

SERVICIO DE CONTRATACIÓN
Expte. nº 0574502/13**ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO**

En Zaragoza, siendo las 11 horas y 15 minutos del día 8 de noviembre de 2013, se reúnen en el Aula 1, sita en la primera planta del edificio Seminario, ubicado en Vía Hispanidad nº 20, D^a M^a Isabel López González, como Presidenta de la Mesa; D. Raúl César Ariza Barra en representación del Grupo Municipal de Izquierda Unida; D. Felipe Castán Belio, por delegación del Jefe de la Asesoría Jurídica Municipal; D^a M^a José Piñeiro Antón, por delegación del Interventor General; D^a Aná Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación y Patrimonio; D^a Azucena Ayala Andrés, Jefa del Servicio de Contratación, como vocales; y D^a Ana De la Hera Garbati, Jefa de la Unidad de Contratación, como Secretaria de la Mesa, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN para dar cuenta del informe técnico emitido por la Dirección de Organización Municipal (Sección de Apoyo Operativo), en relación a las ofertas presentadas a la licitación del contrato de suministros de "PAPEL PARA COPIADORAS, IMPRESORAS, EQUIPOS DE FAX DE PAPEL NO TÉRMICO Y ESCRITURA MANUAL CON DESTINO AL ALMACÉN CENTRAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA", por procedimiento abierto, cuya convocatoria fue publicada en el B.O.A. nº. 186 de fecha 20 de septiembre de 2013.

En primer lugar, se procede a clasificar, por orden decreciente, las ofertas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, con el siguiente resultado:

LICITADOR		CRITERIOS SUBJETIVOS	CRITERIOS OBJETIVOS	TOTAL
Plica nº 1	EL CORTE INGLES S.A.	16	59,901	75,901
Plica nº 2	LANGA SOLER S.L.	7	55,707	62,7070
Plica nº 3	GERSA INFORMÁTICA S.L.	1,6	50,126	51,726

La Mesa de Contratación comprueba que, la oferta presentada por la Plica nº 3 GERSA INFORMÁTICA S.L., pese a no haber observado lo dispuesto por la cláusula d) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas que advierte que serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que se originan en concepto de portes, embalajes, etc, del material a suministrar; estableciendo a su vez dicha cláusula unos tipos de licitación por precios unitarios que irán referidos a paquetes de 500 hojas o rollos de papel con los metros que en cada caso se indican, se ha valorado la oferta dado que los pedidos habituales son por palets y muy raramente se producen pedidos inferiores según consta en su informe técnico requerido al efecto.

A la vista de cuanto antecede, la Mesa de Contratación propone la adjudicación del presente contrato a la empresa EL CORTE INGLES S.A., por un importe de:

PRODUCTO	Plica nº 1 EL CORTE INGLES (IVA Excluido)
Papel cortado reciclado tamaño A3	4,35 €
Papel cortado reciclado tamaño A4	2,79 €
Papel cortado ECF tamaño A3	4,12 €
Papel cortado ECF tamaño A4	2,09 €
Papel ECF Plotter rollo 91 m ancho 0,914 m	28,00 €
Papel ECF Plotter rollo 91 m ancho 0,610 m	20,00 €
Papel ECF Plotter rollo 170 m ancho 0,841 m	21,00 €
Papel ECF Plotter rollo 170 m ancho 0,594 m	15,00 €
Papel ECF Plotter rollo 170 m ancho 0,42 m	11,00 €
Papel ECF Plotter rollo 170 m ancho 0,297 m	8,00 €

por ser la oferta económicamente más ventajosa para los intereses municipales, de acuerdo con el baremo recogido en los pliegos de cláusulas administrativas, de entre los licitadores admitidos a la licitación, de acuerdo con la motivación siguiente que en síntesis es:

Mejor oferta económica, la mejor calidad técnica de los productos y el mejor plazo de entrega.

Siendo las 12 horas del día de la fecha, se da por terminada la reunión de la que se extiende la presente ACTA, que firman conmigo, el Secretario - CERTIFICO

EL INTERVENTOR GENERAL, P.D.



LA PRESIDENTA



LA JEFE DEL DEPARTAMENTO



LA SECRETARIA DE LA MESA

