

## MEMORIA AMPLIADA

### CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DEL BACK LINE NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MÚSICA AL RASO.

#### 1.- OBJETO DEL CONTRATO

Suministro del back line necesario para las actividades del programa música al raso.

#### 2.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

Los trabajos a realizar consisten en el servicio en régimen de alquiler de equipamiento necesario de back line. El suministro del material se realizará en los horarios establecidos con el departamento de producción, una vez confirmado con los grupos.

Debido a la programación de grupos internacionales en la mayoría de los eventos, se deberá suministrar un transformador de corriente de 230V/50Hz a 120V/60Hz.

#### **LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE CADA DÍA SE RECOGEN EN EL ANEXO I**

#### **PERSONAL NECESARIO:**

El personal técnico mínimo necesario que se debe incluir en la oferta, para el montaje, desmontaje, cambio de backline y asistencia del mismo es:

- ✓ Día 19 de mayo: 1 técnico de back line.
- ✓ Día 26 de mayo: 1 técnico de back line.
- ✓ Día 3 de junio: 1 técnico de back line.
- ✓ Día 9 de junio: Sin técnico, solo suministro.
- ✓ Día 16 de junio: 1 técnico de back line.
- ✓ Día 24 de junio: 1 técnico de back line.
- ✓ Día 30 de junio: 1 técnico de back line.

El personal adscrito al contrato por parte de la empresa adjudicataria, deberá tener la suficiente experiencia profesional y solvencia técnica para la realización de este contrato. Incluidos dietas, transportes y alojamientos en caso de ser necesarios para el desarrollo del contrato.

La empresa adjudicataria deberá disponer de equipos de reserva de los elementos principales de la dotación, con especial atención a equipos de válvulas.

La empresa adjudicataria deberá aportar al servicio los recambios principales como parches de baterías y percusiones, y válvulas de amplificadores. Este material deberá estar presente junto al back line necesario en cada servicio.

#### 3.- PLAZO DE EJECUCION.

Las fechas de actividad son las siguientes: Ver anexo I

El plazo de entrega y retirada del material será: En el mismo día de la actuación

**MONTAJE: A concretar en función de las pruebas de sonido.**

**DESMONTAJE: Al finalizar la actividad.**

#### **4.- PRESUPUESTO**

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 4.900 euros (IVA excluido), al que adicionando el 21% de IVA (1.079 €), supone un presupuesto total de 5.929 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja, según los criterios de valoración. ( anexo II ).

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2022.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

#### **5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR**

##### **Documentación general:**

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias. (Anexo III)

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la S.M. Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

##### **En el sobre de la presentación de la oferta deberá incluir:**

##### **Propuesta Técnica:**

1. Listado de material a suministrar por día de servicio.
2. Listado de recambios necesarios para cada día del servicio.
3. Aportación de equipos de reserva de los elementos principales de la dotación y tiempo de sustitución de ese material.

##### **En caso de adjudicación deberá presentar:**

1. En caso de adjudicación deberán disponer del plan de prevención de riesgos laborales en vigor y a disposición de los técnicos de Zaragoza Cultural.

##### **Oferta económica:**

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al modelo del anexo II

## 6.-CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará a la oferta que obtenga la mayor puntuación, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y de calidad exigidos en las presentes bases.

## 7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

**Plazo de presentación de las ofertas.** - Hasta las 13,00 horas del **décimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

**Lugar de presentación de las proposiciones.** - Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea). A la atención el departamento de producción.

### **Forma de presentar la documentación:**

Se presentará en papel.

La documentación exigida deberá presentarse en **documentos claramente diferenciados**, dentro de un sobre cerrado indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

Número de referencia del contrato menor:

Objeto del contrato

Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono/Fax/ Correo electrónico.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico [rortega@zaragozacultural.com](mailto:rortega@zaragozacultural.com).

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

## **8.- PAGO DEL PRECIO**

El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

I.C. de Zaragoza, a 25 de marzo de 2022

## ANEXO I PLAZA DE SAN BRUNO

Todos los servicios deberán tener un técnico de back line, para el montaje, desmontaje y actuación, EXCEPTO EL DÍA 9 DE JUNIO.

### DÍA 19 MAYO

- (01) ONE** - Capitone Piano Style Stool
- (01) ONE** - LP Percussion Table (adjustable height)
- (01) ONE** - Fender Twin Guitar Amplifier
- (01) ONE** - Roland Jazz Chorus Amplifier
- (01) ONE** - Stereo Cable XLR/P2
- (03) THREE** - Hercules Guitar Stands

### DÍA 26 MAYO

#### Grupo 1

- 4 Cables jack mono
- 1 Tarima Rosco a una altura de 80cms para apoyar el equipo del dj
- 2 Cdj 2000NXS2
- 1 Mixer Pioneer DJM750 o superior
- 1 Taburete Alto

#### Grupo 2

##### BACKLINE

- 1 x tarima rosco o simescal a 1m de altura, 2x1 de superficie. Tiene que ser estable y cubierta por delante y laterales con faldones negros limpios.
- 2 x platos Technics 1210 MK5 (+1 de recambio) o modelo superior en perfecto estado.
- 1 x mixer Pioneer DJM S9 (no valen otros modelos).
- 1 bote alcohol para limpiar cápsulas

## DÍA 3 DE JUNIO

### 7) BACKLINE

Drumkit/keyboards kit, bass amp, guitar amps and Shure PSM 900/z1000 in ears system will be used ONLY by Fatoumata Diawara's band and will not be shared with other band or musicians.

The drum/Keyboard kit will stay on the riser from the sound check until the show

#### DRUMS: on a Riser 2m x 3m x 0,4m high:

- Yamaha Maple Custom Absolute
- Bass Drum 20', Rack Toms 10 and 12, floor tom 16, snare drum 14x6, 5 high boom cymbal stands, Bass drums pedal, Hi-hats stand, 2 snare drums stands, drum stool.
- 1 timbale 13"
- 1 Zildjian K cymbal kit (2 Crash, 1 Ride, 1 Splash, 1 hi-hat) + 1 extra snare stand for timbale + 1 stand for Roland SPD SX.
- All accessories
- 1 LP percussion table without the top
- 1 small light for pad
- 1 big fan

#### BASS:

- 1 Ampeg SVT VR Classic amp + SVT 810 E Classic + 1 Hercules bass stand
- 1 Fender american Elite V (5 strings) bass

#### GUITAR:

- 1 Fender Hot Rod Deluxe for Fatoumata Diawara + 2 Hercules electric guitar stand + 1 acoustic guitar stand
- 1 Roland JC 120 Jazz Chorus + 2 Hercules electric guitar stand + 1 acoustic guitar stand
- 1 Fender U.S Stratocaster guitar with new set of light strings
- 2 Shure PSM 1000 or 900 wireless in ear Monitor System for Fatoumata Diawara & Yacouba Kone
- 8 jack-jack cord (6 meters each) & 6 jack-jack cord (9 meters each)
- 1 nice rug 2mx2m in front of Fatoumata's mic's stand

#### KEYBOARDS: on a Riser 2m x 2m x 0,4m high:

- Nord Stage 3 (lower keyboard)
- MIDI keyboard with 5 or 6 octaves, standard MIDI DIN "5 pin" output, and "trigger pads" like Novation impulse 61, M-Audio code 61, AKAI mpk261 (**NON WEIGHTED, VERY IMPORTANT**) with AT LEAST 5 octaves. Otherwise, please ask any advice.
- Two keyboard stands or double stand (second tier adjustable in height), hard-duty stand (not "X"Type) - PLEASE MAKE SURE THAT STANDS ARE ADJUSTABLE AS KEYBOARDS PLAYER PLAYS STANDING UP.
- Adjustable piano bench
- Sustain pedal, Expression pedal (NOT VOLUME) + midi cables.
- 1 USB cable Standard (as printer cable for example) + 1 Midi standard 5 pin type cable.

## DÍA 9 DE JUNIO. *(sin técnico de back line)*

- 2 x Soportes de Teclado y una mesita de 60 x 60cm a 60cm de altura para Ordenador y tarjeta de sonido.
- Teclado Nord Electro Stage 2 o 3.
- 8 x cables Jack – Jack mono. De 3 metros

## **JARDÍN DE INVIERNO**

Todos los servicios deberán tener un técnico de back line, para el montaje, desmontaje y actuación.

### **DÍA 16 DE JUNIO**

#### **PERCUSION**

- 1 set completo de TIMBALES LP Tito Puente 14" y 15" con base de campanas (IMPORTANTE por favor asegurarse que la base de campanas esté incluida)
- 2 platillos Crash + bases
- Campanas de timbal (mambo, cha cha cha, bongo y jamblock)
- 1 Redoblante de 14" x 5 1/2" con base
- 1 Tom de piso (NO de rack)

#### **MESA Y BASE DE TECLADO DOBLE**

- 1 MESA ALTA para Computador, controladores, electrónica.  
(NO menos de 100 cm de altura y una superficie mínima de 50 x 50 cm)
- 1 BASE DE TECLADO DOBLE con una tabla de NO menos de 100 cm de altura y una superficie mínima de 70 x 30 cm

Teclados:

- 1x Nord Stage 3
- 1x Dave Smith Prophet Rev2
- 1x Soporte doble
- 1x MPC500

Bajo:

- 1x Ampeg SVT VR o similares
- 1x micro sm 57
- 1x soporte de bajo

Bateria:

- DW Collector's: BD 22x18', T10x7', T16x16'
- Snare: DW Edge 14'
- Alesis Strike Multipad
- Cymbals Zildjian: HH, Crash, Crash, Ride
- Percus pequeñas: campana, shakers

Trompeta:

- Micro de pinza para la trompeta
- Tom percu

Todo el material de las tarimas se quedará inmovilizado desde las pruebas hasta el show.



## DÍA 24 DE JUNIO.

### **Backline**

#### **Batería**

Grestch Catalina

22', 12', 16'

2 soportes de tambor

Soporte de hi hat y ride

Tarima para batería

#### **Percusión**

Tom de pie 16'

Tom con soporte 13'

Tarima para percusión

Mesa para apoyar elementos de percusión

#### **Bajo**

Amplificador Ampeg SVT con caja 4x10

#### **Guitarra**

Fender Hot Rod o Twin Reverb

5 soportes para guitarra

#### **Teclado**

4 soportes de teclado

Tarima para teclados

## DÍA 30 DE JUNIO.

### Guitar (if requested by management ONLY)

01 x Gibson J200 with pickup

### Piano

01 x Steinway D or Steinway B if D model is not an option- tuned 440

01 x Adjustable piano seat

### In the dressing room one (1) hour prior to sound check time or as per advance with tour manager:

01 x Acoustic piano or 88-Key electronic keyboard with piano sounds (Yamaha CP300 )

01 x Single X-style keyboard stand

01 x Adjustable piano bench

### Misc

04 x 20' 1/4" -1/4" cables

02 x 1/4" – 1/4" patch cables

02 x Guitar stands for acoustic guitars

02 x Small tables

## ANEXO II

### MANIFIESTA

**PRIMERO.-** Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día ..... de ..... de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE**

....."  
y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-  
-  
-

**SEGUNDO.-** En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

## ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LI-

## **CITADOR**

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1) ....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., denominado .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

(1) *Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.*