

## MEMORIA AMPLIADA

### CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE UN EQUIPO DE SONIDO A INSTALAR EN PLAZA DE SAN BRUNO DE ZARAGOZA.

#### 1.- OBJETO DEL CONTRATO

Suministro de un equipo de sonido a instalar en la plaza de San Bruno.

#### 2.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

Los trabajos a realizar consisten en el servicio en régimen de alquiler de equipamiento de iluminación y sonido, montaje, desmontaje y manejo del equipamiento a instalar en la plaza San Bruno, LOS DÍAS 19, 26 DE MAYO, 3 Y 9 DE JUNIO, con el comienzo de la actividad a PARTIR las 19:00h, pudiéndose sufrir variaciones en las fechas por motivos de salud pública.

#### LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE CADA DÍA SE RECOGEN EN EL ANEXO I

#### SONIDO

Equipo de sonido que permita 115dBA, el sistema en Line Array, montado sobre torres, de una calidad mínima admisible como L-Acoustic, V-DOSC, Meyer Sound, D&B, JBL Vertex, NEXO. Con la cantidad de cajas necesarias para cubrir adecuadamente el espacio a sonorizar de la Plaza de San Bruno de Zaragoza, manteniendo la presión adecuada con la cobertura horizontal y en profundidad necesaria en el máximo rango de frecuencias.

El sistema deberá de disponer de sistema de protección para la lluvia con toldo, lona, etc. Debido al tipo de programación de grupos internacionales, es preciso transformadores de corriente de 230V/50Hz a **110V/60Hz** en corriente alterna, en los 4 conciertos.

#### CONTROL

- 1 mesa de sonido Digital Yamaha CL5 ó superior, excepto el día 26 de mayo.
- Intercom:1 Intercom entre escenario y mixer.
- Microfonía necesaria según Raiders incluida inalámbrica.

**CONTROL DE MONITORES:** Según anexo I

**Fichas técnicas:** Según anexo I

**VARIOS** Según anexo I

- Set de microfonía según rider, incluidos los in-ears.
- Montaje y cableado.
- Dietas, transportes y alojamientos.
- 20m de pasacables.
- Tarimas necesarias según riders adjuntos.
- Estructura para volado de P.A. en caso de ser necesario.
- Material de rigging homologado para sonido en caso de ser necesario.
- Transportes de materiales, montaje y desmontaje.

### **PERSONAL NECESARIO:**

El personal técnico mínimo necesario que se debe incluir en la oferta es:

- Día 19 de mayo: 1 técnico de P.A. y 1 auxiliar.
- Día 26 de mayo: 1 técnico de P.A., 1 técnico de monitores y 1 auxiliar.
- Día 3 de junio: 1 técnico de P.A., 1 técnico de monitores y 1 auxiliar.
- Día 9 de junio: 1 técnico de P.A., 1 técnico de monitores y 1 auxiliar.

El personal para apoyo al montaje, desmontaje, carga y descarga, deberá ser proporcionado por la empresa técnica. 2 personas por día de actuación.

El personal adscrito al contrato por parte de la empresa adjudicataria, deberá tener la suficiente experiencia profesional y solvencia técnica para la realización de este contrato. En caso de no ser concluyente esta experiencia para la realización del contrato, la empresa concursante podrá ser excluida.

### **Certificado de Fin de montaje visado por el colegio de oficial correspondiente en cada montaje.**

Incluidos dietas, transportes y alojamientos en caso de ser necesarios para el desarrollo del contrato.

Se deberá coordinar el montaje de sonido con el de iluminación.

### **3.- PLAZO DE EJECUCION.**

Las fechas de actividad son las siguientes: 19 Y 26 DE MAYO, 3 Y 9 DE JUNIO

El plazo de entrega y retirada del material será el siguiente:

**MONTAJE: Cada día de actuación a partir de las 08.00h de la mañana.**

**DESMONTAJE: Cada día de actuación al finalizar la actividad.**

### **HORARIOS DE ACTUACIÓN:**

- **Día 19 mayo:** 20:00h a 20:40h, telonero.
  - 21:00h a 22:30h, grupo principal.
- **Día 26 mayo:** 20:00h a 21:00h, telonero.
  - 21:15h a 22:30h, grupo principal.
- **Día 3 junio:** 20:00h a 21:40h, telonero.
  - 21:00h a 22:30h, grupo principal.
- **Día 9 junio:** 20:00h a 21:40h, telonero.
  - 21:00h a 22:30h, grupo principal.

### **4.- PRESUPUESTO**

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 13.000 euros (IVA excluido), al que adicionando el 21% de IVA (2.730 €), supone un presupuesto total de 15.730 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2021.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del

contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

## **5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR**

### **Documentación general:**

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la S.M. Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

### **En el sobre de la presentación de la oferta deberá incluir:**

#### **Propuesta Técnica:**

1. Se deberá de aportar propuesta técnica de los trabajos a realizar.
2. Curriculum del personal técnico asignado a los trabajos descritos conforme a las bases, incluyendo el Anexo V.
3. Deberá aportar memoria y características de los equipos a instalar, indicando si cumple con las características técnicas solicitadas.
4. Deberá aportar para posterior aplicación en las actuaciones el Plan de Contingencias de la empresa respecto a COVID 19 vigentes en la fecha de las actividades.
5. Anexo II.
6. Anexo IV

#### **Certificación Técnica:**

7. Capacidad de la empresa para la realización de los trabajos descritos. (registro de instaladores de Telecomunicaciones).
8. Declaración responsable de la obligación de la entrega del boletín eléctrico de baja tensión del Gobierno de Aragón en caso de resultar adjudicatario.
9. Certificado de revisión de motores anual en caso de instalación.

### **En caso de adjudicación deberá presentar:**

1. Declaración responsable de la empresa encargada del montaje del equi-

- pamiento, en la que se describa, el trabajo realizado, la comprobación y revisión del correcto estado de las piezas que la componen previo al montaje, y se acredite que el montaje se ha ejecutado conforme a las instrucciones de la empresa, y que el montaje se ha realizado por personal experto y por lo tanto conocedor de todas las prescripciones habidas en el proyecto de diseño y montaje del equipamiento. (anexo IV)
2. En caso de adjudicación deberán disponer del plan de prevención de riesgos laborales en vigor y a disposición de los técnicos de Zaragoza Cultural.
  3. Certificado de fin de montaje. Los certificados deberán estar visados por el colegio competente y entregados por email antes del comienzo de la representación. (Para más información dirigirse a Montse López 976721491, [mlopez@zaragozacultural.com](mailto:mlopez@zaragozacultural.com)).
  4. Boletín eléctrico de baja tensión de los cuadros a instalar.

### **Oferta económica:**

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al modelo del anexo III

## **6.-CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Se adjudicará a la oferta económica más ventajosa, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y de calidad exigidos en las presentes bases.

## **7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

**Plazo de presentación de las ofertas.** - Hasta las 13,00 horas del **décimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

**Lugar de presentación de las proposiciones.** - Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea). A la atención el departamento de producción.

### **Forma de presentar la documentación:**

Se presentará en papel.

La documentación exigida deberá presentarse en **documentos claramente diferenciados**, dentro de un sobre cerrado indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

Número de referencia del contrato menor:

Objeto del contrato

Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono/Fax

Correo electrónico.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico [rortega@zaragozacultural.com](mailto:rortega@zaragozacultural.com).

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

## **8.- PAGO DEL PRECIO**

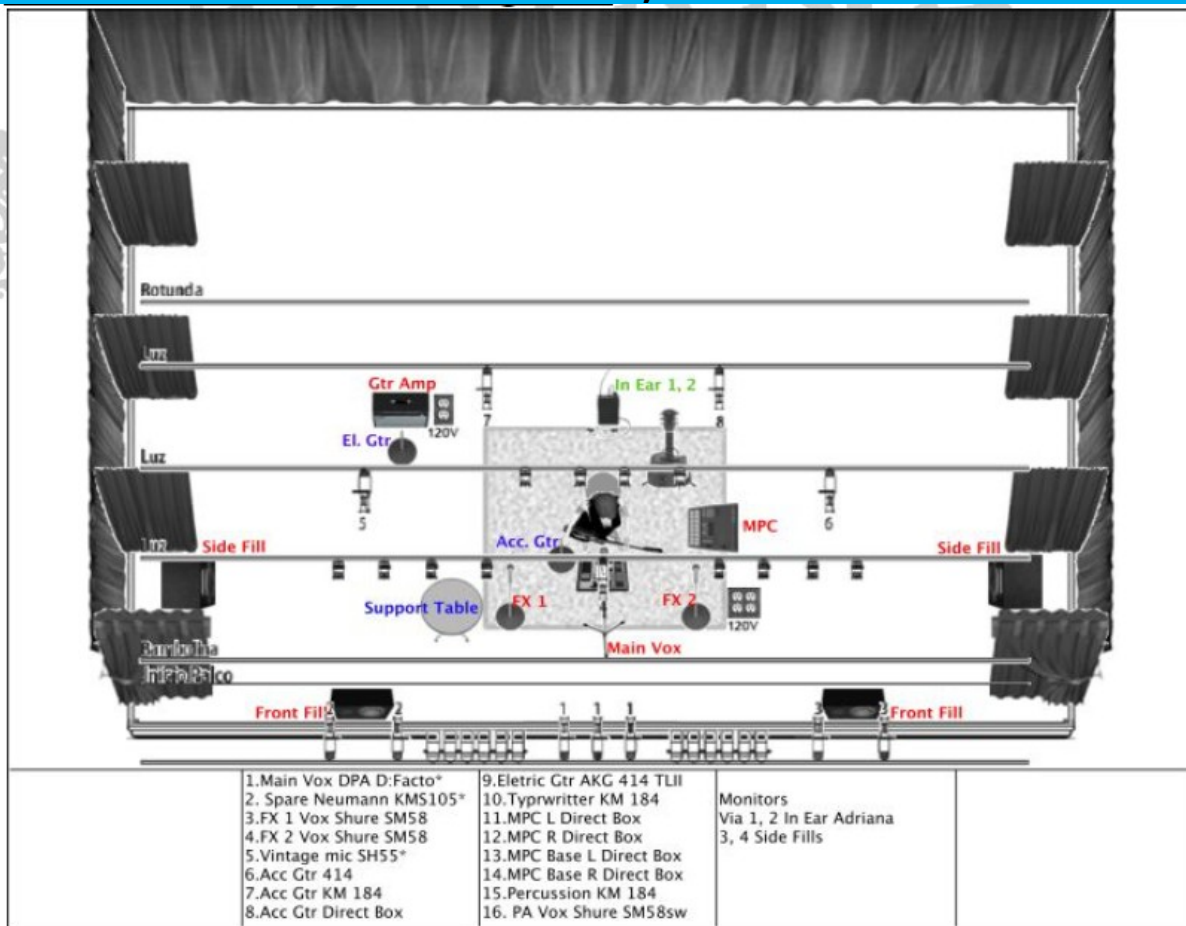
El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

I.C. de Zaragoza, a 25 de marzo de 2022

# ANEXO I SONIDO

## 19 DE MAYO, JUEVES



**• PA System**

Processed Line Array preferred, flying, when possible, with down fills, front fills, center cluster, delays (If necessary), and subs.

System capable to generate 115 dBA @ the house mix.

House mix @ center of the audience.

**• Mixer**

A 24-channel minimum digital console with plug-ins and VCAs or DCAs.

We will run the monitor mixes from the FOH so, please have the system configured to do that.

**Yamaha CL5 preferred.**

**01 Avalon 737VtSp preamp with new tubes. (On the channel 01 input)**

**• Monitors**

02 Processed wedges with 12" speakers on separated mixes (spare)

02 Processed three-way side fills on separated mixes

**• Microphones and Direct boxes (\*provided)**

1. Main Vox DPA D:Facto\*
2. Vox Neumann KMS105\*
3. FX 1 Vox Shure SM58
4. FX 2 Vox Shure SM58
5. Vintage mic SH55\*
6. Acc Gtr 414
7. Acc Gtr Neumann KM 184
8. Acc Gtr Direct Box Radial Engineering
9. Electric Gtr AKG 414 TLII
10. Typewriter KM 184
11. MPC L Direct Box Radial Engineering
12. MPC R Direct Box Radial Engineering
13. MPC Base L Direct Box Radial Engineering
14. MPC Base R Direct Box Radial Engineering
15. Percussion Neumann KM 184
16. PA Vox Shure SM58switch

## 26 DE MAYO, JUEVES (2 grupos)

### Grupo 1

#### SONIDO

El equipo debe estar montado, ajustado, 100% libre de cualquier tipo de problemas de fase o ruidos antes de la llegada del grupo y antes de pruebas.

FOH: consola digital (Yamaha CL3, CL5/PM7, Soundcraft Vi6, M7, LS9)

#### SONIDO

Sistema line array volado (NO estacado) de tres vías con una relación de 12 vatios por persona (dependiendo del aforo del local), capaz de cubrir todo el recinto obteniendo una presión sonora de 108 db sin ningún tipo de distorsión y respetando una relación de potencia de 4000w para 400 personas y 12000w para 1000 personas.

Preferencias: L-ACOUSTIC, Meyer, d&b, Nexo, Adamson.

#### MONITORES

- Mesa de monitores (preferencias Yamaha CL3 o CL5)
- 6 envíos/mixes (5 monitores Bejo + 2 mons. DJ) + Stereo Sidefill

(pref: d&b, Martin, Nexo, Electrovoice)

SIDEFILLS: L-Acoustic SB28 ARCS II o similar

#### MICROFONIA

- 2 micrófonos inalámbricos sm58 Shure ULX2 o QLX2
- 2 micrófonos sm58 shure (con cable) spare
- 2 stands de micro (uno corto para posición dj y uno largo)
- 2 DI Radial/BSS para: mixer

*No traen técnico de P.A. ni monitores.*



## **Grupo 2**

### **P.A**

- Mesa de mezclas digital, (Midas Pro-Series / Digico SD-Series / Soundcraft Vi Series / Yamaha CL/QL Series / Midas M32) (Ha de ser manejable con iPad)
- Sistema de PA con una relación de 12 Watos por persona (dependiendo del aforo del local), con un mínimo de 8000 vatios, y un rango real de 30 a 20.000 Hz)

### **MONITORES**

- Llevamos sistema Propio Senheiser ew300 g2 para el cantante
- 6 monitores en el escenario (4 para la parte delantera del escenario y 2 para el dj)
- Modelos recomendados:
  - L-Acoustic 115XT HiQ, 12XT, 115XT, 112P
  - D&B M6, M4, Max12, Max
  - Nexo PS15 R2-Sistema de monitoraje

### **MICROFONIA**

- 3 microfones inalámbricos SHURE QLXD24/SM58 o superior
- 4 cajas de inyección (2 musica dj, 2 voz procesada)
- 3 pies de micro altos con girafa.

## 3 DE JUNIO, VIERNES

### 3) SOUND SYSTEM

The Promoter should provide a high quality system, multi way active.

P.A system: L-Acoustic V-DOSC, Meyer Sound, D&B, JBL Vertex, NEXO. Line Array is Always the best option. NO HOME MADE P.A WILL BE ACCEPTED.

The promoter will also provide Delays, front fill, out fills, etc. to ensure that the sound system will produce the same Db pressure in all the audience seats. Please 105 Db minimums.

#### **Theatres or Indoor Venues**

The mixing desk will be located between both sound systems, and 2/3 the way to the back of the venue, NEVER under balconies and ALWAYS on the same level as the lower level audience.

#### **Open Air Events**

For open air events, The P.A desk will never be located more than 25 meters from the front stage and will be placed on a platform of minimum 5m. x 4m. at 0.30m. High (MAXIMUM), and will be covered with canvas.

### 4) F.O.H. CONTROL

Digital desk: Yamaha CL5, Midas Pro series, Soundcraft Vi, Digico

- If Analog Desk:
- 1 x Lexicon PCM 70, 1 TC Electronic M3000, 1 x Delay TC D2,
- 12 x Channels of Compressors DBX 160 xt or BSS DPR 402.
- 6 x Channels of noise gates Drawmer

### 5) MONITORS CONTROL

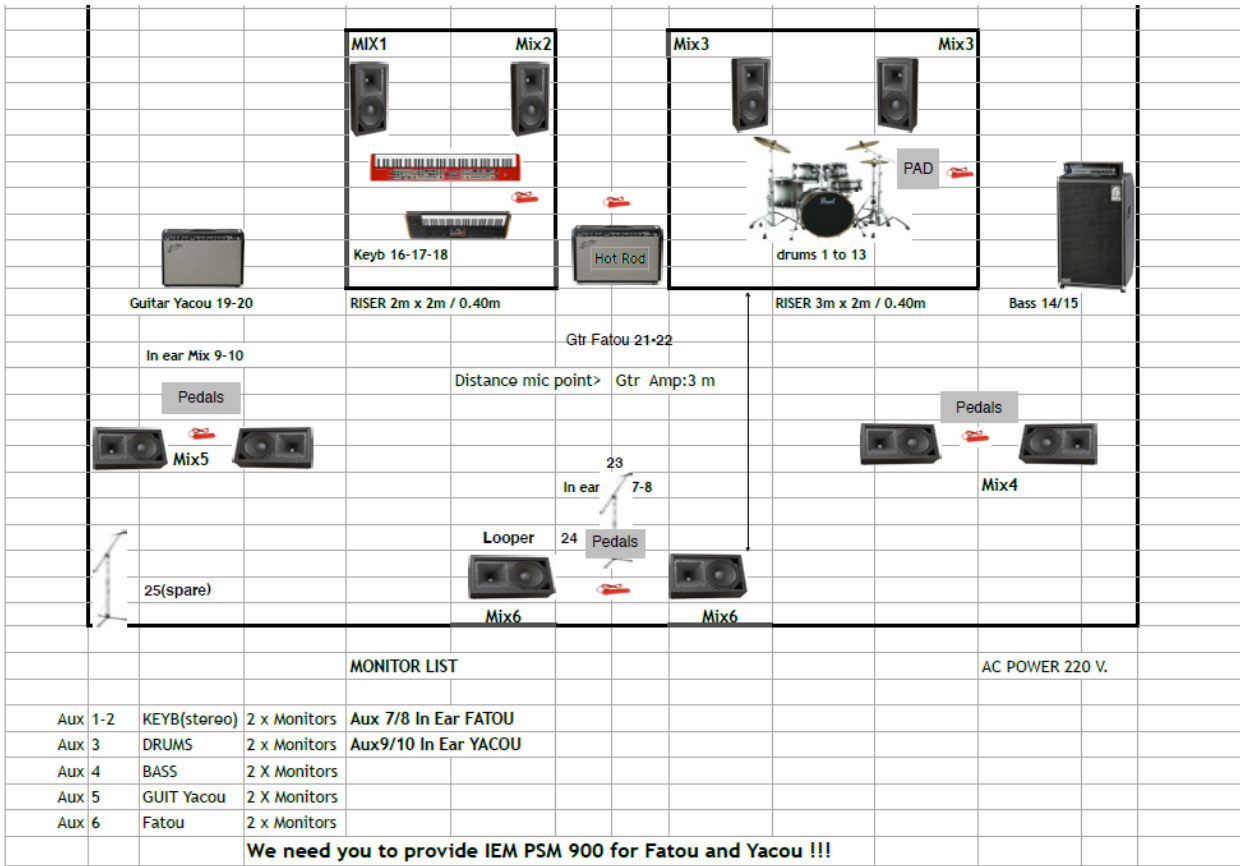
The monitor desk will always be placed at the same level of the stage.

- 6 monitor|feeds with 31 bands eq's + 2 for Fatou's IEM + 2 for guitar player's IEM
- 2 Shure PSM 1000 or 900 wireless in ear Monitor System for Fatoumata Diawara & for guitar player (**to be used only for them, not to be shared**)
- 11 identical wedges Including monitor engineer control
- L acoustic PM 115, Nexo Ps 15, D&b max 15, Meyer UM1 (see stage plot below) - power (220V/50Hz)

**SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.**  
**CONTRATO MENOR (Ref. c.m. 15/22)**

<b>PATCH LIST</b>			
<i>Chan.</i>	<i>Instrument</i>	<i>Mic. / D.I.</i>	<i>Mic stand</i>
1	Kick In	B 91	
2	Kick Out	B 52	Sh Boom
3	Snare top	B 57	Sh Boom
4	Snare Bottom	B 57	Sh Boom
5	Hi Hat	KM 184 / SM81	Sh Boom
6	Tom 1	E604	Clamp
7	Tom 2	E604	Clamp
8	Floor toom	MD421	Sh Boom
9	OH L	C 414	Long Boom
10	OH R	C 414	Long Boom
11	PAD L	Active D.I.	
12	PAD R	Active D.I.	
13	Timbales	E604 / 57	Clamp
14	BASS	Active D.I.	
15	BASS	MD421	Sh Boom
16	Loop Intro	Active D.I.	
17	Keyboards L	Active D.I.	
18	Keyboards R	Active D.I.	
19	Guitar Yacou	E 906	Sh Boom
20	Guitar Yacou	E 906	Sh Boom
21	Guitar Fatou	Active D.I.	
22	Guitar Fatou	E 906	Sh Boom
23	LEAD	Wireless B58A	Long Boom
24	LOOPER	Active D.I.	
25	Spare	Wireless B58A	

**SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.  
CONTRATO MENOR (Ref. c.m. 15/22)**



AC POWER 220 V.

## 9 DE JUNIO, JUEVES

### SONIDO F.O.H.

- **El sistema de sonido debe de tener la suficiente potencia para cubrir la sala o recinto. Y con una respuesta coherente tanto en frecuencias como en fase en todo el espacio de audiencia. Line Array L'ACOUSTIC, D & B o NEXO.**
- El equipo tiene que ser un sistema minimo de 3 vías + subgraves.
- Deberá situarse a 2 metros del escenario

### CONTROL F.O.H.

El control de P.A. deberá estar montado frente al escenario, nunca en cabinas ni otra habitación diferente, ni sobre tarimas.

- YAMAHA CL5, DIGICO SD series ( NO SD11)
- 1 Sistema de intercom, con mesa de monitores
- 1 Sistema de talback
- Iluminación en mesa.

### MONITORAJE

**5 monitores** de escenario con un cono de 12 pulgadas L' ACOUSTICS, D & B o NEXO. **6 incluyendo cue. Importante que sean todas iguales.**

**Sistema Side Fill Stereo D&B, L'ACOUSTICS en tripode.**

**2 x Sistema IEM Shure PSM 1000**

### CONTROL MONITORES

- YAMAHA CL5, DIGICO SD series
- **Es importante que la mesa esté colocada sobre el escenario y a un lado, con buena visibilidad de todos los músicos**
- 1 Sistema de intercom, con mesa de P.A.
- Iluminación en mesa.

## LISTA DE CANALES

<b>CANAL</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>MICROFONO / D.I.</b>	<b>PIE</b>
1	Cajón	SHURE beta 91	
2	Nord L	DI activa Radial o BSS	
3	Nord R	DI activa Radial o BSS	
4	Key Prophet L	DI activa Radial o BSS	
5	Key Prophet R	DI activa Radial o BSS	Pequeño
6	Computer L	DI activa Radial o BSS	Grande
7	Computer R	DI activa Radial o BSS	Grande
8	Vocoder L	DI activa Radial o BSS	
9	Vocoder R	DI activa Radial o BSS	
10	Voz Key	Shure Sm 58	Grande
11	GTR Electrica L	DI activa Radial o BSS	
12	GTR Electrica R	DI activa Radial o BSS	
13	Voz Guitarra	Shure Sm 58	Grande
14	Voz Kiki	Neumann Kms 105	Pequeño
15	Spare	Neumann Kms 105	Grande
16			

**ANEXO II**

<b>EMPRESA:</b>	
-----------------	--

**SONIDO**

<b>DATOS TÉCNICOS DE LA OFERTA PRESENTADA</b>	
CONSUMO MÁXIMO ELECTRICO TOTAL	_____ Amperios
CONSUMO ELECTRICO EN CONTROL	_____ Amperios
CONSUMO ELECTRICO ESCENARIO	_____ Amperios
TIPO DE ACOMETIDA ELECTRICA NECESARIA EN ESCENARIO	Sección del cableado: _____mm. Tipo de conexión:

## ANEXO III: MODELO DE OFERTA

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1).....,

### MANIFIESTA

**PRIMERO.-** Que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza del día ..... de ..... de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "CONTRATO MENOR DE ..... " y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a la Ficha Técnica que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

- 
- 
- 

*(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)*

**SEGUNDO.-** En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Memoria justificativa, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*



(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

## **ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR**

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1) ....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., denominado .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

# ANEXO V

## COMPLEMENTO AL CURRÍCULUM

NOMBRE: \_\_\_\_\_

**PUESTO:**    Técnico de P.A.       Técnico de Monitores       Auxiliar de Sonido

**Formación específica:**

**Experiencia en el puesto:**

más de 6 meses en el puesto.       más de 2 años en el puesto.       más de 6 años en el puesto.

**Técnicos de P.A. o Monitores: ha realizado los siguientes servicios:**

- Sonorizaciones de grupos con más de 4 integrantes + teloneros.
- Sonorizaciones en festivales de más de dos días.
- Sonorizaciones de grupos haciendo monitores desde la mesa de control.
- Sonorizaciones de internacionales.
- Ha realizado trabajos durante un mínimo de 1 año de sonorización en estudios de grabación profesionales.
- Ha realizado mezclas de monitores con sistemas de sid fill e in ears en el mismo escenario.

Ha manejado alguna de los siguientes equipamientos:

- Yamaha CL5.
- DIGICO SD series.
- MIDAS PRO SERIE.
- SOUNDCRAFT Vi
- MIDAS MX 32