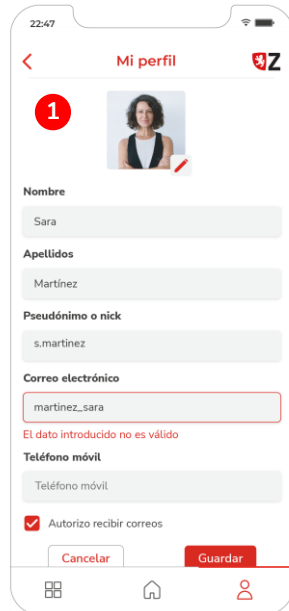
Al pulsar sobre el icono de guardado situado en la esquina superior derecha de cada reporte, el elemento desaparece de la lista y se muestra un modal que permite deshacer la acción.

En este caso, toda la información de la web queda plasmada en este apartado de la aplicación. En caso de que quiera visualizarlo en el mapa de reportes, deberá pulsar sobre “Ver en mapa”.

Correspondencia aplicación – web

03 PANTALLA PRINCIPAL

Sección 03.3 Mi perfil



22:47

< Mi perfil

1

Nombre

Sara

Apellidos

Martínez

Pseudónimo o nick

s.martinez

Correo electrónico

martinez_sara

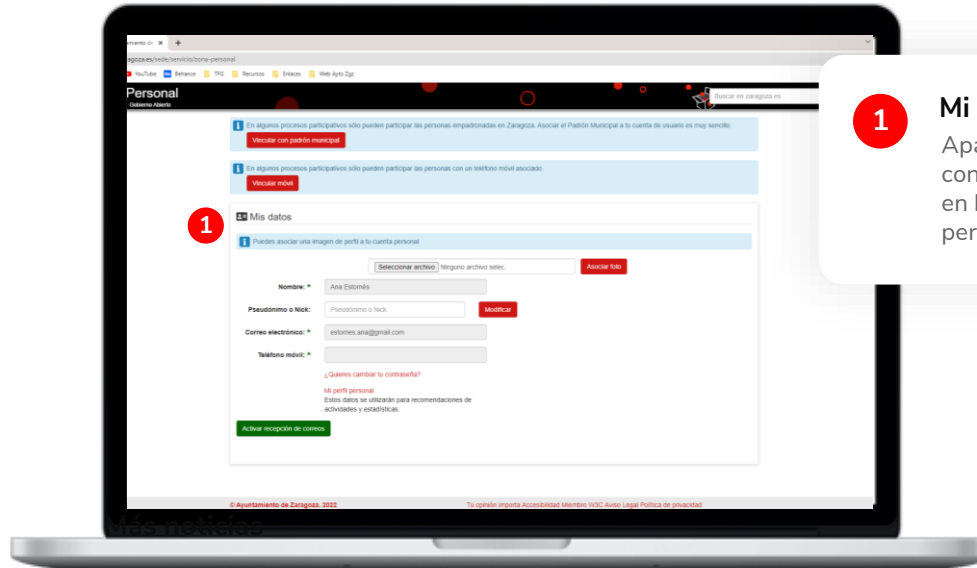
El dato introducido no es válido

Teléfono móvil

Teléfono móvil

☒ Autorizo recibir correos

Cancelar Guardar



Personal

1

Mis datos

1

Nombre: * Ana Gómez

Pseudónimo o Nick: Pseudónimo o Nick

Correo electrónico: * estones.ana@gmail.com

Teléfono móvil: *

Actualizar datos

1 Mi perfil

Apartado para visualización y configuración de la cuenta. El perfil en la aplicación corresponde al perfil en Gobierno Abierto.

Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja de dónde se deben coger los datos que se ven en la pantalla de Mi perfil.

Link mi perfil:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/zona-personal>

Elementos

03 PANTALLA PRINCIPAL

Sección 03.4 Configuración

03.4.A Contraseñas

Opciones de cambio de contraseña.

Ver página 58

03.4.B Notificaciones push

Configuración de las notificaciones push.

Ver página 59

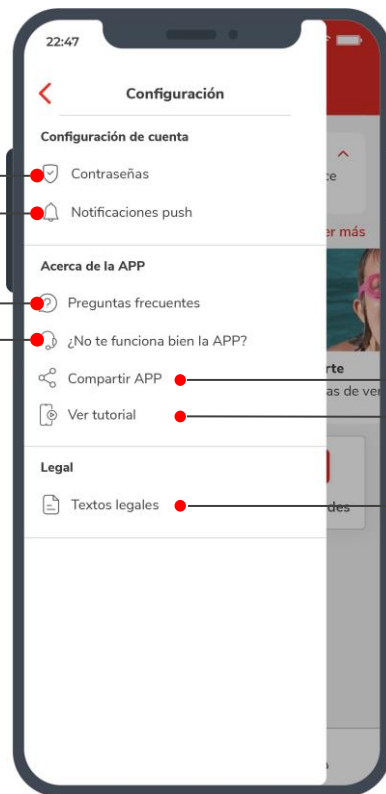
03.4.C Preguntas frecuentes

Conjunto de preguntas frecuentes.

Ver página 60

03.4.D ¿No te funciona bien la APP?

Lleva al módulo 11 Quejas y sugerencias de esta misma aplicación (ver página 135).



03.4.E Compartir APP

Permite compartir la aplicación a través de aplicaciones de terceros.

Ver página 61

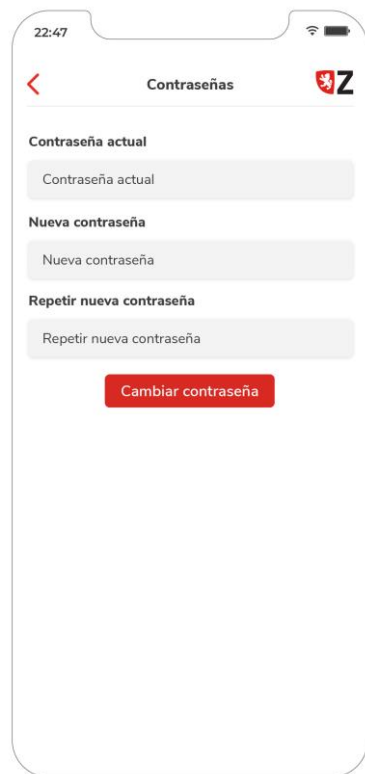
03.4.F Ver tutorial

Abre de nuevo el tutorial mostrado en el primer uso de la aplicación, y explicado en la página 24.

03.4.G Textos legales

Conjunto de textos legales.

Ver página 62



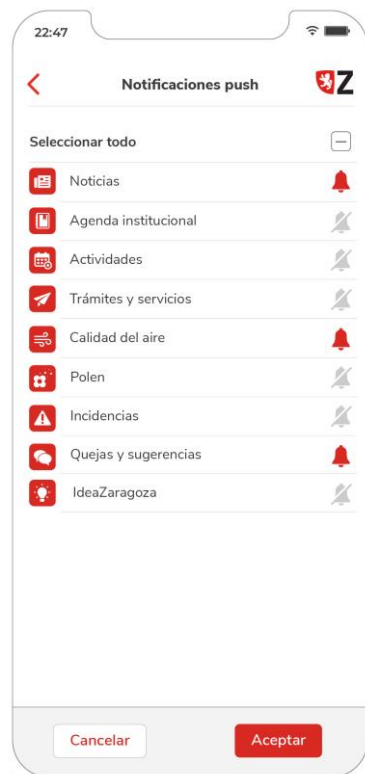
The image shows a mobile application interface for changing a password. At the top, the status bar displays the time 22:47, signal strength, and battery level. The app's navigation bar includes a back arrow, the title 'Contraseñas', and a logo with a red shield and a black 'Z'. The main content area is divided into three sections: 'Contraseña actual' with a text input field, 'Nueva contraseña' with a text input field, and 'Repetir nueva contraseña' with a text input field. A red button labeled 'Cambiar contraseña' is positioned at the bottom of the form.

03.4.A

Contraseñas

Pantalla en la que se permite realizar un cambio de contraseña por parte del usuario.

El usuario debe introducir su contraseña actual y la nueva contraseña (que ha de introducirse por duplicado).



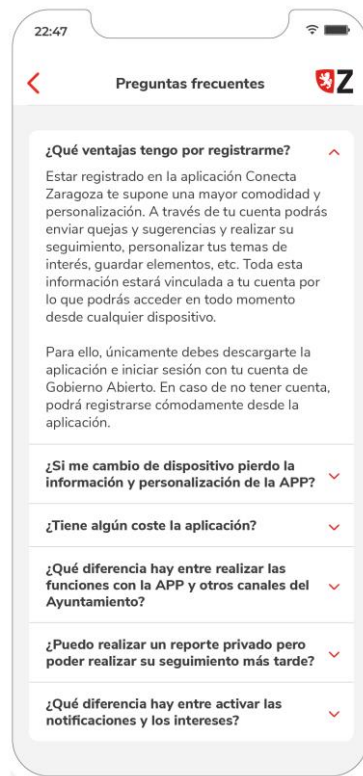
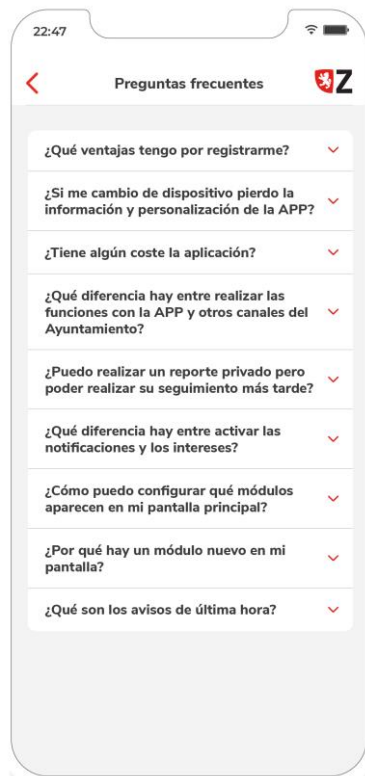
03.4.B

Notificaciones push

Pantalla en la que el usuario puede seleccionar los módulos de los que recibir notificaciones push en su teléfono móvil.

Puede seleccionar/deseleccionar cada módulo individualmente pulsando en el icono de la campanita correspondiente, o utilizar el check general de arriba a la derecha. En caso de estar todas seleccionadas, el check se muestra rojo y con un tick; en caso de estar todas deseleccionadas, se encuentra vacío; y en un caso mixto como el mostrado en esta imagen, se muestra un guion horizontal gris oscuro sobre fondo blanco.

Por defecto, han de encontrarse todas activadas.



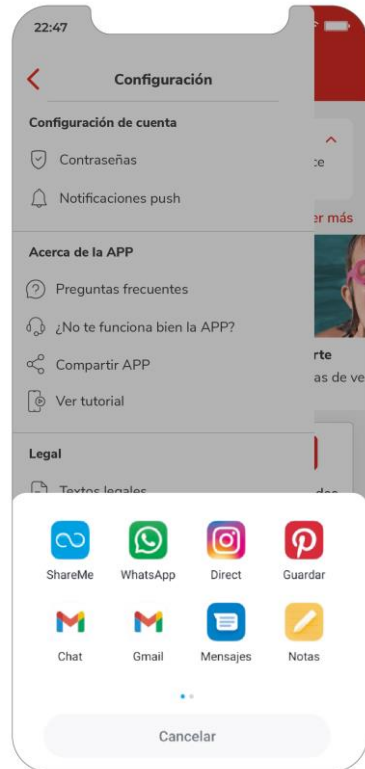
03.4.C

Preguntas frecuentes

Pantalla en la que se muestra un conjunto de preguntas frecuentes en formato acordeón.

Por defecto se muestran todas cerradas, y el usuario ha de pulsar en ellas para ir abriéndolas una a una.

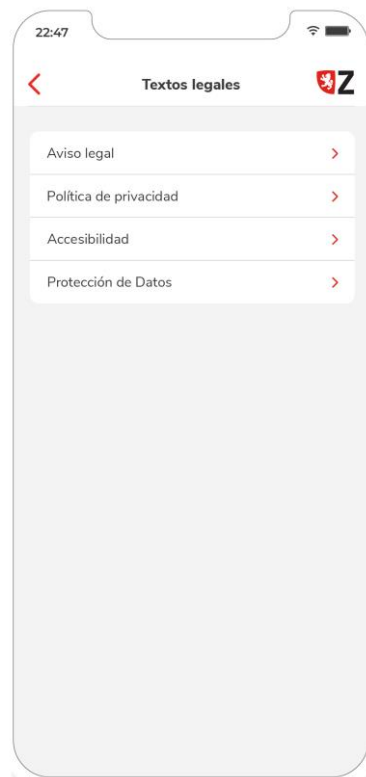
El listado de preguntas y respuestas se encuentra en el documento PDF adjunto “Preguntas frecuentes Conecta Zaragoza”.



03.4.E

Compartir APP

Funcionalidad que permite que el usuario comparta la aplicación con otras personas a través de aplicaciones de terceros.



03.4.G

Textos legales

Pantalla en la que se muestran un conjunto de textos legales. Se realizará acceso a web view desde la aplicación.

Los enlace son:

Aviso legal:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/aviso-legal>

Política de privacidad:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/politica-privacidad>

Accesibilidad:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/accesibilidad>

Protección de datos:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/proteccion-datos>

04

Noticias

Uno de los módulos de la aplicación Conecta Zaragoza está vinculado a las noticias de la página Web del Ayuntamiento de Zaragoza. Aquí se puede ver el listado de noticias actualizado en tiempo real, al igual que en la página web.

A continuación se explican detalladamente todas las funcionalidades que contiene el módulo noticias.



Elementos

04 NOTICIAS

04.A Búsqueda libre

Buscador por palabra que se autorrellenará con las opciones disponibles en la página.

Ver página 65

04.B Filtros

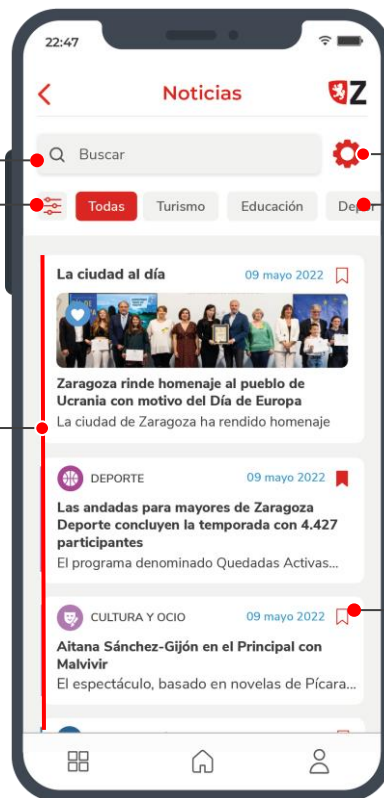
Listado con los filtros para las noticias. Se abre en una nueva página.

Ver página 67

04.C Listado de noticias

El usuario podrá ver todas las noticias disponibles en la web ordenadas por fecha por defecto.

Ver página 69



04.D Ajustes mis intereses

Listado con todos los temas disponibles en las noticias. Permite marcar como favoritos los temas.

Ver página 71

04.E Filtros rápidos

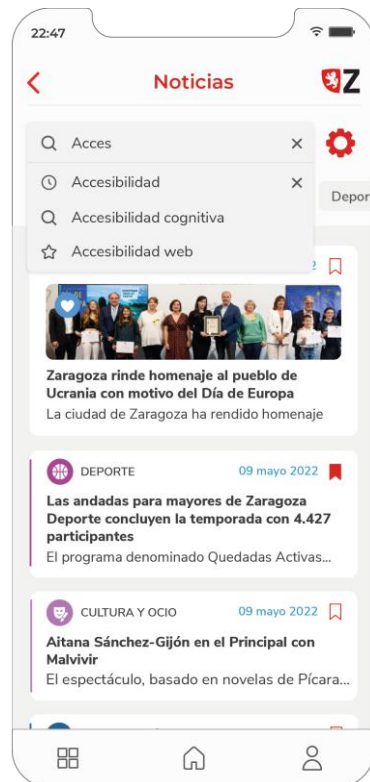
Filtro con los listados de los temas de noticias que se han marcado como favoritos en ajustes de mis intereses.

Ver página 72

04.F Guardar noticia

La aplicación permite guardar todas las noticias en mi perfil.

Ver página 72



04.A

Búsqueda libre

Barra de búsqueda libre ubicada en la parte superior de la pantalla. Permite la búsqueda por palabra y por tema.



Símbolo reloj

Se muestra cuando se ha realizado la búsqueda con anterioridad.



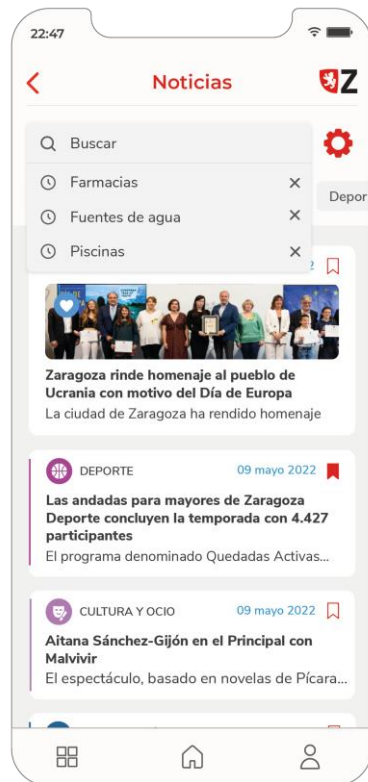
Símbolo lupa

Aparece como búsqueda recomendada.



Símbolo estrella

Aparece cuando es uno de los temas favoritos.



04.A

Búsqueda libre

En caso de que no se haya escrito nada en la barra de búsqueda, debe aparecer por defecto un listado con las últimas búsquedas realizadas. Las últimas búsquedas pueden ser eliminadas con una “x” que aparece en la zona derecha tal y como se ve en la pantalla.

✕ Símbolo “x”

Se muestra como elemento para eliminar una búsqueda realizada por el usuario con anterioridad.

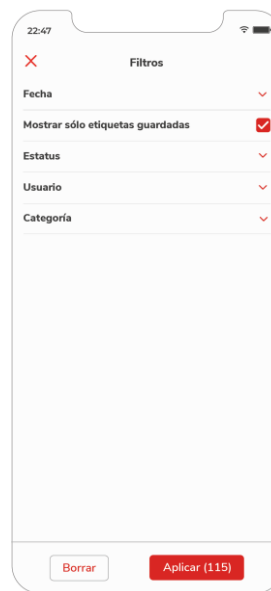
04.B

Filtros

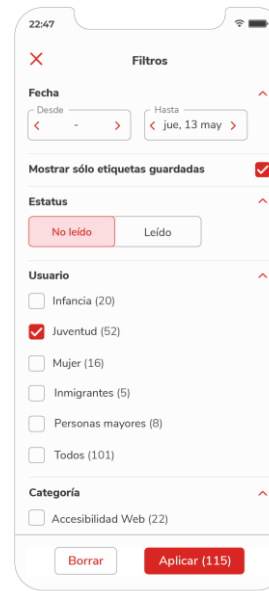
Al pulsar el botón de filtros  dentro de la pantalla principal, se abrirá una nueva pantalla como la que se observa a la derecha “Filtros sin desplegar”. Deberán verse el filtro “fecha”, “mostrar sólo etiquetas guardadas” y “estatus”. Todas las categorías deben poder desplegarse como un acordeon tal y como se ve en las imágenes “Filtros sin desplegar” y “Filtros desplegados”.

El filtro por fecha irá desde una fecha inicial hasta una fecha final, que por defecto será el día actual. Al pulsar en el campo de la fecha “jue, 13 may” se abrirá un pop-up como el que se ve en la imagen “Calendario fecha”, dónde se podrá seleccionar la fecha.

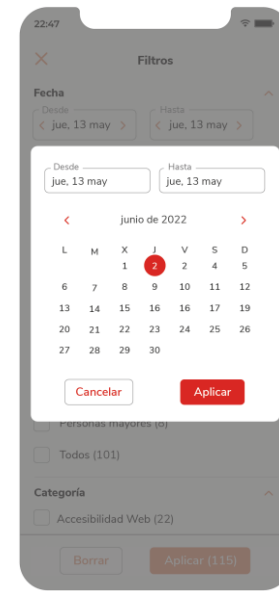
En cuanto al resto de filtros, irán con las categorías seleccionadas por el Ayuntamiento y se aplicarán dentro de Conecta Zaragoza tal y como se ve en el ejemplo “Filtros desplegados”, zona “Usuario”. En cada apartado aparecerá entre paréntesis el número de noticias que hay de cada tipología dentro del cómputo de todos filtros aplicados por el usuario. En el botón Aplicar se indican el número total de resultados que coinciden con los criterios de búsqueda.



Filtros
sin desplegar



Filtros
desplegados



Calendario
fecha

PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN PARA LOS FILTROS DE NOTICIAS

A continuación se muestra una propuesta de clasificación de los temas para los filtros de noticias realizada por G2PM .

Temas generales

Barrios
Ciencia y tecnología
Consumo
Coronavirus
Cultura
Deporte
Educación
Empleo
Hacienda y economía
Información general
Ocio
Salud
Sin barreras
Turismo

Eventos

Expo 2008
Fiestas del Pilar
Navidad

Gobierno

Alcaldía
Fondo local
Gobierno Abierto
Gobierno de Zaragoza
Presidencia
Régimen interior

Servicios públicos

Bomberos y protección civil
Limpieza pública
Medio Ambiente
Movilidad urbana
Parques y jardines
Policía Zaragoza
Servicios públicos
Tranvía
Vía pública

Urbanismo

Agenda urbana
Cementerio
Infraestructuras
Mercados y consumo
Urbanismo
Vivienda

Otros

Bosque Zaragozanos
Centros cívicos
Grandes proyectos
Museo de los bomberos
Protección animal
Redes sociales
Víctimas terrorismo
Voluntariado por Zaragoza

Gobierno internacional

Convenios y relaciones exteriores
Fondos europeos
Proyección exterior
Relaciones externas internacionales
Zaragoza internacional

Participación ciudadana

Acción social
Asociacionismo
Participación ciudadana y barrios
Presupuestos participativos

04.C

Listado de noticias

Dentro de este área se pueden ver todas las noticias que se encuentran dentro de la web del Ayuntamiento haciendo scroll hacia abajo. Hay dos tipologías diferentes:

01.C.1 NOTICIA DESTACADA: LA CIUDAD AL DÍA

Sólo una noticia destacada. Se modifica cada vez que cambia en la web:

Temática: icono correspondiente de la temática a la que pertenece sobre la imagen (ver página 228).

Foto: imagen de la web.

Título: se escribe el título completo.

Fecha: fecha del día de la noticia.

Descripción: sólo debe salir la 1ª línea y tres puntos suspensivos (unos 40 caracteres).

01.C.2 NOTICIA BÁSICA

Listado de todas las noticias de la web:

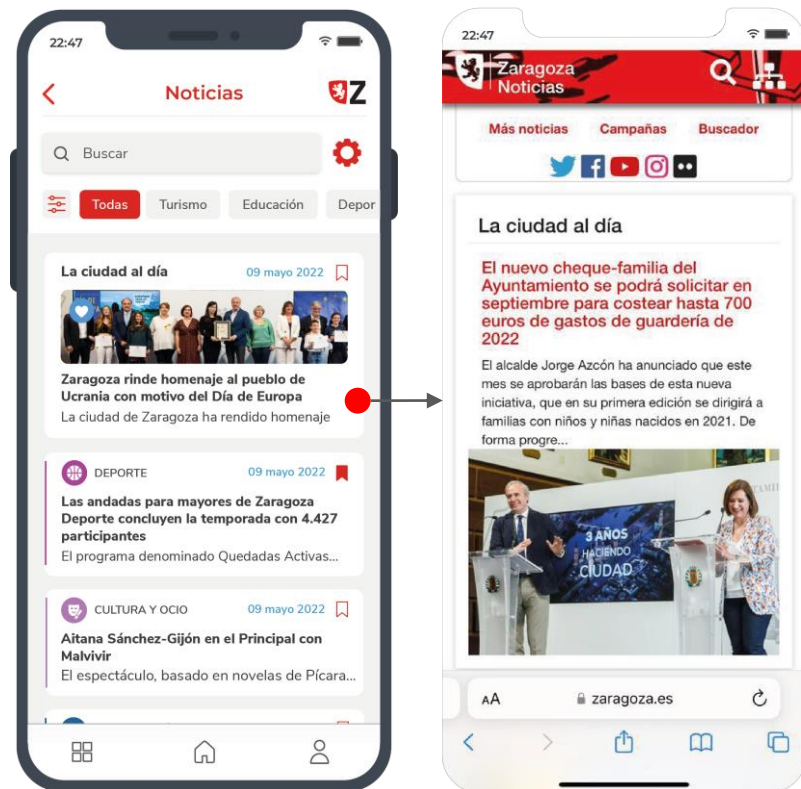
Temática: icono y título de la temática. Lateral izquierdo línea con el color de la temática (ver página 228).

Título: se escribe el título completo.

Fecha: fecha del día de la noticia.

Descripción: sólo debe salir la primera línea y tres puntos suspensivos (unos 40 caracteres).





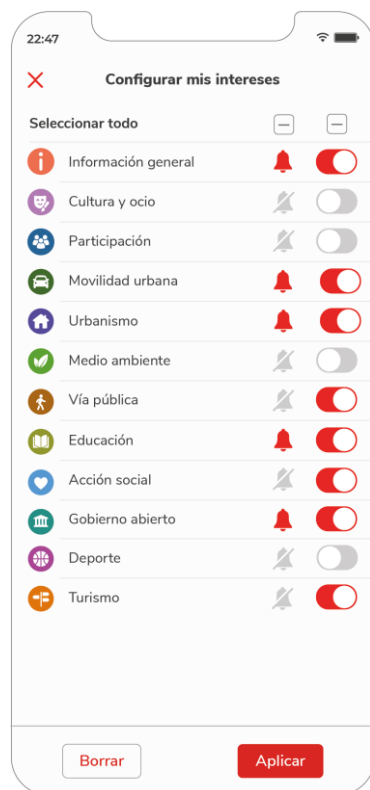
04.C

Listado de noticias

WEB VIEW

Como se ha indicado con anterioridad, en el apartado de noticias de la aplicación se podrá ver un listado con un pequeño resumen de todas las noticias disponibles de la web. En el caso de que el usuario quiera más información sobre la noticia deberá pulsar en ella y esta se abrirá en web view de la noticia correspondiente de la web:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/noticia/>



04.D

Ajustes mis intereses

Las noticias están clasificadas por temas generales en la web del Ayuntamiento. Los temas son los que se observan en la pantalla de la izquierda: información general, cultura y ocio... Cada tema tiene vinculado un color y un icono. Estos se podrán ver la Guía de Estilo ([página 228](#)).

En la aplicación se ha aprovechado esta clasificación para que los usuarios puedan configurar de manera personalizada las noticias. Así solo aparecerán en la página principal de noticias aquellas que estén vinculadas a los temas marcados como activos.

También se pueden configurar las notificaciones push que aparecerán fuera de la aplicación en el centro de notificaciones de cada dispositivo. La configuración de las notificaciones push se hace mediante el icono de la campana y no podrá activarse a no ser que se tenga activado el tema. En cambio, los temas podrán ser activados sin necesidad de activar la notificación push.

 Notificación push activada

 Notificación push desactivada

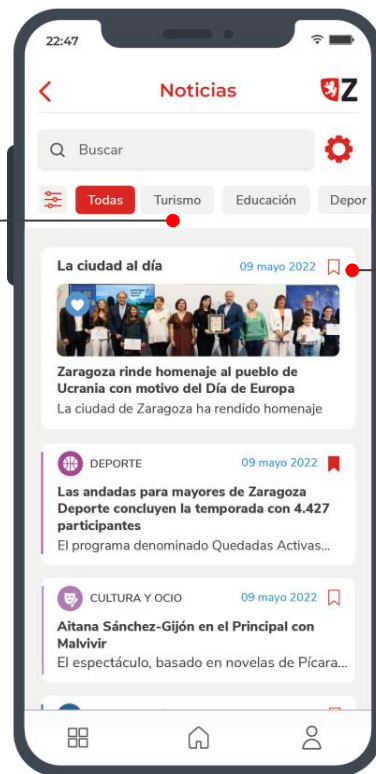
 Tema activado

 Tema desactivado

04.E

Filtros rápidos

Una vez el usuario ha seleccionado cuáles son los temas que quiere que aparezcan en su pantalla de noticias estos aparecerán como filtros rápidos en la zona superior de la pantalla para facilitar al usuario su uso. Estos son multiselección, es decir, se pueden seleccionar varios y si seleccionas “Todas”, se desmarcan el resto. **(ver página 215)**



04.F

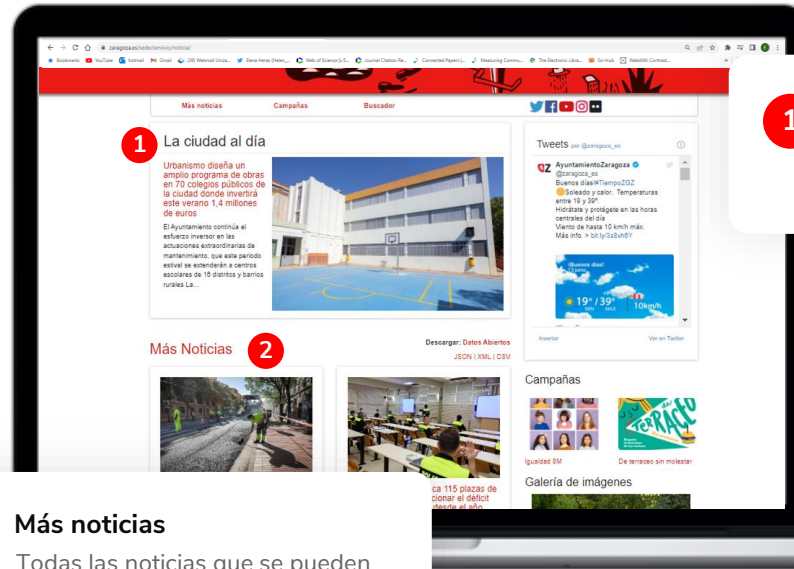
Guardar noticia

Todas las noticias pueden ser guardadas en “Mi perfil”. Para ello hay que marcar el símbolo de la etiqueta que se encuentra en la parte superior derecha de cada noticia. Cada vez que se guarde una noticia aparecerá un modal como el que se ve en la Guía de Estilo **(ver página 249)**.

-  Noticia guardada
-  Noticia sin guardar

Correspondencia aplicación - web

04 NOTICIAS



1 La ciudad al día

Noticia destacada en la parte superior con título, texto descriptivo, imagen y foto.

2 Más noticias

Todas las noticias que se pueden encontrar dentro de la web.

Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo noticias.

Link módulo noticias:

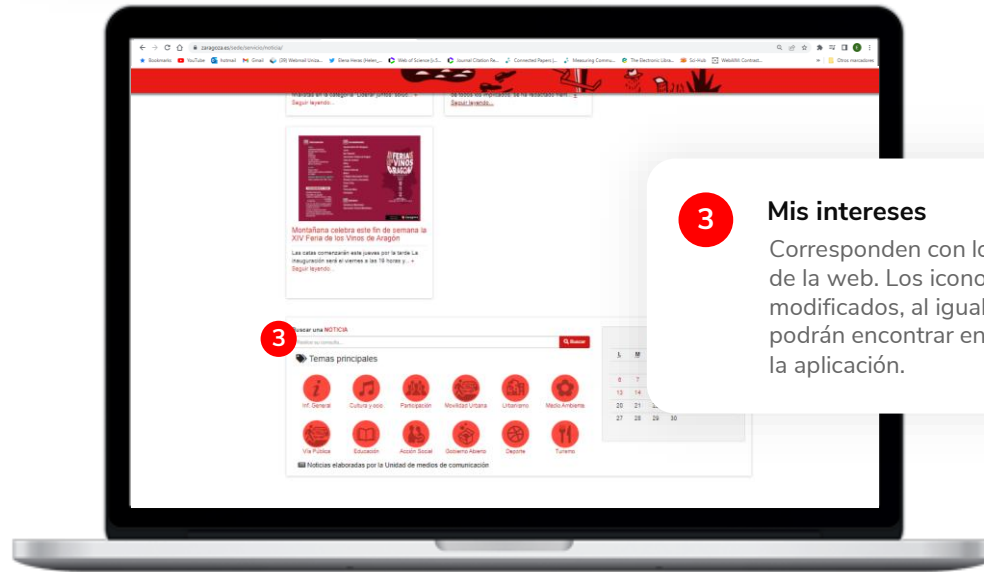
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/noticia/>

Correspondencia aplicación – web

04 NOTICIAS

Link módulo noticias:

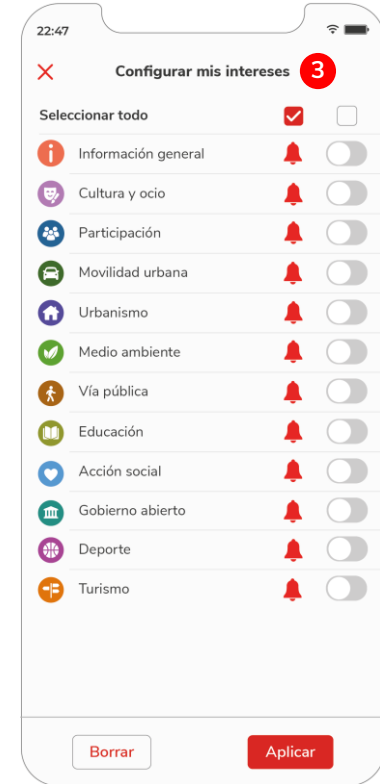
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/noticia/>



Mis intereses

Corresponden con los temas principales de la web. Los iconos han sido modificados, al igual que los colores. Se podrán encontrar en la Guía de Estilo de la aplicación.

Ver página 228



Correspondencia aplicación - web

04 NOTICIAS

22:47

✕

Filtros

Fecha

Desde

< jue, 13 may >

Hasta

< jue, 13 may >

Mostrar sólo etiquetas guardadas

✓

Estatus

No leído

Leído

Usuario

4

☐ Infancia (20)

☒ Juventud (52)

☐ Mujer (16)

☐ Inmigrantes (5)

☐ Personas mayores (8)

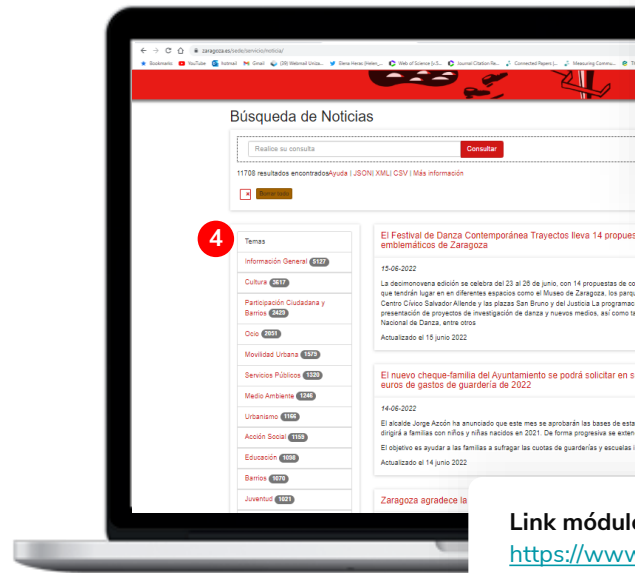
☐ Todos (101)

Categoría

☐ Accesibilidad Web (22)

Borrar

Aplicar (115)



4

Filtros

Corresponden con temas de la web que no sean "Temas principales". Estos temas deben ser clasificados por categorías y esta clasificación debe ser dada por el Ayuntamiento.

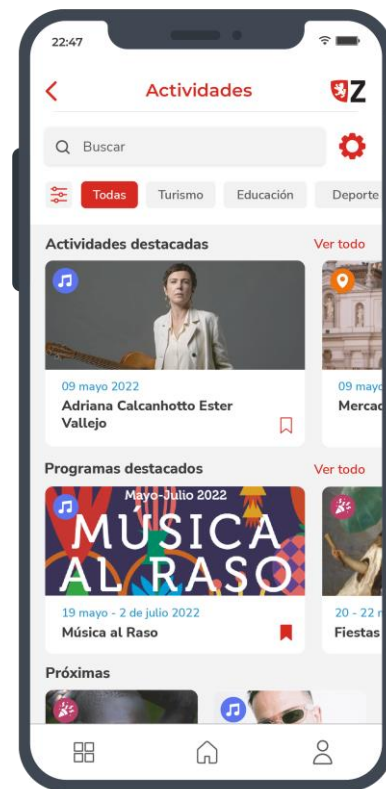
Link módulo noticias filtro:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/noticia/list?query=>

05 Actividades

Apartado de la aplicación Conecta Zaragoza que hace referencia a la Agenda Cultural de la página Web del Ayuntamiento de Zaragoza. Esta sección permite al usuario estar al día de las actividades y programas destacados que ofrece su ciudad.

A continuación se muestra un listado detallado con las funcionalidades que se pueden ver en la pantalla.



Elementos

05 ACTIVIDADES

05.A Búsqueda libre

Buscador por palabra que se autorrellenará con las opciones disponibles en la página.

Ver página 78

05.B Filtros

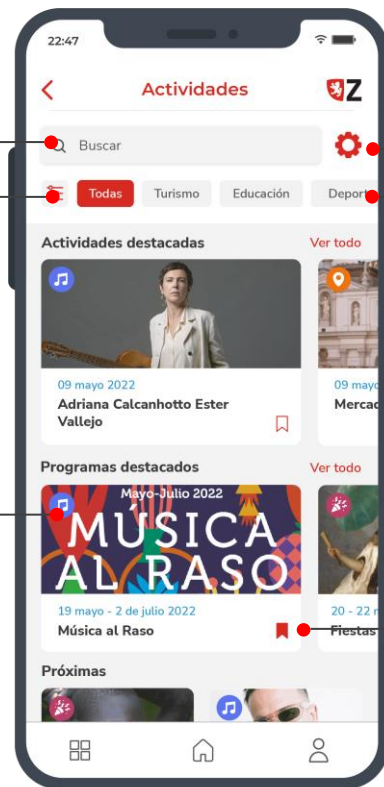
Listado con los filtros para las actividades. Se abre en una nueva página.

Ver página 80

05.C Listado de actividades

Visualización de actividades en tres grupos: actividades destacadas, programas destacados y próximas.

Ver página 81



05.D Ajustes mis intereses

Listado con todos los temas disponibles en las noticias. Permite configuración personalizada.

Ver página 84

05.E Filtros rápidos

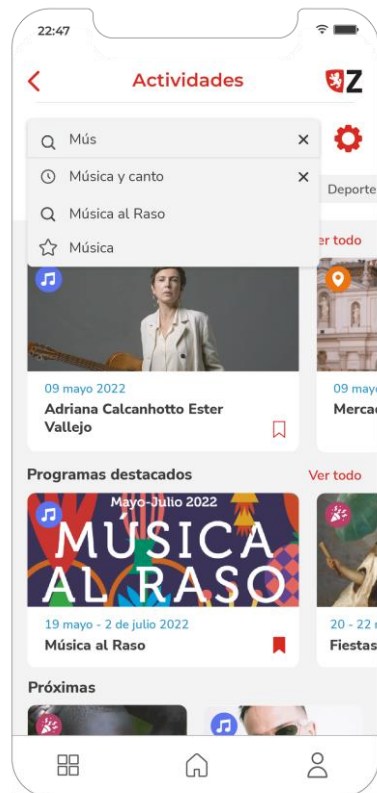
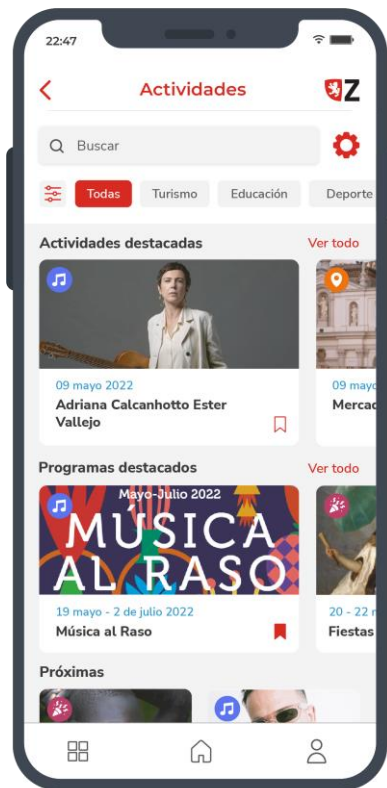
Listado de los temas de actividades que se han marcado como favoritos en ajustes.

Ver página 85

05.F Guardar noticia

Opción de guardar una actividad en el apartado "Mis elementos guardados".

Ver página 85

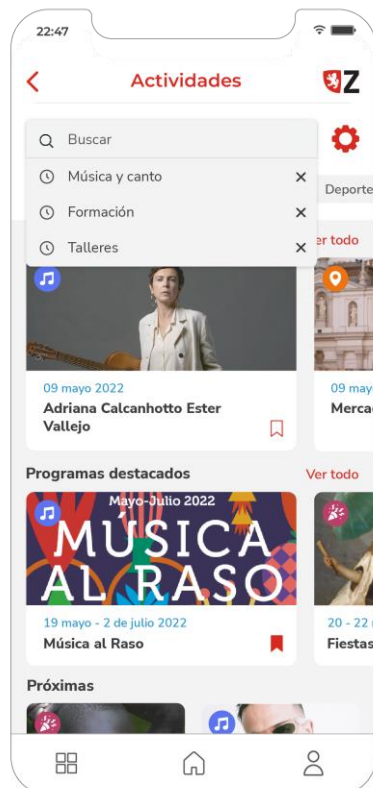
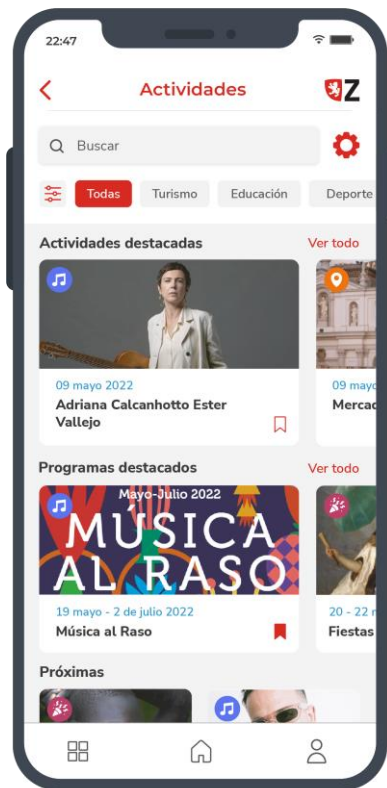


05.A

Búsqueda libre

Barra de búsqueda libre ubicada en la parte superior de la pantalla. Permite la búsqueda por palabra y por tema.

- 
Símbolo reloj
 Aparece cuando se ha realizado la búsqueda con anterioridad.
- 
Símbolo lupa
 Aparece como búsqueda recomendada.
- 
Símbolo estrella
 Aparece cuando es uno de los temas favoritos.



05.A

Búsqueda libre

En caso de que no se haya escrito nada en la barra de búsqueda deben salir un listado con las últimas búsquedas realizadas. Las últimas búsquedas puedes ser eliminadas con una “x” que aparece en la zona derecha tal y como se ve en la pantalla.

- ×** **Símbolo “x”**
 Se muestra como elemento para eliminar una búsqueda realizada por el usuario con anterioridad

05.B

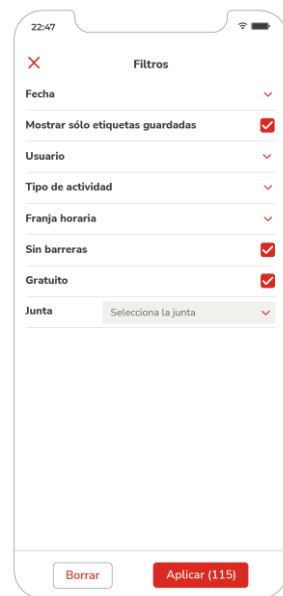
Filtros

Al pulsar el botón de filtros  dentro de la pantalla principal se abrirá una nueva pantalla como la que se observa a la derecha “Filtros sin desplegar”.

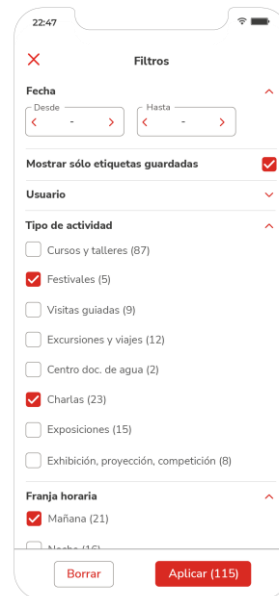
Algunas categorías como “gratuito” o “sin barreras” aparecen directamente como elementos a seleccionar en el primer nivel mediante un check. Por otro lado, hay categorías que se pueden desplegar como un acordeón para ver todas las opciones posibles. Por último, el apartado “Junta” se despliega de manera diferente al resto ya que únicamente se puede seleccionar una opción.

El filtro por fecha irá desde una fecha inicial hasta una fecha final. Al pulsar en el campo de la fecha “jue, 13 may” se abrirá un modal como el que se ve en la imagen “Calendario fecha”, donde se podrá seleccionar la fecha. Para ver el funcionamiento del calendario ir a la [página 250](#) de la Guía de Estilo.

Se han mantenido los filtros de la página web municipal. En cada apartado aparecerá entre paréntesis el número de actividades que hay de cada tipología dentro del cómputo de todos filtros aplicados por el usuario. En el botón “Aplicar” se indica el número total de resultados que coinciden con los criterios de búsqueda.



Filtros sin desplegar



Filtros desplegados



Calendario fecha

05.C

Listado de actividades

En esta pantalla el usuario puede observar todas las actividades de la Agenda Cultural del Ayuntamiento de Zaragoza. Estas están agrupadas en tres apartados:

ACTIVIDADES DESTACADAS

Temática: icono sobre la foto de la temática a la que pertenece.

Foto: imagen de la web.

Título: máximo dos líneas (unos 65 caracteres), sino poner puntos suspensivos.

Fecha: día o periodo de días en los que tienen lugar la actividades.

PROGRAMAS DESTACADOS

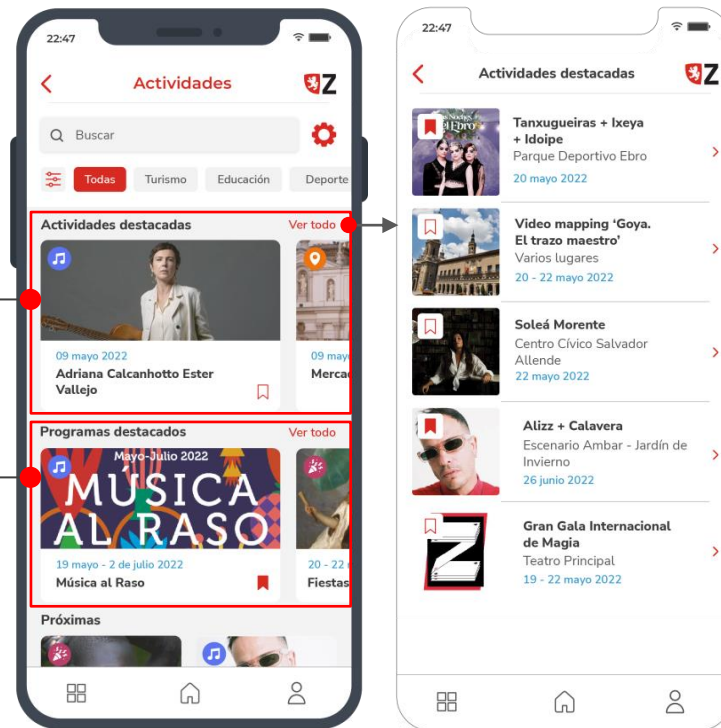
Temática: icono sobre la foto de la temática a la que pertenece.

Foto: imagen de la web.

Título: máximo dos líneas de título (unos 65 caracteres), sino poner puntos suspensivos.

Fecha: fecha de inicio y fin del programa.

Para ver todas las actividades y programas destacados el usuario debe hacer scroll hacia la izquierda o pulsar el botón “Ver todo” donde aparecerá un listado con todas las actividades. En esta pantalla se añade la información del **lugar** donde se desarrolla la actividad.



05.C

Listado de actividades

PRÓXIMAS ACTIVIDADES

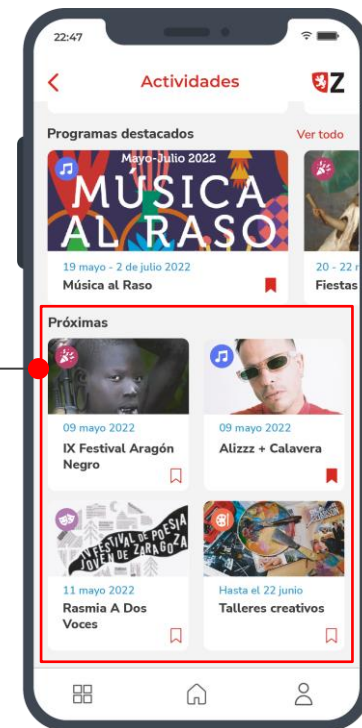
Temática: icono sobre la foto de la temática a la que pertenece.

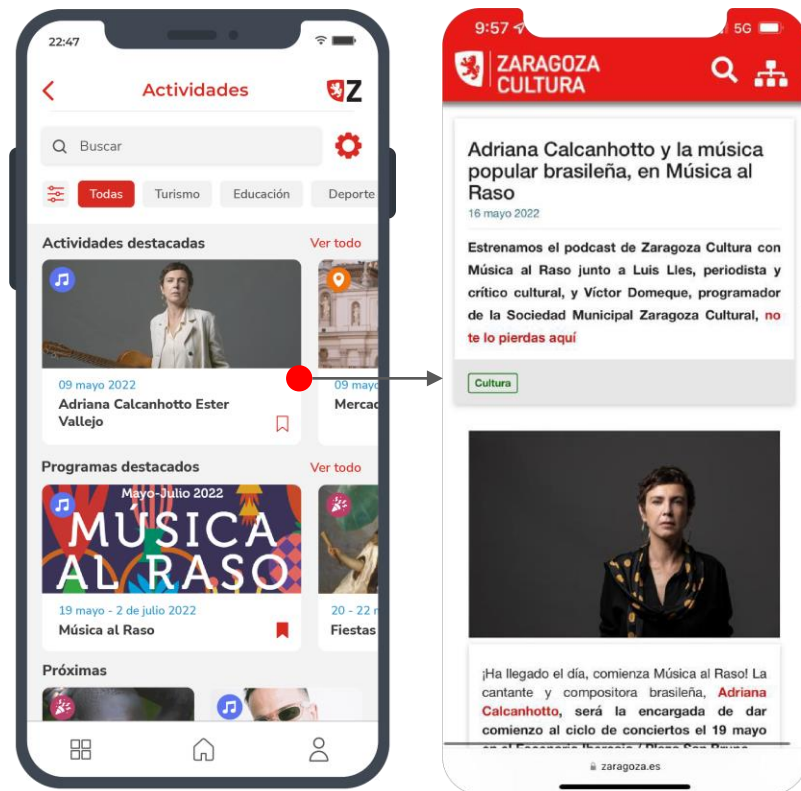
Foto: imagen de la web.

Fecha: fecha del día de la actividades.

Título: máximo dos líneas (unos 35 caracteres), sino poner puntos suspensivos.

El usuario puede ver todo el listado de las próximas actividades, que entran dentro de sus intereses, haciendo scroll hacia abajo.





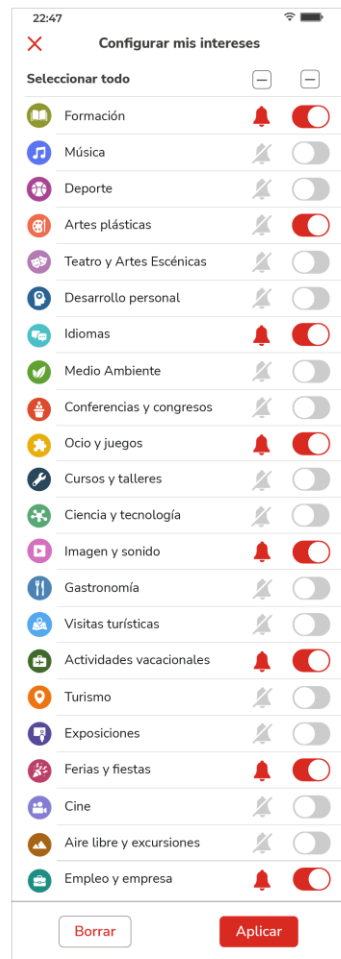
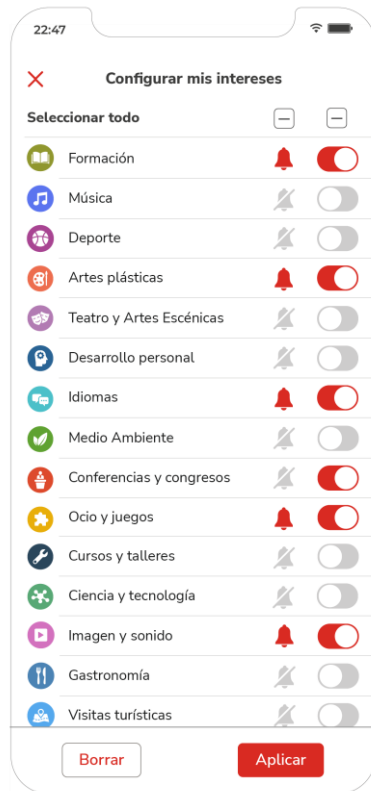
05.C

Listado de actividades

WEB VIEW

En el caso de que el usuario quiera más información sobre cualquier programa o actividad, deberá pulsar en ella (desde la página principal o desde el listado) y esta se abrirá en web view de la actividad correspondiente de la web, por ejemplo:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/cultura/evento/programa/1881>



05.D

Ajustes mis intereses

Las actividades están clasificadas por temas generales en la web del Ayuntamiento. Los temas son los que se observan en la pantalla de la izquierda: deporte, música, artes plásticas... A cada tema se le ha asignado un icono y un color, estos se pueden ver en la Guía de Estilo ([página 230](#)).

En la aplicación se ha aprovechado esta clasificación para que los usuarios puedan configurar sus intereses en base a la temática de las actividades. Así solo les aparecerán en la página principal aquellas que sean de su interés.

También se puede configurar las notificaciones push que aparecerán fuera de la aplicación en el centro de notificaciones de cada dispositivo ([página 218](#)). La configuración de las notificaciones push se hace mediante el icono de la campana y no podrá activarse a no ser que se tenga activado el tema. En cambio, los temas podrán ser activados sin necesidad de activar la notificación push.

 Notificación push activada

 Notificación push desactivada

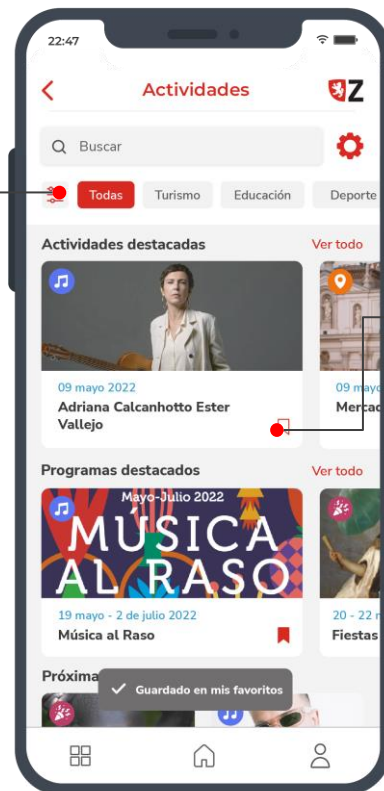
 Tema activado

 Tema desactivado

05.E

Filtros rápidos

Una vez el usuario ha seleccionado cuáles son los temas que quiere que aparezcan en su pantalla de actividades, estos aparecerán como filtros rápidos en la zona superior de la pantalla para facilitar al usuario su uso. Estos son multiselección, es decir, se pueden seleccionar varios, si seleccionas “Todas” se desmarcan el resto (**página 215**).



05.F

Guardar actividad

Todas las actividades pueden ser guardadas en “Mi perfil”. Para ello el usuario debe marcar el símbolo de la etiqueta que se encuentra en la parte inferior derecha de cada actividad. Un modal (como el que aparece en la pantalla) notificará al usuario, de manera breve, que el elemento ha sido guardado correctamente (ver Guía de Estilo **página 219**).

 Noticia guardada

 Noticia sin guardar

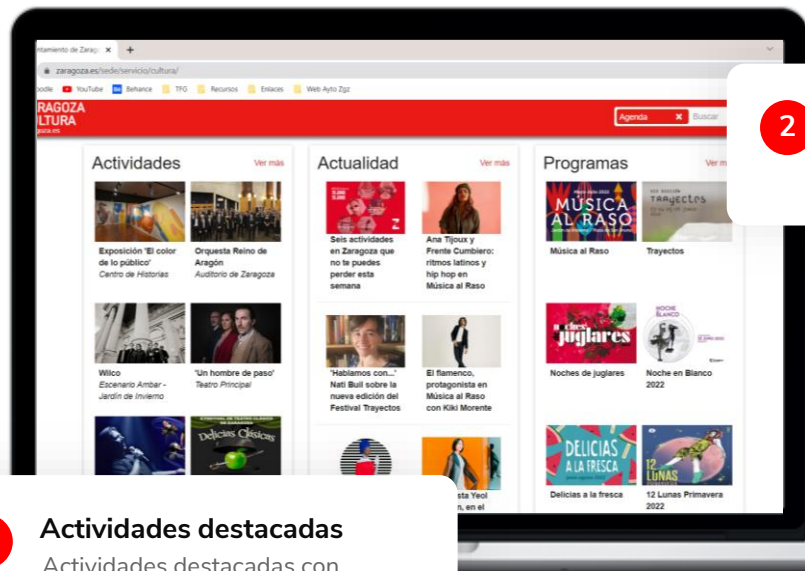
Correspondencia aplicación - web

05 ACTIVIDADES



1 Actividades destacadas

Actividades destacadas con imagen, título y fecha.



2 Programas destacados

Programas destacados con imagen, título y fecha

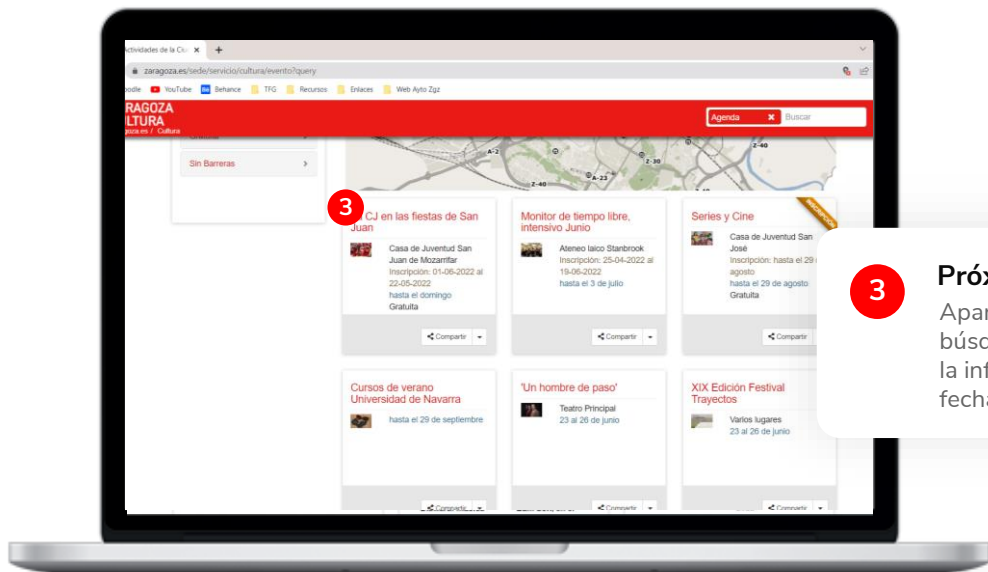
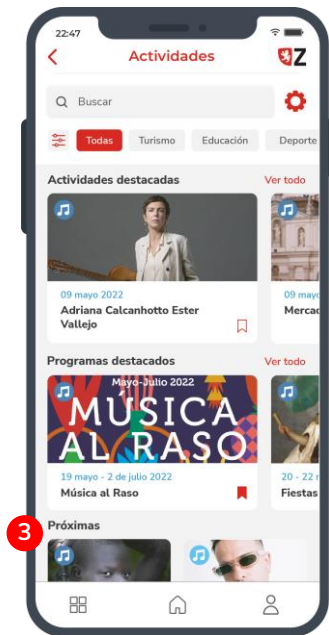
Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo actividades.

Link módulo actividades:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/cultural/>

Correspondencia aplicación - web

05 ACTIVIDADES



3 Próximas actividades

Aparecen en la página de búsqueda de actividades. Se toma la información del título, imagen y fecha del evento.

Link próximas actividades:

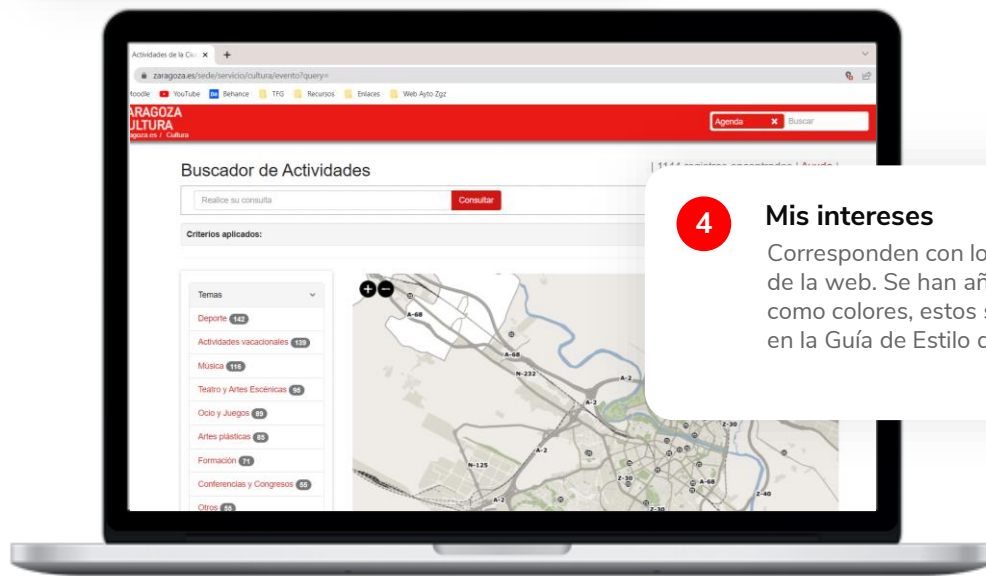
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/cultura/evento?query>

Correspondencia aplicación - web

05 ACTIVIDADES

Link intereses actividades:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/cultura/evento?query>

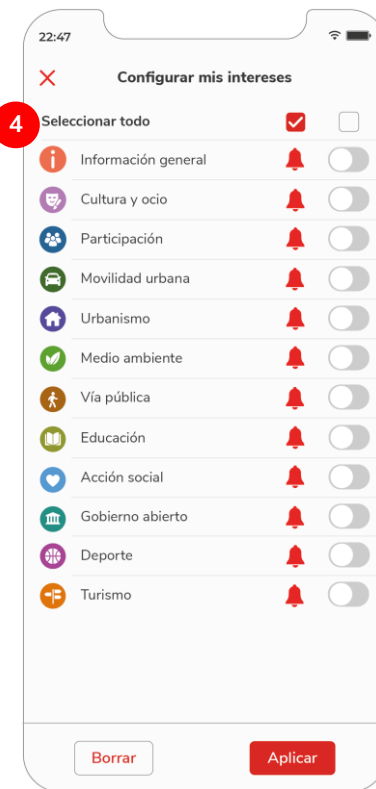


4

Mis intereses

Corresponden con los temas principales de la web. Se han añadido tanto iconos como colores, estos se podrán encontrar en la Guía de Estilo de la aplicación.

Ver página 229



Correspondencia aplicación - web

05 ACTIVIDADES

22:47

Filtros

Fecha

Desde: < jue, 13 may > Hasta: < jue, 13 may >

Mostrar sólo etiquetas guardadas ☒

Estatus

☒ No leído ☐ Leído

Usuario **5**

☐ Infancia (20)

☒ Juventud (52)

☐ Mujer (16)

☐ Inmigrantes (5)

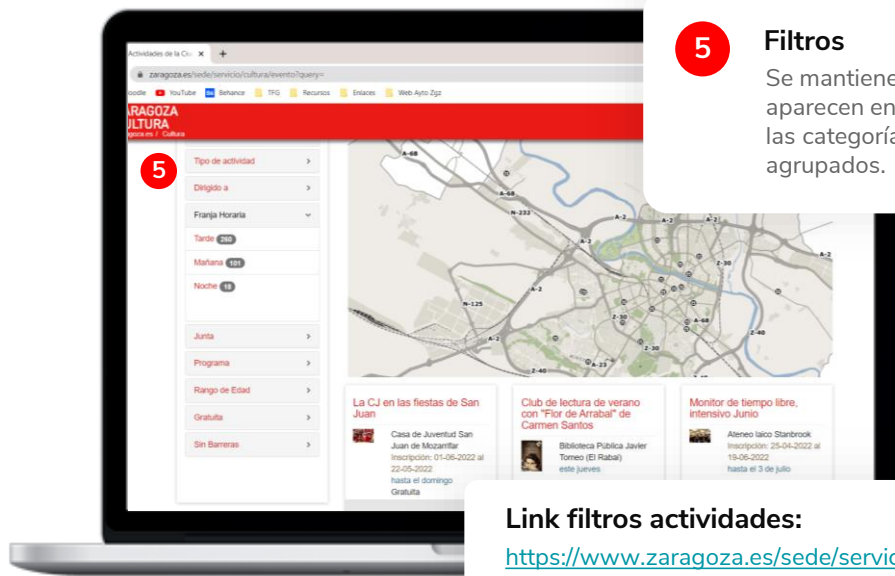
☐ Personas mayores (8)

☐ Todos (101)

Categoría

☐ Accesibilidad Web (22)

Borrar **Aplicar (115)**

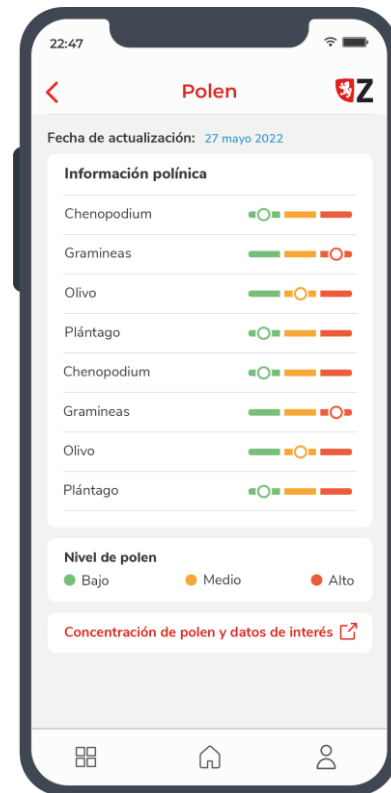


06 Polen

La aplicación Conecta Zaragoza dispone de un módulo que permite al usuario visualizar de manera sencilla y simplificada la información sobre el estado de los alérgenos en la ciudad de Zaragoza.

En esta pantalla se puede ver el listado de alérgenos y su nivel, actualizados diariamente de lunes a viernes.

A continuación se describen las distintas secciones que contiene el módulo polen.



Elementos

06 POLEN

06.A Fecha actualización

Indicador de la fecha de actualización de los datos polínicos.

06.B Información polínica

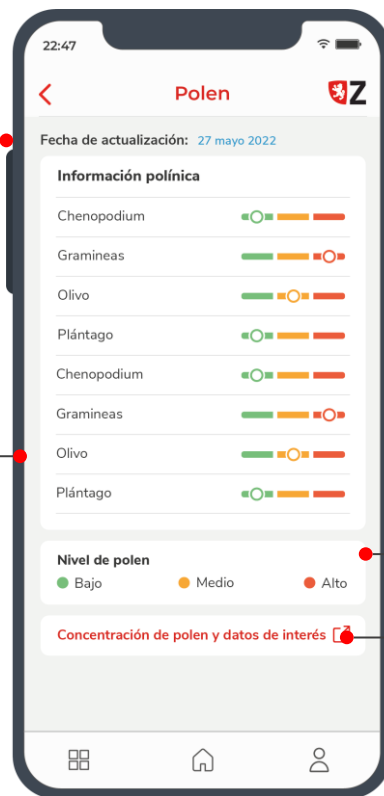
Gráfico de tres niveles (bajo, medio y alto) que se actualiza diariamente excepto los fines de semana.

06.C Leyenda

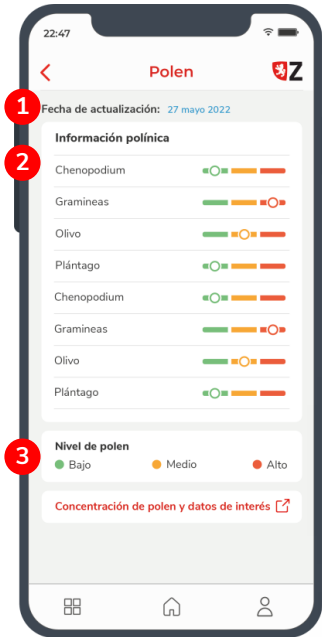
Explicación que provee información sobre los colores que se presentan en la tabla de información polínica. Estos colores hacen referencia a la etiqueta “valor” de cada uno de los alérgenos.

06.D Link (web view)

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/informacion-polen/>



Correspondencia aplicación - web



2 Información polínica

Muestra el “valor” de los distintos alérgenos.
Se actualizan diariamente de lunes a viernes.

3 Leyenda

Leyenda diseñada a partir de la etiqueta “valor” de cada uno de los alérgenos.

1

Fecha actualización

Fecha que indica cuándo se han actualizado los datos de información polínica.

Link módulo polen:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/polen/servicio/informacion-polen/>

Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo polen.

07 Calidad del aire

Módulo informativo en el que se presentan los índices de calidad del aire de la ciudad de Zaragoza, clasificados por estaciones de recogida de datos y contaminantes.

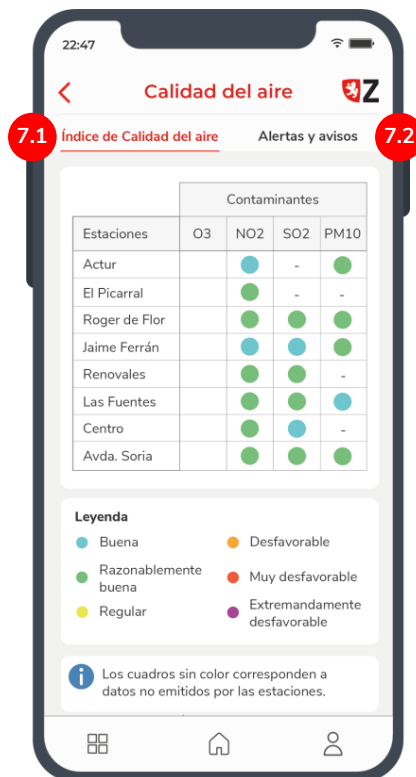
En las siguientes páginas se detallan los distintos apartados diseñados para esta sección.



Secciones

07 CALIDAD DEL AIRE

Sección 07.1 Índice de calidad del aire



07.1 Índice de calidad del aire

Página que muestra los índices de calidad del aire en varias estaciones de medición.

[Ver página 95](#)

07.2 Alertas y avisos

Página que muestra las alertas y avisos relacionados con la calidad del aire.

[Ver página 101](#)

Elementos

07 CALIDAD DEL AIRE

Sección 07.1 Índice de calidad del aire

07.1.A Tabla de indicadores

Tabla que muestra el nivel de los contaminantes en cada una de las estaciones.

Ver página 96

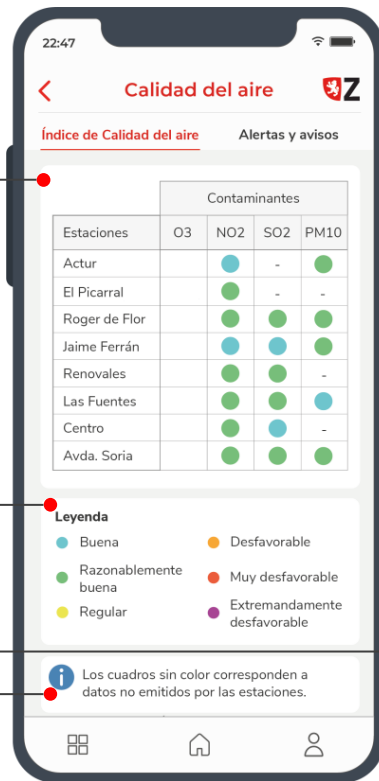
07.1.B Leyenda

Explicación que provee información sobre los colores que se presentan en la tabla de indicadores.

07.1.C Avisos

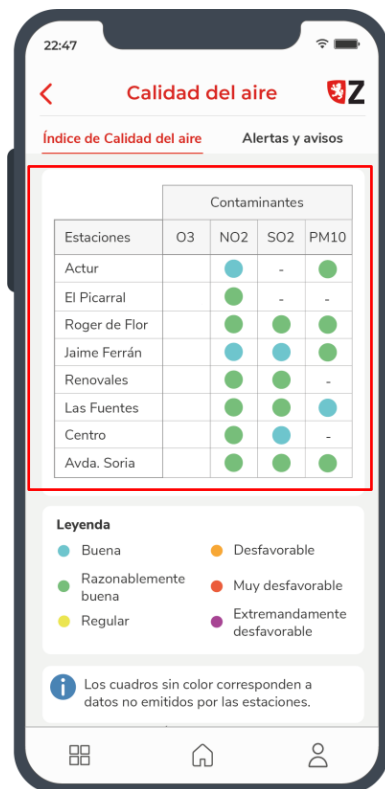
Hacen referencia al contenido de la tabla principal.

Ver página 97



Link (web view)

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/>



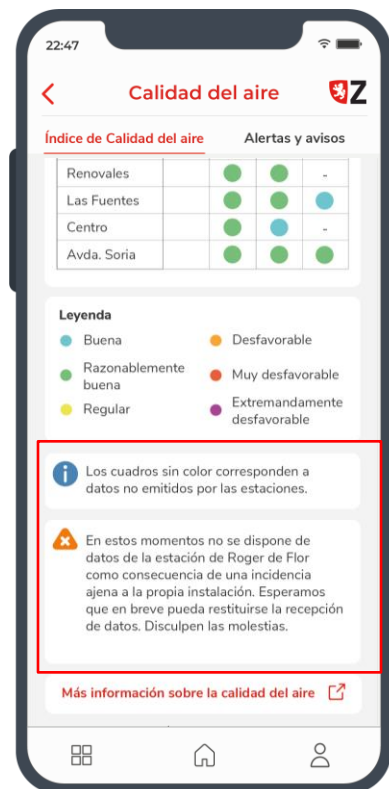
07.1.A

Tabla de indicadores

Tabla que muestra el estado de la calidad del aire. Los datos se actualizan a la vez que en la página web: <https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/red/index>, la actualización suele ser diaria, excepto los fines de semana que no se suelen actualizar.

Cada casilla se marca de un color según corresponda al rango definido en la leyenda.

No es un elemento interactivo, el usuario no puede realizar ninguna acción de interacción con él.



07.1.C

Avisos

Textos que contienen información relativa a la tabla principal de contaminantes. Se actualizan sin frecuencia fija, dependiendo del estado de las estaciones, los datos, etc. El número de avisos es variable, pueden haber varias o no haber ninguna.

Hay dos tipos de avisos principales:

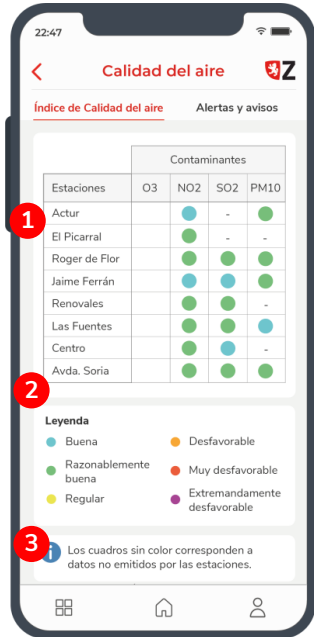
 Notas informativas

 Notas de aviso

Correspondencia aplicación - web

07 CALIDAD DEL AIRE

Sección 07.1 Índice de calidad del aire



Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo calidad del aire.

- 1 **Índice calidad del aire**
- Tabla que se actualiza diariamente de lunes a viernes con la información relativa a la calidad del aire. Se divide por filas según estaciones y por columnas según contaminantes.

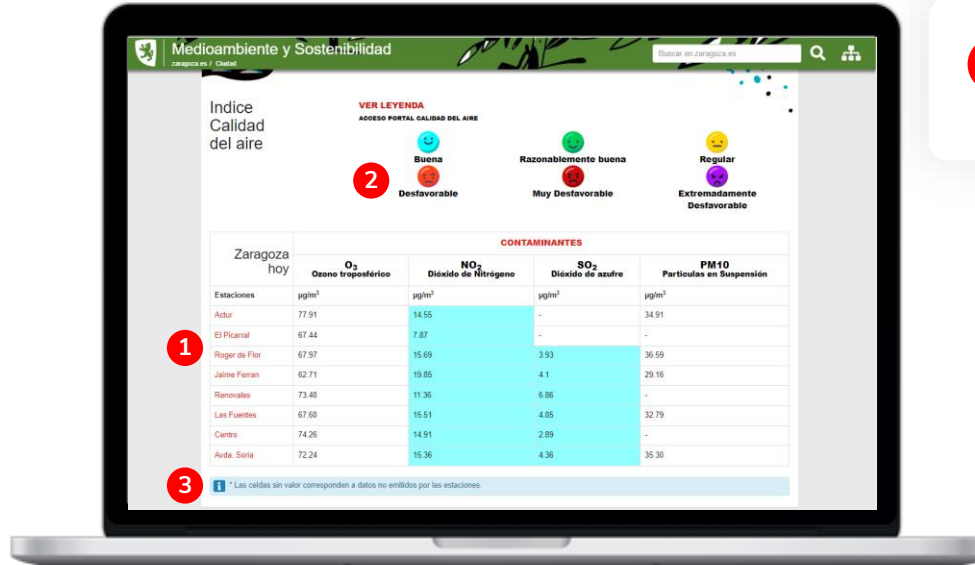
Link módulo calidad del aire:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/>

Correspondencia aplicación - web

07 CALIDAD DEL AIRE

Sección 07.1 Índice de calidad del aire



2

Leyenda

Información que referencia a los colores indicados en la tabla.

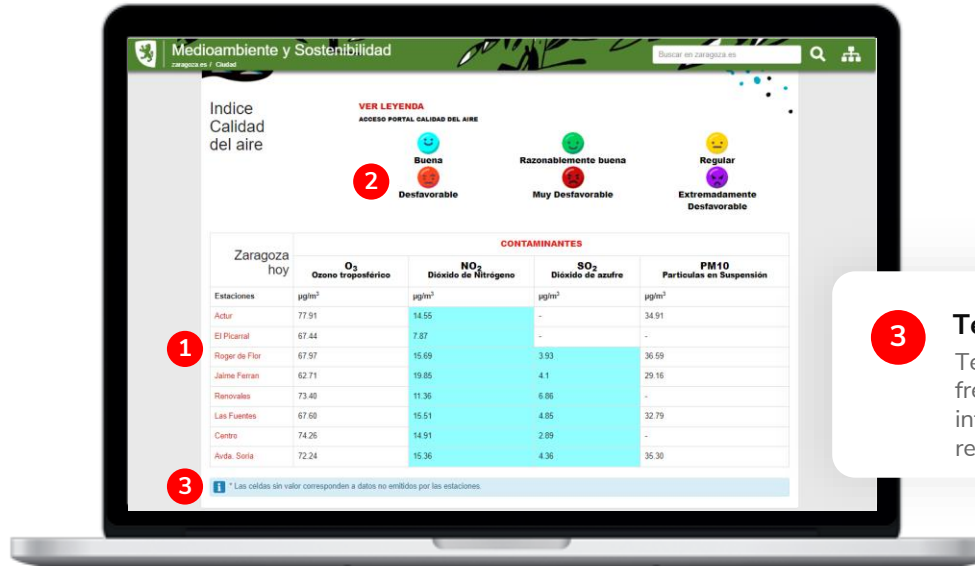
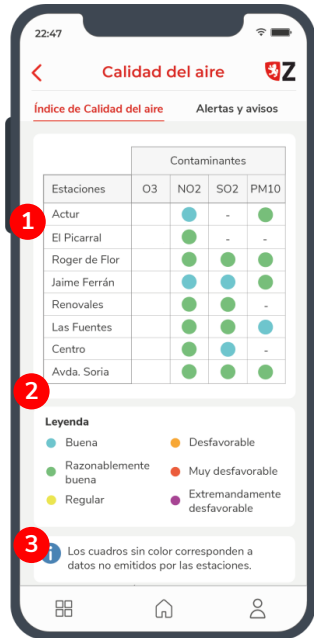
Link módulo calidad del aire:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/>

Correspondencia aplicación - web

07 CALIDAD DEL AIRE

Sección 07.1 Índice de calidad del aire



3

Textos informativos

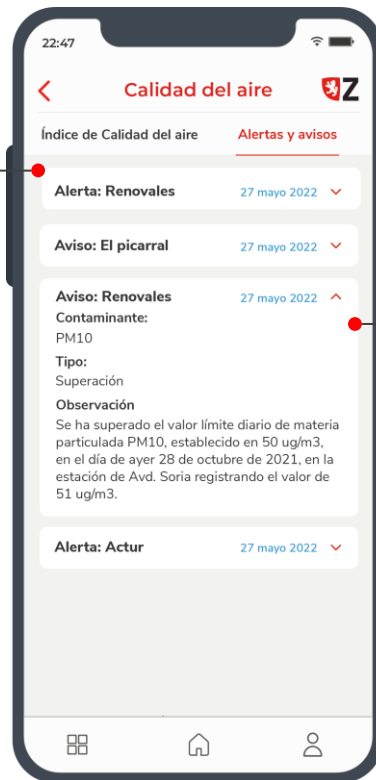
Textos que se actualizan sin frecuencia fija. Hacen referencia a información, avisos, etc. relacionada con la tabla.

Link módulo calidad del aire:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/>

07.2.A Listado de alertas y avisos

Listado en el que se recogen en forma de acordeones desplegables los distintos avisos sobre la contaminación del aire. Resaltar que sólo deben mostrarse los avisos del día actual.

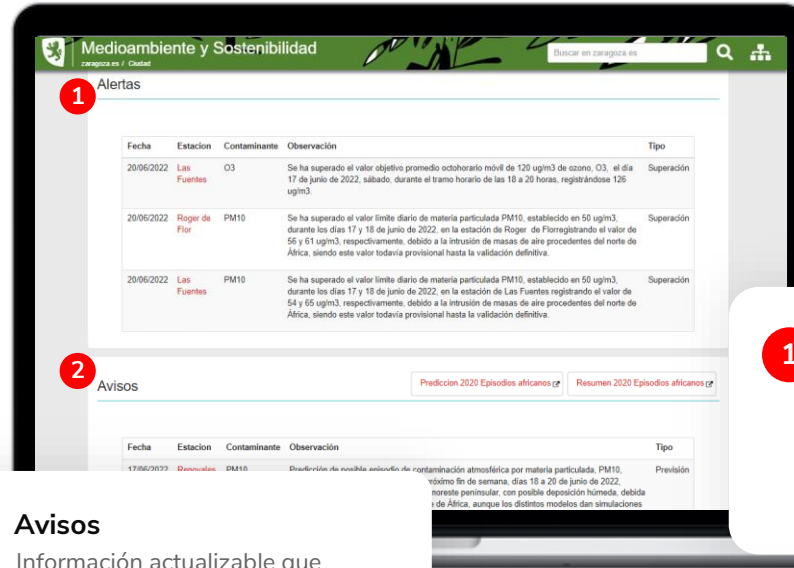


07.2.B Aviso/Alerta (detalle)

Información actualizable que incluye datos:
Aviso: [nombre de la estación].
Contaminante: [tipo de contaminante].
Tipo: [estado].
Observaciones: en caso de haber.

Correspondencia aplicación - web

07 CALIDAD DEL AIRE
Sección 07.2 Alertas y avisos



Todos los apartados de la aplicación están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo calidad del aire.

Alertas

Tabla que se actualiza diariamente, de lunes a viernes, con la información relativa a las alertas de la calidad del aire.

Las alertas aparecen cuando se superan los valores límite establecidos.

Avisos

Información actualizable que muestra las predicciones próximas.

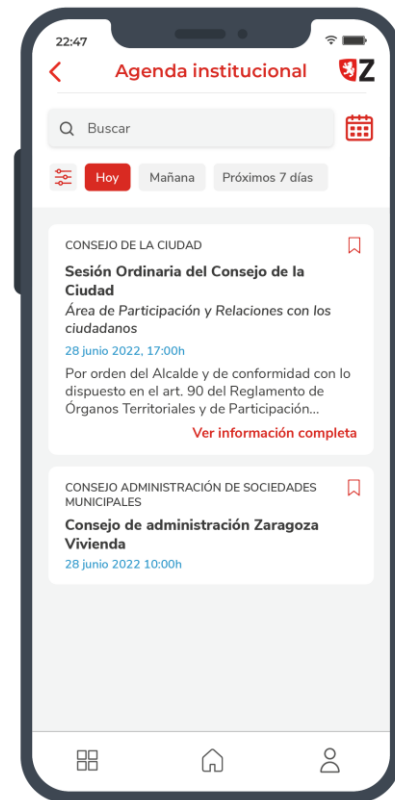
Link módulo calidad del aire:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/medioambiente/calidad-aire/>

08 Agenda institucional

El módulo Agenda institucional permite a los usuarios visualizar y consultar las distintas actividades que tienen programadas las distintas instituciones y servicios públicos.

A continuación se explica de forma detallada el funcionamiento de este módulo.



Elementos

08 AGENDA INSTITUCIONAL

08.A Botón retroceso

Botón que permite al usuario volver a la página anterior.

08.B Búsqueda libre

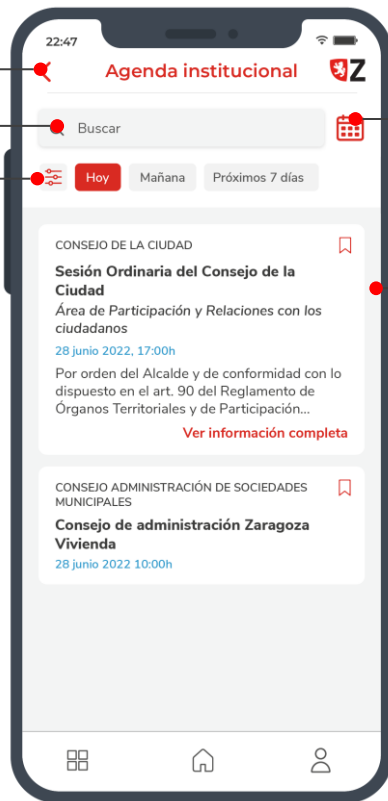
Buscador por palabra que se autorrellenará con las opciones disponibles en la página.

[Ver página 105](#)

08.C Filtros

Listado con los filtros para las actividades.

[Ver página 107](#)



08.D Calendario

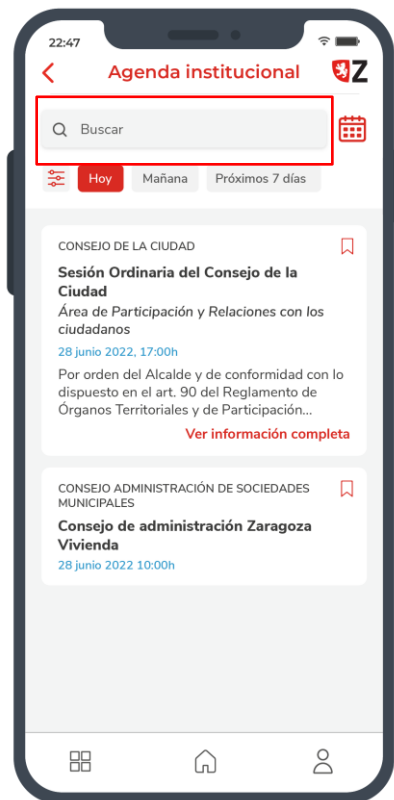
Visualización de las tarjetas de actividad por fechas, mediante un calendario.

[Ver página 109](#)

08.E Tarjeta de actividad

Tarjeta en la que se visualiza cada una de las actividades con su información.

[Ver página 110](#)



08.B

Búsqueda libre

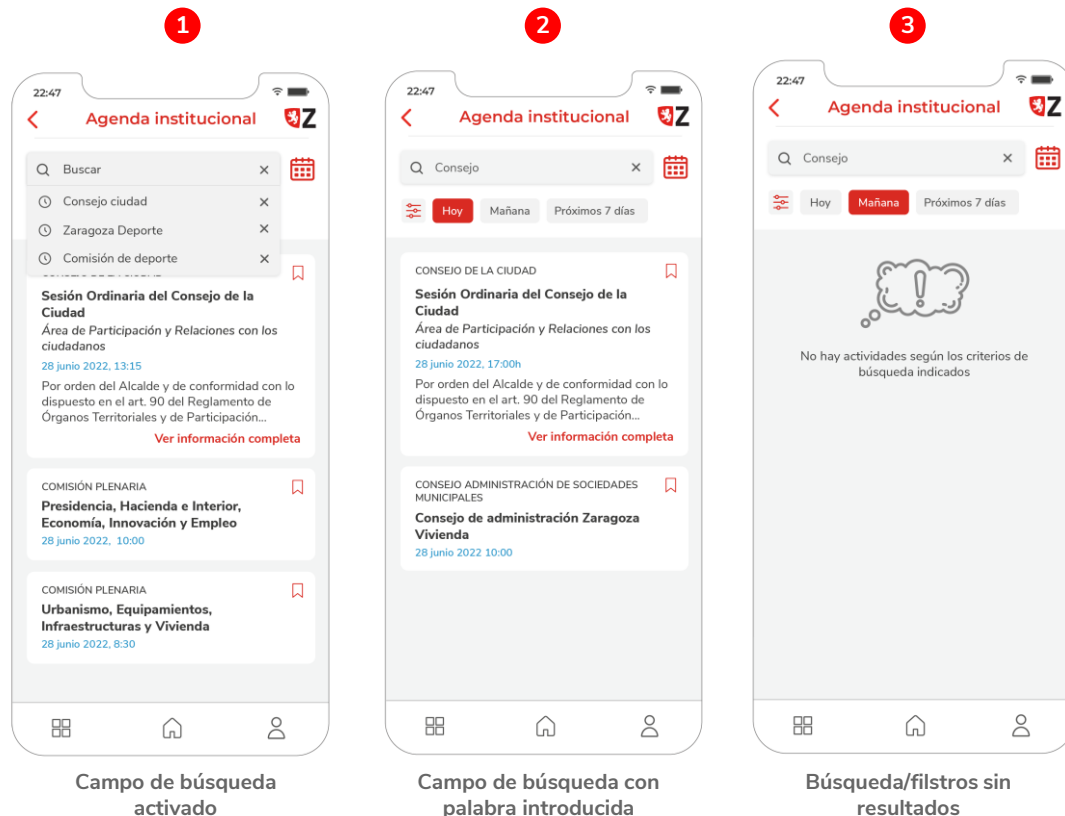
Campo que permite la introducción de texto para la búsqueda de palabras.

En la siguiente página se pueden observar las distintas visualizaciones de este elemento en su versión activa, con texto y sin resultados.



Símbolo reloj

Aparece cuando se ha realizado la búsqueda con anterioridad.



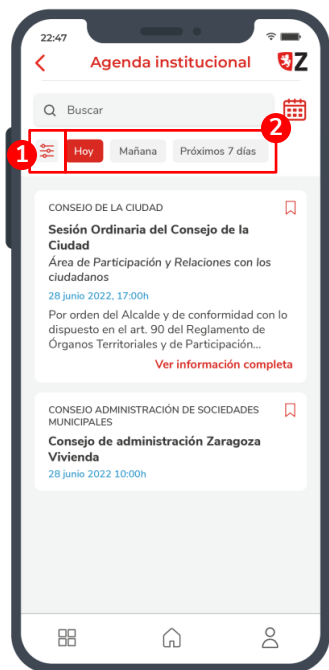
08.B

Búsqueda libre

Cuando se seleccione el campo de búsqueda, aparecen por defecto las últimas búsquedas realizadas (1) acompañadas del símbolo del reloj para poder seleccionarlas rápidamente.

Al introducir texto, aparecen en el tablón aquellas actividades que contengan los caracteres introducidos (2).

En caso de que la búsqueda/filtros no proporcionen resultados, aparecerá el mensaje que se indica en la imagen de la derecha (3).



Tablón de actividades

08.C

Filtros

En este módulo existen dos tipos de filtros, los filtros en detalle (1) y los filtros rápidos (2).

Los filtros rápidos (2) se aplican al seleccionar el botón y cambiarán a color rojo, y viceversa.

Al pulsar el botón de filtros (1) dentro de la pantalla principal se abrirá una nueva pantalla “Filtros sin desplegar”. Todos los acordeones se desplegarán con todos los ítems de ese acordeón. Para visualizar completamente, el usuario debe realizar scroll hacia abajo.

Cada ítem se filtrará mediante una selección por botón tipo checkbox, pudiéndose seleccionar varios filtros simultáneamente.

Al seleccionar Desde o Hasta, se abre un modal “Vista calendario filtro desplegado” en el que se seleccionará Desde (poniéndose en color rojo dicha casilla) y una vez introducida esa fecha, saltará a la casilla Hasta, poniéndose en color rojo.

08.C

Filtros

22:47 Filtros

Fecha

Tipo de Actividad

Borrar Aplicar

Filtros sin
contraer

22:47 Filtros

Fecha

☐ Hoy ☐ Mañana ☐ Prox. 7 días

Desde - Hasta

Tipo de Actividad

☐ Comisión plenaria

☒ Consejo de la Ciudad

☐ Consejo Administración de de Sociedades Municipales

☐ Consejo Gerencia

☐ Consejo Rector

☐ Consejo Sectorial

☒ Consejo Territorial de Alcaldes de Barrios Rurales

☐ Consejo de Zaragoza Turismo

☐ Convocatorias

☐ General

☒ Gobierno de Zaragoza

☐ Junta de Gobierno de Zaragozas Turismo

Borrar Aplicar

Filtros
desplegados

22:47 Filtros

Fecha

☐ Hoy ☐ Mañana ☐ Esta semana

Desde - Hasta

Desde Jue, 2 junio Hasta -

junio de 2022

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	16	17	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Cancelar Aplicar

Borrar Aplicar

Vista calendario
filtro desplegado



Tablón de actividades



Vista por calendario

08.D

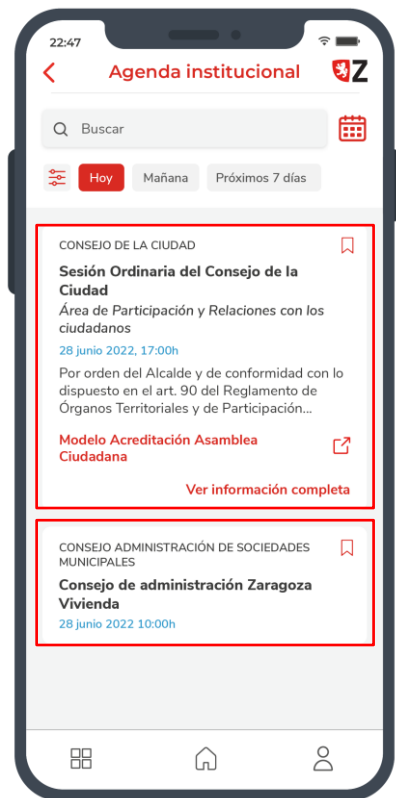
Calendario

Funcionalidad que permite al usuario tener una visualización y un filtrado de las noticias desde un calendario.

En el calendario se señala con un punto aquellos días que contengan una o más actividades y un círculo más amplio de color rojo el día actual.

Al seleccionar un día concreto, en caso de tener actividades, se mostrará en la parte inferior de la pantalla.

Esta visualización combina los resultados de los filtros en detalle que se hayan aplicado previamente.



Tablón de actividades

- 1 CONSEJO DE LA CIUDAD
- 2 Sesión Ordinaria del Consejo de la Ciudad
- 3 Área de Participación y Relaciones con los ciudadanos
- 4 28 junio 2022, 17:00h
- 5 Por orden del Alcalde y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90 del Reglamento de Órganos Territoriales y de Participación...
- 6 Modelo Acreditación Asamblea Ciudadana
- 7 Ver información completa
- 8 [Bookmark icon]

Tarjeta de actividad con 7 ítems

- 1 CONSEJO ADMINISTRACIÓN DE SOCIEDADES MUNICIPALES
- 2 Consejo de administración Zaragoza Vivienda
- 3 28 junio 2022 10:00h
- 4 [Bookmark icon]

Tarjeta de actividad con 3 ítems

08.E

Tarjeta de actividad

Tarjeta informativa en la que se muestra el contenido de una actividad. Cada una de las tarjetas tendrán la información disponible en la web, resultando dos versiones de tarjetas con sus datos correspondientes.

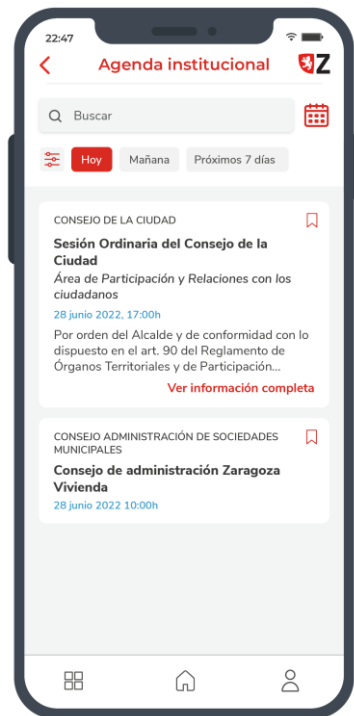
Los elementos que puede contener son: etiqueta (1), título (2), subtítulo/info del área (3), fecha y hora (4), descripción (5), enlaces al web view/descargas (6) y ver info completa (7). El elemento descripción(5) tendrá un máximo de 140 caracteres y se terminará con puntos suspensivos en caso de contener más.

Cada tarjeta podrá guardarse en Mi perfil, seleccionando el botón de Guardar (8).

Las tarjetas se visualizarán siguiendo el orden de la fecha de la actividad, en la parte inferior se verán las actividades más antiguas y las más nuevas al principio.

08.E

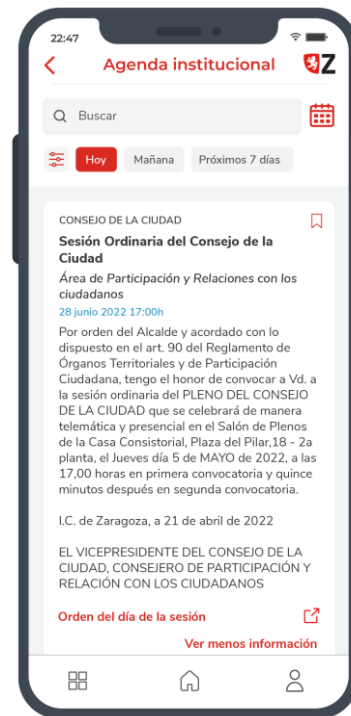
Tarjeta de actividad



Tablón
de actividades



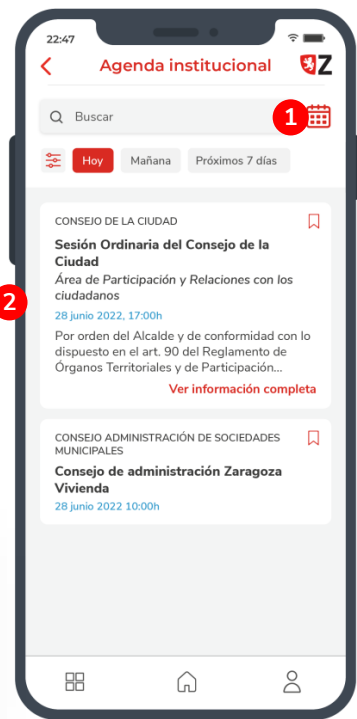
Ejemplo tarjeta con
varios enlaces



Ejemplo vista completa
de la tarjeta

Correspondencia aplicación - web

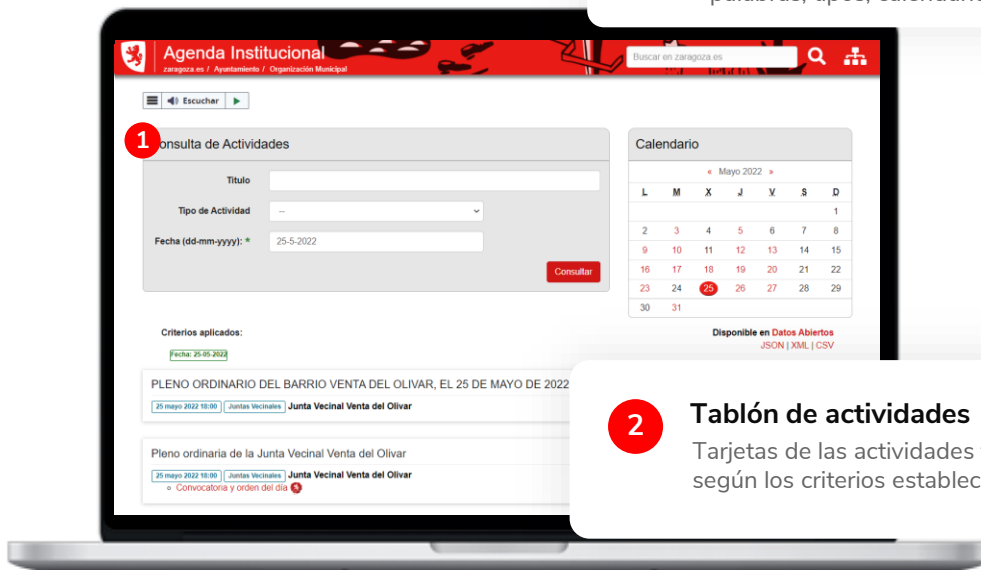
08 AGENDA INSTITUCIONAL



Versión aplicación

Link módulo
agenda institucional:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/equipamiento/list?fq=>



Versión web

1

Búsqueda libre y filtros

Buscador de actividades por palabras, tipos, calendario y/ fecha.

2

Tablón de actividades

Tarjetas de las actividades filtradas según los criterios establecidos.

Correspondencia aplicación - web

08 AGENDA INSTITUCIONAL

1

CONSEJO DE LA CIUDAD

2

Sesión Ordinaria del Consejo de la Ciudad

3

Área de Participación y Relaciones con los ciudadanos

4

6 mayo 2022 17:00

5

Por orden del Alcalde y acordado con lo dispuesto en el art. 90 del Reglamento de Órganos Territoriales y de Participación Ciudadana, tengo el honor de convocar a Vd. a la sesión ordinaria del PLENO DEL CONSEJO DE LA CIUDAD que se celebrará de manera telemática y presencial en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, Plaza del Pilar, 18 - 2a planta, el Jueves día 5 de MAYO de 2022, a las 17,00 horas en primera convocatoria y quince minutos después en segunda convocatoria.

I.C. de Zaragoza, a 21 de abril de 2022

EL VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA CIUDAD, CONSEJERO DE PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN CON LOS CIUDADANOS

6

Orden del día de la sesión

Ver menos información

Versión aplicación

Tarjeta de actividades

Visualizaciones de la tarjeta de actividades y sus datos.

2

Sesión Ordinaria del Consejo de la Ciudad

2

6 mayo 2022 17:00

4

Consejo de la Ciudad

1

Área de Participación y Relaciones con los ciudadanos

3

Por orden del Alcalde y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90 del Reglamento de Órganos Territoriales y de Participación Ciudadana -aprobado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de julio de 2005, tengo el honor de convocar a Vd. a la sesión ordinaria del PLENO DEL CONSEJO DE LA CIUDAD que se celebrará de manera telemática y presencial en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, Plaza del Pilar, 18 - 2a planta, el Jueves día 5 de MAYO de 2022, a las 17,00 horas en primera convocatoria y quince minutos después en segunda convocatoria, con arreglo al orden del día que se acompaña.

I.C. de Zaragoza, a 21 de abril de 2022

EL VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA CIUDAD, CONSEJERO DE PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN CON LOS CIUDADANOS

5

6

Orden del día de la sesión

Versión web

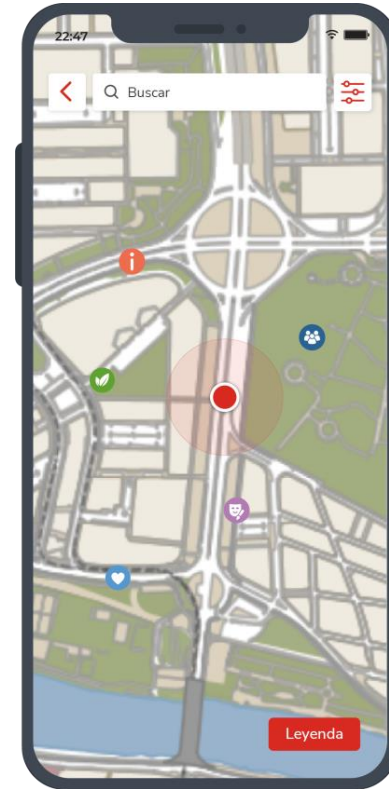
Link módulo agenda institucional:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/agenda-institucional/?titleContains=sesion+ordinaria+consejo+ciudad&type=&startDate=>

09 Equipamientos

El módulo Equipamientos muestra los equipamientos disponibles en Zaragoza asociados a cada uno de los servicios existentes (farmacias, centros cívicos, baños públicos...) mediante su geolocalización en un mapa de la ciudad.

En las páginas siguientes se muestran la información de este módulo de forma detallada.



Elementos

09 EQUIPAMIENTOS

09.A Botón retroceso

Botón que permite al usuario volver a la página anterior y salir del mapa.

09.B Mapa

Elemento interactivo que muestra el mapa de zaragoza y los distintos pines y su información.

[Ver página 116](#)

09.C Búsqueda libre

Buscador por palabra que se autorrellenará con las opciones disponibles en la página.

[Ver página 119](#)

09.D Filtros

Listado con los filtros para los equipamientos. Se abre en una nueva página.

[Ver página 121](#)

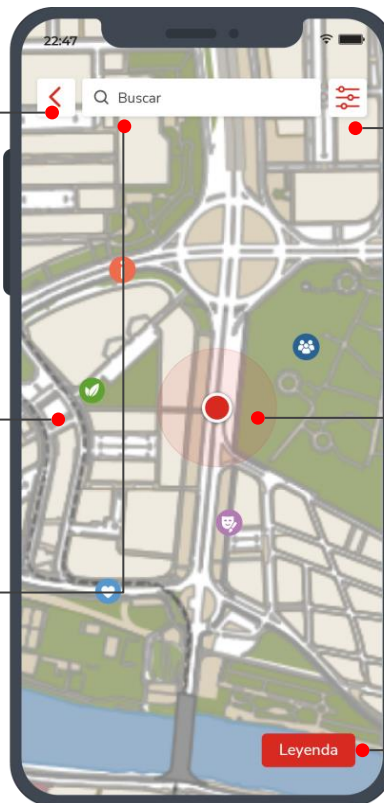
09.E Indicador de ubicación

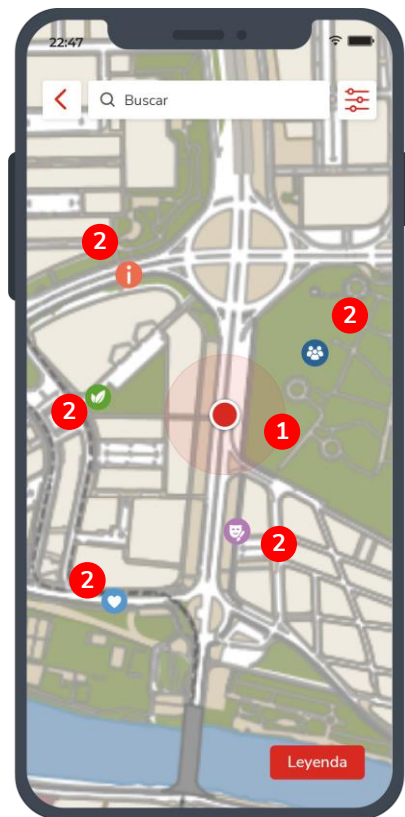
Indica la geolocalización actual del usuario.

09.F Leyenda

Texto informativo donde se muestra la correspondencia de los iconos con su descripción.

[Ver página 122](#)





09.B

Mapa

Mapa interactivo que se muestra a pantalla completa al acceder al módulo Equipamientos. Incorpora un pin que señala la geolocalización del usuario (1) que se encuentra actualizado a tiempo real.

El usuario puede realizar la búsqueda de los distintos servicios o elementos que desee visualizar en el mapa y se le mostrarán marcados en pantalla con pines de colores según su tipología (2).

El usuario puede moverse por la pantalla deslizando con un dedo. Para hacer zoom sobre él se utilizarán los gestos zoom + y Zoom -.



Zoom +



Zoom -

09.B

Mapa

PINES

Cuando el usuario selecciona un pin concreto, aparece en la parte inferior de la pantalla un cuadro de texto con información sobre el pin.

Hay dos tipos de visualizaciones:

Pin simple: incluye el icono y nombre del tema, el título del pin y la dirección.

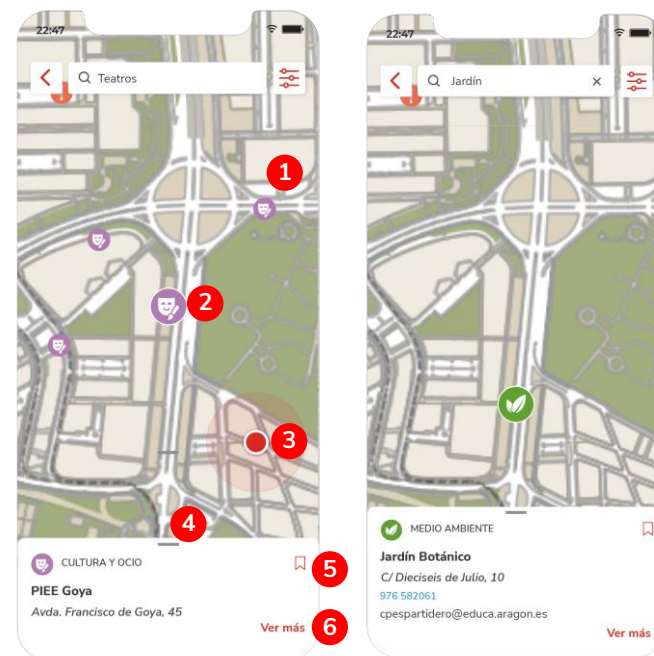
Pin completo: incluye el icono y nombre del tema, el título del pin, la dirección, el teléfono y el email.

Ambas visualizaciones permiten:

- Guardar/desguardar el pin en “Mi perfil”.
- Ver más información del pin → web view de cada uno de ellos.

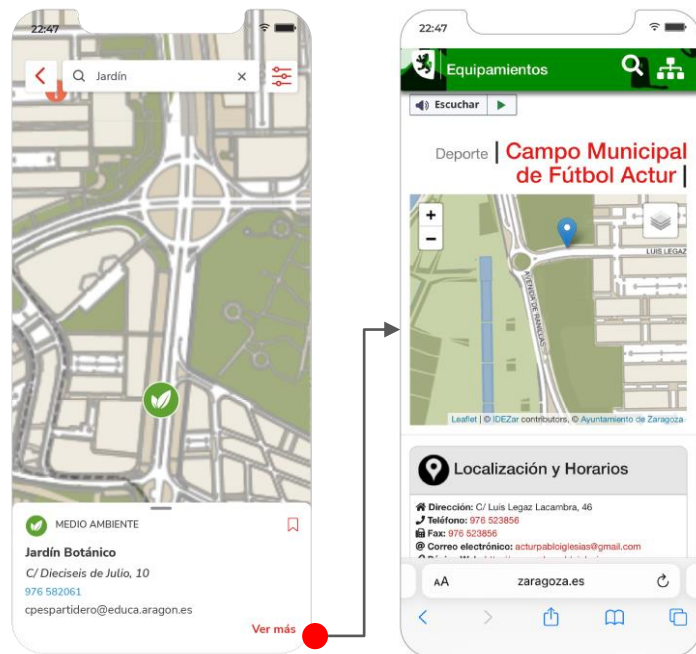
Leyenda

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 Pin no seleccionado | 4 Abrir o cerrar la tarjeta |
| 2 Pin seleccionado (más grande) | 5 Guardar pin |
| 3 Ubicación actual | 6 Ver más información del pin |



Visualización pin simple

Visualización pin completo

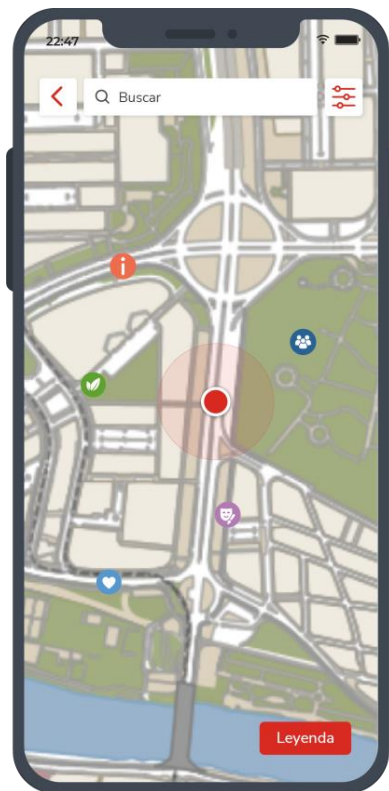


09.B

Mapa

WEB VIEW

En el caso de que el usuario quiera más información sobre un pin deberá pulsar en Ver más. De hacerlo, se abrirá en web view la información correspondiente de la web: <https://www.zaragoza.es/sede/servicio/equipamiento/2839> (ejemplo).



09.C

Búsqueda libre

Es un cuadro que permite la introducción de texto para la búsqueda de palabras.

En la siguiente página se pueden observar las distintas visualizaciones de este elemento en su versión clicada, activa, etc.



Símbolo reloj

Aparece cuando se ha realizado la búsqueda con anterioridad.



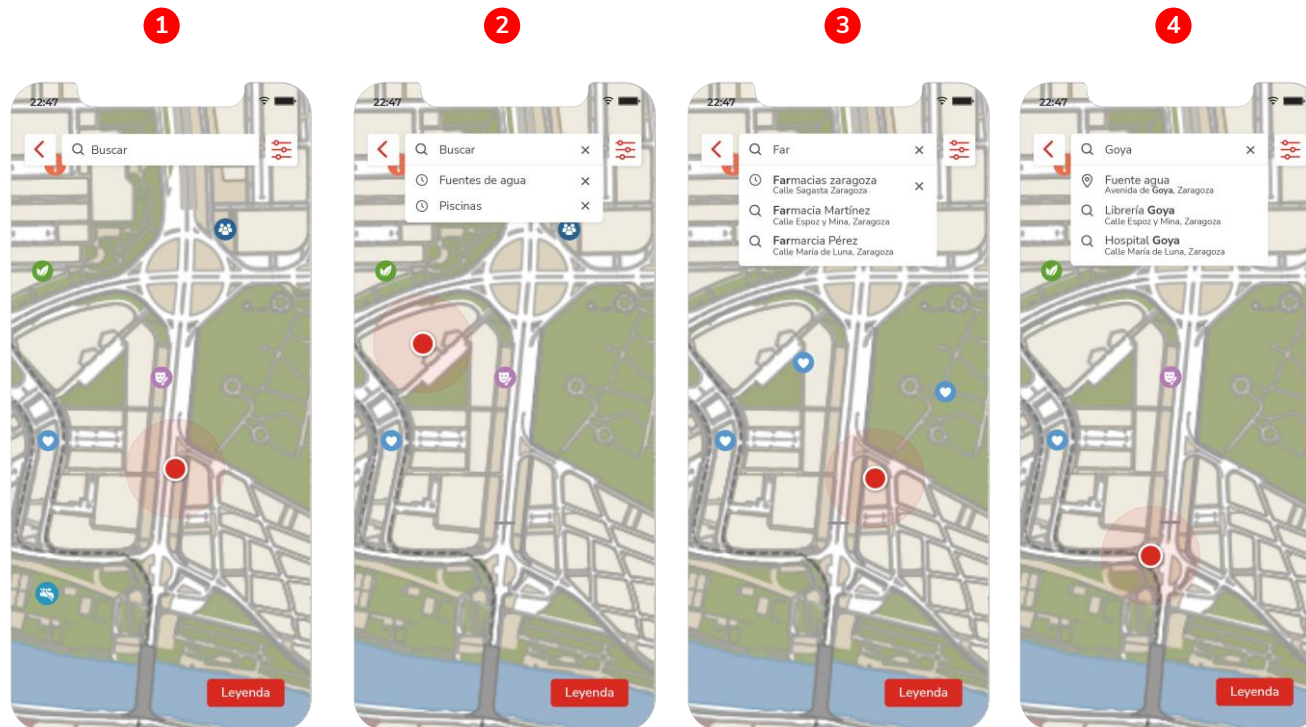
Símbolo lupa

Aparece como una opción búsqueda.



Símbolo ubicación

Aparece cuando el texto de la búsqueda coincide con el nombre de la calle.



Campo de búsqueda
no activado

Campo de búsqueda
activado

Campo de búsqueda
escribiendo texto

Campo de búsqueda
texto introducido

09.C

Búsqueda libre

Cuando se seleccione el campo de búsqueda, aparecerán por defecto las últimas búsquedas realizadas (2).

Al introducir texto, irán apareciendo búsquedas recomendadas (3).

Se marca en estilo **Bold** aquellas letras que coincidan con la búsqueda (3 y 4).

Por defecto, al realizar la búsqueda se dará la vista de la zona de ubicación del usuario.

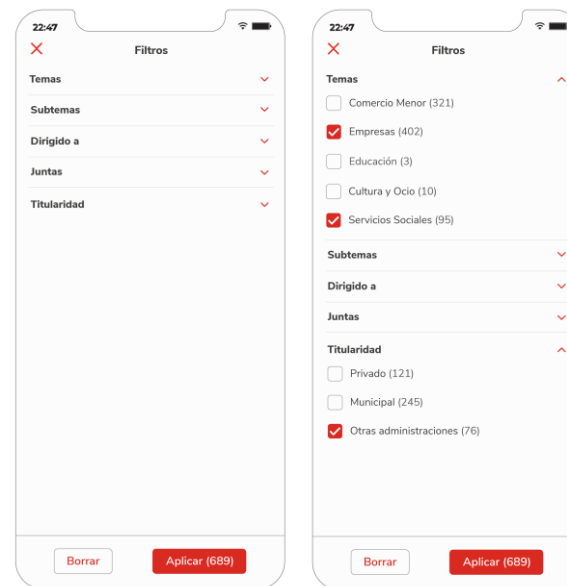
09.D

Filtros

Al pulsar el botón de filtros  dentro de la pantalla principal se abrirá una nueva pantalla “Filtros sin desplegar”. Todas las categorías deben poder desplegarse como un acordeón tal y como se ve en la imagen “Filtros desplegados”.

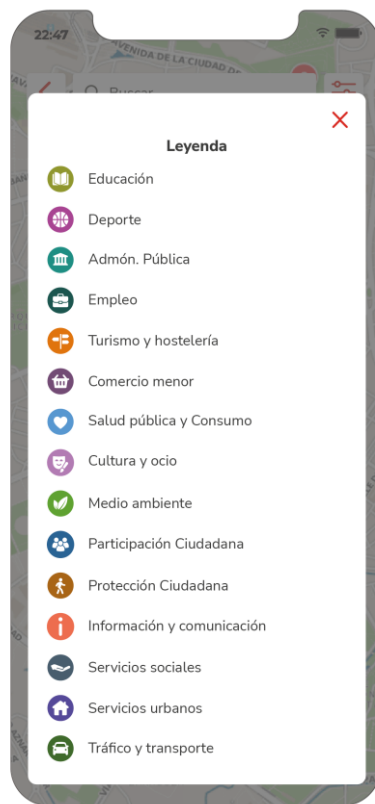
El resto de filtros vendrán dados y relacionados lógicamente según las categorías establecidas en el filtro de la web ([ver página 222](#)). Cada ítem se filtrará mediante una selección por botón tipo checkbox, pudiéndose seleccionar varios filtros simultáneamente.

En cada apartado aparecerá entre paréntesis el número de equipamientos que hay de cada tipología dentro del cómputo de todos los filtros aplicados por el usuario.



Filtros
sin desplegar

Filtros
desplegados



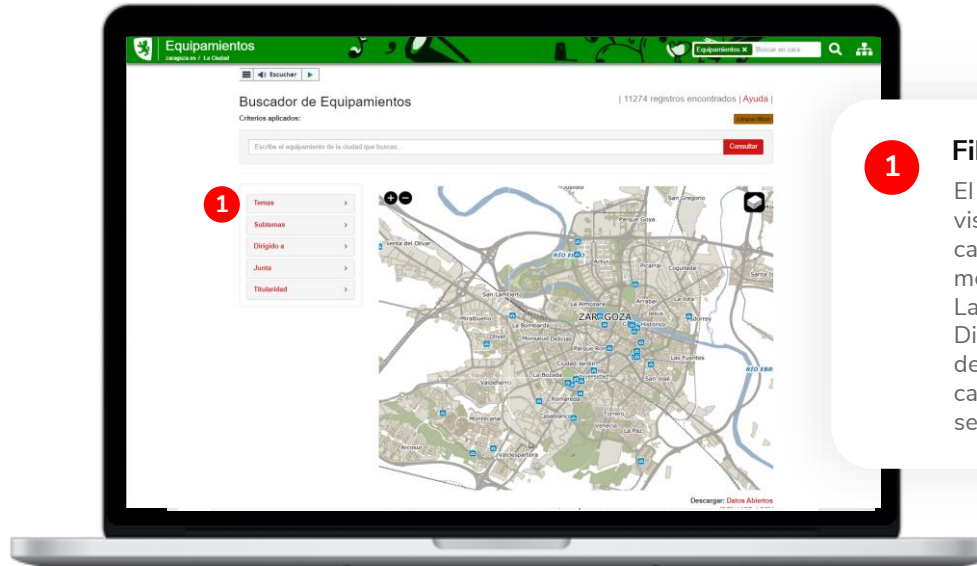
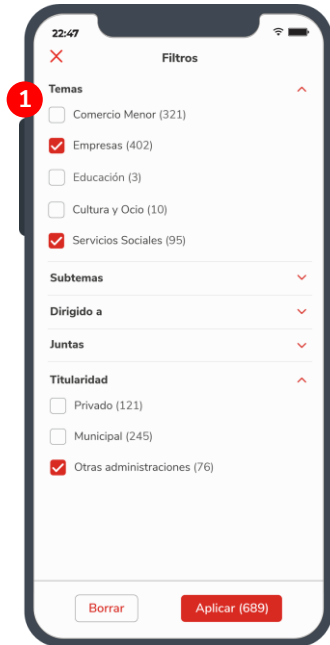
09.F

Leyenda

Pantalla tipo modal que aparecerá al pulsar el botón “Leyenda”.
Se muestra la descripción de la iconografía que aparece en el mapa.

Correspondencia aplicación – web

09 EQUIPAMIENTOS



1

Filtros

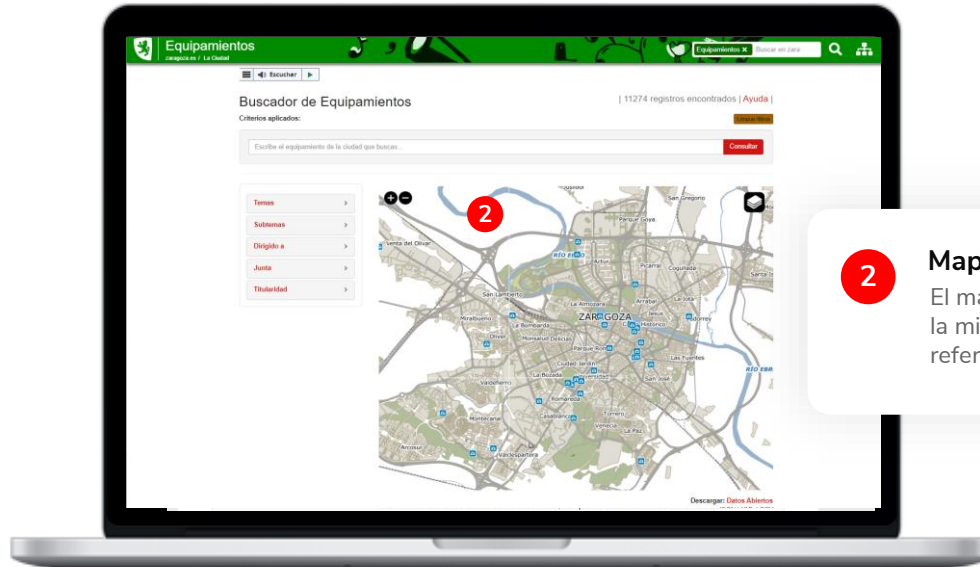
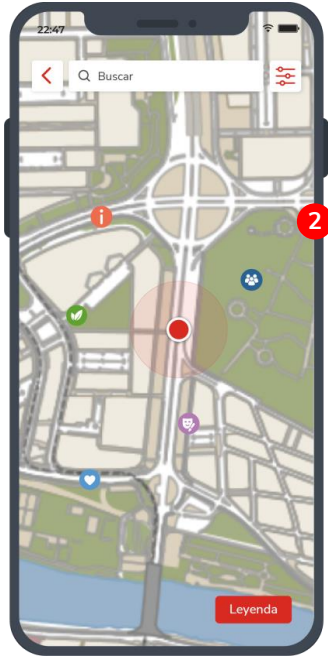
El filtro que se muestra en la página visualizada contiene las mismas categorías y subcategorías que se mostrarán en el filtro de la aplicación. Las categorías son: Temas, Subtemas, Dirigido a, Juntas y Titularidad; cada una de ellas al seleccionarse muestran la cantidad de equipamientos disponibles según los filtros ya seleccionados.

Link módulo equipamientos:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/equipamiento/list?fq=>

Correspondencia aplicación - web

09 EQUIPAMIENTOS



2

Mapa

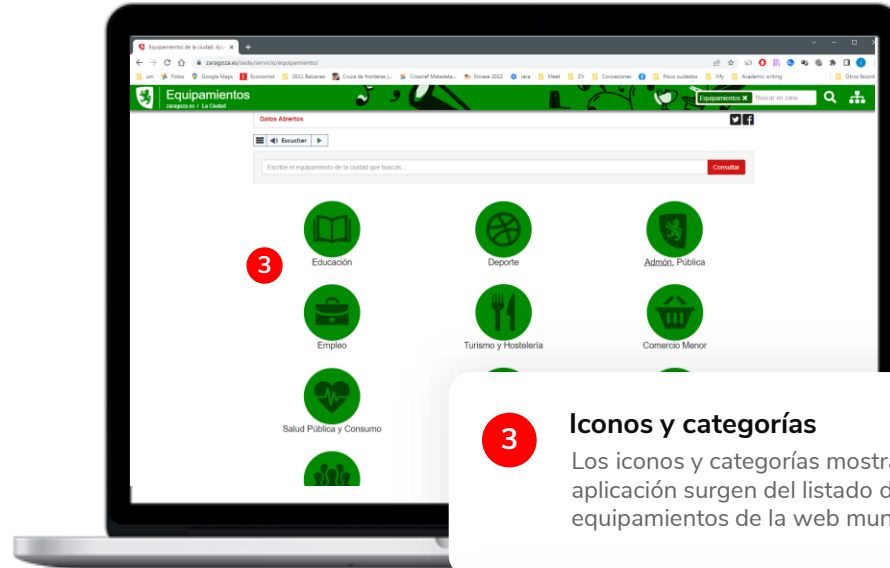
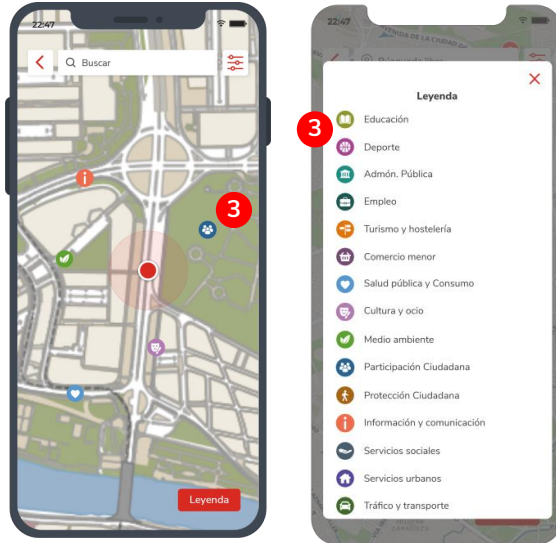
El mapa mostrado en la página viene de la misma página web que la referenciada en la página anterior.

Link módulo equipamientos:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/equipamiento/list?fq=>

Correspondencia aplicación - web

09 EQUIPAMIENTOS



3

Iconos y categorías

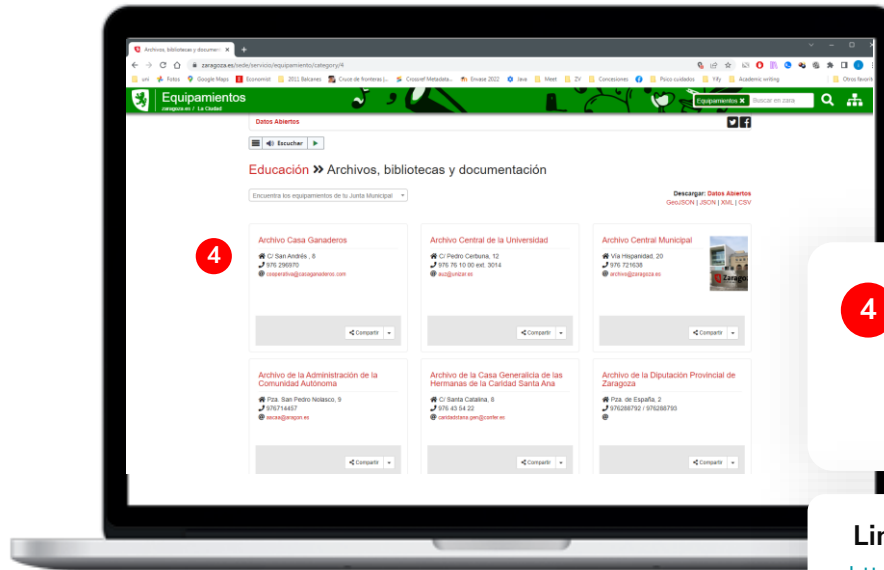
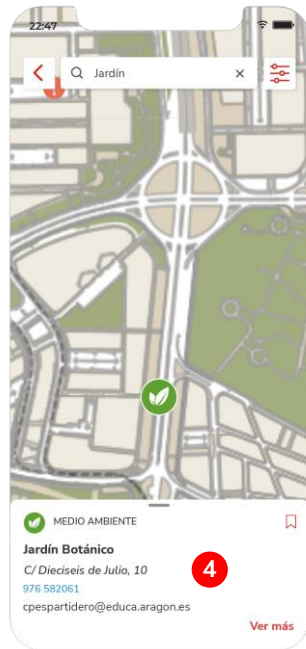
Los iconos y categorías mostrados en la aplicación surgen del listado de equipamientos de la web municipal.

Link módulo equipamientos:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/equipamiento/>

Correspondencia aplicación - web

09 EQUIPAMIENTOS



4 Información de la tarjeta

La información mostrada en la tarjeta de cada pin se obtiene de la información mostrada en la tarjeta de cada equipamiento en la web municipal.

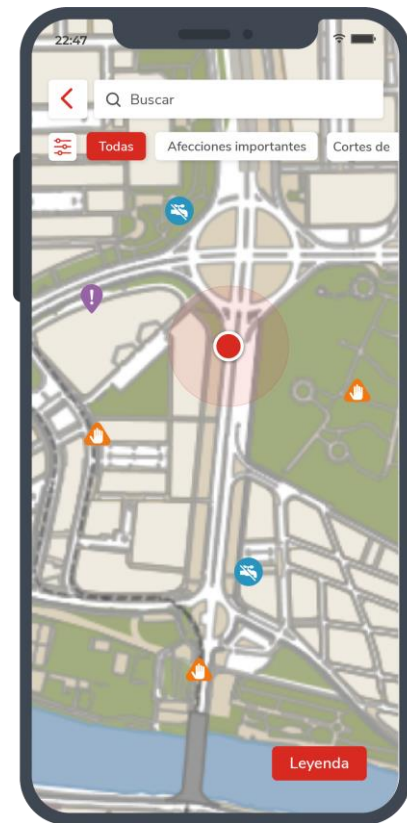
Link módulo equipamientos:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/equipamiento/category/4> (ejemplo)

10 Incidencias en la vía pública

El módulo Incidencias en la vía pública ofrece datos actualizados de tres tipos diferentes de incidencias: afecciones importantes, cortes de tráfico y cortes de agua. Permite al usuario localizarlas en el mapa de la ciudad.

A continuación se explica en detalle el funcionamiento y contenido de este módulo.



Elementos

10 INCIDENCIAS EN LA VÍA PÚBLICA

10.A Botón retroceso

Botón que permite al usuario volver a la página anterior.

10.B Búsqueda libre

Buscador por palabra que se autorrellenará con las opciones disponibles en la página.

[Ver página 129](#)

10.C Filtros

Listado con los filtros de búsqueda de las incidencias. Se abre en una nueva página.

[Ver página 130](#)

10.D Filtros rápidos

Listado con los filtros para las incidencias.

[Ver página 130](#)

10.E Mapa

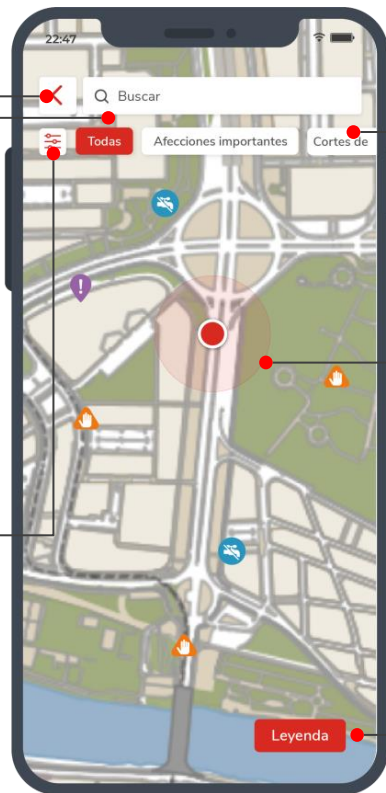
Elemento interactivo que muestra el mapa de zaragoza y los distintos pines y su información.

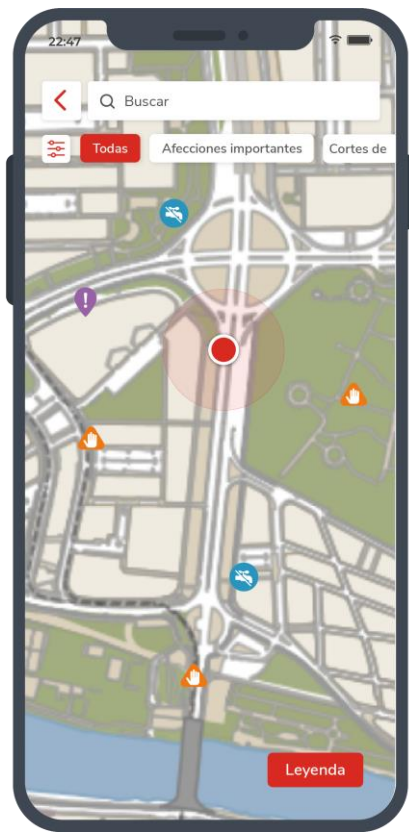
[Ver página 131](#)

10.F Leyenda

Texto informativo donde se muestra la correspondencia de los iconos con su descripción.

[Ver página 133](#)





10.B

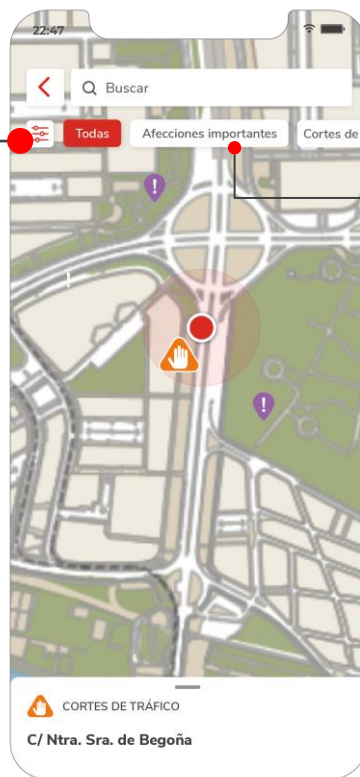
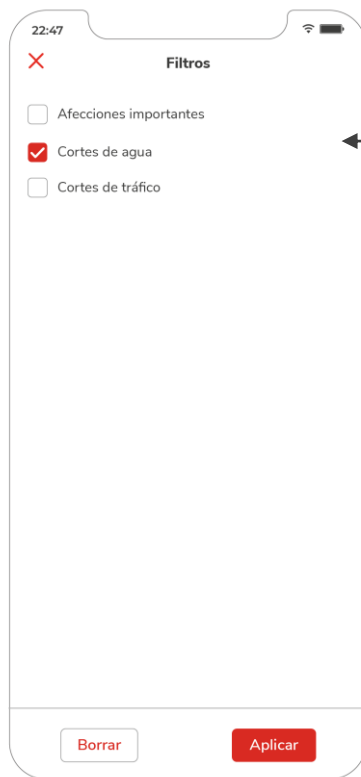
Búsqueda libre

Es un cuadro que permite la introducción de texto para la búsqueda de palabras. Permite realizar la búsqueda de las distintas incidencias mediante la dirección en la que se encuentra.

10.C

Filtros

Pantalla que aparece al pulsar el icono de filtros. Permite realizar un filtrado con multiselección de parámetros indicados.



10.D

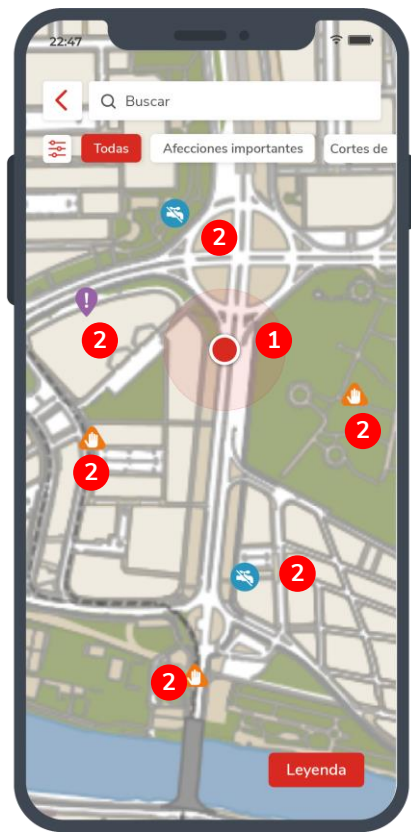
Filtros rápidos

Botones que permiten filtrar las incidencias según su tipología.

Los filtros rápidos disponibles son:

- **Todas:** ver todas las incidencias
- **Afecciones importantes:** ver solo las incidencias de Afecciones importantes
- **Cortes de agua:** ver solo las incidencias de Cortes de agua.
- **Cortes de tráfico:** ver solo las incidencias de Cortes de tráfico.

Estos filtros son multiselección, permiten seleccionar uno o más criterios al mismo tiempo.



10.E

Mapa

Mapa interactivo que se muestra a pantalla completa al acceder al módulo incidencias. Incorpora un pin que señala la geolocalización del usuario (1) actualizada a tiempo real.

El usuario puede realizar la búsqueda de los distintos servicios o elementos que desee visualizar en el mapa y se le mostrarán marcados en pantalla con pines de colores según su tipología (2).

El usuario puede moverse por la pantalla deslizando con un dedo. Para hacer zoom sobre él se utilizarán los gestos Zoom + y Zoom -.



Zoom +



Zoom -

10.E

Mapa

PINES

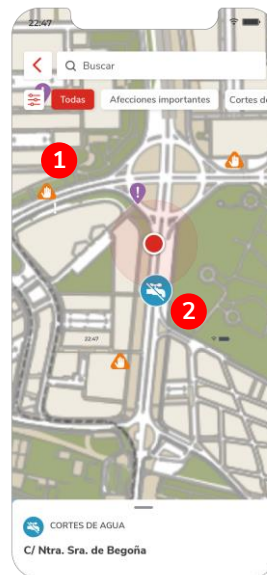
Cuando el usuario selecciona un pin concreto, aparece en la parte inferior de la pantalla un cuadro de texto con información sobre el pin.

Hay tres tipos de visualizaciones:

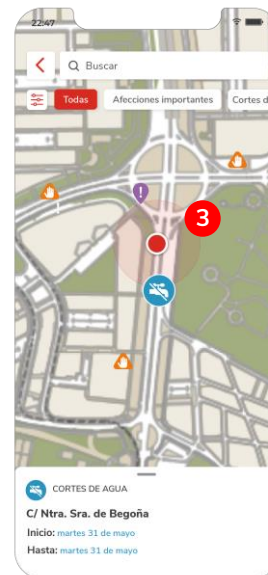
- **Pin contraído:** muestra el icono y la etiqueta de tipo de incidencia y la calle.
- **Pin extendido sin descripción:** incluye el icono y tipo de incidencia, la dirección y el tramo horario.
- **Pin extendido con descripción:** incluye el icono y tipo de incidencia, la dirección, el tramo horario y la descripción.

Leyenda

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1 Pin no seleccionado | 3 Mi ubicación actual |
| 2 Pin seleccionado: se amplía | 4 Abrir o cerrar la tarjeta de información |



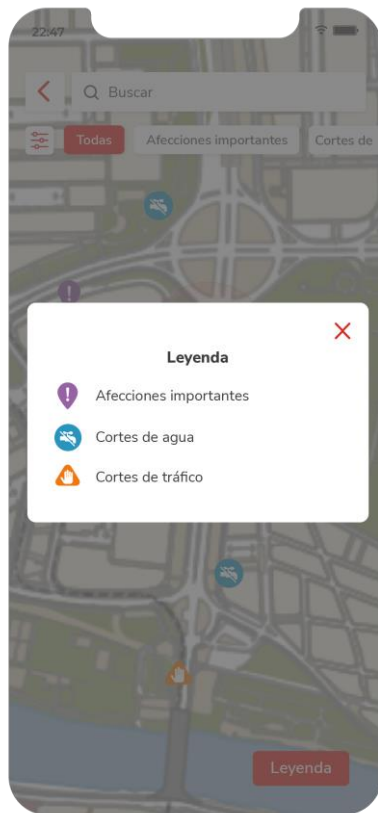
Visualización pin
contraído



Visualización pin
extendido sin descripción



Visualización pin
extendido con descripción



10.F

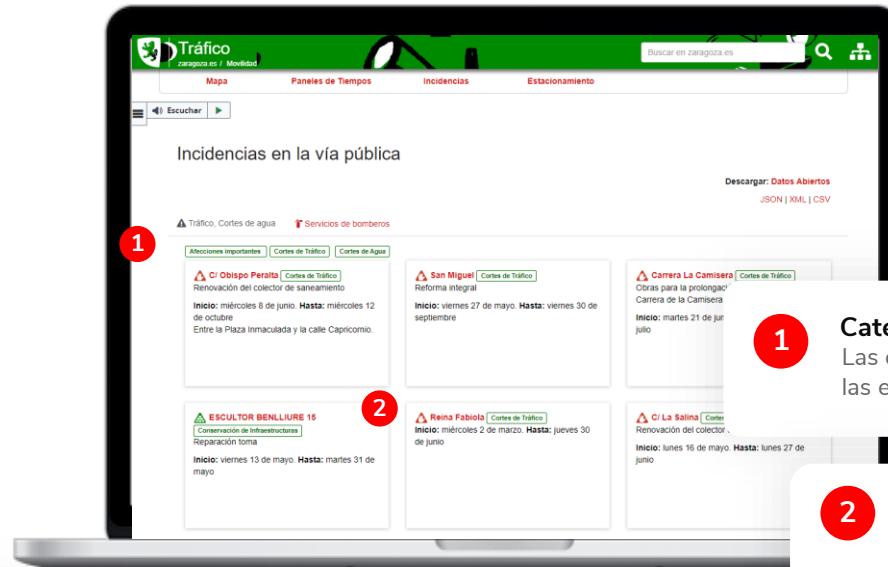
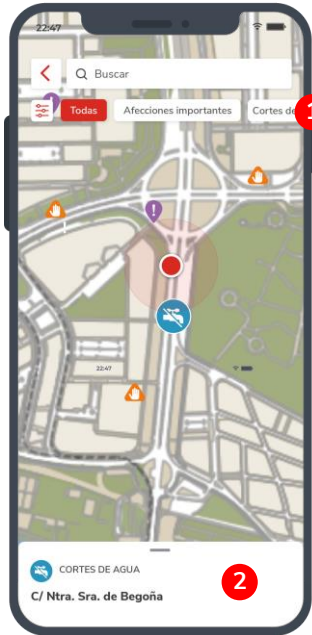
Leyenda

Pantalla tipo modal que aparece al pulsar el botón "Leyenda".

Se muestra la descripción de la iconografía que aparece en el mapa.

Correspondencia aplicación - web

10 INCIDENCIAS EN LA VÍA PÚBLICA



Todos los apartados de la app están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo incidencias en la vía pública.

1

Categorías

Las categorías se han obtenido de las etiquetas de la web.

2

Tarjeta informativa del pin

Las información de cada una de las tarjetas informativas de los pines se obtiene de cada uno de los cuadros de la web

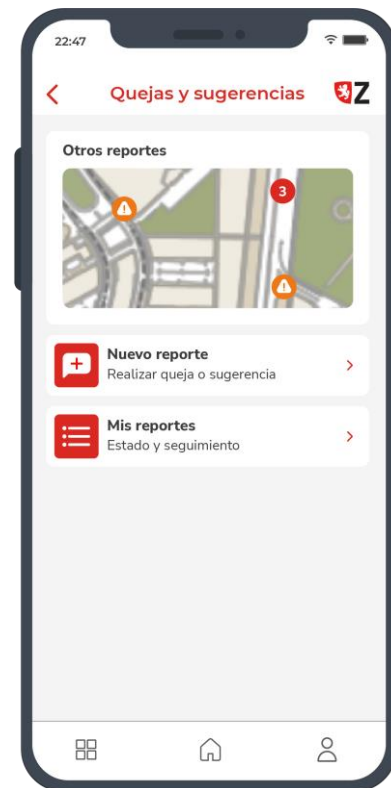
Link módulo incidencias en la vía pública:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/movilidad/trafico/servicio/via-publica/incidencia/#trafico>

11 Quejas y sugerencias

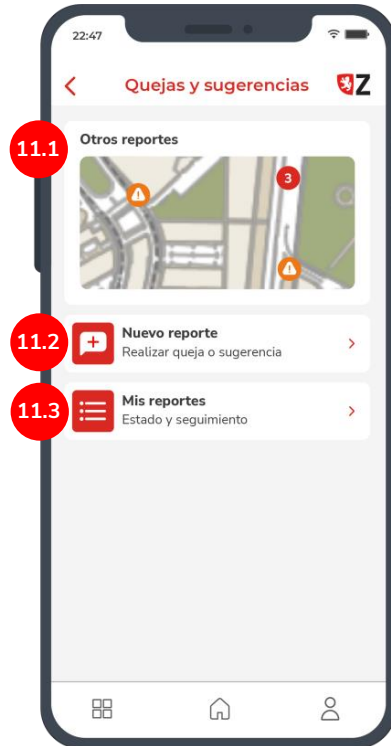
La aplicación Conecta Zaragoza permite a la ciudadanía participar en la mejora de la ciudad a través del servicio “Quejas y Sugerencias”. Este apartado permite visualizar reportes de otros usuarios, realizar uno nuevo y observar el estado de sus reportes.

A continuación se muestran un listado detallado con las funcionalidades que se pueden ver en la pantalla.



Secciones

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS



11.1 Otros reportes

Visualización en mapa de las incidencias que otros usuarios han realizado en la ciudad de Zaragoza.

[Ver página 137](#)

11.2 Nuevo reporte

Proceso de realizar una queja o sugerencia a través de la aplicación

[Ver página 144](#)

11.3 Mis reportes

Listado con todos los reportes del usuario para observar el estado y realizar su seguimiento.

[Ver página 154](#)

Elementos

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

Sección 11.1 Otros reportes

11.1.A Búsqueda libre

Buscador por palabra que se autorrellenará con las direcciones de la ciudad.

[Ver página 138](#)

11.1.B Filtros rápidos

Listado de los filtros disponibles para un filtrado más rápido. Aparece en la misma pantalla.

[Ver página 139](#)

11.1.C Filtros

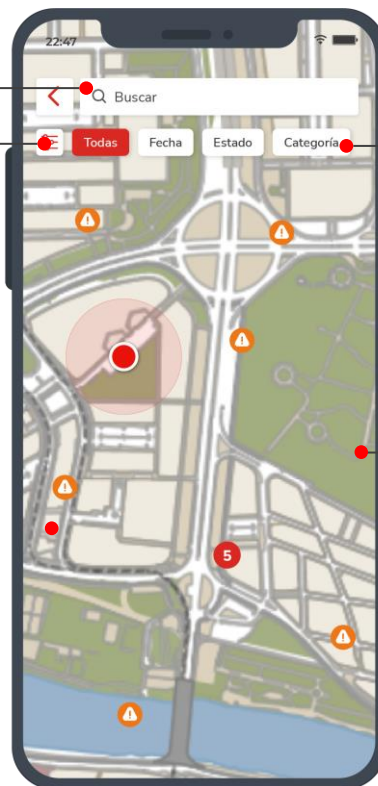
Listado con los filtros para las quejas y sugerencias. Se abre en una nueva página.

[Ver página 140](#)

11.1.D Visualización otros reportes

Visualización en el mapa los reportes públicos de otros usuarios.

[Ver página 141](#)





11.1.A

Búsqueda libre

Barra de búsqueda libre ubicada en la parte superior de la pantalla. Permite al usuario buscar quejas y sugerencias en función de la localización. Al escribir aparecen las calles recomendadas.



Símbolo mi ubicación

Aparece al pulsar sobre la barra de búsqueda para poner la ubicación actual del usuario.



Símbolo reloj

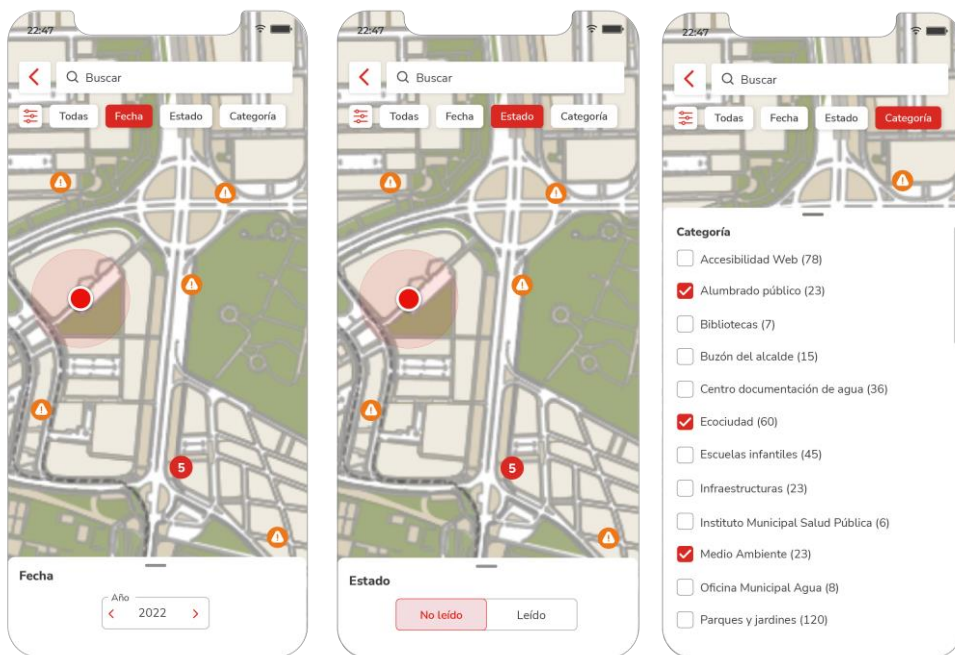
Aparece cuando se ha realizado la búsqueda con anterioridad.



Símbolo localización

Aparece como búsqueda recomendada.

Al seleccionar una calle, el mapa se mueve hasta la localización.



Filtro fecha

Filtro estado

Filtro categoría

11.1.B

Filtros rápidos

Al pulsar sobre los filtros rápidos, cambian a color rojo y aparecen unos desplegables en la parte inferior como se puede observar en las pantallas de la izquierda. Esto permite al usuario filtrar de manera más rápida sobre un tema concreto: fecha, estado o categoría.

La principal diferencia con la página web es que, a través de este acceso rápido, en la aplicación no se pueden combinar filtros. Para realizar un filtrado más detallado, el usuario deberá acceder al apartado “Filtros”.

En el filtrado por fecha, el usuario deberá pulsar sobre las flechas para seleccionar el año.

El filtrado por categoría es más extenso por lo que se desplegará cómo se observa en la pantalla “Filtro categoría” y el usuario podrá ver todos los filtros haciendo scroll hacia abajo.

Para salir del filtro se deberá desplegar hacia abajo o pulsar sobre el mapa.

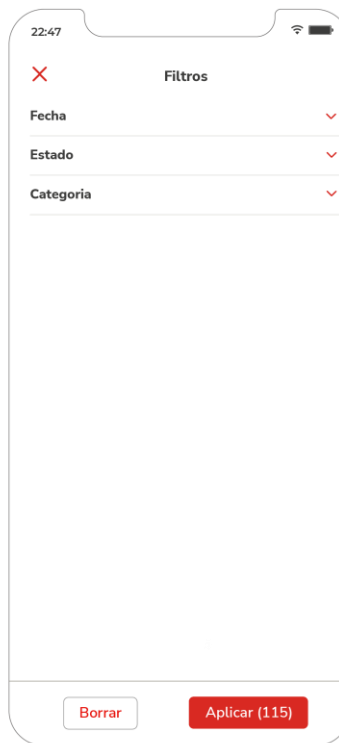
11.1.C

Filtros

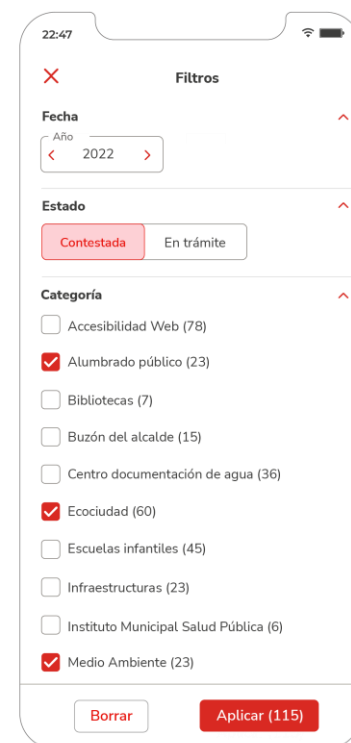
Al pulsar el botón de filtros  se abrirá una nueva pantalla como la que se observa a la derecha “Filtros sin desplegar”. Deberán verse el filtro “fecha”, “estado” y “categoría”. Todas las categorías deben poder desplegarse como un acordeón tal y como se ve en las imágenes “Filtros sin desplegar” y “Filtros desplegados”.

En el filtrado por fecha, el usuario debe pulsar sobre las flechas para seleccionar el año.

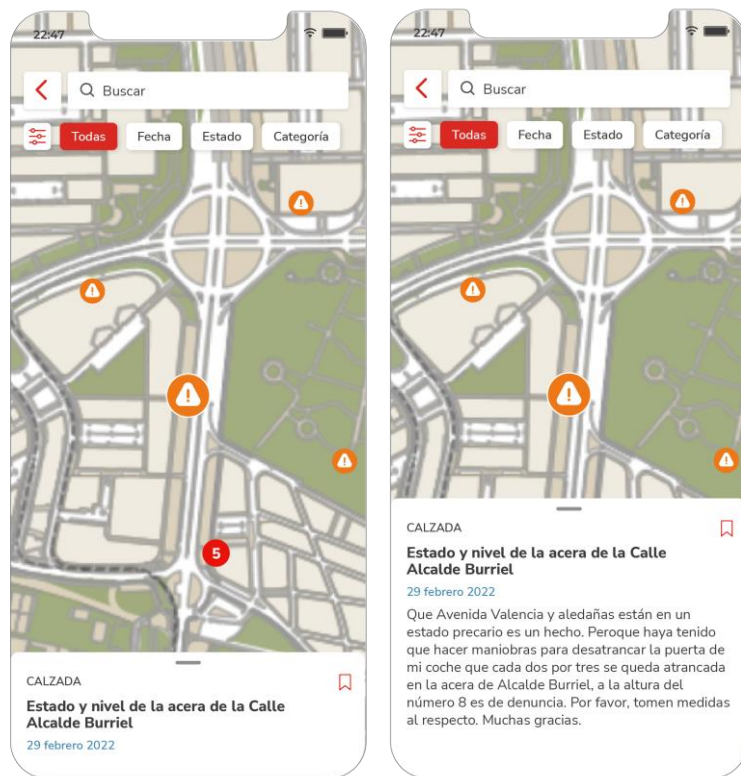
Se han mantenido los filtros de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza y se aplicarán dentro de Conecta Zaragoza tal y como se ve en la pantalla. En el apartado categoría aparecerá entre paréntesis el número de reportes que hay de cada tipología dentro del cómputo de todos filtros aplicados por el usuario.



Filtros sin desplegar



Filtros desplegados



Visualización simple

Visualización completa

11.1.D

Visualización otros reportes

El usuario puede visualizar los reportes de otros usuario navegando por el mapa.

- 5 Aparece cuando hay varios reportes juntos en una zona, el número indica la cantidad. Al acercarse aparecen los reportes.
- ! Aparece cuando hay una queja o sugerencia en esa localización. Se debe pulsar sobre el icono para ver más información.

Al pulsar sobre un reporte, este se posiciona en el centro de la pantalla aumentando ligeramente de tamaño y aparece un desplegable en la parte inferior con información acerca del reporte. Esta información es la misma que aparece en la página web municipal. Hay dos tipos de visualizaciones:

Simple: incluye categoría, asunto y fecha.

Completa: incluye categoría, asunto, fecha y descripción completa.

Para obtener la información completa el usuario deberá desplegar el campo de texto hacia arriba.

Todas los reportes pueden ser guardados en “Mi perfil”. Para ello el usuario debe marcar el símbolo de la etiqueta que se encuentra en la parte superior derecha.

Correspondencia aplicación – web

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

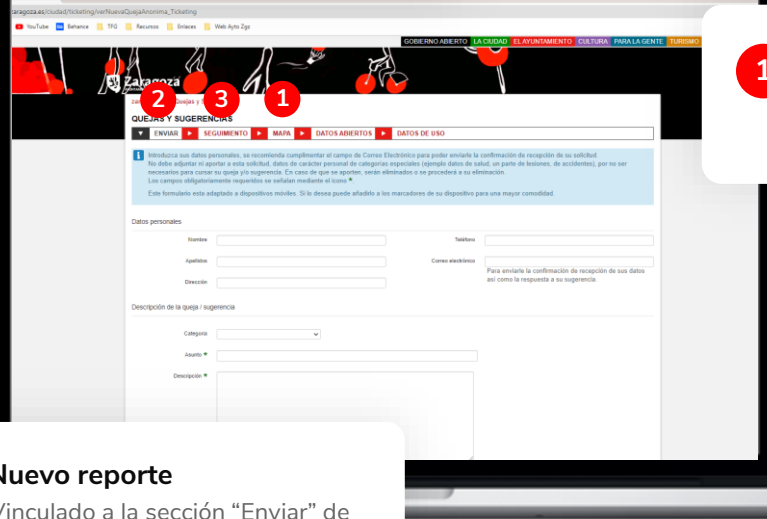
Sección 11.1 Otros reportes



3

Mis reportes

Vinculado a la zona de
“Seguimiento” de la página web.



2

Nuevo reporte

Vinculado a la sección “Enviar” de
la página web.

1

Otros reportes

Hace referencia al apartado
“Mapa” de la página web.

Todos los apartados de la app
están vinculados a la web. Aquí se
refleja mediante números de
dónde se deben coger los datos
que se ven en cada una de las
pantallas del módulo quejas y
sugerencias.

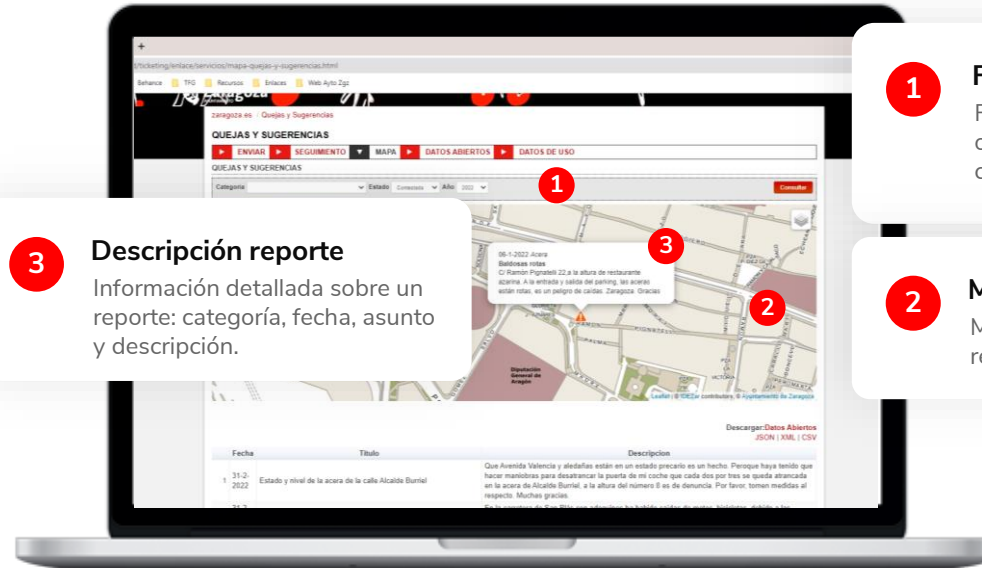
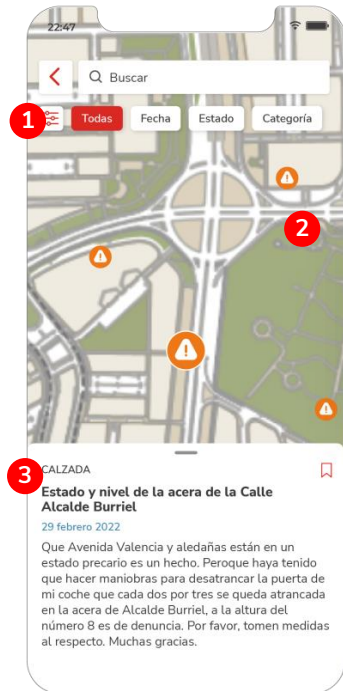
Link módulo quejas y sugerencias:

https://www.zaragoza.es/ciudad/ticketing/verNuevaQuejaAnonima_Ticketing

Correspondencia aplicación - web

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

Sección 11.1 Otros reportes



Link mapa quejas y sugerencias:

<https://www.zaragoza.es/ciudad/ticketing/enlace/servicios/mapa-quejas-y-sugerencias.html>

Todos los apartados de la app están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo quejas y sugerencias.

Elementos

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

Sección 11.2 Nuevo reporte

11.2.A Registro

Selección del tipo de registro para realizar el reporte

Ver página 145

11.2.B Categorización

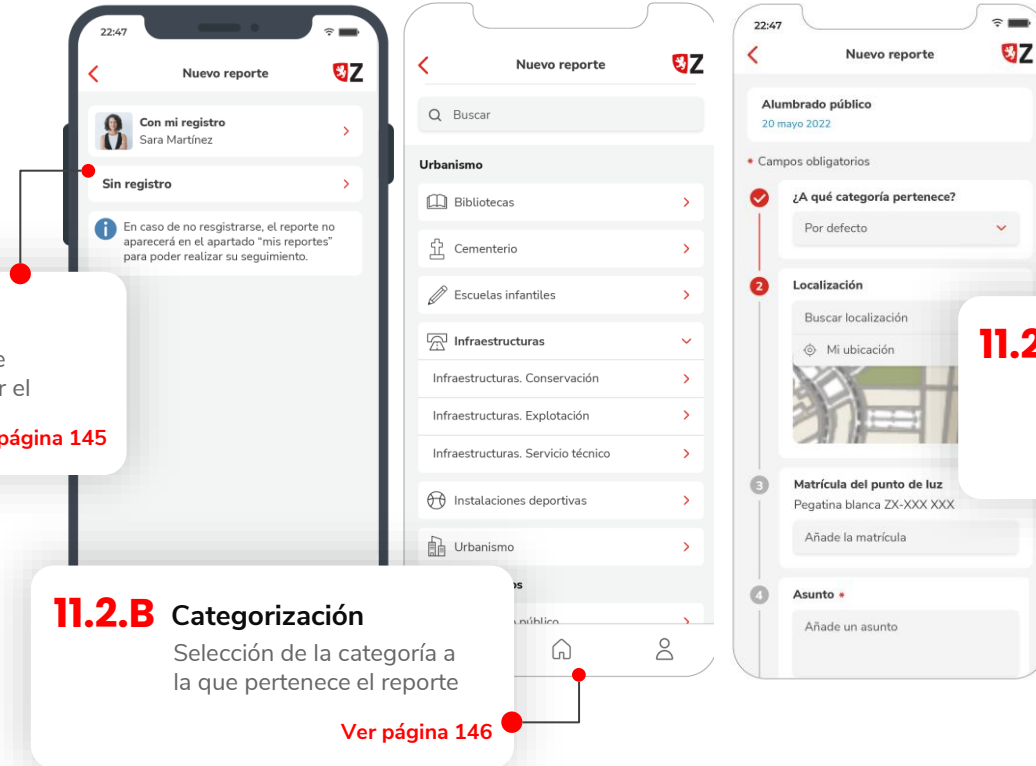
Selección de la categoría a la que pertenece el reporte

Ver página 146

11.2.C Descripción reporte

Descripción y envío de la nueva queja o sugerencia

Ver página 148



11.2.A

Registro

En este apartado el usuario debe elegir si realizar el reporte con o sin registro.

CON REGISTRO

Si el usuario quiere realizar el reporte con registro existen dos posibilidades:

Usuario registrado previamente en la aplicación.

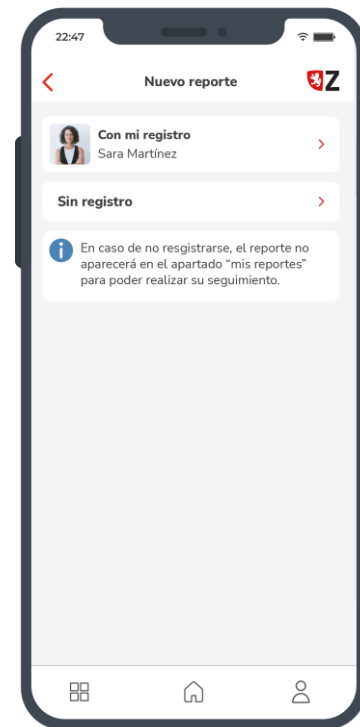
En este caso, aparece la pantalla “Usuario registrado” con el nombre del usuario ya que se toman los datos del registro en la aplicación para realizar la queja o sugerencia.

Usuario no registrado en la aplicación.

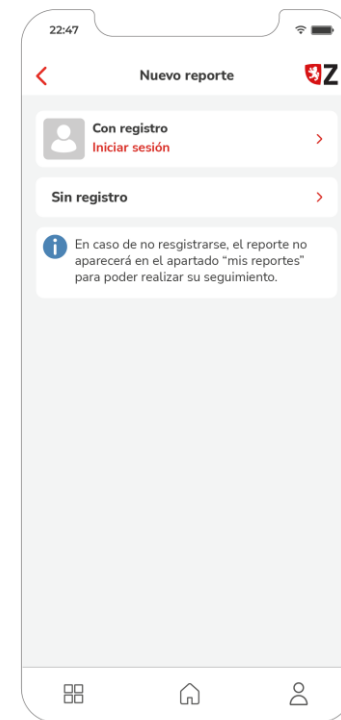
Al usuario se le muestra la pantalla “Usuario no registrado”. Al pulsar sobre la opción “con registro”, la aplicación le llevará a las pantallas de registro e inicio de sesión.

SIN REGISTRO

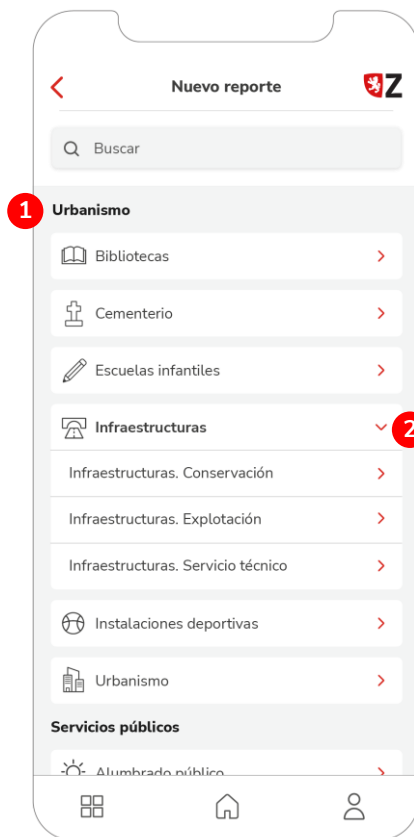
En caso de no registrarse, el reporte no se guardará en el apartado “mis reportes” y el usuario no podrá realizar su seguimiento desde la aplicación. Esta información aparece en formato de aviso como se puede observar en la pantalla de la derecha.



Usuario registrado



Usuario no registrado



11.2.B

Categorización

Las quejas y sugerencias están categorizadas de igual manera que en la página web municipal. Las categorías son las que se observan en la pantalla de la izquierda: alumbrado público, gestión del agua... A cada categoría se le ha asignado un icono, estos se pueden ver en la Guía de Estilo **(ver página 231)**.

- 1 Para hacer más rápida la búsqueda, se propone la agrupación de estas categorías en temas generales (únicamente a nivel visual sin afectar la gestión interna del Ayuntamiento). Dentro de cada tema, las categorías aparecen por orden alfabético.
- 2 Aquellas categorías que giren entorno al mismo tema (por ejemplo infraestructuras), han sido agrupadas en un subnivel que aparece al pulsar sobre el tema. En este momento, el tema se pone en negrita.

Estas agrupaciones serán indicadas por el Ayuntamiento de Zaragoza y se aplicarán dentro de Conecta Zaragoza tal y como se ve en la pantalla de la izquierda.

El usuario podrá realizar una búsqueda por palabra de las diferentes categorías.

11.2.B

Categorización

PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN PARA LAS CATEGORÍAS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

A continuación se muestra una propuesta de clasificación de las categorías, sujeta a revisión y confirmación.

Servicios públicos

Alumbrado público

Gestión del agua

- Centro doc. de agua
- Oficina Mpal. del agua

Instituto Mpal. Salud Pública

Limpieza pública

Medio Ambiente

Movilidad Urbana

- Bicicletas
- Estacionamiento regulado
- Movilidad Urbana
- Semáforos
- Transporte público

Parques y jardines

Policía Local

Servicios públicos

Trámites

Admón. Electrónica

Archivo municipal

Factura electrónica

Padrón Municipal

Tarjeta ciudadana

Zaragoza ciudad

Ecociudad

Participación ciudadana

Patrimonio cultural

Turismo

Zaragoza cultural

Zaragoza internacional

Urbanismo

Bibliotecas

- Biblioteca-hemeroteca
- Bibliotecas municipales

Cementerio

Escuelas infantiles

Infraestructuras

- Conservación
- Explotación
- Infraestructuras
- Servicio técnico

Instalaciones deportivas

Urbanismo

Otras

Accesibilidad web

Buzón del alcalde

Ciencia y tecnología

Enseñanzas artísticas

Personas Mayores

Publicaciones / concursos

Web Municipal

11.2.C

Descripción reporte

Al pulsar sobre una categoría aparece la pantalla para la descripción detallada del nuevo reporte. En la parte superior se muestra la categoría seleccionada y por lo tanto, sobre la que se está realizando una queja o sugerencia, y la fecha actual. En caso de que el usuario quiera cambiar la categoría, pulsando en “Editar” vuelve a la pantalla anterior donde puede volver a seleccionar la categoría que desee. De esta manera se le guardarán los datos introducidos previamente en la descripción del reporte. Para realizar la descripción completa, el usuario deberá hacer scroll hacia abajo.

Secuencia

La descripción del reporte consiste en una secuencia de pasos numerados que informan al usuario del progreso (cuánto lleva y cuánto le queda) de manera visual:

- 1 **Número en gris**
Apartado sin contestar
- 1 **Número en rojo**
Apartado en el que se encuentra el usuario / en caso de el usuario salte un paso sin rellenar
- ✓ **Check en rojo**
Apartado contestado

Conforme el usuario vaya rellenando los apartados, la línea se irá poniendo de color rojo como se puede observar en la pantalla de la derecha.

The image displays two mobile app screens for creating a new report. Both screens show the 'Nuevo reporte' (New report) form with the following sections:

- Alumbrado público** (Public lighting) with the date '20 mayo 2022' and an 'Editar' (Edit) button.
- Campos obligatorios** (Mandatory fields) section.
- 1 ¿A qué subcategoría pertenece?** (To which subcategory does it belong?). The left screen shows 'Por defecto' (By default) selected, while the right screen shows 'Lámpara apagada' (Lamp off) selected.
- 2 Localización** (Location). Both screens show a map view.
- 3 Matrícula del punto de luz** (Light point license plate). Both screens show 'Pegatina blanca ZX-XXX XXX' (White sticker ZX-XXX XXX) and an 'Añade la matrícula' (Add the license plate) button.
- 4 Asunto *** (Subject). Both screens show an 'Añade un asunto' (Add a subject) button.

The progress line on the left screen is grey, while on the right screen, it is red, indicating the user has completed the first step.

11.2.C

Descripción reporte

La descripción en detalle de un reporte está compuesta por varios campos ordenados. Hay apartados que aparecen únicamente en algunas categorías como por ejemplo “¿A qué apartado pertenece?” o “Matrícula del punto de luz”. Si no aparecen, los números deben reordenarse automáticamente.

1

¿A qué categoría pertenece?

Apartado únicamente necesario en las categorías que tienen un segundo nivel en la página web, como es el caso de alumbrado público. Estas subcategorías son las mismas que en la página web. Consiste en un desplegable en el que el usuario debe elegir un único elemento.

2

Localización

A continuación, se debe indicar la ubicación buscando la calle por palabra.



Símbolo mi ubicación

Aparece al pulsar sobre la barra de búsqueda para “mi ubicación”



Símbolo localización

Aparece como búsqueda recomendada.

Al seleccionar una calle, se muestra en el mapa con un icono de localización (📍)

22:47

Nuevo reporte

Alumbrado público
20 mayo 2022

Editar

Campos obligatorios

1 ¿A qué subcategoría pertenece?

Por defecto

Cables colgando

Columna inclinada

Lámpara apagada

2 Localización

3 Matrícula del punto de luz
Pegatina blanca ZX-XXX XXX

Añade la matrícula

4 Asunto *

Añade un asunto

Localización

Buscar localización

Mi ubicación



Localización

Avenida de V

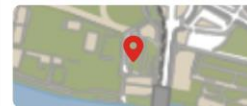
Avenida de Valencia

Avenida de Villamartín



Localización

Avenida Valencia, 32



11.2.C

Descripción reporte

3

Matrícula del punto de luz

Campo de texto que aparece únicamente en un reporte sobre alumbrado público.

4

Asunto

Campo de texto a rellenar por el usuario. Sin número máximo de caracteres, el recuadro se adapta a la extensión del texto.

5

Descripción

Campo de texto que funciona de igual manera que el apartado anterior.

Asunto y descripción son campos obligatorios y se indica mediante un asterisco al lado del título. En caso de que el usuario no los complete, no le dejará confirmar y se le destacará el apartado obligatorio que debe rellenar, como se observa en la segunda pantalla.

The image displays two mobile app screens for the 'Nuevo reporte' (New report) form. Both screens show a map at the top with a red location pin. The left screen is the initial state, with a red vertical progress bar on the left and empty input fields. The right screen shows the state after filling in the license plate and subject, with green checkmarks and a green progress bar.

Screen 1 (Left):

- 3 **Matrícula del punto de luz**
Pegatina blanca ZX-XXX XXX
Añade la matrícula
- 4 **Asunto ***
Añade un asunto
- 5 **Descripción ***
Añade una descripción
- 6 **Imágenes**
Añade una observación

Screen 2 (Right):

- ✓ **Matrícula del punto de luz**
Pegatina blanca ZX-XXX XXX
Z2-012 336
- ✓ **Asunto ***
Farola en mal estado
- 5 **Descripción ***
Añade una descripción
Es obligatorio rellenar este campo
- 6 **Imágenes**
Añade una observación

11.2.C

Descripción reporte

6

Imágenes

En caso de que el usuario quiera acompañar la descripción con alguna imagen, podrá hacerlo desde este apartado. Además, dispone de un campo de texto donde podrá añadir una observación para dar mayor información acerca de la foto.

Al pulsar sobre el icono  la aplicación abrirá la cámara del móvil como se puede observar en la pantalla “Cámara”. En este punto el usuario puede hacer una foto o seleccionarlas desde la galería pulsando sobre la esquina inferior izquierda.

En la galería, las fotos aparecen ordenadas cronológicamente en: recientes, semana pasada, mes pasado y a continuación se agrupan según los meses. El usuario puede seleccionar imágenes pulsando sobre ellas. Podrá seleccionar un máximo de 3 fotografías. En el caso de intentar seleccionar una cuarta fotografía, aparecerá un pequeño modal informativo como el que se muestra en la pantalla “Galería”.

Una vez subidas las imágenes, se muestran en la pantalla de descripción del reporte, de manera que el usuario pueda visualizarlas y eliminarlas en caso de que desee pulsando sobre el botón de la x. En caso de que el usuario haya subido menos de 3 imágenes, se mantiene la opción de añadir otra fotografía.



Cámara



Galería



Imagen subida

11.2.C

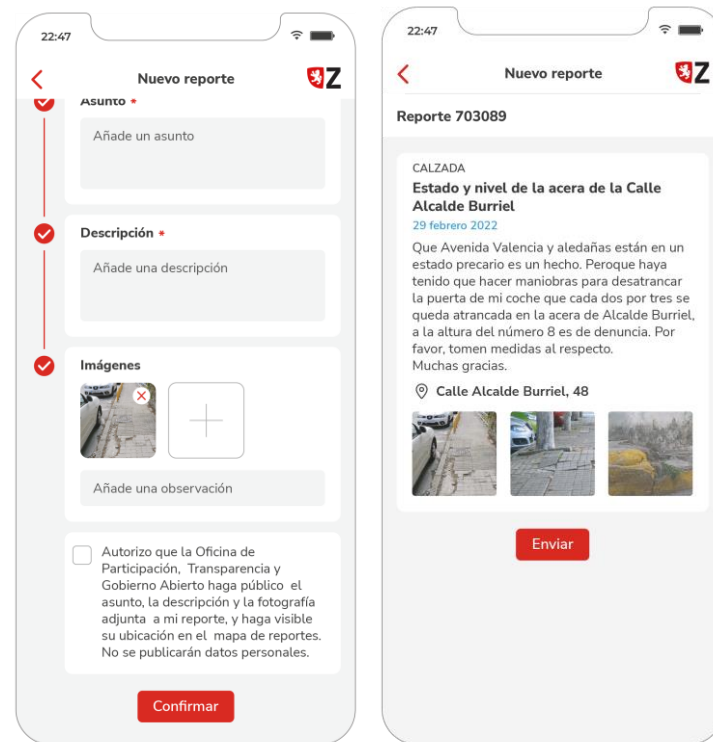
Descripción reporte

Al final de la pantalla se encuentra un check para autorizar a la Oficina de Participación, Transparencia y Gobierno abierto que haga público el reporte de manera que el resto de usuarios puedan verlo. Esto no supone que se publiquen los datos personales del usuario. Se trata de un campo no obligatorio.

Una vez el usuario pulsa el botón “Confirmar”, se le muestra un resumen de su queja o sugerencia para que compruebe que todos los datos están correctos, como se observa en la pantalla “Resumen”.

Si quiere realizar modificaciones, tendrá que pulsar la flecha superior de la derecha y volverá al proceso anterior con los datos introducidos.

En caso de que todo esté correcto, al pulsar “Enviar”, el reporte queda registrado.



Correspondencia aplicación - web

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

Sección 11.2 Nuevo reporte

Nuevo reporte

Buscar

Urbanismo

- Bibliotecas
- Cementerio
- Escuelas infantiles
- Infraestructuras
- Infraestructuras. Conservación
- Infraestructuras. Explotación
- Infraestructuras. Servicio técnico
- Instalaciones deportivas
- Urbanismo

Servicios públicos

- Alumbrado público

Nuevo reporte

22:47

Alumbrado público
20 mayo 2022

Campos obligatorios

¿A qué subcategoría pertenece?

Lámpara apagada

Localización

Buscar localización

Matrícula del punto de luz
Pegatina blanca ZX-XXX XXX

Añade la matrícula

Asunto

Añade un asunto

ENVIAR SEGUIMIENTO MAPA DATOS ADVERTIDOS DATOS DE USO

Introduce tus datos personales, se recomienda completar el campo de Correo Electrónico para poder enviarte la confirmación. No debes adjuntar ni aportar a este formulario datos de carácter personal de categorías especiales (estado de salud, un país, rasgos para cubrir su queja y/o sugerencia). En caso de que se aprueben, serán anonimizados o se procurará a su eliminación. Los campos obligatoriamente respondidos se indican mediante el signo *

Este formulario está adaptado a dispositivos móviles. Si lo desea puede adjuntarlo a los marcadores de su dispositivo para una más

Datos personales

Nombre: Apellidos: Dirección: Teléfono: Correo electrónico: Para enviar adj. como

Descripción de la queja / sugerencia

Categoría:

Asunto:

Descripción:

Enviar Adjunto: Seleccionar archivo. Sigue adjunto adjunto. Si desea enviar varios archivos, comprimidos en un solo fichero (límite 10MB) en formato ZIP

Añadir localización

1

Categorización

Categorías establecidas por el Ayuntamiento de Zaragoza para las quejas y sugerencias

2

Descripción del reporte

Campos para describir un reporte: asunto, localización, descripción y fotos.

Link descripción quejas y sugerencias:

https://www.zaragoza.es/ciudad/ticketing/enlace/servicios/verNuevaQuejaAnonima_Ticketing

Elementos

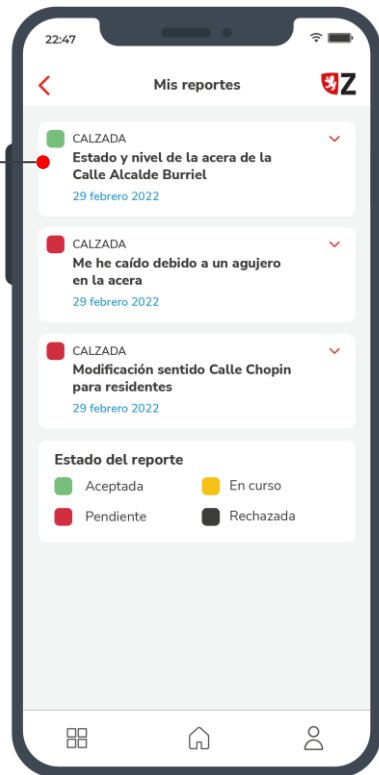
11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

Sección 11.3 Mis reportes

11.3.A Visualización mis reportes

Listado con los reportes realizados y su estado actual.

[Ver página 155](#)



11.3.A

Visualización mis reportes

Apartado en el que el usuario puede observar un listado, ordenado cronológicamente, con todos los reportes que ha realizado previamente junto con su estado. En la parte superior aparecerán los más recientes.

VISTA PREVIA REPORTE

Estado: cuadrado con el color que indica el estado (ver leyenda).

Categoría: categoría del reporte.

Asunto: asunto del reporte, máximo dos líneas.

Fecha: fecha de realización del reporte.

Para mejorar la comprensión, se ha dispuesto una leyenda sobre los colores del estado de un reporte en la parte inferior de la pantalla. De esta manera, el usuario puede consultarla cuando necesite. Tanto los estados como los colores se han sacado de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza.



Verde

Reporte aceptado



Amarillo

Reporte en curso



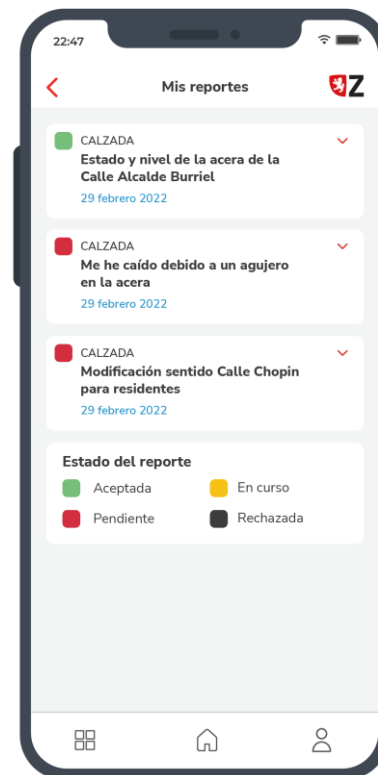
Rojo

Reporte pendiente



Negro

Reporte rechazado



11.3.A

Visualización mis reportes

Si el usuario quiere saber más sobre un reporte, al pulsar en él, se despliega hacia abajo más información acerca de la queja o sugerencia seleccionada.

VISTA DETALLADA REPORTE

Estado: cuadrado con el color que indica el estado (ver leyenda).

Categoría: categoría a la que pertenece el reporte.

Asunto: asunto del reporte, máximo dos líneas.

Fecha: fecha de realización del reporte.

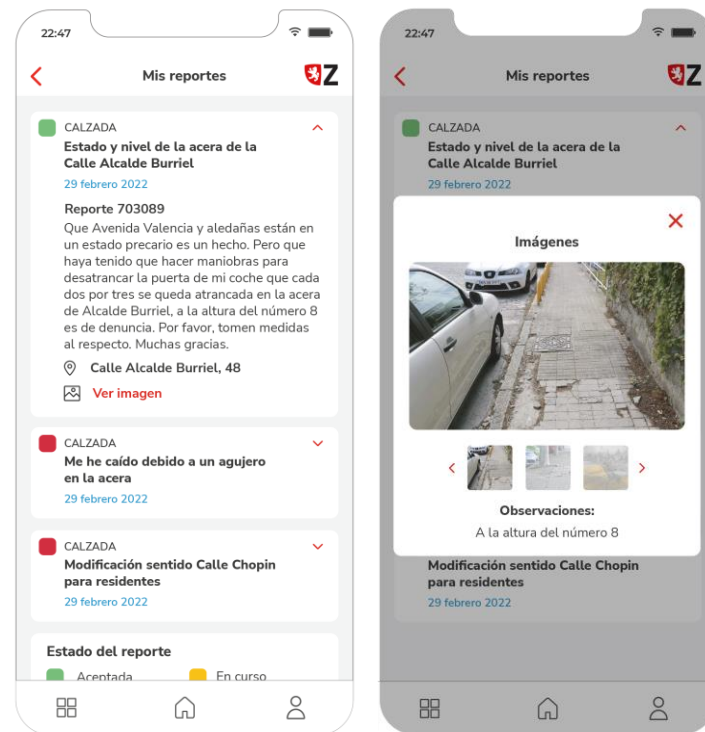
Código: código numérico asignado al reporte.

Descripción: descripción del reporte, sin largura máxima.

Localización: ubicación de la queja o sugerencia.

Imágenes: enlace para ver las imágenes adjuntas.

Al pulsar sobre “Ver imagen”, aparece un modal donde se muestran las imágenes adjuntas. La primera se muestra en grande y las demás en pequeño y con menos opacidad como se puede observar en la pantalla “Imágenes”. Para ver el resto de imágenes, el usuario podrá pulsar sobre las miniaturas o sobre las flechas laterales.

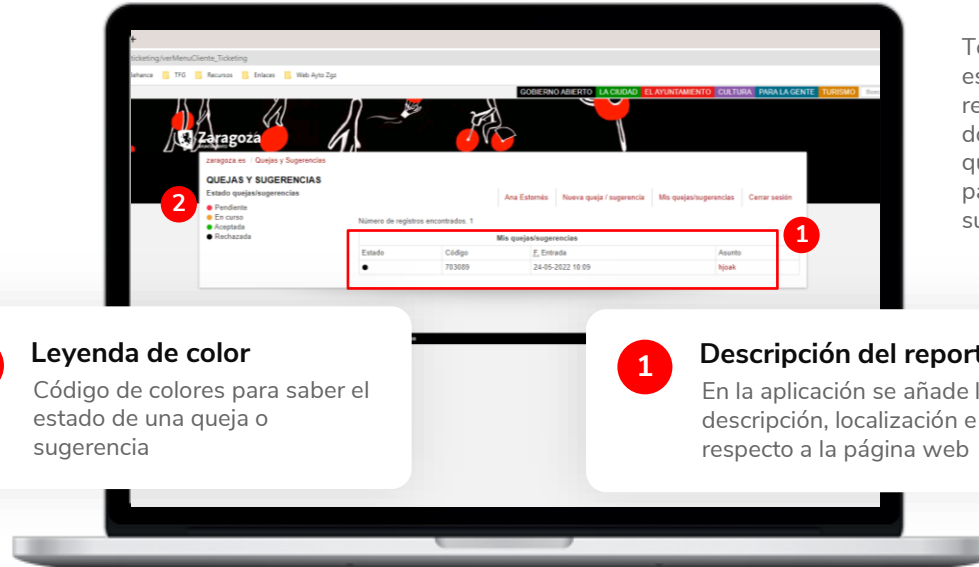
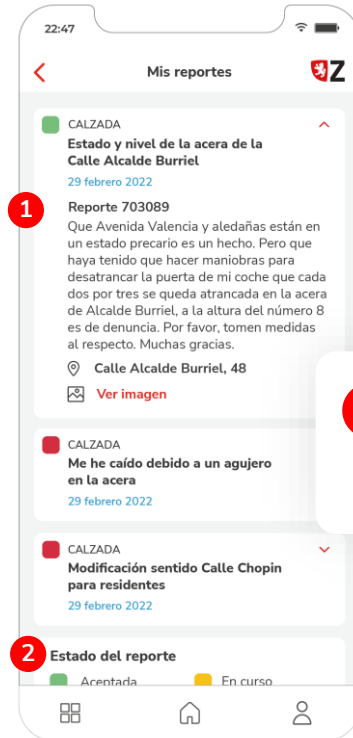


Imágenes

Correspondencia aplicación - web

11 QUEJAS Y SUGERENCIAS

Sección 11.3 Mis reportes



Todos los apartados de la app están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo quejas y sugerencias.

2

Leyenda de color

Código de colores para saber el estado de una queja o sugerencia

1

Descripción del reporte

En la aplicación se añade la descripción, localización e imágenes respecto a la página web

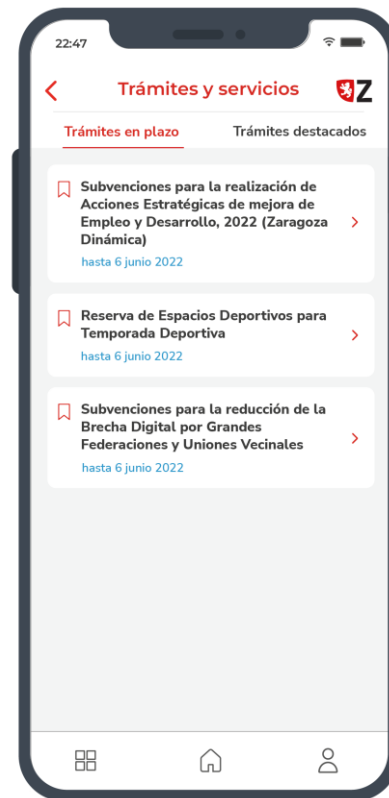
Link mis quejas y sugerencias:

https://www.zaragoza.es/ciudad/ticketing/verMenuCliente_Ticketing

12 Trámites y servicios

Módulo en el que el usuario puede visualizar en forma de listado los trámites en plazo y trámites destacados de la ciudad de Zaragoza.

A continuación se muestran un listado detallado con las funcionalidades que se pueden ver en la pantalla.





12.1 Trámites en plazo

Visualización del listado de los trámites que hay en plazo

[Ver página 160](#)

12.2 Trámites destacados

Vista previa en listado de los trámites destacados

[Ver página 164](#)

Elementos

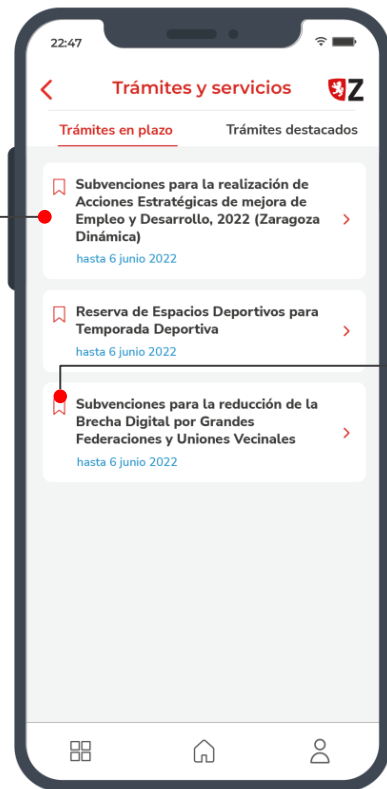
12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Sección 12.1 Trámites en plazo

12.1.A Listado de trámites

Visualización de trámites que están en plazo en forma de listado

Ver página 161



12.1.B Guardar trámite

Opción de guardar una actividad en el apartado "Mis elementos guardados"

Ver página 163

12.1.A

Listado de trámites

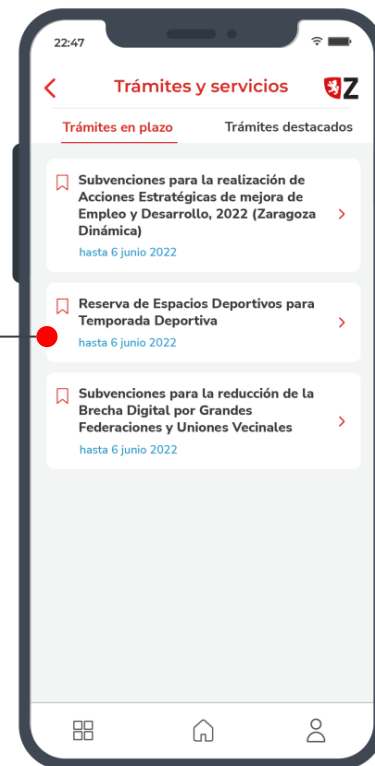
En esta pantalla se pueden visualizar todos los trámites que están en plazo en el momento en el que el usuario lo consulta. Se muestra una vista previa que contiene la información de la página web municipal.

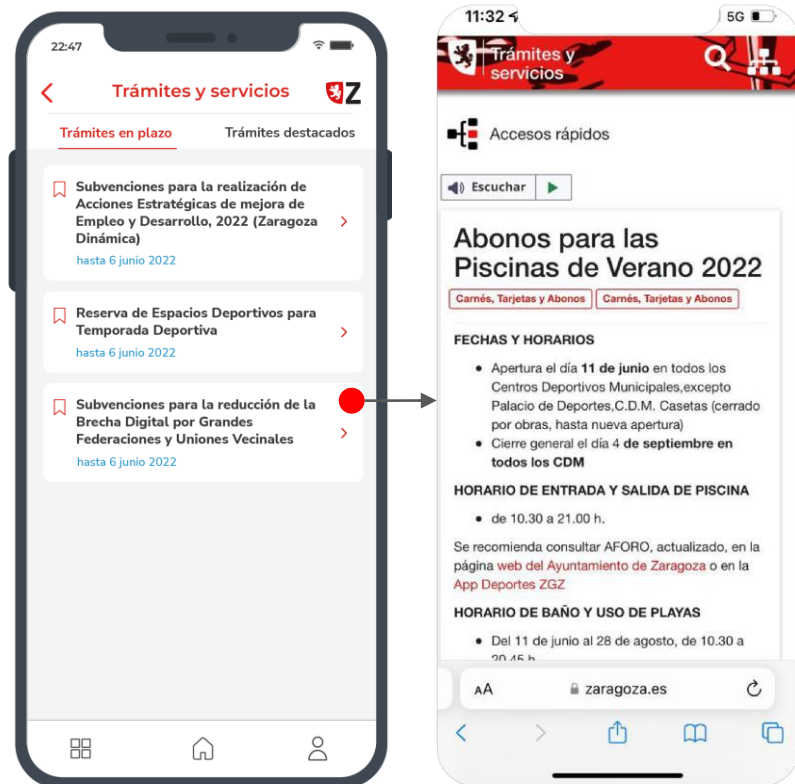
TRÁMITES EN PLAZO

Título: título completo, sin extensión máxima.

Fecha: fecha de finalización del plazo.

Este listado aparece ordenado cronológicamente en base a la fecha de finalización.





12.1.A

Listado de trámites

Como se ha mencionado, en la aplicación solo se muestra una vista previa de los trámites. En caso de que el usuario quiera más información sobre un trámite, deberá pulsar en él y se abrirá en web view.

Por ejemplo: <https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/32261>

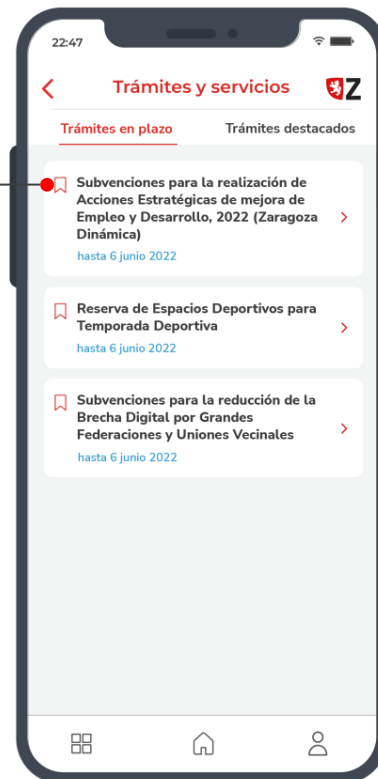
12.1.B

Guardar trámite

Todos los trámites pueden ser guardados en “Mi perfil”. Para ello hay que marcar el símbolo de la etiqueta que se encuentra en la parte inferior de cada apartado. Cada vez que se guarde un elemento aparecerá un modal informativo.

 Trámite guardado

 Trámite sin guardar



Elementos

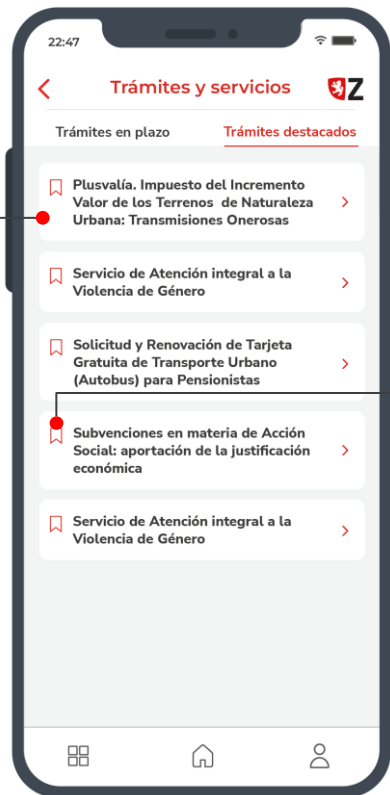
12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Sección 12.2 Trámites destacados

12.2.A Listado de trámites

Visualización de trámites destacados por el Ayuntamiento en forma de listado

Ver página 165



12.2.B Guardar trámite

Opción de guardar un trámite en el apartado "Mis elementos guardados"

Ver página 167

12.2.A

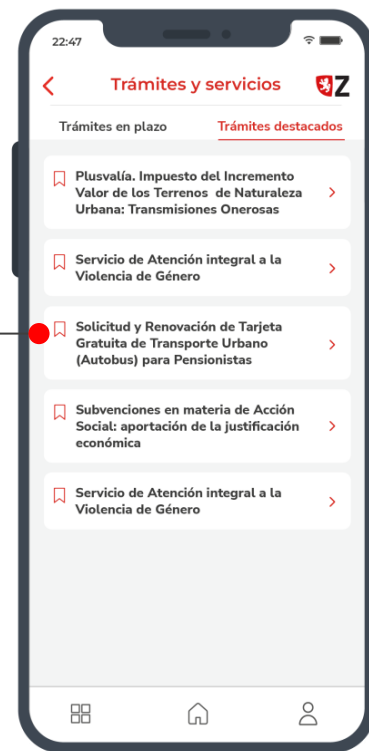
Listado de trámites

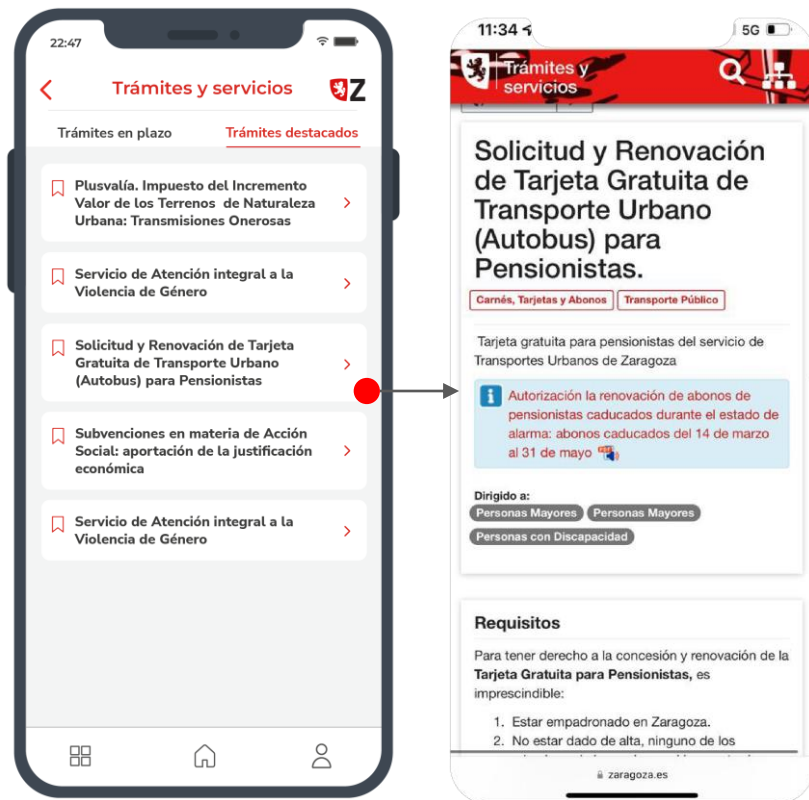
En esta pantalla se pueden visualizar todos los trámites que están en plazo en el momento en el que el usuario lo consulta. Se muestra una vista previa que contiene la información de la página web municipal.

TRÁMITES DESTACADOS

Título: título completo, sin extensión máxima.

Este listado está ordenado de igual manera que aparece en la página web del Ayuntamiento de Zaragoza.





12.2.A

Listado de trámites

Como se ha mencionado, en la aplicación solo se muestra una vista previa de los trámites. En caso de que el usuario quiera más información sobre un trámite, deberá pulsar en él y se abrirá en web view.

Por ejemplo:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/185>

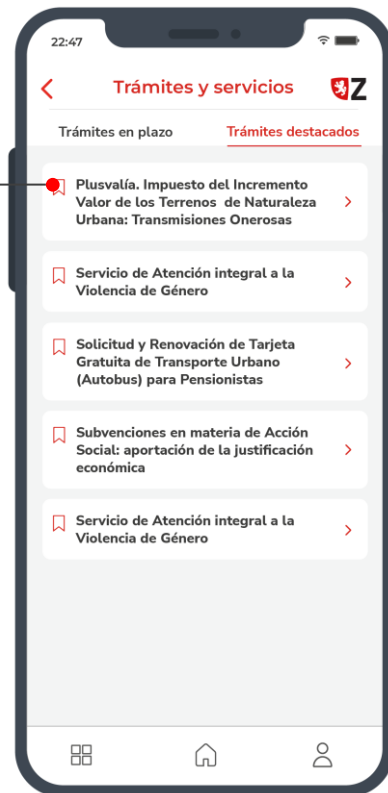
12.2.B

Guardar trámite

Todos los trámites pueden ser guardados en "Mi perfil". Para ello hay que marcar el símbolo de la etiqueta que se encuentra en la parte inferior de cada apartado. Cada vez que se guarde un elemento aparecerá un modal informativo.

 Trámite guardado

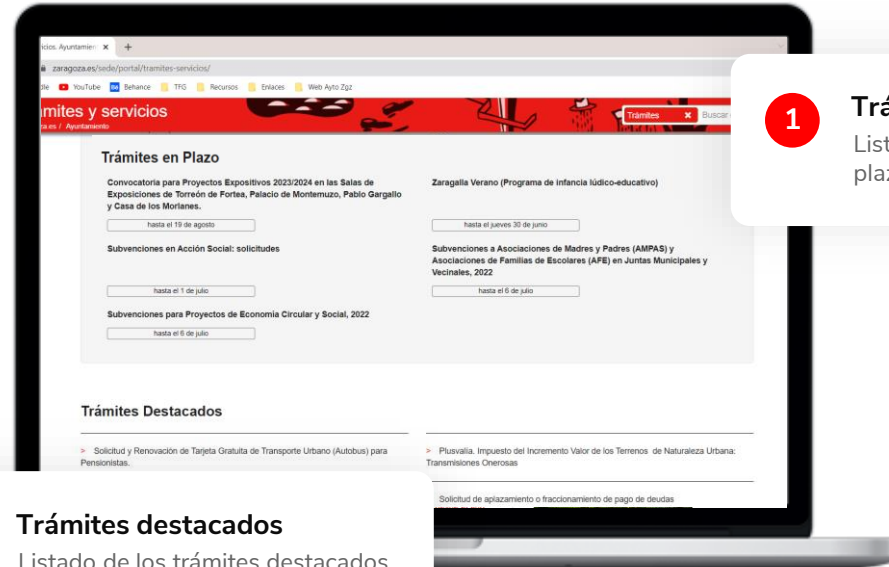
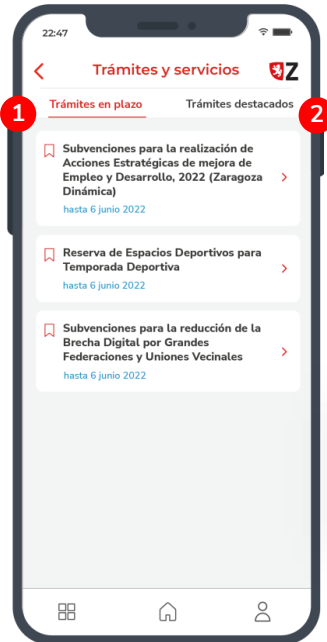
 Trámite sin guardar



Correspondencia aplicación – web

12 TRÁMITES Y SERVICIOS

Sección 12.2 Trámites destacados



1

Trámites en plazo

Listado de los trámites que hay en plazo en la página web.

2

Trámites destacados

Listado de los trámites destacados de la página web.

Todos los apartados de la app están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo noticias.

Link trámites y servicios:

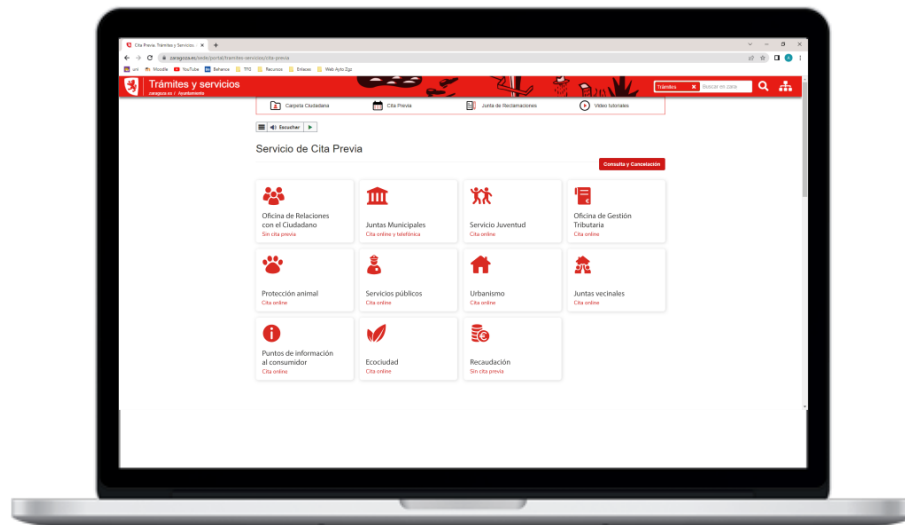
<https://www.zaragoza.es/sede/portal/tramites-servicios/>

13

Cita previa

Cita previa muestra todo su contenido a través del web view mediante un vínculo directo. Por ello, se ha realizado una propuesta de rediseño de la página web de cita previa para que sea más intuitiva e interactiva.

A continuación se explica el rediseño llevado a cabo y todas sus opciones.



Rediseño

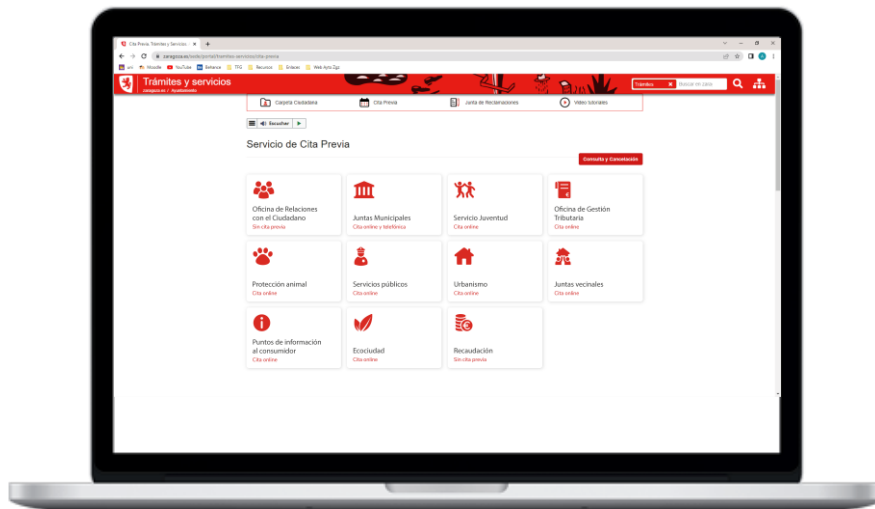
Cómo propuesta de rediseño de Cita previa se plantea disponer los apartados de la web en distintos botones para que sea más intuitivo para el usuario.



Nuevo diseño propuesto
vista móvil

Link cita previa

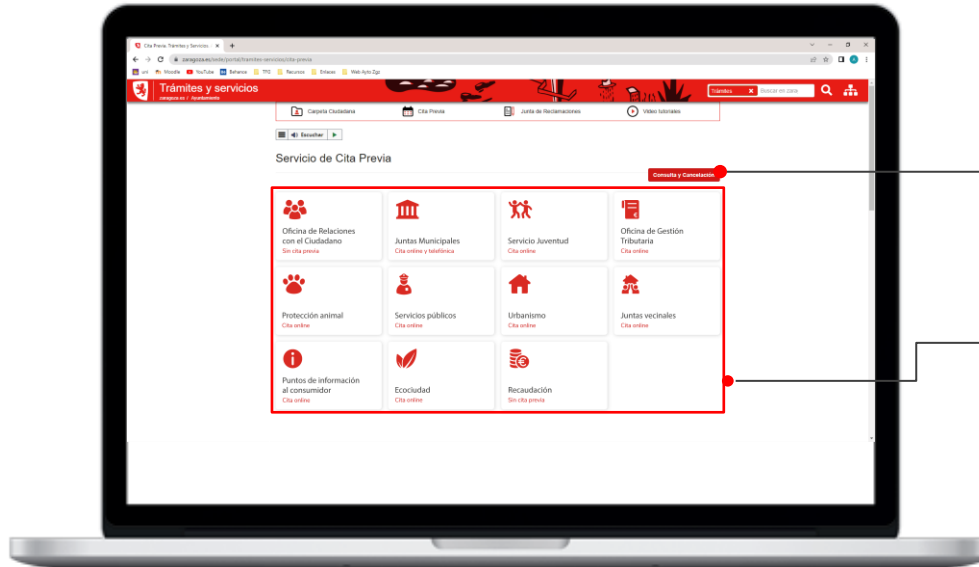
<https://www.zaragoza.es/sede/portal/tramites-servicios/cita-previa>



Nuevo diseño propuesto
vista ordenador

Elementos

13 CITA PREVIA



13.A Consulta y cancelación

Zona de registro para ver las citas reservadas por cada usuario
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/cita-previa/consulta>

13.B Servicios de cita previa

Listado con los diversos servicios en los que se puede pedir cita previa.

Ver página 172

13.B

Servicios cita previa

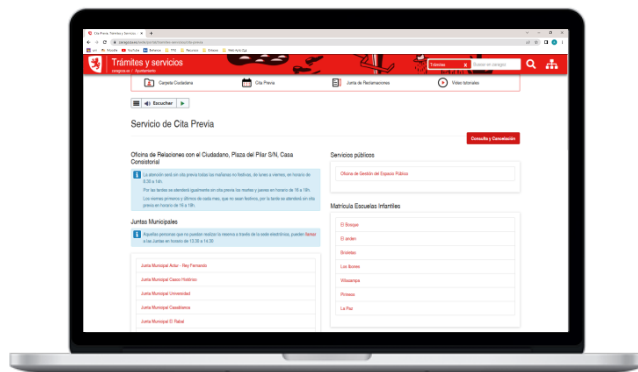
Las categorías que se muestran en el diseño propuesto son las mismas que se encuentran en la página web actual.

Toda la información y listados que se muestran dentro de cada categoría en el diseño actual se mantiene íntegramente, pero en pantallas específicas de cada servicio, como se explica en “Ejemplo Juntas municipales”.

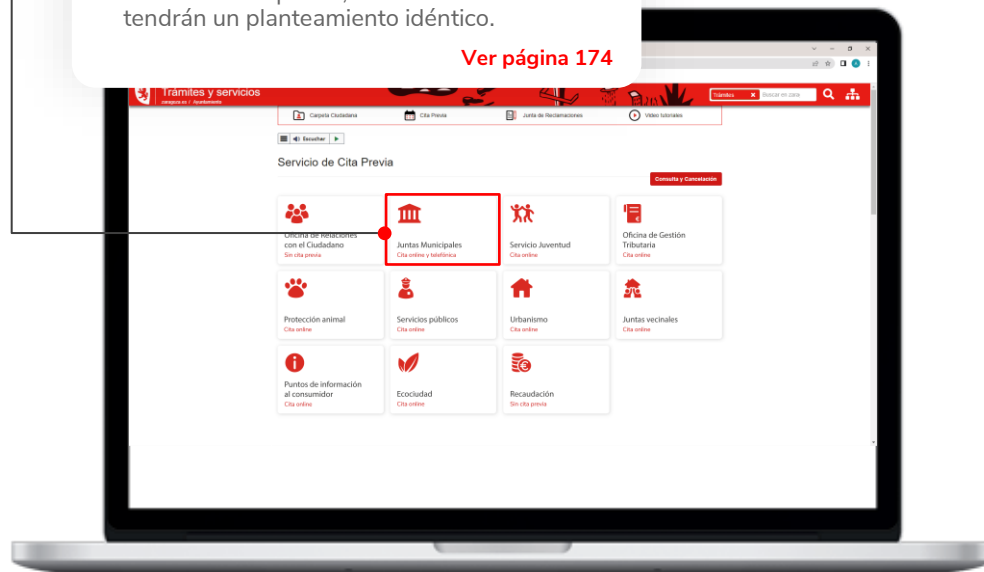
13.B.1 EJEMPLO JUNTAS MUNICIPALES

A continuación se verá un ejemplo con “Juntas municipales”, el resto de servicios tendrán un planteamiento idéntico.

Ver página 174



Web actual



Diseño propuesto

13.B

Servicios cita previa

En la pantalla principal, como ya se ha observado se encuentran las tarjetas de cada servicio. Estas tienen los siguientes elementos:

Icono: imagen correspondiente a cada uno de los servicios.

Título: nombre del servicio

Métodos de solicitud de cita: campo en el que se especifica si se puede solicitar cita previa en el servicio y si es así, cómo se puede realizar (online, teléfono...). En la página actual se muestra a modo de aviso, difícil de comprender por los usuarios.

Al pulsar sobre una de ellas se accede a las opciones de cada servicio. (ver página siguiente)



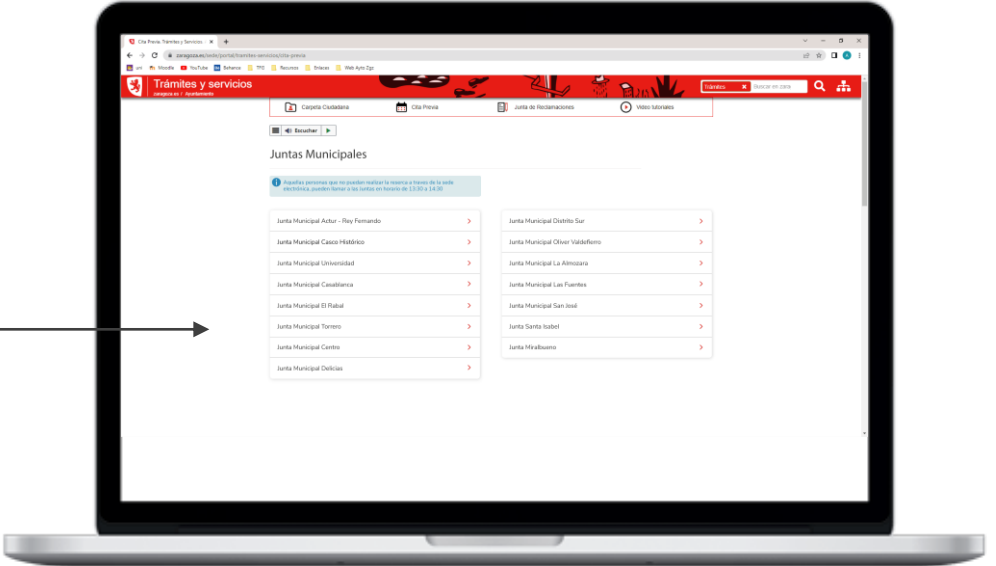
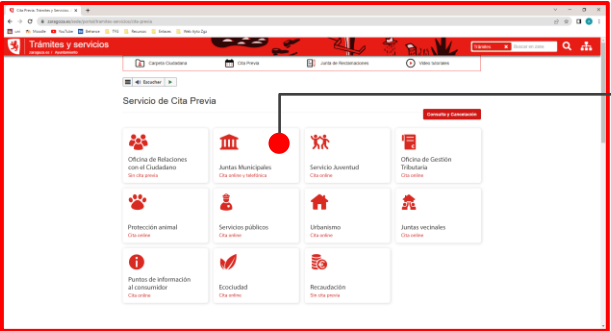
Juntas Municipales

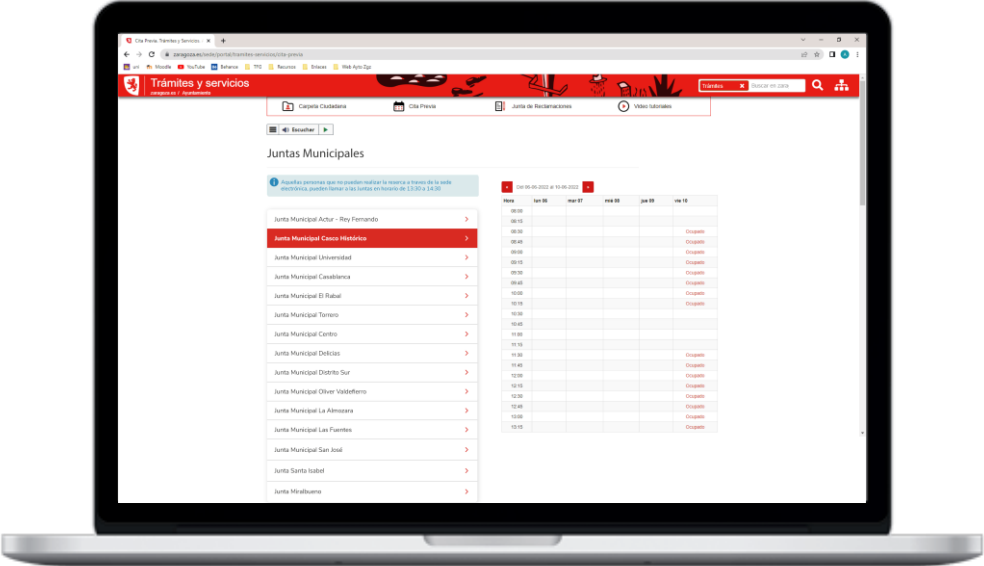
Cita online y telefónica

13.B.1

Ejemplo Juntas Municipales

Pulsar en juntas Municipales, abre una nueva página en la que se muestran las diversas opciones disponibles para solicitar la cita previa.





13.B.1

Ejemplo Juntas Municipales

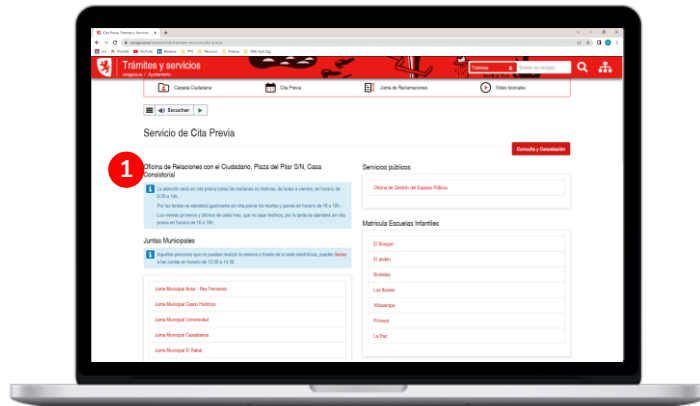
Pulsando sobre cualquiera de las opciones, se mostrarán el calendario en la parte derecha de la página para poder realizar la solicitud de cita.

No obstante, la forma se adaptará a las necesidades que tiene cada servicio, con su calendario y formulario propios.

Este diseño permite el cambio de opción dentro de la misma página.

Correspondencia aplicación – web

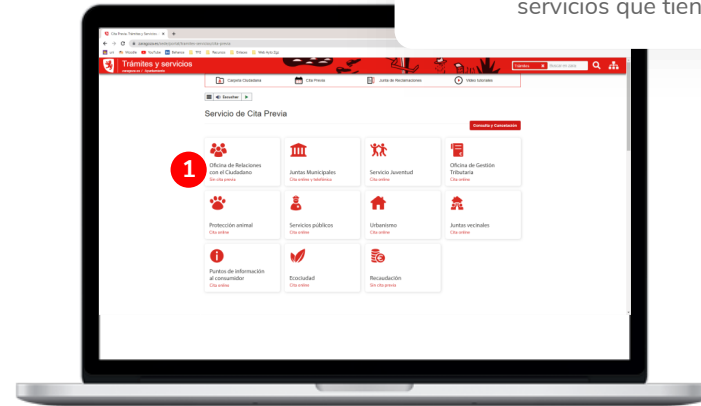
13 CITA PREVIA



Web actual

Link módulo cita previa:

https://www.zaragoza.es/ciudadania/servicios/agenda_CitaPrevia?oid=901



Propuesta
vista ordenador

1

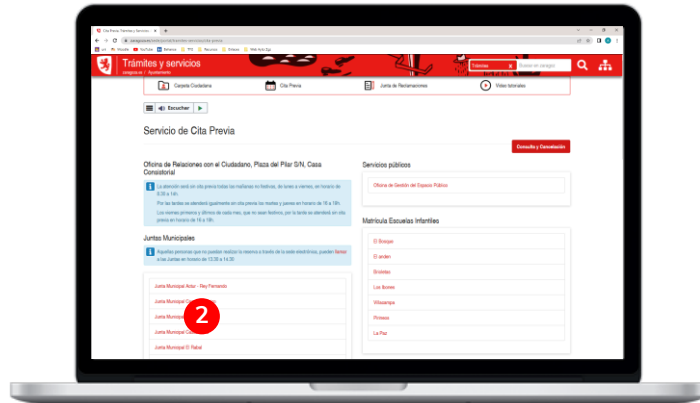
Título del servicio

Identifica a cada uno de los servicios que tienen cita previa

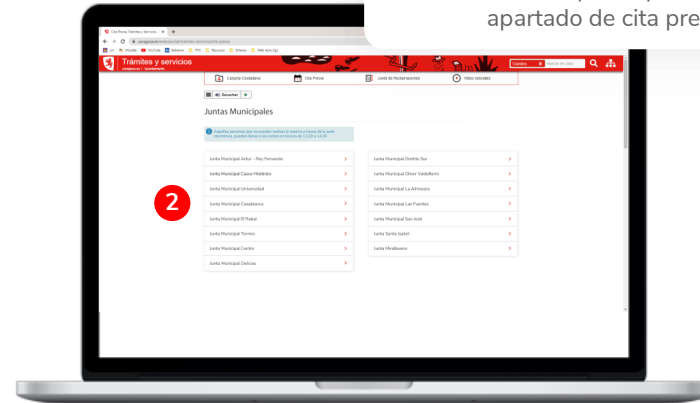
Todos los apartados de la app están vinculados a la web. Aquí se refleja mediante números de dónde se deben coger los datos que se ven en cada una de las pantallas del módulo cita previa.

Correspondencia aplicación - web

13 CITA PREVIA



Web actual



Propuesta
vista ordenador

2

Contenido de la cita previa

La información, contenido o trámite que se puede ver en cada apartado de cita previa.

Link módulo cita previa:

[https://www.zaragoza.es/sede/servicio/noticia/.](https://www.zaragoza.es/sede/servicio/noticia/)

14 IdeaZaragoza

Módulo informativo que vincula la aplicación de Conecta Zaragoza con la página web de IdeaZaragoza. Muestra los retos activos, los que están en fase de retorno y una breve explicación de cómo participar en IdeaZaragoza.

En las siguientes páginas se detallan todas las funcionalidades y opciones de este apartado.





14.1 Retos

Sección que muestra los retos activos y en fase de retorno de IdeaZaragoza.

[Ver página 180](#)

14.2 Cómo participar

Sección en la que se visualiza una breve explicación de cómo participar en cada reto.

[Ver página 186](#)

Elementos

14.1.A Retos IdeaZaragoza

Listado de los retos de IdeaZaragoza, diferenciados en retos activos y en fase de retorno.

Ver página 181



14.1.B Guardar retos

Todos los retos se podrán guardar dentro de “Mi perfil”. Cada vez que se guarde aparecerá un modal como el que se ve en la guía de estilo **página 219**.

 Reto guardado

 Reto sin guardar

14.1.A

Listado de retos

En esta zona se pueden ver todos los retos de IdeaZaragoza.

14.1.A.1 RETOS ACTIVOS

Listado de los retos activos de IdeaZaragoza. Se modifica cada vez que cambia en la web:

Foto: imagen de la web.

Título: título del reto completo.

Hashtag: #RETO...

Descripción: solo puede ocupar 2 líneas (unos 70 caracteres), si ocupa más poner "...". Esta descripción es la misma que aparece en la web.

Dentro de los retos activos en la zona inferior derecha de cada tarjeta hay un botón que indica **"Participar"** ya que estos retos están disponible su participación.

14.1.A.2 RETOS EN FASE DE RETORNO

Listado de los retos en fase de retorno de IdeaZaragoza. Se modifica o se añaden cada vez que se actualice en la web:

Foto: imagen de la web.

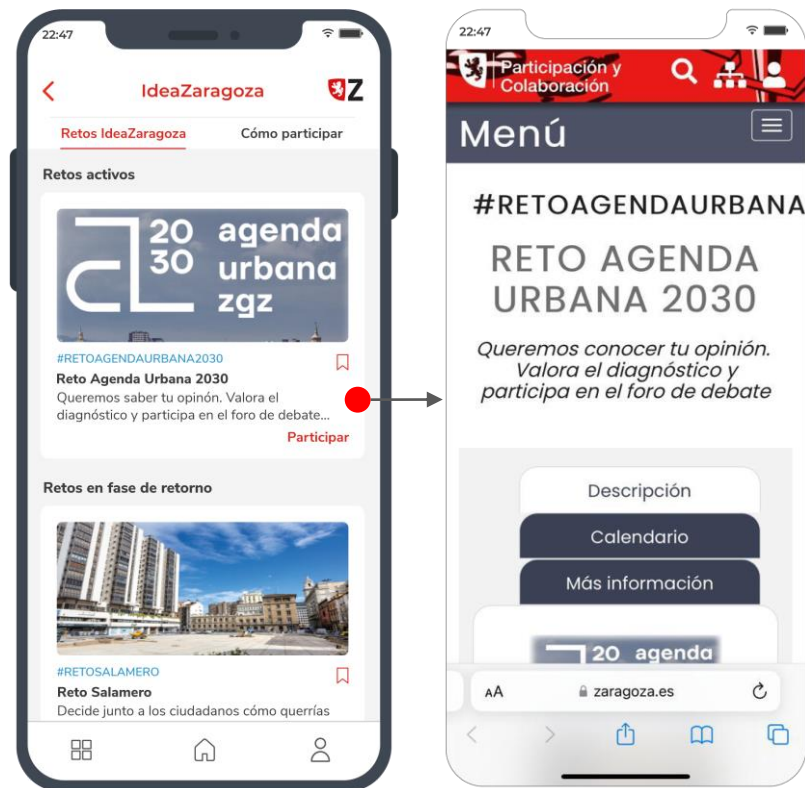
Título: título del reto completo.

Hashtag: #RETO...

Descripción: solo puede ocupar 2 líneas (unos 70 caracteres), si ocupa más poner "...". Esta descripción es la misma que aparece en la web.

Dentro de los retos en fase de retorno en la zona inferior derecha de cada tarjeta hay un botón que indica **"Ver resultados"**, ya que dentro de este tipo de retos solo pueden ver los resultados.



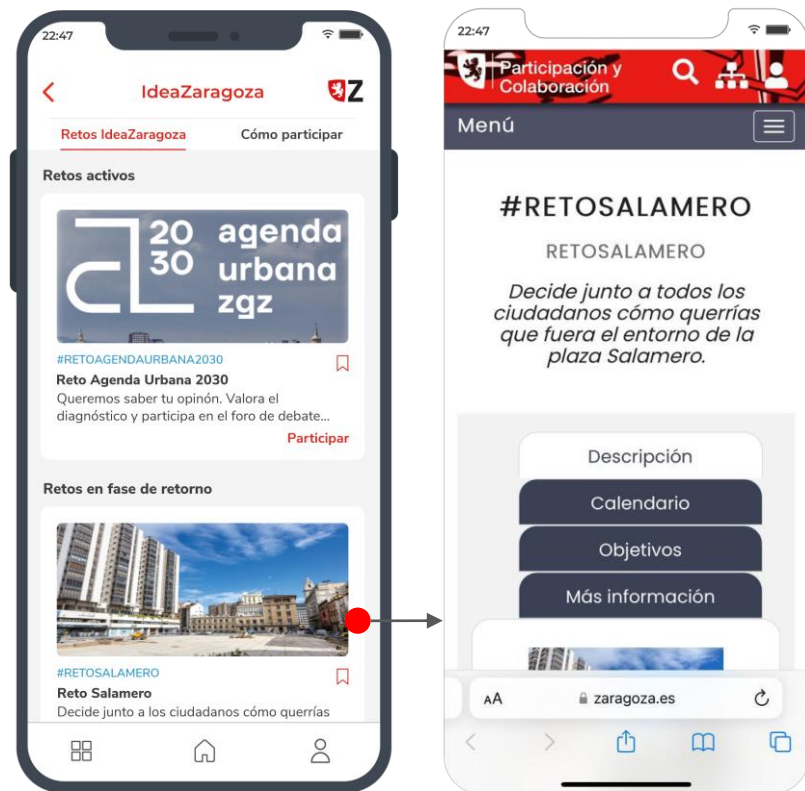


14.1.A.1

Retos activos

WEB VIEW

En la aplicación solo se muestra un listado con los retos activos de IdeaZaragoza. En caso de que el usuario quiera participar o ver mayor información sobre algún reto, se abrirá la página web mediante un web view de la página del reto: <https://www.zaragoza.es/sede/servicio/ideazgz/22>



14.1.A.2

Retos en fase de retorno

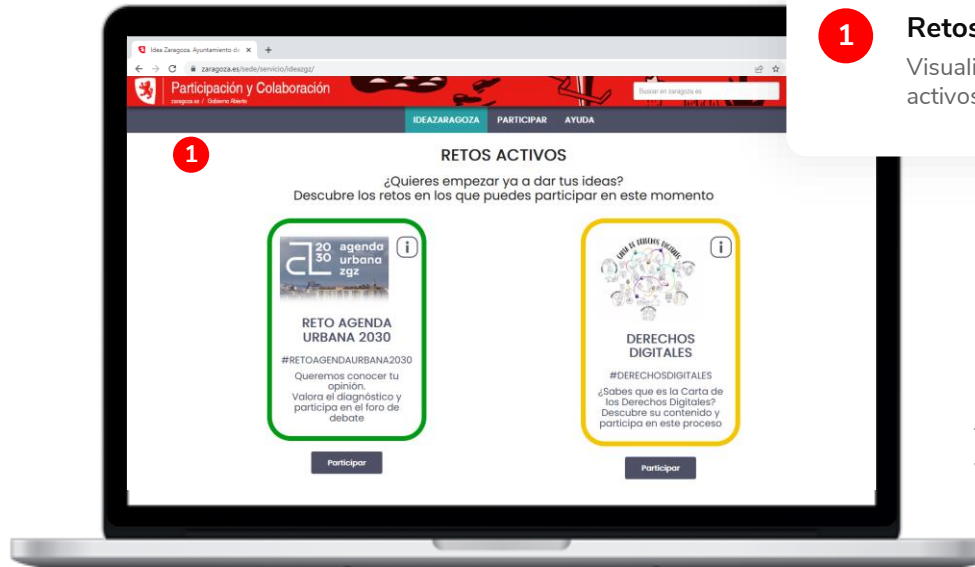
WEB VIEW

Al igual que en el caso anterior, los retos en fase de retorno solo tienen su listado en la aplicación. En caso de que el usuario quiera ver la información de algún reto, se abrirá la página web mediante un web view de la página del reto en cuestión: <https://www.zaragoza.es/sede/servicio/ideazgz/22>

Correspondencia aplicación - web

14 IDEA ZARAGOZA

Sección 14.1 Retos IdeaZaragoza



1

Retos activos

Visualización del listado de los retos activos de IdeaZaragoza.

Todos los textos de los listados vienen prestablecidos de la web.

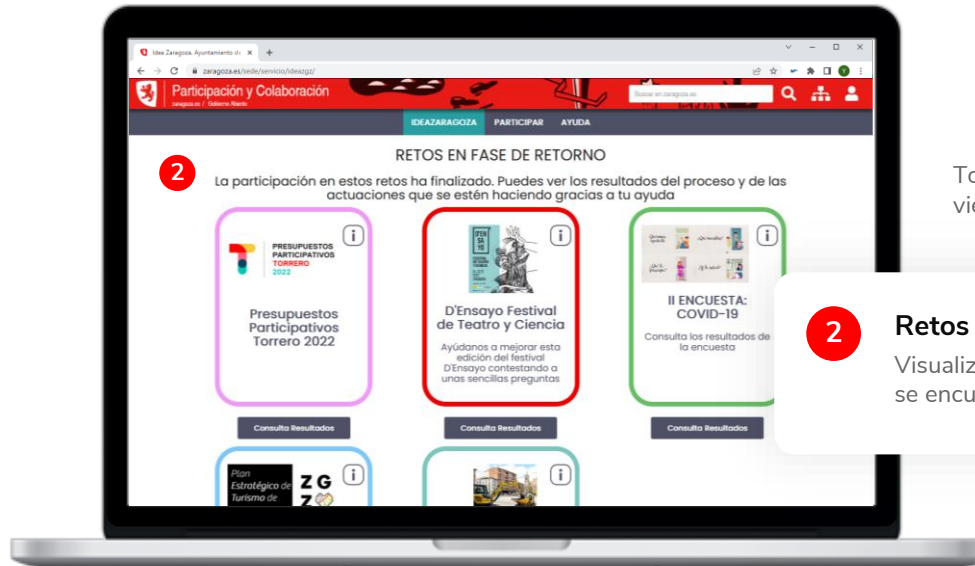
Link Retos activos:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/ideazgz/>

Correspondencia aplicación - web

14 IDEAZARAGOZA

Sección 14.1 Retos IdeaZaragoza



Todos los textos de los listados vienen prestablecidos de la web.

2

Retos en fase de retorno

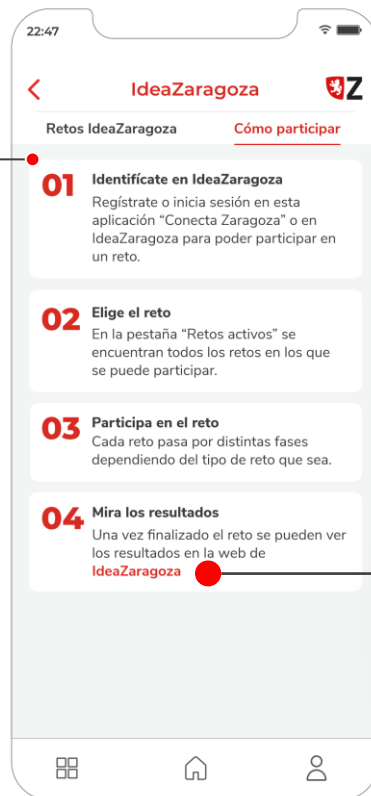
Visualización del listado de los retos que se encuentran en fase de retorno

Link Retos fase de retorno:

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/ideazgz/>

15.2.A Pasos de participación

Infografía de los pasos a realizar para poder participar en los retos de IdeaZaragoza. Con breves descripciones de cada uno.

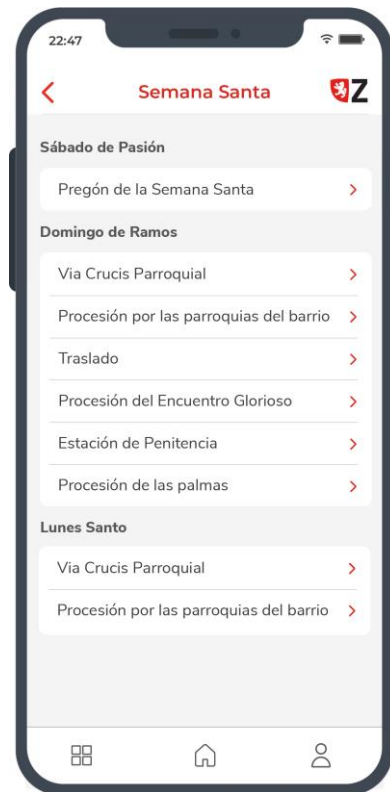


Link (web view)

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/ideazgz/>

15 Plantilla nuevo servicio

El Ayuntamiento podrá añadir un nuevo servicio a la aplicación en caso de así decidirlo.
En estas páginas se muestran las plantillas a las que han de adaptarse las vistas de cada nuevo servicio que se cree en el backend.



Elementos

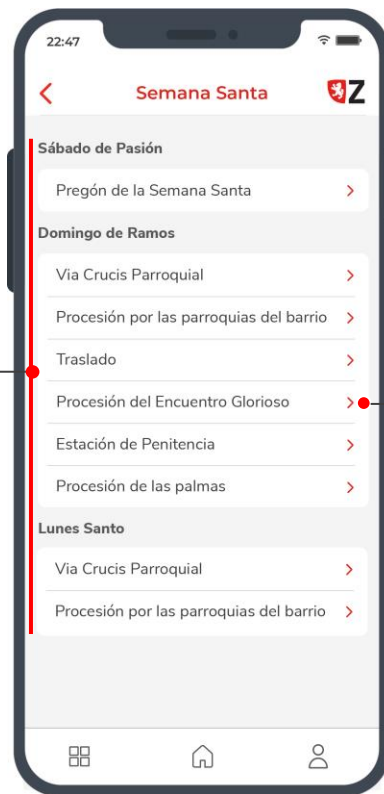
15 PLANTILLA NUEVO SERVICIO

15.A

Listado de apartados

Ítems de los que estará compuesto cada nuevo servicio, tantos como se decida desde el Ayuntamiento.

[Ver página 189](#)

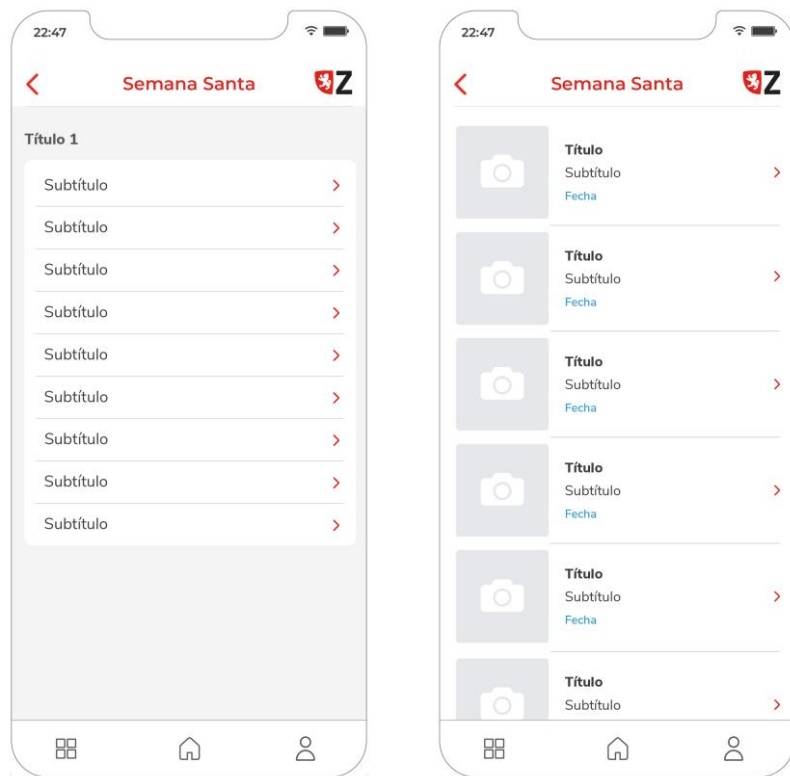


15.B

Apartado

Contenido de cada uno de los apartados mostrados en el listado.

[Ver página 191](#)



15.A

Listado de apartados

Un nuevo servicio estará compuesto de uno o más apartados, tantos como se decida desde el Ayuntamiento.

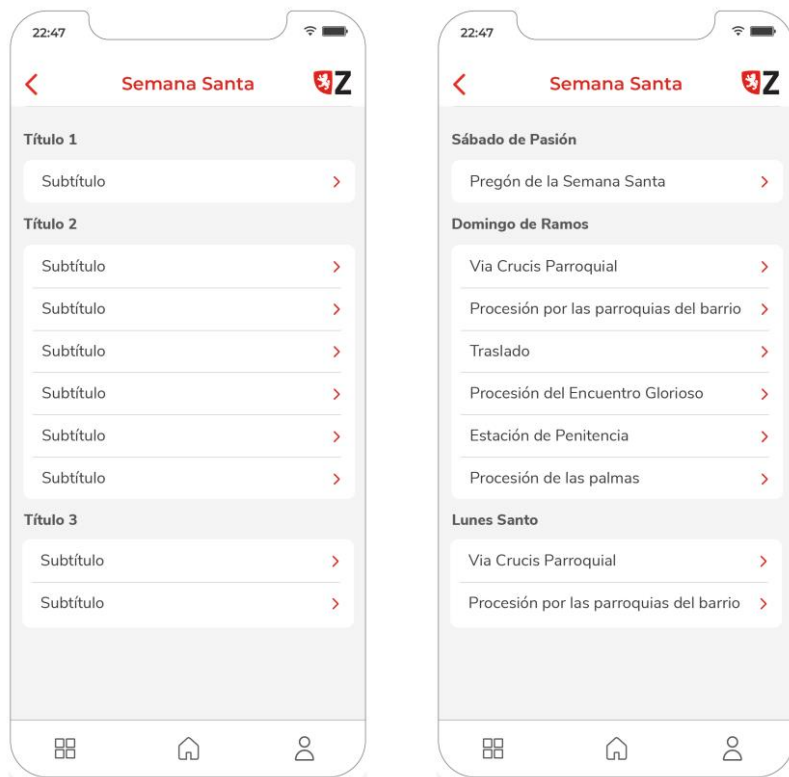
En el backend podrán escogerse dos formas de visualización: por listado (izquierda), o por listado con miniaturas fotográficas (derecha). En ambos casos podrán crearse tantos apartados como se quiera, pero se diferencian en la cantidad de subapartados que tiene cada apartado:

Listado

Cada apartado puede tener tantos subapartados como se desee.

Listado con miniaturas fotográficas

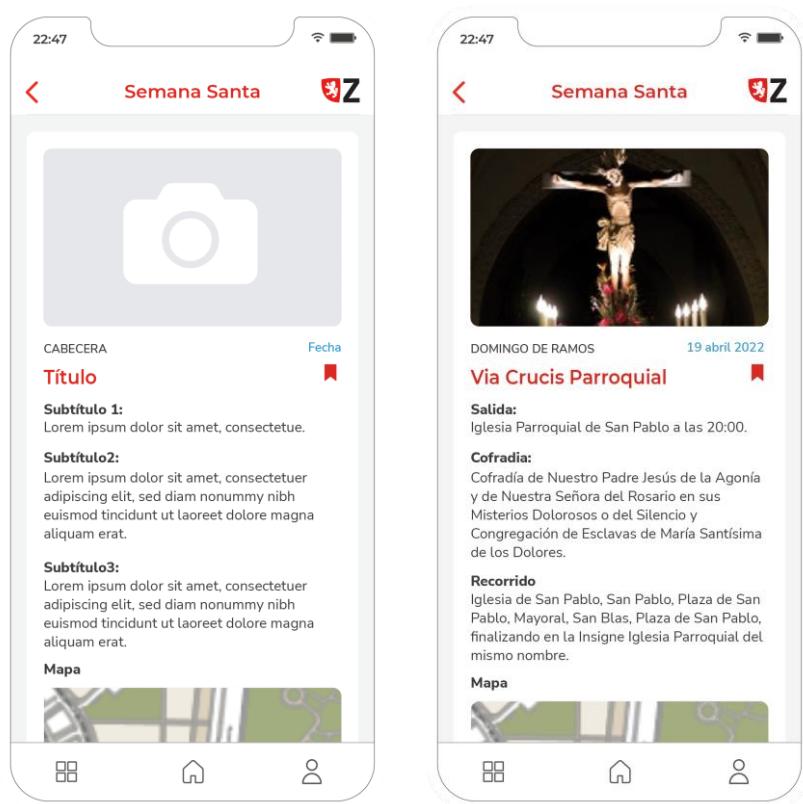
Cada apartado puede tener un único subapartado.



15.A

Listado de apartados

En el caso del listado sin miniaturas, puede crearse la combinación de apartados y subapartados que se desee.



15.B

Apartado

Independientemente del formato seleccionado para el listado de apartados, el contenido de un apartado ha de seguir siempre este mismo formato. Un apartado se compone de los siguientes elementos:

Imagen (optativa)

Cabecera (optativa)

Fecha (optativa)

Título (obligatorio)

 **Icono de guardado** (optativo)

Texto (obligatorio; divisible en párrafos

con subtítulos)

Mapa (optativo)



IV. Guía de estilo

En este bloque se ha establecido el sistema de diseño de la aplicación del Ayuntamiento de Zaragoza. Se han tenido en cuenta los colores, tipografías, botones, iconos y cualquier elemento gráfico utilizado, así como la estructura de cada apartado.

A continuación se muestran los usos y las decisiones de diseño que se han realizado teniendo en cuenta la accesibilidad.

Índice

01. LOGOTIPO	195	04. BOTONES	211
■ Construcción del logotipo	196	■ Botones	212
■ Usos del logotipo	197	■ Otros botones con textos	213
■ Área de respeto	198	■ Filtros rápidos	215
■ Fondos y tintas planas	199	■ Botones con icono	218
02. COLORES	200	■ Botones sección superior	223
■ Color principal	201	■ Botones menú inferior	224
■ Colores secundarios	202	■ Botones servicios	225
■ Colores de mensajes y avisos	203	05. ICONOS	226
■ Otros colores	204	■ Iconos Menú principal	227
■ Colores en leyendas	205	■ Iconos Noticias	228
03. TIPOGRAFÍA	206	■ Iconos Equipamientos	229
		■ Iconos Actividades	230
		■ Iconos Quejas y sugerencias	231

Índice

■ Iconos Configuración	233		
■ Iconos Inicio de sesión y registro	234		
■ Otros iconos	235		
06. ESPACIADOS	236		
07. BLOQUES DE INFORMACIÓN	240		
■ Bloques de información generales	241		
■ Desplegables	246		
■ Modales	249		
■ Avisos	252		
08. BUSCADORES	254		
■ Buscadores	255		
■ Buscadores en mapas	256		
09. CAMPOS DE TEXTO	260		
■ Campos de texto: Registro e inicio de sesión	261		
■ Campos de texto: Mi perfil	262		
■ Campos de texto: Quejas y sugerencias	263		

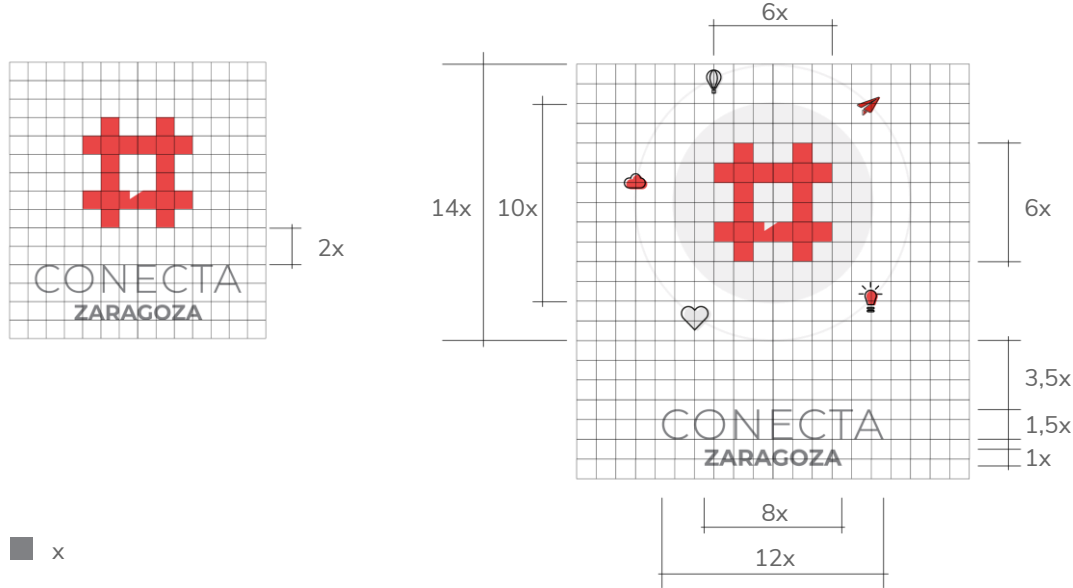
01

Logotipo

En este primer apartado se explica el uso correcto del logotipo que tiene Conecta Zaragoza. Se informa de los usos, áreas de respeto, colores y fondos permitidos.

Tanto el logotipo y sus versiones, como sus colores no son modificables en ningún caso y siempre deben utilizarse respetando sus proporciones definidas.

Construcción del logotipo



Colores principales



Tipografía

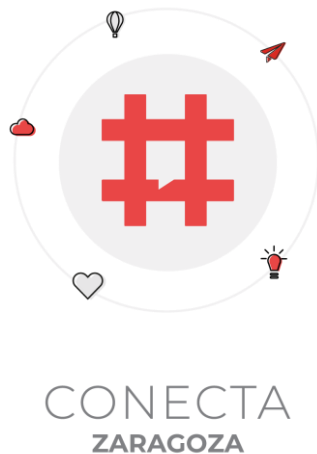
- Montserrat Light
- **Montserrat Bold**

Uso del logotipo

Logotipo



Logotipo portada



Imagotipo



Logotipo

Imagen principal de Conecta Zaragoza. Será utilizado en todo momento, excepto en los siguientes casos.

Logotipo portada

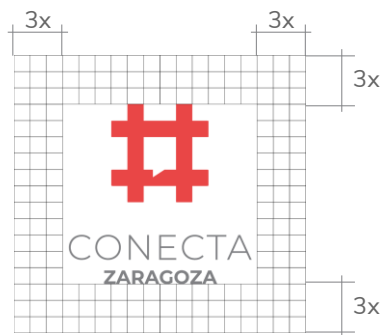
Se empleará dentro de las pantallas de presentación como portada de la aplicación.

Imagotipo

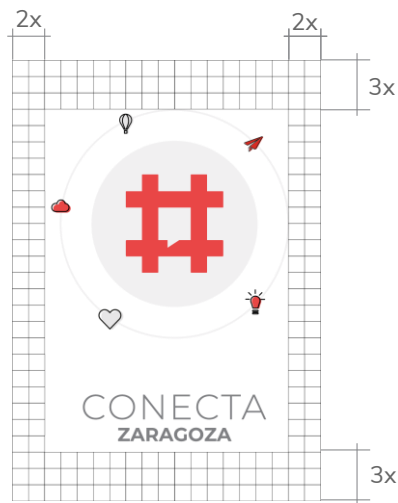
Únicamente empleable para zonas de reducido espacio, miniaturas y como icono en las interfaces de los móviles.

Área de respeto

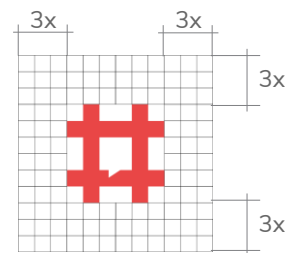
Logotipo



Logotipo portadas



Imagotipo



Fondos y tintas planas

Logotipo



Fondos oscuros



Fondo rojo



Nota

No se permite el uso del “logotipo portada” en ninguna otra versión que no sea la original. No se puede emplear sobre ningún tipo de fondo que no sea blanco.

Para cualquier otro color no descrito específicamente, se deberá utilizar el logotipo original con un fondo en blanco.

Imagotipo



Fondos oscuros



Fondo rojo



02

Colores

En este apartado se definen todos los colores que se han empleado en el diseño de la aplicación con código Hex.

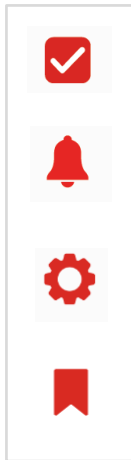
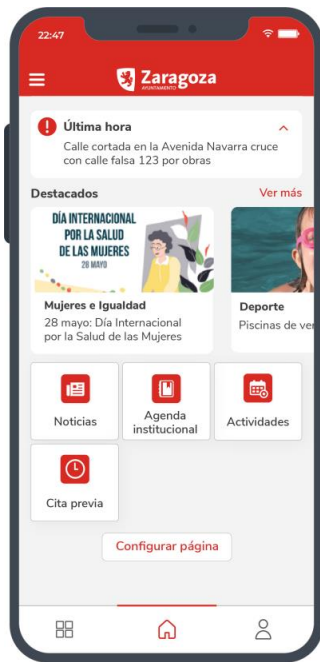
Los colores empleados para el desarrollo de la misma deben ser iguales a los especificados en las siguientes páginas.

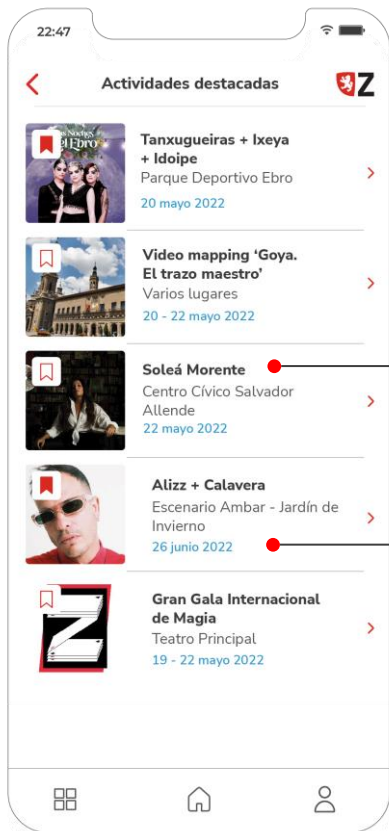
Color principal

El color principal de la aplicación es el rojo (#D92A22), siguiendo con la estética del Ayuntamiento de Zaragoza.

Es utilizado en el header de la pantalla principal y los títulos superiores de las pantallas de cada uno de los apartados.

Por otro lado, es el color utilizado para todos los elementos interactivos, como los botones tanto con fondo como sin fondo. También debe utilizarse para marcar en qué pestaña se encuentra el ciudadano. El texto y los elementos utilizados encima de este color serán blancos.





Colores secundarios

Durante toda la aplicación se utilizan dos colores para las funcionalidades no interactivas. El color gris oscuro (#3C3C3B) para todos los textos, y el azul (#2F99CC) para las fechas, con el fin de lograr una mayor diferenciación de la información.

#3C3C3B

#2F99CC

Colores de mensajes y avisos

#706F6F

Cuando se realizan cambios en la pantalla, aparecen una serie de mensajes en la parte inferior de la misma. Este tipo de mensajes hacen referencia a los elementos guardados. Utilizan la tipografía de color blanco sobre fondo gris (#706F6F).

✓ Guardado en mis favoritos

#EF7813

Aunque normalmente se asocia el color rojo con los mensajes de error, se ha escogido un color naranja (#EF7813) para este tipo de mensajes para no confundir al usuario, ya que el color principal utilizado es el rojo.



#4B83B4

A lo largo de la aplicación pueden aparecer una serie de avisos de información. Para ellos se utiliza el color azul (#4B83B4).



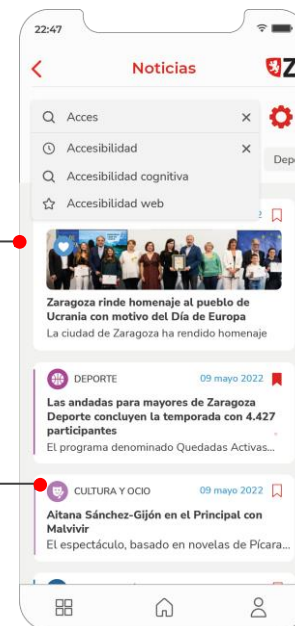
Otros colores

#F3F4F4

Este color debe utilizarse en los buscadores y en los cuadros de texto rellenables, así como en las etiquetas de los filtros. Cuando se utilicen bloques de color blanco, el fondo utilizado detrás es gris (#F3F4F4).

#FFFFFF

Los bloques de información son de color blanco, pero cuando no haya bloques con fondo, sino que se utilizan listados de información sin encuadrar, el fondo de la aplicación es de color blanco.



Colores en leyendas

Calidad del aire

Buena (#70C6CD)

Razonablemente buena (#77BE7A)

Regular (#EBE550)

Desfavorable (#F7A835)

Muy desfavorable (#EB5C3A)

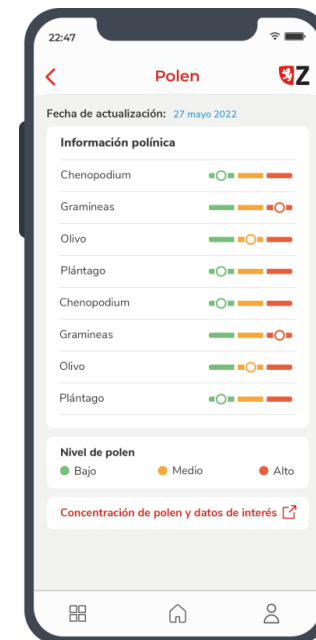
Extremadamente desfavorable (#A74392)

Nivel de polen

Bajo (#77BE7A)

Medio (#F7A835)

Alto (#EB5C3A)



03

Tipografía

En este apartado se describen las tipografías necesarias para cada tipo de texto, especificando tanto el grosor, colores y tamaños de las mismas.

Aunque los grosores y los colores no pueden modificarse, todos los tamaños de la tipografías son orientativos para poder adaptarse al lenguaje de programación y a los diversos tamaños de pantalla.

Tipografía

Se utilizan dos familias de tipografías a lo largo de toda la aplicación con sus diferentes variables. Se ha escogido una tipografía sin serifa que facilite la lectura y la comprensión, además de aportar un toque más amable.

Dependiendo del tipo de texto y la jerarquía dentro de la información se ha utilizado una u otra. Principalmente la tipografía Montserrat en los títulos principales y la tipografía Nunito, para el resto de información.

Aa

Nunito Sans

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Aa

Montserrat

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Tipografía

Título: Montserrat SemiBold (#D92A22), 22 px, interlineado 0'15 px

Subtítulo 1: Nunito Sans ExtraBold (#3C3C3B), 17 px, interlineado 0'15 px

Subtítulo 2: Nunito Sans ExtraBold (#3C3C3B), 15 px, interlineado 0'1 px

Subtítulo 3: Nunito Sans SemiBold (#3C3C3B), 15 px, interlineado 0'1 px

Cuerpo 1: Nunito Sans Bold (#3C3C3B), 15 px, interlineado 0'25 px

Cuerpo 2: Nunito Sans Regular (#3C3C3B), 15 px, interlineado 0'25 px

Botón: Nunito Sans Semibold (FFFFFF) / (#D92A22), 15 px, interlineado 1'25 px

Overline: Nunito Sans Semibold (#3C3C3B), 11 px, interlineado 1'5 px

Ver más: Nunito Sans Bold (#D92A22), 15 px, interlineado 0'25 px

Filtros: Nunito Sans SemiBold, (#3C3C3B) / (FFFFFF), 14 px, interlineado 0'4 px

Fechas: Nunito Sans Semibold (#2F99CC), 13 px, interlineado 0'4 px

Calles buscador: Nunito Sans Regular (#3C3C3B), 13 px, interlineado 0'4 px

Título

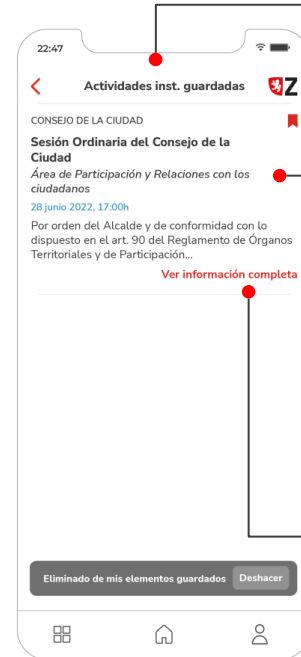
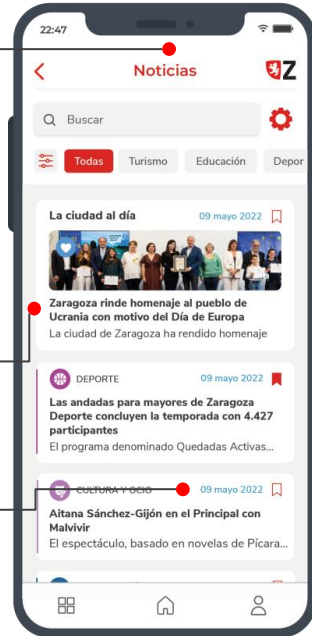
Esta tipografía se utilizará en los headers principales de la aplicación.

Subtítulo 2

Esta tipografía un poco más pequeña se utiliza en los títulos secundarios de los bloques de texto.

Fechas

Se utiliza en fechas y horarios.



Subtítulo 1

Títulos secundarios en los headers. Se utiliza también en los títulos principales de los bloques de información.

Subtítulo 3

Se utiliza como tercer nivel dentro de los títulos de los bloques para indicar categorías.

Ver más

Se usa en botones sin fondos para ver más información.



Filtros

Los botones de los filtros utilizan esta tipografía. Cuando tienen fondo rojo (#D92A22), la tipografía es de color blanco, y cuando es gris (#F3F4F4), la tipografía es de color gris oscuro (#706F6F).

Overline

Se utiliza en etiquetas y siempre en letra mayúscula.



Cuerpo 1

Se utiliza para destacar la información del texto normal.

Cuerpo 2

Texto normal utilizado en todas las páginas.

Botón

Se usa en botones. Cuando tienen fondo en color blanco y cuando tienen borde, en color rojo (#D92A22).

04

Botones

Aquí se muestran todos los elementos que actúan de botones de la aplicación. Se muestran sus márgenes internos, colores, tamaños, tipografías en caso de haberlas y sus colores. Además, también se explica en qué zonas se encuentran y cómo es su funcionamiento y utilidad.

Como ya se ha comentado, todo lo que no sean colores y proporciones son orientativos pudiéndose alterar para una mejor adecuación a las pantallas.

Botones

Podemos encontrar varios tipos de botones dentro de la aplicación. Según la importancia del mismo tiene un formato u otro. Radio utilizado: 7 px.

Botón principal

Este botón siempre es de color rojo (#D92A22) con la tipografía en blanco para resaltar respecto a los demás elementos. Cuando se seleccione cambiará a (#B51C1C).

Se utiliza en el registro e inicio de sesión, en los apartados de los filtros y los modales.

Botón secundario

Este botón utiliza el borde gris (#939494) con la tipografía de color rojo (#D92A22), para darle menos importancia y no llame tanto la atención.

Se utiliza siempre junto a un botón principal, ya que suele tener la función contraria.

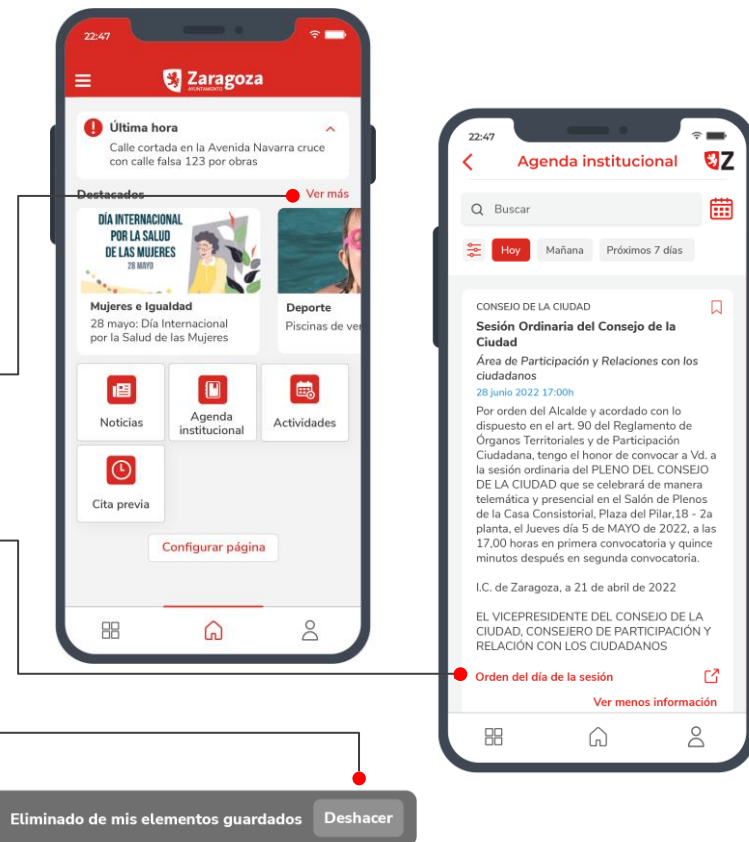


Otros botones con texto

Dentro de la aplicación podemos encontrar mucha información, pero si queremos acceder a información más completa, hay una serie de botones que ayudan a realizar esta función. También podemos ver este formato en otras pantallas como en **IdeaZaragoza**, para participar o ver resultados. Estos botones son sin fondo y con la tipografía de color rojo (#D92A22).

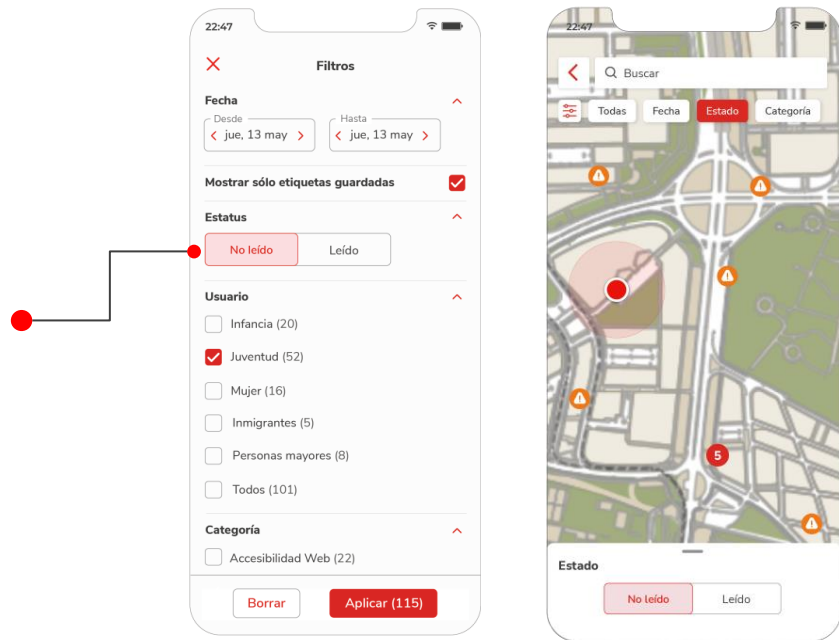
Por otro lado, también lo encontramos en accesos directos a la web view y siempre van acompañado de un icono.

Por último, hay un botón que aparece en los mensajes de aviso de la parte inferior cuando se realizan cambios o elementos guardados. Este botón ofrece la función de deshacer. Utiliza fondo gris (#939393) con la tipografía en blanco.



Otros botones con texto

En las pantallas de los filtros podemos observar un botón con un funcionamiento un poco diferente a los demás. Este tiene dos opciones y solo permite estar seleccionada una de ellas al mismo tiempo. Tiene un ancho total de 283 px y cada una de las opciones ocupa la mitad. Por otro lado el alto es de 50 px. La opción seleccionada consta de un borde con un redondeo de 7 px de color rojo (#D92A22) y el fondo, de un rojo más claro (#FBDDE0) con la tipografía en rojo (#D92A22). Por otro lado, la opción no seleccionada tendrá borde gris (#868686) y fondo blanco con la tipografía en gris (#3C3C3B).



Filtros rápidos

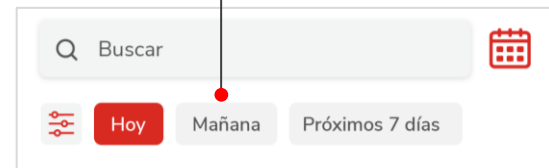
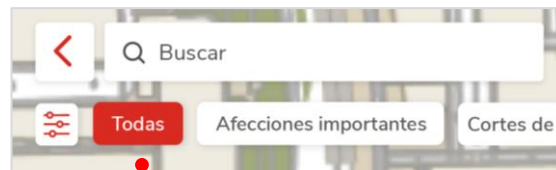
En la parte superior de algunas pantallas encontramos un buscador, unas etiquetas, el acceso a los filtros y a un calendario.

Los filtros se componen de una serie de etiquetas que se encuentran en la parte superior de la pantalla. Aquellos que estén seleccionados son rojos (#D92A22) con la tipografía en blanco.

Los que no están seleccionados, tienen dos formatos dependiendo del fondo. Cuando el fondo de la pantalla es blanco, se utiliza un botón gris (#F3F4F4), y cuando el fondo es un mapa, el botón es blanco.

Estos filtros son de selección múltiple, por lo que se podrán tener varios seleccionados al mismo tiempo. Cuando se seleccione la opción de “todos/as”, se deseleccionaran.

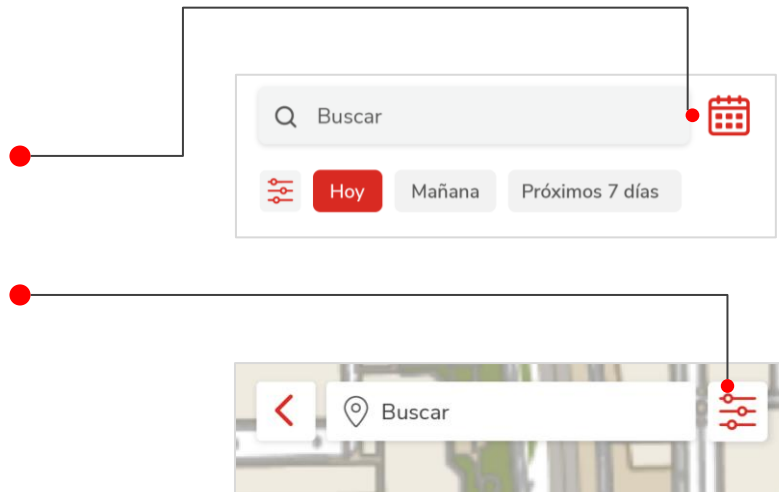
Nota: en todos los filtros rápidos hay una opción que te deja seleccionar todas las disponibles. Dependiendo a qué haga referencia, se utilizará el texto en femenino o en masculino. Ejemplo: incidencias - todas, equipamientos - todos.



Filtros rápidos

Podemos encontrar un icono a la derecha del buscador que accede directamente a un calendario para filtrar con fechas. Estos botones tendrán un tamaño de 35 x 35 px y un área de respeto de 17 px.

Ocurre lo mismo con el botón que accede directamente a la pantalla de los filtros. Este consta de un icono rojo (#D92A22) con fondo gris (#F3F4F4) cuando la pantalla es blanca, y fondo blanco si está sobre un mapa. También encontramos este botón a la derecha del buscador cuando no hay etiquetas, adaptándose al tamaño del buscador por lo que el tamaño será de 50 x 50 px.

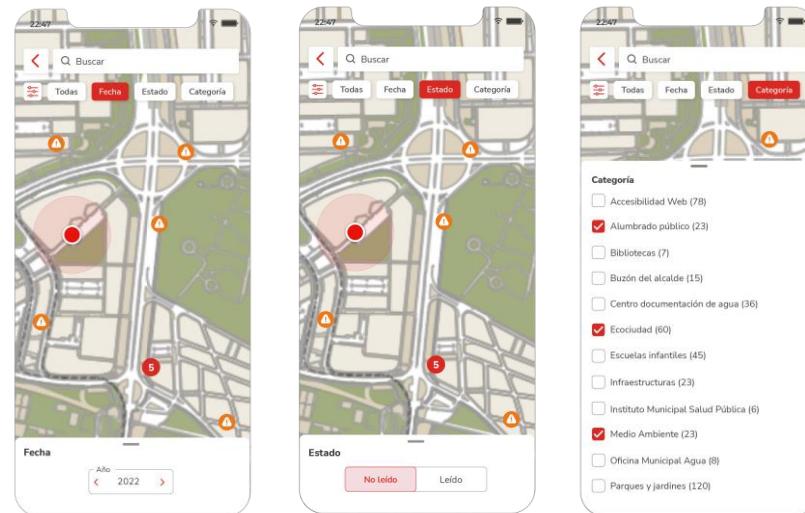


Filtros rápidos

Caso especial: Quejas y sugerencias

En el caso de **quejas y sugerencias**, los filtros rápidos funcionan de forma distinta. En esta pantalla, cada uno de los botones hace referencia a un apartado de los filtros y seleccionándolos aparece un desplegable en la parte inferior de la pantalla donde se pueden seleccionar las opciones correspondientes: en el caso de fecha, hay que seleccionar el año; en el caso de categorías, se muestran todas las categorías para seleccionar; y por último, se puede seleccionar estado leído o no leído.

Además de poder acceder por estos filtros rápidos, hay un botón desde donde se accede directamente a una pantalla general de todos los filtros juntos.



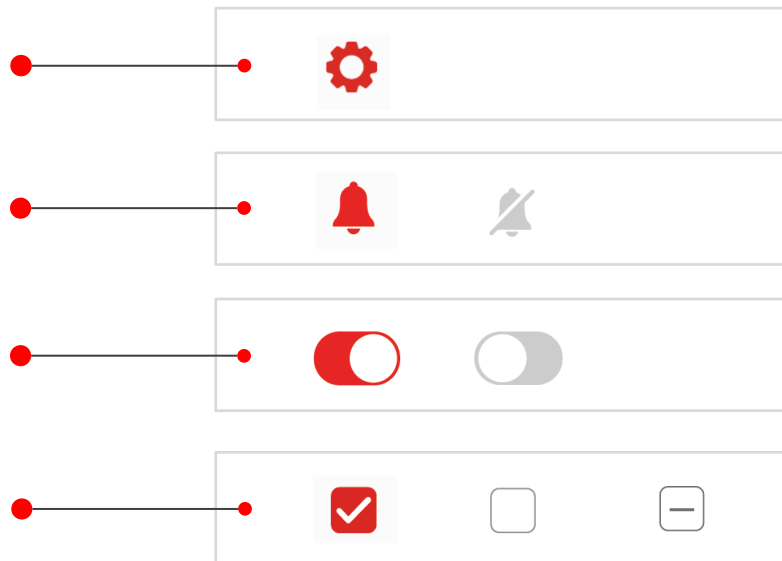
Botones con icono

Configuración pantalla: este botón utiliza un engranaje rojo (#D92A22) sin fondo. Este botón sirve para acceder a la configuración de la propia pantalla, pudiendo modificar los apartados que queremos que se muestren en la misma. Alto: 35 px.

Notificaciones: se utiliza un icono de una campana roja (#D92A22) cuando el usuario quiere tener notificaciones. Cuando se deselecciona, se tacha y se convierte en gris (#F3F4F4). Alto: 35 px.

Mostrar: consta de un botón con dos estados permitiendo mostrar o no ese apartado dentro de la pantalla correspondiente. Cuando esta activo, el marcador se encuentra en la derecha con fondo rojo (#D92A22), y cuando esta desactivado, se encuentra a la izquierda con el fondo en gris (#F3F4F4). Alto: 32 px.

Checks: hay tres tipos de checks. Cuando está seleccionado tiene fondo rojo (#D92A22) con el icono en blanco; si esta deseleccionado, consta simplemente de un borde gris (#939494); y en el caso de los apartados de seleccionar todo, cuando haya algún apartado marcado, aparecerá una línea (#706F6F). Alto: 25 px.



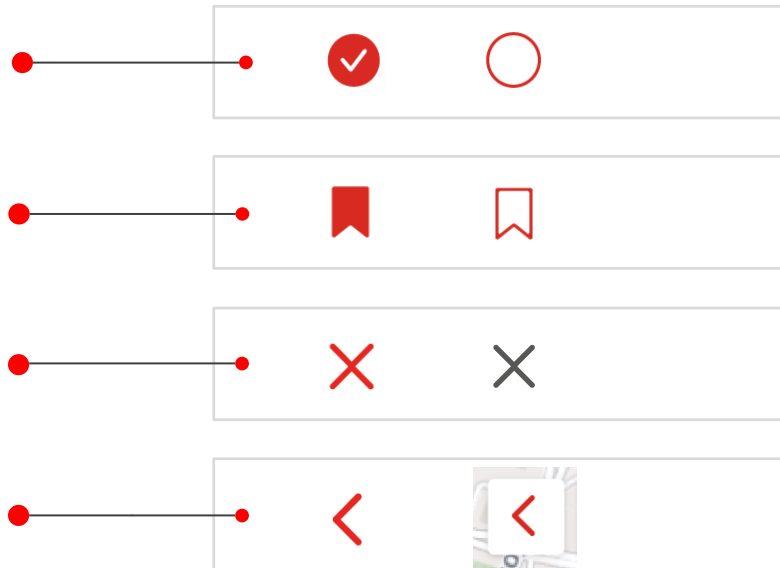
Botones con icono

Elección servicios: a través de estos seleccionables se podrán elegir los servicios a mostrar en la pantalla principal. Cuando están seleccionados son rojos (#D92A22) con el icono en blanco y cuando no, tienen borde rojo (#D92A22). Diámetro: 22 px.

Guardar: este botón sirve para guardar la información correspondiente en el perfil. Al principio este botón aparecerá desactivado y constará de un borde rojo (#D92A22). Cuando se active, el botón pasará a ser completamente rojo (#D92A22). Alto: 22 px. Área de respeto: 11 px.

Cancelar: esta función aparece en la parte superior derecha de los modales. Es un icono rojo (#D92A22) sin fondo. En los buscadores, se utiliza el mismo icono pero de color gris oscuro (#3C3C3B). Alto: 22 px.

Volver atrás: este botón aparece en la parte superior izquierda de las pantallas, sobre fondo blanco es de color rojo (#D92A22); cuando hay una mapa de fondo, el icono sigue siendo rojo (#D92A22) pero aparece un fondo blanco. Alto: 22 px.



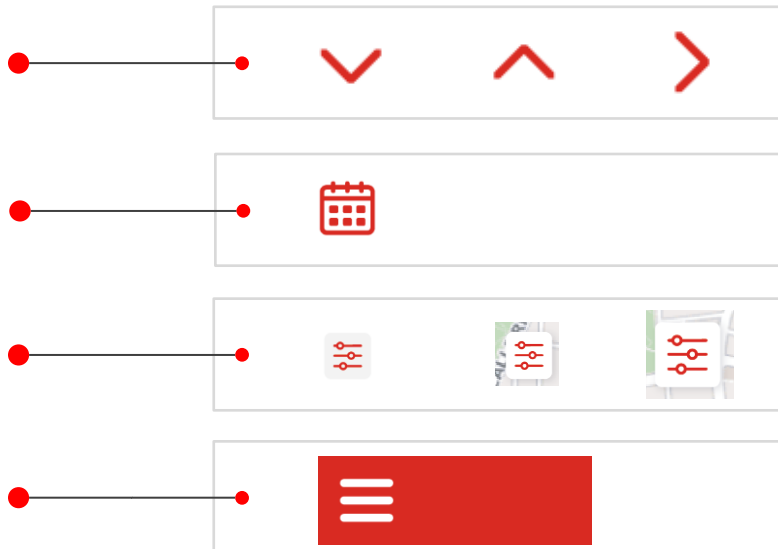
Botones con icono

Desplegables/acceder: se utilizan una serie de flecha roja (#D92A22) con distintas orientaciones según la función. La flecha mira hacia abajo para desplegar la información, cuando mira hacia arriba es para recogerla, y cuando apunta a la derecha lleva a otra pantalla o a la web view. Dimensiones: 14 x 8 px.

Calendario: a través de este icono se accede al calendario para seleccionar las fechas de la búsqueda. Es de color rojo (#D92A22) sobre fondo gris (#F3F4F4). Alto: 35 px.

Filtros: este icono está formado de tres líneas con círculos en color rojo (#D92A22). Dependiendo de la pantalla tiene fondo gris (#F3F4F4) o blanco. Cuando se encuentre al lado del buscador, se adaptará al tamaño.

Acceso configuración general: es un icono blanco que consta de tres rayas sobre fondo rojo (#D92A22). Alto: 22 px.

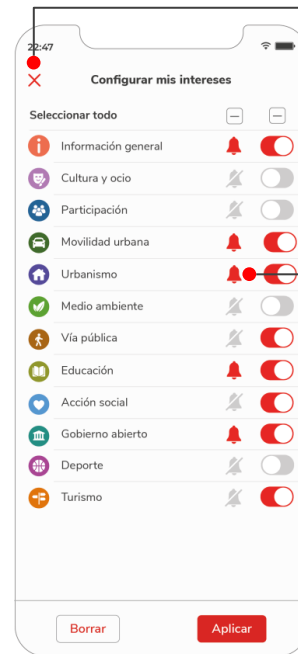


Botones con icono

04 BOTONES

Configuración pantalla

Guardar



Cancelar

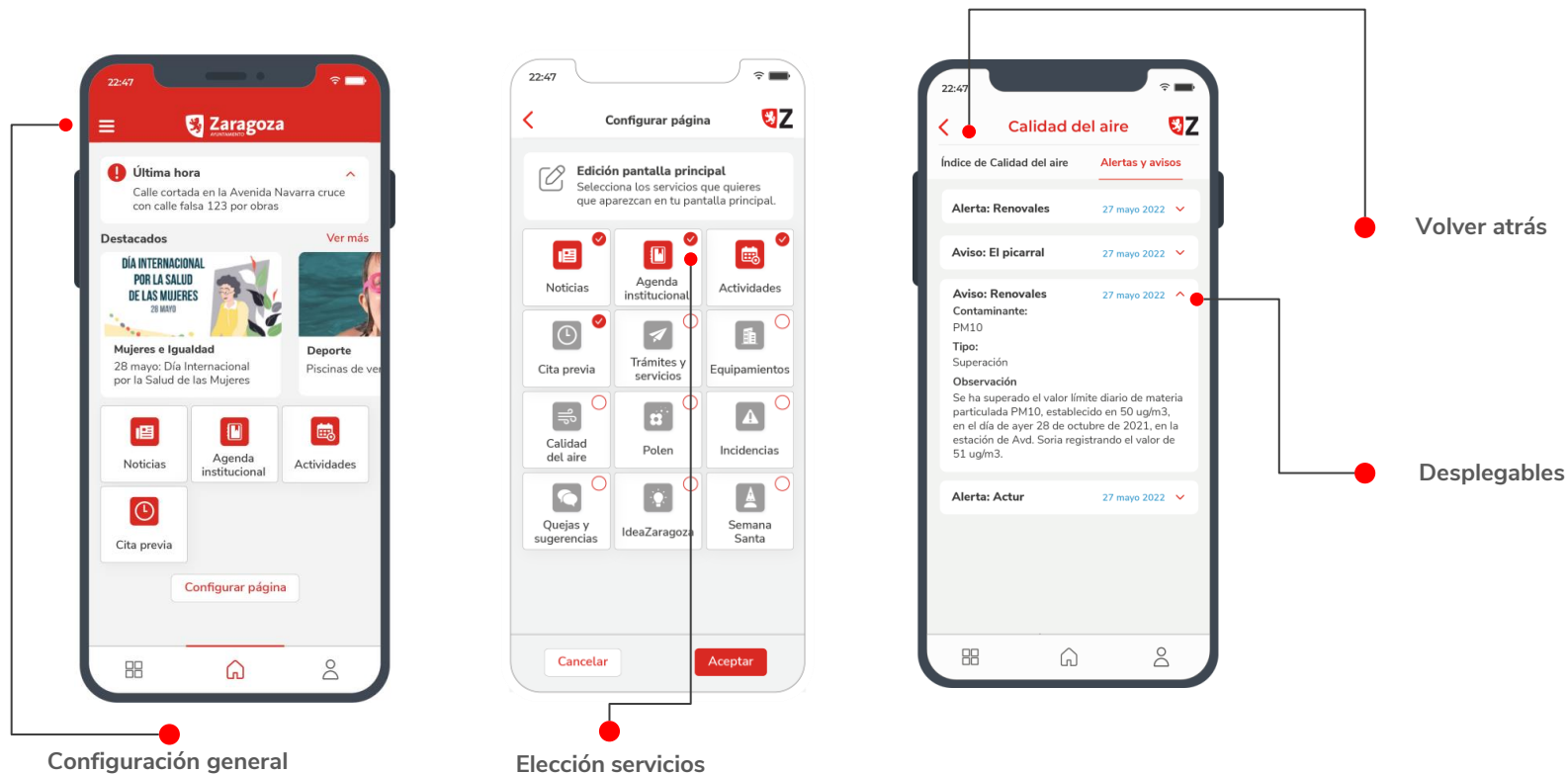
Checks

Notificaciones

Mostrar

Botones con icono

04 BOTONES

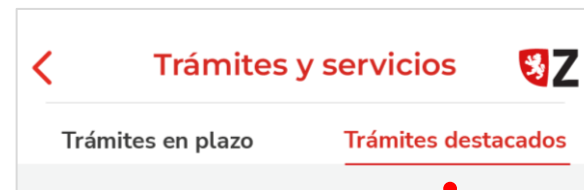
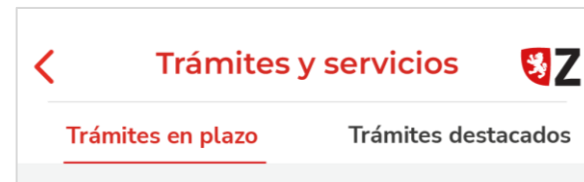


Botones sección superior

Cuando hay un menú superior con secciones, por defecto sale la primera marcada. Siempre se utiliza sobre fondo blanco.

Para saber que estamos en esa sección, se debe utilizar tipografía de color rojo (#D92A22) junto a una línea en la parte inferior de la largura del texto.

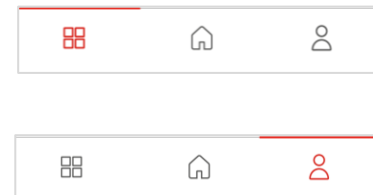
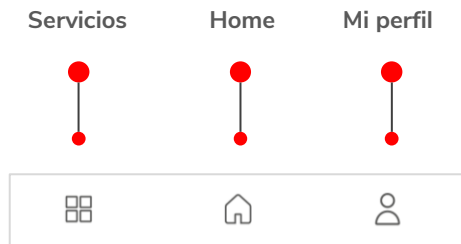
Cuando no esté seleccionada la sección, simplemente aparecerá el texto en el color gris oscuro (#3C3C3B).



Botones menú inferior

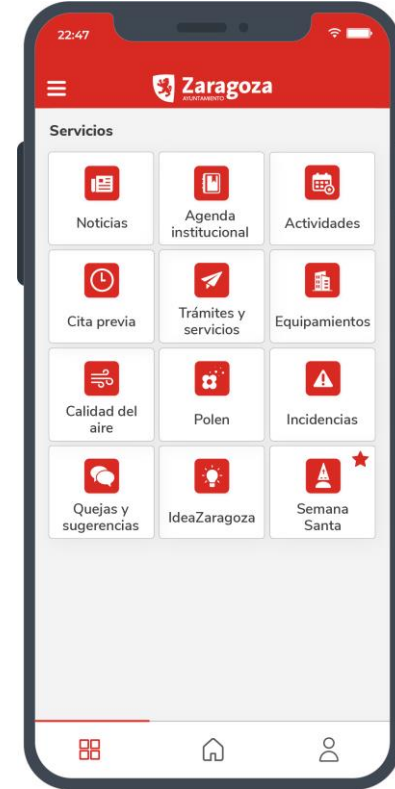
En la parte inferior de muchas de las pantallas hay un menú que consta de tres iconos interactivos con fondo blanco. Cuando se selecciona alguno de ellos, el icono se vuelve rojo (#D92A22) con una línea superior del mismo color. Cuando estén deseleccionados serán de color gris oscuro (#3C3C3B). Este menú no se encuentra en todas las pantallas, solo en las principales.

Cada uno de estos botones lleva a una pantalla distinta y tienen una altura de 25 px:



Botones Servicios

El **menú principal** está formado por una serie de botones que hacen referencia a los distintos servicios que ofrece la aplicación. Están formados por una fondo blanco de dimensiones 123 x 139 px con un radio de 4 px. En el interior encontramos un icono blanco sobre fondo rojo (#D92A22). Al seleccionar cada uno de ellos, se accederá a la pantalla correspondiente de cada servicio.



05

Iconos

En este quinto apartado se encuentra todo lo referente a los diversos iconos empleados, destacando las formas, los colores, tamaños y estados (en caso de haberlos).

Al igual que en los casos anteriores, los tamaños de los mismos son orientativos, pero han de mantenerse las proporciones.

Iconos Menú principal

Los servicios de la aplicación están relacionados con distintos iconos. Siempre se encontrarán sobre un fondo rojo (#D92A22) con bordes redondeados con un radio de 7 px y de tamaño 46 x 46 px. El icono siempre se será de color blanco.

Por otro lado, a la hora de seleccionar los servicios de la pantalla principal, aquellos que estén sin seleccionar serán de color gris (#9C9B9B).

Aquellos servicios que se acaben de añadir a la aplicación recientemente tendrán una estrella en la esquina superior derecha, indicando la novedad del mismo.



Iconos Noticias

Dentro del apartado de **noticias** hay una serie de iconos que constan de un círculo de fondo (diámetro 34 px) de distintos colores y un icono en color blanco. Estos van acompañados de un título y no son interactivos.



Información general (#ED6D4F)



Cultura y ocio (#B17BB3)



Participación (#296395)



Movilidad urbana (#406A2B)



Urbanismo (#554999)



Medio ambiente (#5EA231)



Vía pública (#A86515)



Educación (#90972C)



Acción social (#5697D0)



Gobierno Abierto (#1E8E83)



Deporte (#A84492)



Turismo (#E0730D)

Iconos Equipamientos

Por otro lado, **equipamientos** también está formado por una serie de iconos con un círculo de fondo de color (diámetro 34 px) y un icono el blanco. Cuando se seleccionen dentro del mapa, aumentarán el tamaño hasta un diámetro de 57 px y aparecerá un borde blanco alrededor del círculo.



Educación (#90972C)



Deporte (#A84492)



Admón. Pública (#1E8E83)



Empleo (#1C564F)



Turismo y hostelería (#E0730D)



Comercio menor (#734B75)



Salud pública y consumo (#5697D0)



Cultura y ocio (#B17BB3)



Medio ambiente (#5EA231)



Participación ciudadana (#296395)



Protección ciudadana (#A86515)



Información y comunicación (#ED6D4F)



Servicios sociales (#485D6D)



Servicios urbanos (#554999)



Tráfico y transporte (#406A2B)

Iconos Actividades

En el apartado de **actividades** se encuentran gran cantidad de opciones formadas por un icono en color blanco y un fondo (diámetro 34 px).

- | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | Formación (#90972E) |  | Conferencias y congresos (#DD4A2C) |
|  | Música (#5B74EF) |  | Ocio y juegos (#E8AE0A) |
|  | Deporte (#A84492) |  | Cursos y talleres (#2A465B) |
|  | Artes plásticas (#ED6D4E) |  | Ciencia y tecnología (#58A875) |
|  | Teatro y Artes Escénicas (#B27BB3) |  | Imagen y sonido (#D371BE) |
|  | Desarrollo personal (#296394) |  | Gastronomía (#4B83B4) |
|  | Idiomas (#4BC0C9) |  | Visitas turísticas (#54A8ED) |
|  | Medio Ambiente (#5FA231) |  | Actividades vacacionales (#3F6A2B) |
| | |  | Turismo (#ED7411) |
| | |  | Exposiciones (#554999) |
| | |  | Ferias y fiestas (#BC3F69) |
| | |  | Cine (#857DD3) |
| | |  | Aire libre y excursiones (#A86415) |
| | |  | Empleo y empresa (#1E8E83) |

Iconos Quejas y sugerencias

Dentro de **quejas y sugerencias** hay una serie de iconos que hacen referencia a las distintas categorías. Estos iconos acompañan al texto y son de color gris oscuro (#3C3C3B). Estos iconos tienen unas dimensiones máximas de 31 x 31 px.

	Accesibilidad Web		Ciencia y tecnología
	Administración Electrónica		Ecociudad: saneamiento
	Alumbrado público		Enseñanzas artísticas
	Archivo municipal		Escuelas infantiles
	Bibliotecas		Factura electrónica
	Bicicletas		Gestión del agua
	Buzón del alcalde		Infraestructuras
	Cementerio		Instalaciones deportivas

Iconos Quejas y sugerencias

	Instituto Mpal. Salud Pública		Policía Local
	Limpieza pública		Publicaciones y concursos
	Medio Ambiente		Servicios públicos
	Movilidad urbana		Tarjeta ciudadana
	Padrón municipal		Turismo
	Parques y jardines		Urbanismo
	Participación ciudadana		Web municipal
	Patrimonio cultural		Zaragoza cultural
	Personas mayores		Zaragoza internacional

Iconos Configuración

Al acceder a **configuración**, hay un menú con distintas opciones que constan de un texto y un icono. A través de cada una de ellas, se puede acceder a una apartado distinto dentro de mi configuración. Los iconos utilizados tienen unas dimensiones máximas de 26 x 22 px y son de color (#3C3C3B).



Contraseñas



Notificaciones push



Preguntas frecuentes



¿No te funciona bien la APP?



Compartir APP



Ver tutorial



Textos legales

Iconos Inicio de sesión y registro

Por otro lado, en las pantallas de **inicio** hay una serie de iconos dentro de los campos de texto acompañando al texto. Estos iconos tienen unas dimensiones máximas de 22 x 26 px y son de color gris (#3C3C3B). Además, en el campo de la contraseña hay un icono clicable para mostrarla o no.



Nombre y apellidos



Pseudónimo o Nick



Correo electrónico



Contraseña

Contraseña visible



Contraseña no visible



Otros iconos

En **incidencias en la vía pública y quejas y sugerencias** hay una serie de iconos relacionados con distintos tipos de incidencias. Son iconos blancos con fondo del color correspondiente. Al ser iconos situados en un mapa y por lo tanto clicables, tienen un altura de 34 px y cuando se seleccionan aumentan a una altura total de 57 px y aparece un borde blanco.



Cortes de agua (#2995BF)



Cortes de tráfico (#EF7813)



Afecciones importantes (#9763A6)



Quejas y sugerencias (#EF7813)

Por último, podemos encontrar una serie de iconos que hacen referencia a distintos avisos dentro de la aplicación (ancho 34 px).



Avisos de última hora (#D92A22)



Aviso informativo (#4B83B4)



Aviso de falta de datos (#EF7813)

06

Espaciados

En este apartado se muestran los espacios empleados en el diseño de las diversas pantallas y una explicación de dónde deben utilizarse.

Pese a que son modificables para que se adapte mejor a la programación, si que se considera que se deben mantener proporcionalmente los tamaños establecidos. Es decir, que si se realiza un escalado, se realice a todos los elementos y sus correspondientes tamaños.

Espaciados

Se han utilizado una serie de espaciados y márgenes comunes en toda la aplicación. A continuación, se muestran los distintos espaciados y algunos ejemplos de utilización en pantallas.

■ 7 px: espacios entre los bloques de servicios y márgenes .

■ 11 px: márgenes de los iconos, separación filtros.

■ 14 px: márgenes entre bloques, checks, texto.

■ 18 px: separación entre elementos dentro de los bloques, márgenes generales.

■ 22 px: márgenes de los bloques, margen entre el título y el contenido.

■ 24 px: separación entre las opciones de los filtros.



47 px: altura secciones, margen superior buscadores mapa.



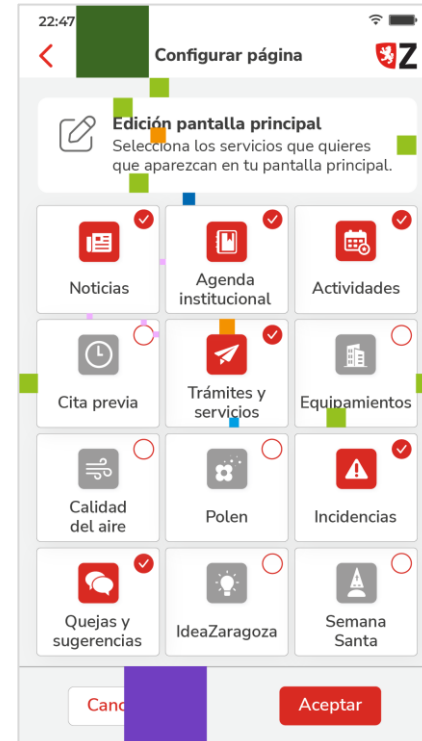
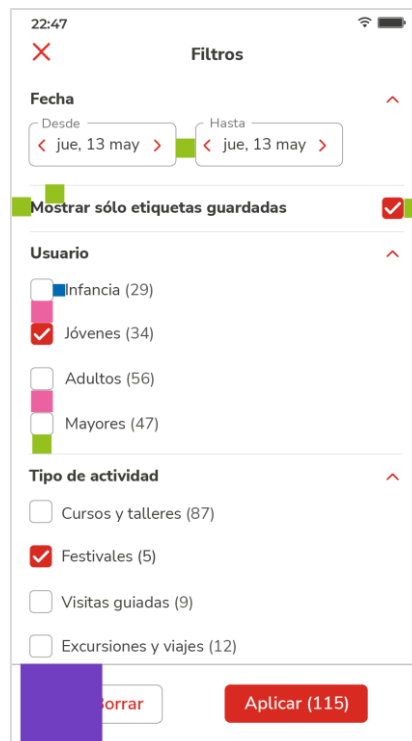
83 px: altura de los headers y el menú inferior.



94 px: altura del footer con botones.

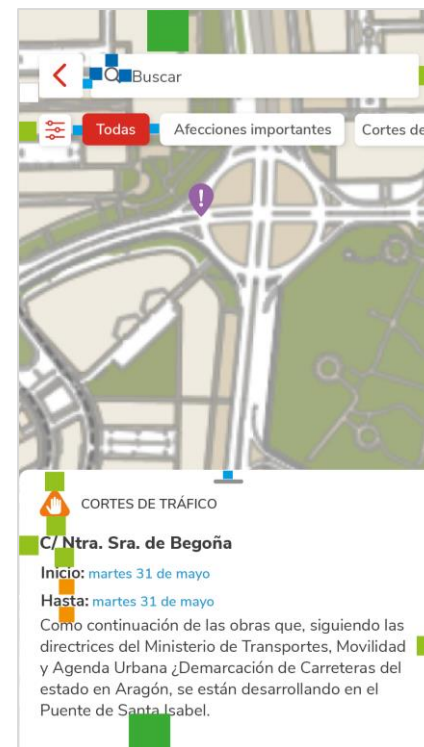
Espaciados

06 ESPACIADOS



Espaciados

06 ESPACIADOS



07

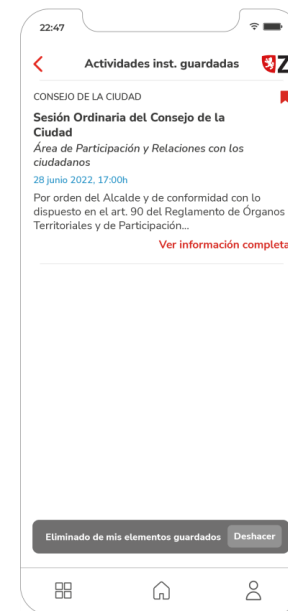
Bloques de información

En la aplicación se puede encontrar la información de distintas formas dependiendo de la pantalla en la que se encuentre. Es por ello que en este apartado se muestran los distintos tipos de bloques de información.

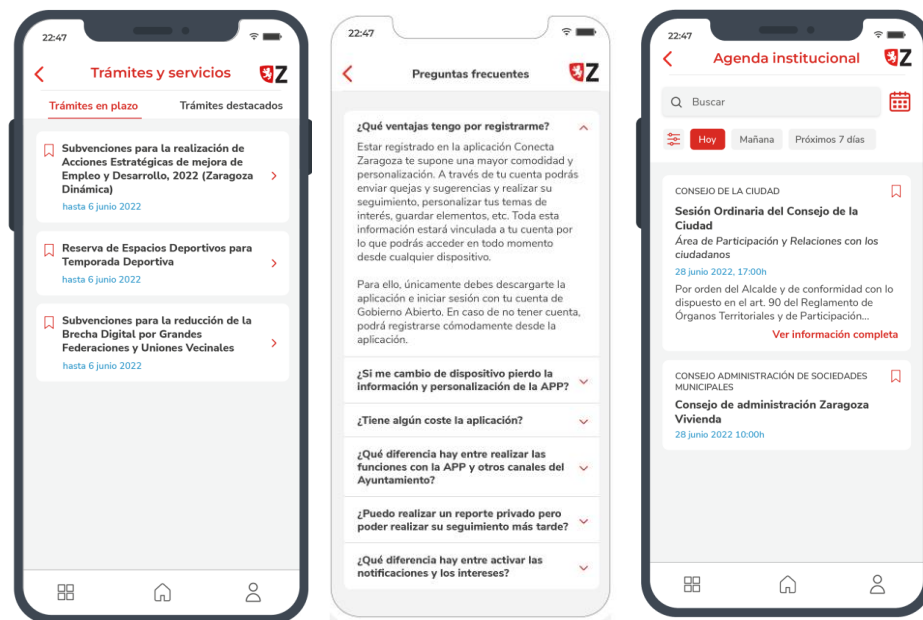
Se han dividido por distintos apartados según el estilo de cada uno, como modales, desplegables, mensajes...

Bloques de información generales

Este tipo de bloques utilizan el propio fondo blanco de la aplicación. Se encuentran en el apartado de mis guardados y en todos ellos podemos observar esta opción. Todos ellos tienen título y el resto de información varía de uno a otro. Para separarlos entre sí se utiliza una línea de color (#CDCCCC) y respetan unos márgenes de 22 px.



Bloques de información generales



Estos otros bloques son distintos a los anteriores, ya que al ser el fondo de la aplicación gris, estos son blancos con bordes redondeados con radio de 11 px. Estos bloques tienen 430 px de ancho y el alto se adapta a la información del interior. Todos utilizan un margen interior de 22 px.

Encontramos distintos tipos, unos que al clicar accedes directamente a la web view, otros que son desplegados, y otros que no son clicables. Estos últimos, tienen una excepción, si el texto del interior es muy largo porque pasa de un número de caracteres, aparecerá un botón de ver información completa.

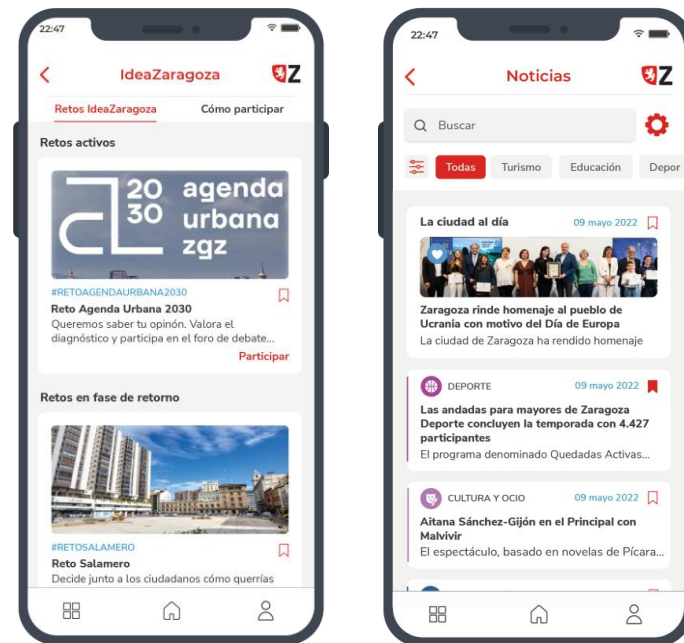
Bloques de información generales

También encontramos los bloques blancos con imágenes y texto.

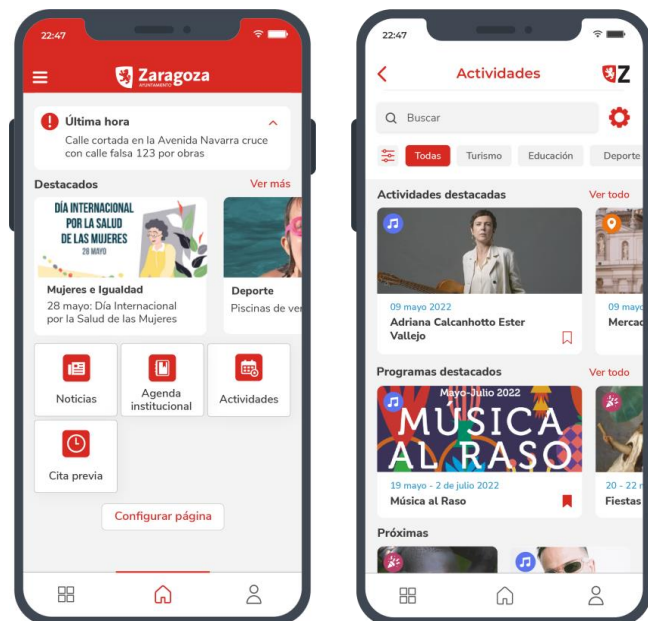
Aquellos que ocupan toda la pantalla, respetan los márgenes de 22 px, tanto fuera como dentro del bloque, y las fotos tienen unos bordes redondeados con un radio de 11 px.

En el apartado de **noticias** la imagen tendrá una altura de 100 px e irá acompañada de un icono en la parte superior izquierda, y en el apartado de **IdeaZaragoza**, tendrá una altura de 179 px.

En cada uno de los bloques se permite una extensión de texto distinta según las necesidades, por lo que se deberá respetar el número de líneas de cada uno de ellos según las visualizaciones de las imágenes.



Bloques de información generales



En algunas de las pantallas encontramos unos bloques que hacen referencia a elementos destacados. Aquí la foto ocupa todo el ancho del bloque.

En el **menú principal** la altura de las fotos será de 124 px y en el caso de la pantalla de **actividades**, la altura de las fotos es de 133 px. En ambas pantallas solo se encuentran redondeados los bordes superiores.

El ancho de los mismos depende de la información que hay en su interior, si se permite el guardado, el ancho es de 349 px, y si no se permite, el ancho es de 292 px.

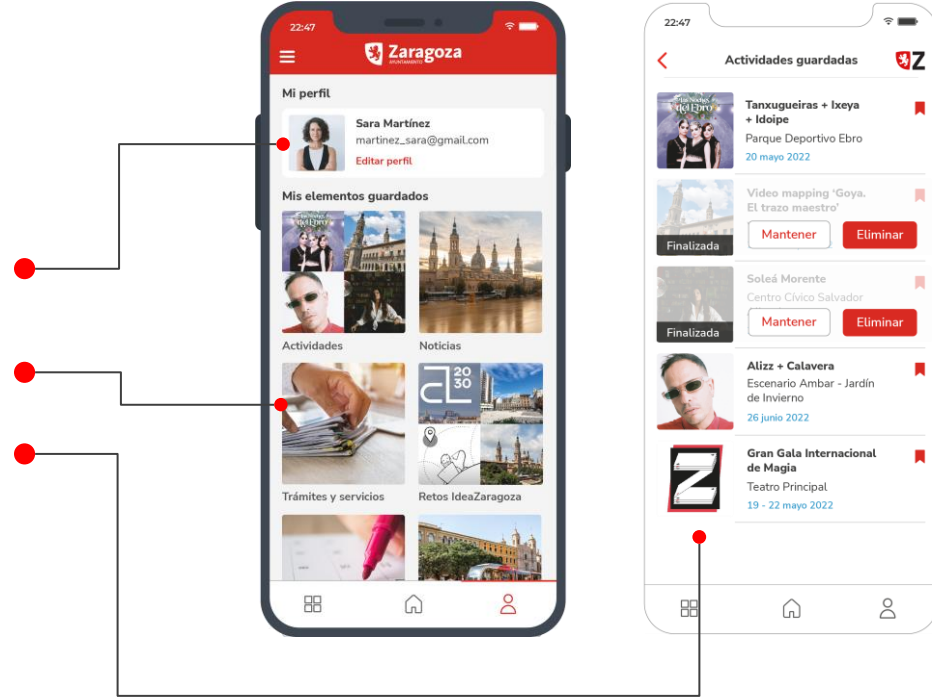
Bloques de información generales

Además de los bloques mencionados anteriormente, encontramos otros tipos de bloque con imágenes cuadradas. Estas imágenes tienen un redondeo de 4 px.

La imagen de foto de perfil tiene unas dimensiones de 92 x 92 px cuando el usuario esté registrado, y 58 x 58 px, cuando no esté registrado.

Las imágenes grandes tienen unas dimensiones de 201 x 201 px.

Las imágenes pequeñas tienen unas dimensiones de 122 x 122 px.

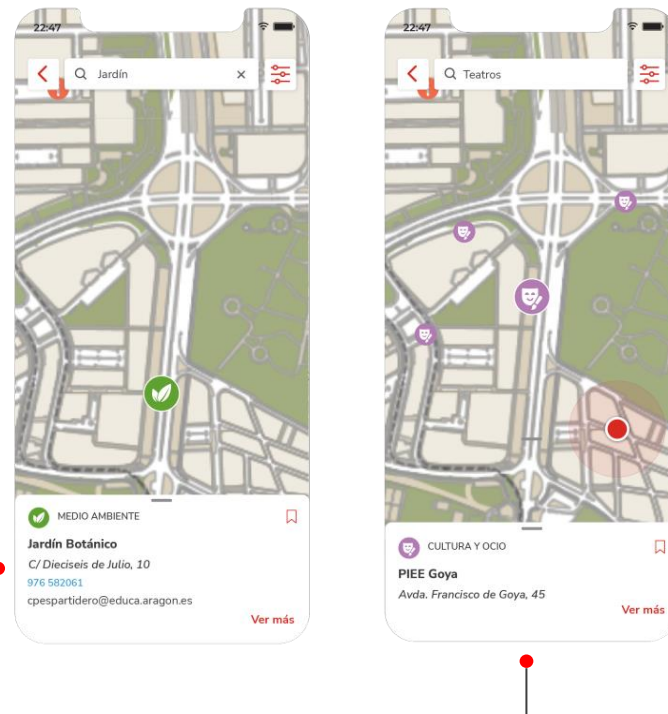


Bloques de información: desplegables

Encontramos en los mapas diversos desplegables. Estos aparecen al seleccionar alguno de los pines del mapa, pero según la pantalla no aparece la información completa. Esta información aparece en la parte inferior de la pantalla y se podrá desplegar hacia arriba para verla. Si se realiza la acción contraria, desaparecería de la pantalla. La línea superior es de color gris (#909091) y tiene una longitud de 33 px.

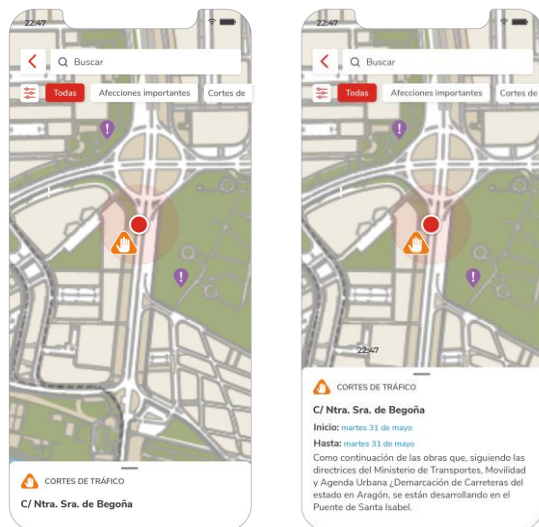
Equipamientos: se muestra toda la información directamente. Se puede ver un icono junto a la categoría, un título, una dirección, un teléfono, un email y un botón de ver más y otro de guardar. Esta es la máxima información que podría aparecer en este desplegable.

Si ese equipamiento no tiene tanta información, este bloque sería más pequeño pero tendría que seguir respetando los márgenes correspondientes.

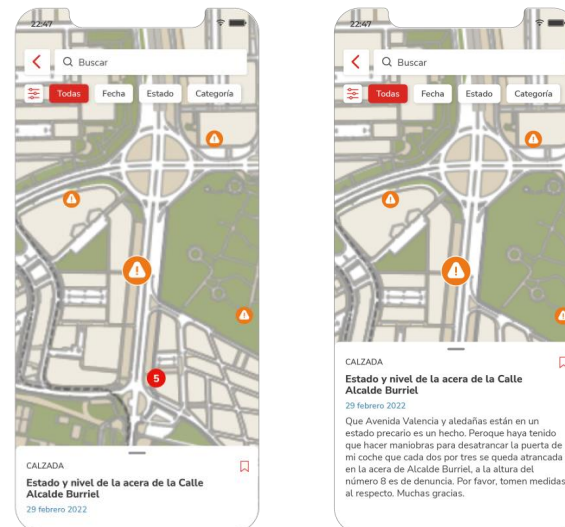


Bloques de información: desplegables

Incidencias: al marcar un pin aparece simplemente el icono con la categoría y un título. Cuando el desplegable se extiende, se muestra la descripción. Esta información no se puede guardar.



Quejas y sugerencias: cuando se marca un pin aparece la categoría, un título y una fecha. Cuando el desplegable se extiende, se muestra la descripción. Además, permite la opción de guardar.

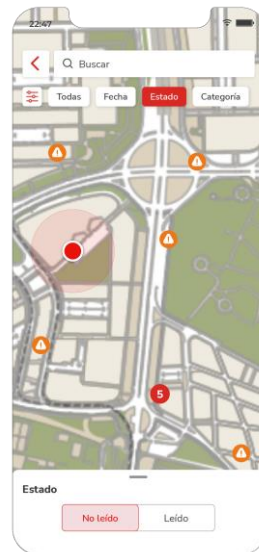


Bloques de información: desplegables

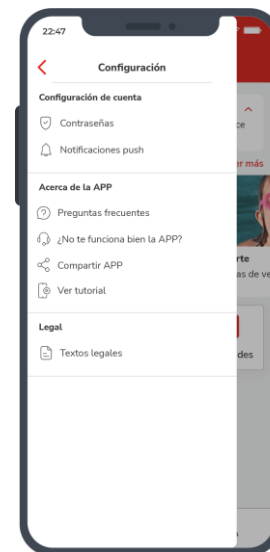
Otros tipos de desplegables que podemos encontrar son:



Con botones



Opciones de filtrado



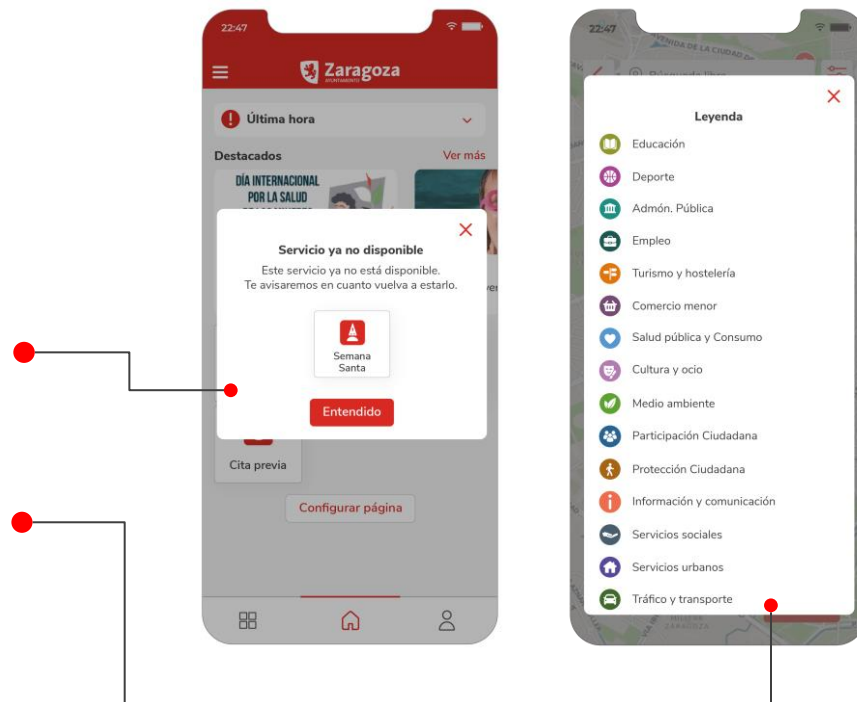
Lateral

Bloques de información: modales

Todos los modales siguen la misma plantilla base, ancho de 430 px y altura adaptada al contenido de su interior. Los modales tendrán un redondeo de 11 px y un margen de 22 px. Se utilizan sobre un fondo negro (#585857) con transparencia del 70%.

En la parte superior se encuentra simplemente una “x” a la derecha. A partir de ahí aparece la información del modal. Están formados por un título, un texto y uno o dos botones dependiendo de las características del modal. Además de texto, si es necesario como en el caso de los servicios, se podrá añadir un bloque debajo del texto.

En el caso de las leyendas, habrá un título centrado horizontalmente y a continuación, los iconos correspondientes con el texto al que hacen referencia. Al contrario que el otro tipo de modal, el texto está justificado a la izquierda.



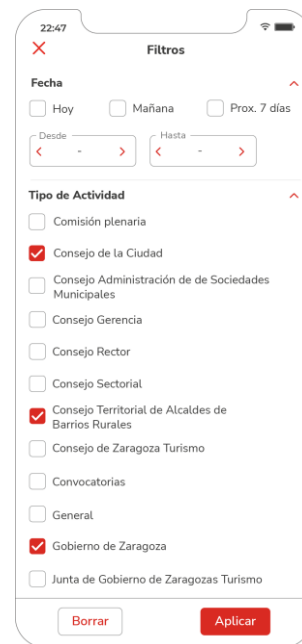
Bloques de información: modales

Calendario

Dentro de los filtros se pueden hacer búsquedas por fecha. Tienen un ancho total de 430 px y una altura de 478 px. Este modal debe ir alineado verticalmente a la mitad de la pantalla.

Los cuadros de las fechas tendrán un marco gris (#939494) cuando no estén completos o cuando ya esté la fecha seleccionada. Cuando se esté durante el proceso de selección de la fecha correspondiente, el marco será de color rojo (#D92A22) para saber cuál es la que se está editando.

El proceso de selección de fechas una vez abierto el modal es: seleccionar en el calendario el día correspondiente al cuadro “desde”, y a continuación, seleccionar la fecha correspondiente al cuadro “hasta”. Si se quiere cambiar la fecha de alguno de los cuadros, simplemente habrá que seleccionarlo.

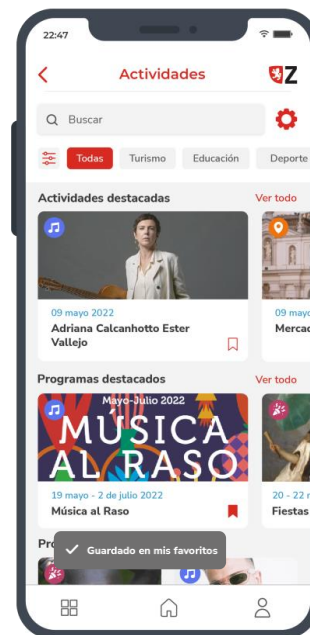


Bloques de información: modales

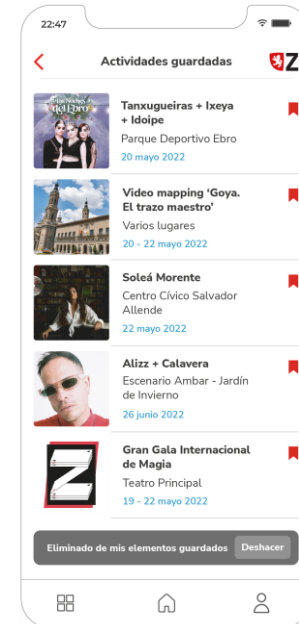
Avisos de estado

En las pantallas de elementos guardados, estos se podrán desguardar en todo momento. Si se quiere realizar esa opción, hay que pulsar en el icono correspondiente y aparecerá un mensaje.

Este modal es de color gris (#706F6F) con la tipografía en blanco. El ancho del mismo se adapta al contenido y el alto es de 56 px. Siempre aparecerá en la parte de abajo de la pantalla encima del menú inferior.



✓ Cambios guardados

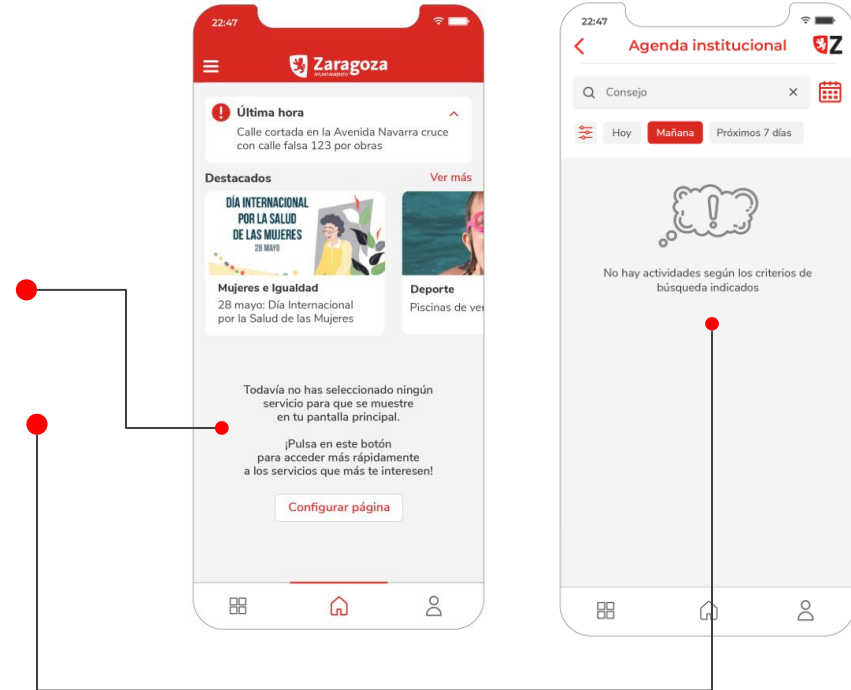


Bloques de información: avisos

Este tipo de mensajes no tienen fondo, sino que aparecen directamente sobre el fondo gris de la pantalla. Utilizan la tipografía Body 2 y se encuentran centrados horizontalmente en la pantalla.

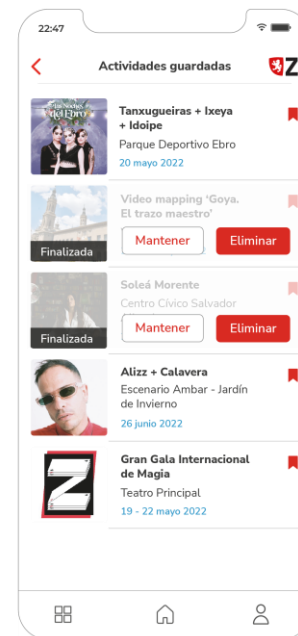
En el **menú principal**, se puede dar el caso de que el usuario no haya añadido los servicios que quiera a esta misma pantalla. Cuando suceda eso, aparecerá un mensaje de aviso.

Cuando no hay información acerca de una búsqueda aparece una ilustración junto a un texto explicativo que indica que no hay resultados.



Bloques de información: avisos

En el apartado de **mis actividades guardadas** existen una serie de avisos cuando estos elementos han finalizado. Aparece un mensaje en la propia imagen que está formado por un rectángulo negro de altura 32 px y de ancho el de la imagen, junto a un texto en color blanco. Además, toda la actividad se vuelve más transparente y aparecen unos botones de “eliminar” y “mantener”.



08

Buscadores

En la aplicación existen diversas zonas con buscadores y filtros para ordenar o mostrar información. En este apartado se desglosan todas las opciones de los mismos así como su funcionamiento. Además también se explican los diversos iconos y formas de los mismos.

Como ya se ha comentado en repetidas ocasiones el tamaños de los elementos no es inamovible, pueden realizarse algunas modificaciones en el mismo, siempre que se mantengan las proporciones y los colores intactos.

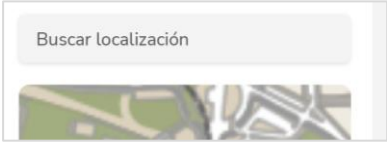
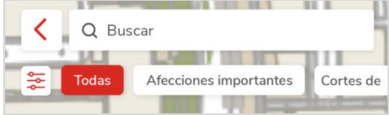
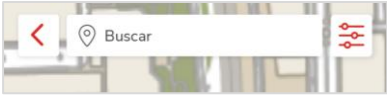
Buscadores

A lo largo de la aplicación podemos encontrar cinco tipos de buscadores diferentes, tres de ellos se encuentran junto a un mapa y los otros dos, están sobre fondo blanco. También podemos ver variaciones en los tamaños, pero la mayoría constan de un icono en forma de lupa de color gris (#3C3C3B) y la palabra buscar. Dependiendo de la pantalla, estos buscadores van acompañados de otras funcionalidades con un radio de 4 px.

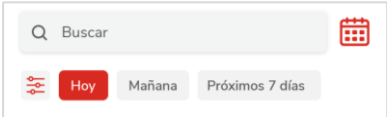
Cuando el buscador sea de color gris (#F3F4F4), tendrá una pequeña sombra alrededor, resaltando así este cuadro para introducir las búsquedas.

Todos los buscadores tienen una altura de 50 px.

Buscador en mapas



Buscador normal

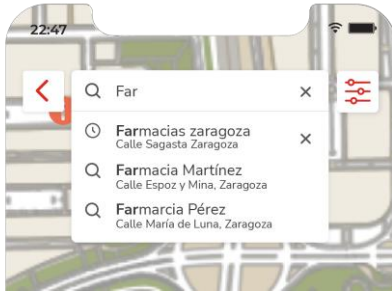
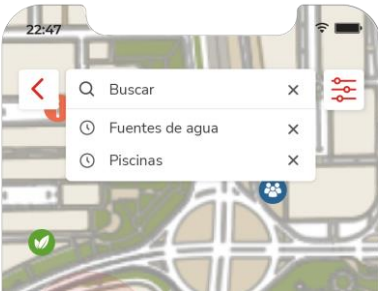
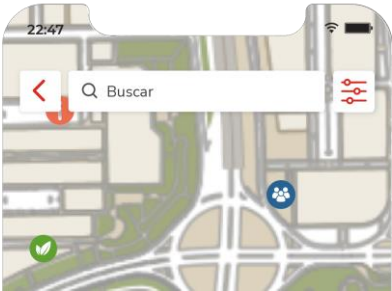


Buscadores en mapas

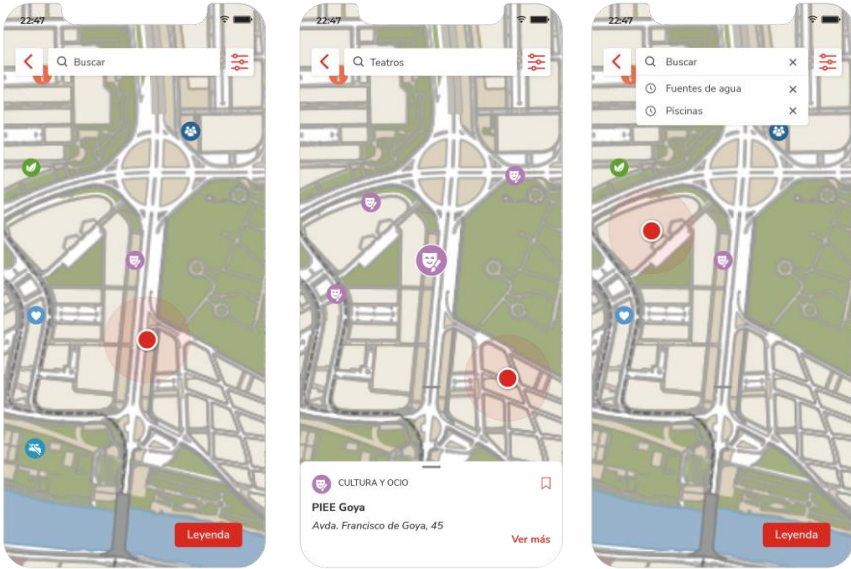
Al seleccionar el buscador, aparecerán por defecto las últimas búsquedas realizadas y una opción de geolocalización. Estas últimas búsquedas se muestran junto a un icono de un reloj en la parte izquierda. A la derecha se encuentra una “x”, que en el caso del buscador eliminaría el texto escrito y en las búsquedas del desplegable serviría para eliminar esa búsqueda.

Las búsquedas no tendrán en cuenta las tildes escritas o no escritas para mostrar los resultados.

Cuando se introduce el texto, aparecen las búsquedas recomendadas. Estas se muestran junto a un icono de una lupa a la izquierda. Se marcan en estilo Bold aquellas letras que coincidan con la búsqueda. Por último, aparecerá un símbolo de ubicación cuando la búsqueda coincida con el nombre de una calle.



Buscadores en mapas: Equipamientos



En **equipamientos** se pueden hacer búsquedas tanto de direcciones como de otras palabras que tengan que ver con las categorías correspondientes. Ancho del buscador: 311 px.

Cuando se haga una búsqueda de dirección, aparecerán las distintas opciones de calles. Cuando el usuario seleccione la dirección correcta, se mostrará la calle en el mapa en primer plano.

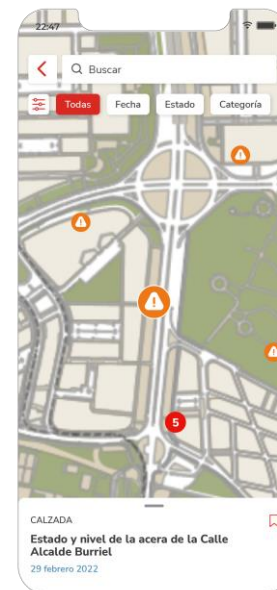
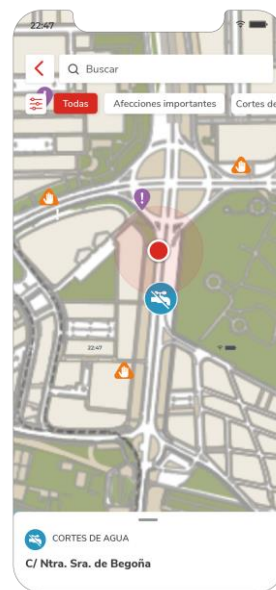
Por otro lado, al hacer una búsqueda por palabras, aparecerán en el buscador una serie de opciones que sean iguales o relacionadas con la palabra escrita. Tras elegir la búsqueda deseada, aparecerán todos los pines relacionados con esa búsqueda. Si se ha marcado algo más concreto, aparecerá simplemente el pin que haga referencia a esa búsqueda.

En el mapa se mostrará un pin de geolocalización actualizado a tiempo real. Este pin está formado por un círculo rojo (#D92A22) de diámetro 35 px con borde blanco, y un segundo círculo más transparente de diámetro 155 px.

Buscadores en mapas: Incidencias y Quejas y sugerencias

Los buscadores de los mapas tanto en **incidencias en la vía pública** como en **quejas y sugerencias** tienen el mismo formato. Solo se podrán hacer búsquedas de direcciones. Al hacer este tipo de búsqueda, aparecerán distintas opciones de direcciones y al seleccionar la correspondiente, el mapa se ajustará a la calle en cuestión. Ancho del buscador: 372 px.

En el mapa se mostrará un pin de geolocalización actualizado a tiempo real. Este pin está formado por un círculo rojo (#D92A22) de diámetro 35 px con borde blanco, y un segundo círculo más transparente de diámetro 155 px.



Buscadores en mapas: Quejas y sugerencias

22:47

Nuevo reporte

Alumbrado público
20 mayo 2022

Editar

Campos obligatorios

1 ¿A qué subcategoría pertenece?
Lámpara apagada

2 Localización
Buscar localización

3 Matrícula del punto de luz
Pegatina blanca ZX-XXX XXX
Añade la matrícula

4 Asunto
Añade un asunto

Buscar localización

Mi ubicación

Avenida de V

Avenida de Valencia

Avenida de Villamartín

En este caso, el buscador tiene una función distinta. Aparece dentro de un formulario de **quejas y sugerencias** para marcar la ubicación de la queja correspondiente.
Ancho del buscador: 339 px.

Cuando se pulsa el buscador, aparece una opción de seleccionar la ubicación del usuario, por si esa queja hace referencia a esa misma ubicación.

Si la dirección es otra, se podrá escribir en el buscador y funciona de la misma manera que los buscadores anteriores.

09

Campos de texto

Finalmente, en la aplicación existen diversas zonas de formularios y otras funciones que necesitan campos de introducción de texto. Dependiendo del caso, estos tendrán unas proporciones y funcionalidades diversas. También se ponen ejemplos de los diversos avisos de error que se necesitan cuando los usuarios no introducen correctamente los datos.

Se recuerda que los tamaños son orientativos y podrían modificarse siempre y cuando se mantengan las proporciones.

Campos de texto: Registro e inicio de sesión

En el **registro e inicio de sesión** hay una serie de campos de texto para rellenar los datos correspondientes. Aquellos que son obligatorios se acompañarán de un asterisco dentro del propio texto.

Estos campos están formados por un borde gris (#868686) y fondo blanco de dimensiones 59 x 430 px con radio 4 px. En su interior hay un icono que hace referencia a la información que hay que rellenar, y además, un texto que explica qué es lo que hay que escribir.

Encontramos dos tipos de errores, el primero surge cuando hay que rellenar un cuadro obligatoriamente y el usuario no lo hace. El cuadro de texto pasará a tener borde naranja (#EF7813) y en la parte inferior saldrá un aviso con icono en naranja también. Por otro lado, el otro error que se puede generar es el datos introducidos incorrectos, al igual que en el caso anterior, el cuadro se vuelve naranja (#EF7813) y aparece un aviso en la parte inferior.

The image displays two mobile app screens side-by-side, both with a status bar at the top showing 22:47 and battery level.

Left Screen: 'Crear perfil' (Create profile)

- Header: 'Crear perfil' in red.
- Form fields:
 - First name: 'Ana Pérez' (with person icon).
 - Nickname: 'Pseudónimo o Nick' (with ID card icon).
 - Email: 'Correo electrónico*' (with envelope icon, highlighted with an orange border).
 - Password: '*****' (with lock icon and eye icon).
 - Confirm Password: '*****' (with lock icon and eye icon).
- Feedback:
 - Warning: '¡Por favor, complete el dato requerido!' (with warning triangle icon).
 - Checkbox: 'Autorizo recibir correos electrónicos relacionados con la actividad en la Plataforma de Gobierno Abierto' (checked).
 - Link: '*Ver información básica sobre protección de datos'.
- Bottom: 'Registrarse' button (red), lightbulb icon on the left, and Zaragoza logo on the right.

Right Screen: 'CONECTA ZARAGOZA' login screen

- Header: 'CONECTA ZARAGOZA' with a heart icon.
- Form fields:
 - Email: 'ejemplo@ejemplo.com' (with envelope icon).
 - Password: '*****' (with lock icon and eye icon, highlighted with an orange border).
- Feedback:
 - Error: 'Contraseña incorrecta' (with warning triangle icon).
 - Checkbox: 'Recordar datos' (checked).
 - Links: '¿Olvidaste la contraseña?' and '¿No tienes cuenta? Regístrate'.
 - Button: 'Iniciar sesión' (red).
- Bottom: Lightbulb icon on the left, and Zaragoza logo on the right.

Campos de texto: Mi perfil

Para editar los datos personales hay que acceder a **mi perfil**. Hay una serie de campos de texto para rellenar. Hay un título encima de esto, y dentro encontramos los datos correspondientes.

Los campos tienen fondo gris (#F3F4F4) de dimensiones 59 x 430 px con radio 4 px. También tienen una ligera sombra para resaltar más los campos.

El error surge al guardar los cambios del perfil. El error se marca mediante un borde naranja (#EF7813) y un texto de aviso en el mismo color. En el campos de correo electrónico detectará el formato del texto, al igual que la cantidad de números introducidos en el teléfono.

22:47

< Mi perfil Z

Nombre

Sara

Apellidos

Martínez

Pseudónimo o nick

s.martinez

Correo electrónico

martinez_sara@gmail.com

Teléfono móvil

Teléfono móvil

☒ Autorizo recibir correos

Cancelar Guardar

Grid Home Profile

22:47

< Mi perfil Z

Nombre

Sara

Apellidos

Martínez

Pseudónimo o nick

s.martinez

Correo electrónico

martinez_sara

El dato introducido no es válido

Teléfono móvil

Teléfono móvil

☒ Autorizo recibir correos

Cancelar Guardar

Grid Home Profile

Campos de texto: Quejas y sugerencias

Quejas y sugerencias tiene un formulario donde se pueden rellenar los datos correspondientes a las quejas. En estos campos de texto encontramos una breve frase acerca de los datos que hay que introducir. Encima de cada uno de estos campos hay un título junto a un asterisco rojo (#D92A22) si es obligatorio. Estos campos de texto son de color gris (#F3F4F4). El ancho es de 339 px con un radio de 4 px.

Cuando el usuario intente enviar el formulario sin rellenar algún dato, aparecerá un mensaje de color naranja (#EF7813) y se pondrá un borde naranja en el campo correspondiente. Estos campos de texto no tienen límite de caracteres y se adaptarán a la extensión de la información introducida.

The image displays two mobile app screens for a 'Nuevo reporte' (New report) form. Both screens show a map at the top, followed by four text input fields: 'Matrícula del punto de luz', 'Asunto', 'Descripción', and 'Imágenes'. A vertical progress indicator on the left side of each screen shows the current step (3, 4, 5, or 6) and whether the field is mandatory (marked with a red asterisk).

Left Screenshot (Step 3): The first field 'Matrícula del punto de luz' is empty. The second field 'Asunto' is empty. The third field 'Descripción' is empty. The fourth field 'Imágenes' is empty. The progress indicator shows step 3 is active.

Right Screenshot (Step 5): The first field 'Matrícula del punto de luz' contains 'Pegatina blanca ZX-XXX XXX' and has a red checkmark above it. The second field 'Asunto' contains 'Farola en mal estado'. The third field 'Descripción' is empty and has an orange border and an error message 'Es obligatorio rellenar este campo' below it. The fourth field 'Imágenes' is empty. The progress indicator shows step 5 is active.



CONECTA
ZARAGOZA

24 JUNIO 2022