

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

BASES DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ, TRES LOTES”, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ELEMENTOS DEL CONTRATO

1.- REGIMEN JURIDICO Y CALIFICACION DEL CONTRATO.

La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., en lo que a sus contratos se refiere es un poder adjudicador conforme a lo dispuesto en el artículo 3.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente contrato tiene carácter privado, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCSP, rigiéndose, en cuanto a su preparación y adjudicación por las cláusulas contenidas en estas Bases, así como las Normas Internas de Contratación, aprobadas por acuerdo del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. celebrado el día 15 de mayo de 2008, y para lo no previsto en ellas, por la normativa vigente en materia de contratación administrativa, así fundamentalmente por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en lo sucesivo TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo RGCAP), en todo lo que no se oponga al TRLCSP, así como las Normas Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En su caso, serán de aplicación la legislación en materia de contratos administrativos de la Comunidad Autónoma de Aragón, Ley 3/2011, de 24 de febrero, de Medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.

Conforme al objeto del contrato que se detalla en el apartado siguiente, el presente se califica como un contrato de suministro.

Los efectos y extinción del contrato se regirán por las normas del Derecho Privado.

Los licitadores, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, se someten expresamente a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Zaragoza.

2.-OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el suministro, transporte y montaje de mobiliario, electrodomésticos y textil para la residencia y zonas comunes del Centro de Arte y Tecnología ETOPIÁ, con las características y obligaciones establecidas en estas Bases cuyo contenido tiene carácter contractual, dividido en tres lotes independientes, cuyo detalle

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

y especificaciones constan en las Prescripciones Técnicas incorporadas como **Anexo I** de estas Bases:

- Lote 1: Mobiliario
- Lote 2: Electrodomésticos y menaje
- Lote 3: Textil (ropa de cama, ropa de baño, otros)

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., el órgano de contratación es el Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. En caso de urgencia será el Consejero Delegado de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U dando cuenta al Consejo de Administración.

4.- PERFIL DEL CONTRATANTE

La forma de acceso público al perfil del contratante, donde figuran las informaciones relativas a la presente convocatoria y donde pueden obtenerse las Bases, se realizará a través de la página web: www.zaragoza.es/ciudad/gestionmunicipal/contratos/sociedades (a través del enlace "Zaragoza Cultural").

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **presupuesto de licitación** asciende a la cantidad de 85.400,00 euros (IVA excluido); al que se adicionara el 21% de IVA (17.934,00 €), lo que supone un presupuesto de 103.334,00 euros (IVA incluido), con arreglo al siguiente desglose:

LOTE N°._1_ (Mobiliario)

58.000 euros (IVA EXCLUIDO)

12.180 euros 21 % IVA

70.180 euros (IVA INCLUIDO)

LOTE N°._2_ (Electrodomésticos y menaje)

10.800 euros (IVA EXCLUIDO)

2.268 euros 21 % IVA

13.068 euros (IVA INCLUIDO)

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

LOTE N°._3 (Textil)
16.600 euros (IVA EXCLUIDO)
3.486 euros 21% IVA
20.086 euros (IVA INCLUIDO)

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación establecido, mejorándolo a la baja, conforme al modelo de oferta económica incorporado como Anexo II de estas Bases.

El valor estimado del contrato asciende a 85.400,00 euros, calculado conforme a las reglas del artículo 88 del TRLCSP y coincide con el presupuesto de licitación.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2013.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en estas Bases.

6.- DURACION DEL CONTRATO.

El plazo para la efectividad del suministro a contratar será de un mes tras la formalización del contrato.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

7.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Las características técnicas del suministro a prestar así como las obligaciones de las partes, en el que se describen los diferentes elementos y sus características técnicas forman parte de estas Bases y se encuentran incluidas en el ANEXO I (PRESCRIPCIONES TÉCNICAS) de las mismas.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA.

Para participar en el presente procedimiento de contratación **no se exige garantía provisional** a los licitadores, al amparo de lo dispuesto en el artículo 103.1 del TRLCSP.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

El adjudicatario del contrato deberá constituir garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación del contrato, en la forma que se especifica en estas Bases.

9.- REVISION DE PRECIOS.

No procede revisión de precios.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

10.- MODALIDAD CONTRACTUAL

El procedimiento de adjudicación del contrato es el procedimiento abierto, al que se refieren los artículos 138 y 157 TRLCSP, conforme a la justificación que obra en el expediente de contratación (artículo 109.4 del TRLCSP).

11.- APTITUD Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas , españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 74 a 76 de TRLCSP, o, en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 y 59 del TRLCSP, respectivamente.

12.- PLAZO DE LICITACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL LAS OFERTAS

El **plazo de licitación** es de **siete días naturales** contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante conforme a las Normas Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural.

En el supuesto de que el día de terminación del plazo de licitación fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones.- Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento en el Departamento de Administración

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sito en la calle Torrenueva nº 25, 1ª planta (Torreón Fortea), o bien mediante el Servicio de Correos.

En el caso de enviar la oferta mediante el Servicio de Correos deberá realizarse con los requisitos y justificación exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiendo el licitador justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante remisión vía fax o por correo electrónico **en el mismo día**, (en el numero de fax y correo electrónico indicados en el anuncio de licitación) y sin que en ningún caso la imposición del envío en Correos pueda realizarse fuera del plazo de licitación establecido en estas Bases y en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de los requisitos expresados no será admitida la licitación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la hora fecha de terminación del plazo de licitación sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Informaciones adicionales o complementarias – Atendiendo al plazo fijado en estas Bases para la presentación de ofertas y conforme a lo dispuesto en el artículo 158.2 del TRLCSP, cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere dicho precepto, la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A., la facilitará, al menos dos días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas; siempre que la petición se haya presentado con una antelación mínima de 4 días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

13.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS LICITADORES

13.1.- FORMA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN:

Se presentarán los **SOBRES CERRADOS** que a continuación se especifican, con la documentación que se especifica en esta cláusula, indicando en el **exterior de todos y cada uno** de los sobres de forma legible la siguiente información obligatoria:

Nº de referencia del contrato: 14/2013

Objeto del contrato

Nombre, apellidos y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir, si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono

Fax

Correo electrónico.

Nº de lote o lotes al que se presenta oferta

En el **interior de cada sobre** se hará constar, en hoja independiente, un Índice en el que se exprese su contenido, ordenado numéricamente, indicando número de lote o lotes.

Una vez presentada la citada documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIA

Ref.14/2013

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición para cada uno de los lotes en el plazo señalado en el anuncio de licitación. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de estas limitaciones dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas (artículo 145.3 del TRLCSP), cada licitador podrá presentar proposición a un lote o a varios indistintamente siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos en estas Bases.

Los empresarios no españoles deberán presentar la documentación exigida traducida oficialmente al castellano (art. 23 del R.G.C.A.P.).

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las cláusulas de estas Bases y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

13.2.- LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN CONTENER LOS SOBRES A LOS QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA SON LOS SIGUIENTES:

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La documentación a incluir en este sobre, que se indica a continuación, podrá presentarse mediante fotocopias, salvo las declaraciones responsables que deberán ser originales. En caso de que el licitador resulte adjudicatario del contrato se compromete a aportar los originales o copias debidamente compulsadas de los documentos de los que haya presentado fotocopia.

No pueden incluirse en este Sobre nº 1, documentos o datos que obligatoriamente deban incluirse en los Sobres nº 2 y 3, so pena de exclusión de la licitación.

1º.- Personalidad y capacidad de obrar:

Empresarios españoles

Personas jurídicas. Deberán presentar escritura de constitución, y de modificación en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil si se trata de sociedades, o bien en los estatutos y documento que acredite el acto fundacional de la entidad de que se trate, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, en función del tipo de persona jurídica de que se trate, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que les sea aplicable.

Empresarios individuales será obligatoria la presentación de Documento Nacional de Identidad o el documento que lo sustituya legalmente.

Empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

La capacidad de obrar de estos empresarios se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación (artículo 72.2 del TRLCSP).

Otras empresas extranjeras

La capacidad de obrar de las restantes empresas extranjeras no incluidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como la indicación de que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

Norma especial sobre capacidad:

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas en los fines, objeto social o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.

2º.- Representación de los licitadores:

Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de persona jurídica, habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para presentar la oferta y contratar en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate. Este poder habrá de estar inscrito en el Registro Mercantil cuando proceda con arreglo a lo dispuesto en el artículo 94 del Reglamento regulador de este Registro. En todo caso el documento de apoderamiento deberá ser debidamente bastantado por la Secretaría General del Ayuntamiento de Zaragoza o Letrado en quién delegue.

3º.- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar:

Los licitadores deberán presentar declaración de este carácter, haciendo constar que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o de prohibición para contratar, que se establecen en los artículos 60 y 146.1 c) del TRLCSP.

La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. contratante podrá comprobar en cualquier momento, la veracidad y exactitud de esta declaración, estimándose su falsedad como causa de resolución del contrato.

La prueba de no estar incurso en estas prohibiciones se realizará por los medios establecidos en el artículo 73.1 del TRLCSP.

4º.- Certificación acreditativa de las obligaciones de Seguridad Social:

Los licitadores deberán aportar certificado de la Tesorería de la Seguridad Social o declaración responsable de hallarse al corriente en el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, con respecto al personal laboral que trabaje a su servicio, todo ello en los términos del artículo 60.1.d) y 146.1.c) del TRLCSP y 14 del RGCAP.

En el caso de que en lugar de certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social se haya presentado declaración responsable si el licitador resultase propuesto como adjudicatario, deberá aportar en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en el que hubiera recibido el requerimiento, las certificaciones que acrediten hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP y del artículo 15 del RGCAP.

5º.- Certificación acreditativa de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias:

Los licitadores deberán de aportar los documentos que acrediten estar dado de alta en la fecha de licitación, en el Impuesto sobre Actividades Económicas, de conformidad con lo exigido en los artículos 60.1.d) del TRLCSP y 13 del RGCAP, así como el justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma correspondiente o, en su caso, con la Diputación Foral de Régimen Económico Especial y con el Ayuntamiento de Zaragoza.

En el caso de que en lugar del justificante expedido por la Administración tributaria de que se trate se haya presentado declaración responsable si el licitador resultase propuesto como adjudicatario, deberá aportar en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en el que hubiera recibido el requerimiento, las certificaciones que acrediten hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP y del artículo 15 del RGCAP.

Asimismo deberá adjuntarse declaración de no estar la empresa sujeta a tributación en otra Administración distinta a aquella o aquellas a la que se refiera la certificación aportada.

6º.- Acreditación de la solvencia económica o financiera y de la solvencia técnica o profesional:

La solvencia económica o financiera y técnica o profesional se justificará con los siguientes documentos:

Solvencia económica o financiera:

Se acreditará mediante la presentación de declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Solvencia técnica o profesional:

Se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales suministros realizados en los últimos tres años, cuyo objeto sea similar al objeto de este contrato, debiendo incluir importe, fechas de realización y el destinatario, público o privado, de los mismos, acompañando certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La suma del importe de los contratos aportados para acreditar la solvencia técnica, correspondientes a los 3 últimos años deberá ser igual o superior a los siguientes importes:

Lote 1: 58.000 € (IVA excluido)

Lote 2: 10.800 € (IVA excluido)

Lote 3: 16.600 € (IVA excluido)

En cuanto al régimen de acumulación de solvencias, en el caso de empresas que concurren en Unión Temporal de Empresas se ajustará a lo dispuesto en el artículo 52 del Real Decreto 1098/2001 que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7º.- Empresas con trabajadores discapacitados:

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas entidades o empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acrediten tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

8º.- Uniones Temporales de Empresas:

Cuando dos o más empresas o profesionales acudan a la licitación con el compromiso de constituir una Unión Temporal para el supuesto de resultar adjudicatarios de acuerdo con

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

el artículo 59 del TRLCSP, los documentos a aportar serán los generales enumerados en los apartados precedentes respecto a cada una de las empresas o profesionales que la constituyan. Además, cada uno ellos deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 54, 75 y 78 del TRLCSP, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. será necesario que los empresarios o profesionales que deseen concurrir integrados en ella indiquen los nombres y circunstancias de cada uno de los que la vayan a constituir, con indicación del porcentaje de participación de cada uno de ellos en la Unión Temporal, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal si resultasen adjudicatarios del contrato (artículo 59 del TRLCSP), así como la designación de la persona o entidad que durante la vigencia del contrato haya de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas o profesionales componentes de la unión.

9º.- Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al Grupo Empresarial al que pertenece el licitador:

Esta declaración deberá incluir todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial la declaración se realizará en este sentido.

10º.- Manifestación relativa a que en la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente:

Los licitadores deberán incluir un documento manifestando que en la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

11º.- Declaración sobre confidencialidad:

A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 140.1 del TRLCSP, los licitadores deberán indicar la ***información considerada confidencial*** de la oferta presentada. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en la propia oferta. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la ley de Protección de Datos de Carácter Personal. De no aportarse esa declaración se considerará que ningún documento o dato posee tal carácter.

12º.- Jurisdicción competente:

Las empresas o profesionales extranjeras deberán presentar declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

SOBRE 2.- DOCUMENTOS A APORTAR SUJETOS A EVALUACION PREVIA RELACIONADOS CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

1. Se aportarán en este Sobre los documentos que justifican los requisitos técnicos indicados en el ANEXO I de estas Bases, indicando claramente el número y descripción del lote o lotes al que se presenta la oferta, y referidas a los criterios de valoración evaluables mediante juicios de valor. Los documentos deberán ser originales, y habrán de ir sellados y firmados, incluyendo un índice de todos ellos.

En el Sobre número 2 deberá incluirse:

Propuesta Técnica

La propuesta técnica deberá incluir una relación con una descripción detallada de cada uno los artículos propuestos por el licitador, señalando dimensiones de los mismos, características técnicas y calidades de los materiales. Cada una de estas descripciones deberá venir acompañada de una o varias imágenes ilustrativas del artículo propuesto.

En caso de que el licitador presente oferta a más de un lote, se aportará una relación diferenciada e independiente para cada uno de los lotes.

Requisito especial para las proposiciones al Lote 1. Mobiliario

El licitador que presente oferta para el Lote 1 deberá adquirir el compromiso, en documento diferente a la propuesta técnica, de que asume la correcta adaptación de los artículos suministrados a la distribución de las habitaciones de la residencia en el proceso de montaje, indicando específicamente qué tipo de soluciones propone para ello (corte del mobiliario, colocación de molduras para mejora de los acabados, otros).

Los documentos deberán ser originales, sellados y firmados junto con un índice de todos ellos.

En ningún caso deberán incluirse en este Sobre, documentos propios del Sobre número 3, so pena de exclusión del procedimiento.

SOBRE 3.- DOCUMENTOS A APORTAR SOBRE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

En este Sobre habrá de incluirse los documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador que estén considerados, conforme a los criterios de valoración establecidos en estas Bases, de evaluación posterior por ser valorables automáticamente por aplicación de fórmulas, debiendo indicar claramente el número y descripción.

En el presente procedimiento se incluirá en este Sobre número 3:

1. UNA OFERTA ECONÓMICA, para cada uno de los lotes a los que se presente, mejorando a la baja el presupuesto indicado en la cláusula 5, según Modelo de Oferta que figura como **Anexo II** de estas Bases. Los licitadores que en su oferta económica superen el presupuesto de licitación serán excluidos del procedimiento.
2. MEJORAS, para cada uno de los lotes a los que se presente, que deberán reseñarse en documento diferente al de la oferta económica, con arreglo a las premisas que se detallan en la cláusula 14.2 de las presentes Bases:

- **Incremento del número de artículos** previstos en las prescripciones técnicas del Anexo I de las presentes Bases

- **Reducción de los plazos de entrega y montaje** señalados en la cláusula 6 de estas Bases.

14.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración que, sobre un máximo de 100 puntos, serán aplicados a las ofertas presentadas:

CRITERIOS DE VALORACION EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

(documentos a valorar incluidos en Sobre nº 3)

14.1.- Oferta económica: Hasta un máximo de 65 puntos.

La oferta presentada por cada licitador a cada uno de los lotes será valorada aplicando un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta mas reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima (65 puntos), calculando la ponderación de las demás ofertas con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P = \frac{(65 \times \text{Min})}{\text{Of.}}$$

P es la puntuación obtenida.

Min. es el importe de la oferta más reducida.

Of. es la oferta correspondiente al licitador que se valora.

14.2.- Mejoras

- **Incremento del número de artículos:** Hasta un máximo de 13,5 PUNTOS. Se valorará la inclusión en la oferta de las siguientes mejoras:

LOTE 1. Mobiliario

1. Incremento del número de habitaciones equipadas hasta un máximo de 9 por encima de las previstas en prescripciones técnicas, atendiendo a que el centro cuenta con otras 9 habitaciones (8 convencionales + 1 adaptada) cuyo equipamiento no está contemplado en las presentes Bases. Hasta un máximo de 13,5 PUNTOS (1,5 por habitación adicional equipada)

LOTE 2. Electrodomésticos y menaje

1. Incremento del número de frigoríficos bajos con congelador (90 l), hasta un máximo de 9 por encima de los solicitados en las prescripciones técnicas. Hasta un máximo de 13,5 PUNTOS (1,5 por frigorífico adicional suministrado).

LOTE 3. Textil

Incremento del número de habitaciones equipadas (completas) hasta un máximo de 9 por encima de las previstas en prescripciones técnicas, atendiendo a que el centro cuenta con otras 9 habitaciones (8 convencionales + 1 adaptada) cuyo equipamiento no está contemplado en las presentes Bases. Hasta un máximo de 13,5 PUNTOS (1,5 por habitación adicional equipada -cada habitación cuenta con: dos juegos de ropa de cama, 2 juegos de ropa de baño, un edredón, dos almohadas, una funda protectora de colchón y un cojín-)

- **Reducción de los plazos de entrega y montaje:** Hasta un máximo de 5 PUNTOS. Sobre el plazo de un mes para la efectividad del suministro a partir de la formalización del contrato, establecido en la cláusula 6 las presentes Bases, se otorgará hasta un máximo de cinco puntos por la reducción de este plazo, con arreglo al siguiente criterio:

Reducción de 1 a 3 días: 1 punto
Reducción de 4 a 6 días: 2 puntos
Reducción de 7 a 9 días: 3 puntos
Reducción de 10 a 12 días: 4 puntos
Reducción de 13 a 15 días: 5 puntos

CRITERIOS DE VALORACION EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

(Documentos del sobre 2)

14.3.- Propuesta Técnica. Hasta un máximo de 16,5 puntos. En la valoración de la propuesta técnica se tendrán en consideración los siguientes aspectos:

LOTE 1. Mobiliario

- **Calidad estética de la propuesta:** Hasta un máximo de 7,5 PUNTOS Teniendo en consideración el perfil de uso del edificio (espacio de creación digital) y la propia propuesta arquitectónica, la estética adecuada de los artículos requiere un mobiliario de estilo contemporáneo y de líneas sencillas, minimalistas. Por ello, se valorará la adecuación de la oferta a estos criterios estéticos.
- **Adaptación de los artículos suministrados a la distribución de las habitaciones de la residencia:** Hasta un máximo de 5 PUNTOS. Atendiendo a que la configuración de las habitaciones no es uniforme, se valorará el que el licitador presente soluciones técnicas para la adecuación del mobiliario a las mismas. Para ello deberá indicar específicamente en documento aparte qué tipo de soluciones propone para ello (corte del mobiliario, colocación de molduras para mejora de los acabados, otros).
- **Calidades de los artículos:** Hasta un máximo de 4 PUNTOS. Se valorarán las calidades de los materiales de los diferentes artículos propuestos por el licitador.

LOTE 2. Electrodomésticos y menaje

- **Calidad estética de la propuesta:** Hasta un máximo de 8,5 PUNTOS Atendiendo al estilo que se propone tanto para el lote 1 como para el lote 3, se valorará el aspecto exterior de los electrodomésticos y el menaje propuesto por el licitador.
- **Calidades de los artículos:** Hasta un máximo de 8 PUNTOS. Se valorarán las calidades de los diferentes artículos propuestos por el licitador, con especial atención a la eficiencia energética de los electrodomésticos.

LOTE 3. Textil

- **Calidad estética de la propuesta:** Hasta un máximo de 8,5 PUNTOS Al igual que se indica en el lote 1, teniendo en consideración el perfil de uso del edificio (espacio de creación digital) y su arquitectura, se valorará la adecuación de la propuesta del licitador a una línea de mobiliario de estilo contemporáneo y de líneas sencillas, minimalistas. Por ello, se valorará la adecuación de la oferta a estos criterios estéticos. Dado que los adjudicatarios de cada uno de los lotes podrían ser diferentes, también se valorará en este punto el que los artículos propuestos por el licitador ofrezcan la posibilidad de elegir diferentes gamas de color.
- **Calidades de los artículos:** Hasta un máximo de 8 PUNTOS. Se valorarán las calidades de los materiales de los diferentes artículos propuestos por el licitador.

15.- MESA DE CONTRATACIÓN

1.- La Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente:

- El Consejero Delegado de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.U

Vocales:

- Un Consejero designado por el Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.
- El Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.
- El Interventor General Municipal.
- El Director-Gerente de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.
- Un Técnico de Administración General del Área de Cultura, Educación y Medio Ambiente.

Secretario:

La Secretaría de la Mesa será desempeñada por un Técnico de Administración General del Área de Cultura, Educación y Medio Ambiente.

Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto, excepto el Secretario que actuará con voz pero sin voto.

En el caso de que alguno de los miembros de la Mesa no pudiera asistir a las reuniones de ésta, serán sustituidos: el Presidente y el Consejero por los miembros del Consejo de Administración que a tal efecto se designen; el Interventor General por el funcionario técnico de la Intervención General en quien delegue y el Director-Gerente y el Secretario por uno de los Técnicos de Administración General del Área de Cultura, Educación y Medio Ambiente.

La convocatoria a los miembros de la Mesa de Contratación la realizará la Presidencia por escrito, fax o correo electrónico.

2.- Constitución.- Para la válida constitución de la Mesa deberán asistir al menos tres de sus miembros.

3.- Adopción de Acuerdos.- Los acuerdos de la Mesa requerirán mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, se decidirá por voto de calidad del Presidente. De los acuerdos de la Mesa se levantará acta de la que dará fe el Secretario de la misma.

4.- Asistencia Técnica a la Mesa.- La Mesa podrá requerir la asistencia de técnicos a las reuniones que se celebren a los solos efectos de prestar asesoramiento especializado.

La Mesa podrá proponer a la Presidencia el nombramiento de cuantos asesores considere conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, que podrán asistir a sus reuniones, con voz y sin voto, así como emitir los informes previos pertinentes, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar de forma no vinculante.

16.- ACTUACIONES CORRESPONDIENTES A LA APERTURA DE LAS PROPOSICIONES POR PARTE DE LA MESA CONTRATACIÓN.

1.- Apertura de proposiciones.- Constituida la Mesa de Contratación en la forma prevista en la cláusula anterior y con carácter previo a la apertura de las proposiciones, aquella procederá al examen y calificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el Sobre 1.

2.- Exclusión de la licitación.- Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada podrá conceder un plazo no superior a tres días para su subsanación o corrección, comunicando a los interesados por fax o correo electrónico a través de los medios que los licitadores hayan indicado en su oferta.

Respecto a la documentación a incluir en el Sobre 1, no será subsanable la ausencia de justificación de la solvencia financiera o económica y de la solvencia profesional o técnica, así como la acreditación de la constitución de la garantía provisional en el caso de que esta se hubiera exigido. Los restantes documentos del Sobre 1 que den lugar a subsanaciones o correcciones tendrán que estar expedidos con fecha anterior a la apertura de proposiciones o bien referirse al requisito de que se trate con referencia a la misma fecha.

No serán subsanables los defectos que afecten a la documentación a incluir en los Sobres número 2 y 3.

3.- Apertura en acto público del Sobre 2. En el lugar, día y hora comunicados, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de los sobres correspondientes a las propuestas sujetas a evaluación previa por criterios de valoración mediante juicio de valor e invitará a los licitadores que asistan al acto o a quien legalmente les represente, para que comprueben la no alteración de los sobres correspondientes a las mismas. Con carácter previo se dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación administrativa.

Este acto finalizará con una invitación del Presidente a los licitadores asistentes o a quienes los representen, para que formulen las alegaciones que estimen oportunas acerca del desarrollo del acto de apertura.

4.- Apertura en público y lectura del Sobre 3. En el lugar, día y hora comunicados, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de los sobres correspondientes a los documentos sobre los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas.

Asimismo, y también con anterioridad a la apertura del Sobre 3, la Presidencia de la Mesa invitará a los licitadores que asistan al acto o a quien legalmente le represente, para que comprueben la no alteración de los sobres y se dará cuenta del resultado de la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Este acto finalizará con una invitación del Presidente a los licitadores asistentes o a quien los representen, para que formulen las alegaciones que estimen oportunas acerca del desarrollo del acto de apertura.

5.- Emisión de informes. La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesarios al objeto de evaluar las ofertas conforme a los criterios técnicos de adjudicación establecidos en estas Bases.

Los técnicos designados al efecto examinarán y calificarán, conforme a las prescripciones previstas en el pliego, las ofertas presentadas cuando la Mesa se lo encomiende. Una vez terminada su actuación presentarán un informe suficientemente razonado que permita, con su redacción y motivaciones una propuesta de resolución. Antes de que la Mesa formule propuesta de adjudicación, podrá solicitar cuantos informes considere precisos a tal efecto.

6.- La Mesa o el Órgano de contratación podrán solicitar al licitador **aclaración** sobre la oferta presentada o si hubiera de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma y siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente.

7.- Quedarán **excluidas** y no serán objeto de valoración las ofertas que no cumplan con alguna prescripción técnica exigida o incumplan alguna cláusula exigida en estas Bases.

8.- Propuesta de adjudicación. La Mesa, vistos los informes requeridos, formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación de la Sociedad, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación previstos en estas Bases. Por razones de urgencia dicha adjudicación podrá ser acordada en el sentido de la propuesta de la Mesa por el Sr. Consejero Delegado de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A. dando cuenta posteriormente al Consejo de Administración de la Sociedad.

9.- Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación se produjera **un empate en la puntuación** entre dos o más licitadores, será de aplicación lo previsto en estas Bases en relación con el porcentaje de trabajadores minusválidos incluidos en la plantilla de la empresa. Si aplicado este criterio el empate persistiera, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que esto no sea inferior al 2%; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un mejor porcentaje de trabajadores temporales, siempre que este no sea superior al 10%, y persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género, o, en última instancia, a través de un sorteo.

A tal efecto, la Mesa de contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

17.- MODIFICACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA LICITADORA.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, podrá suceder en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia en las condiciones exigidas en las presentes Bases de Adjudicación para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

ADJUDICACIÓN

18.- REQUISITOS PREVIOS A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación o la oficina administrativa autorizada requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

- 2) Justificante de la constitución de la garantía definitiva por un importe del 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La garantía se podrá constituir en la forma y con los efectos regulados en los artículos 95 a 103 del TRLCSP.
- 3) Justificante del abono de las tasas por anuncios de licitación y adjudicación, en su caso.
- 4) Si se hubieren aportado fotocopias en el Sobre número 1 de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, se presentarán los originales o fotocopias compulsadas.
- 5) Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante la aportación de certificados expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo del Gobierno de Aragón. Se exceptúan de esta obligación a aquellos licitadores que hubieran presentado las correspondientes certificaciones con la documentación administrativa y que conserven vigencia en la fecha de formalización del contrato.
- 6) Se justificará también por el contratista que se ha cubierto la responsabilidad civil y daños a terceros.
- 7) Documento por el que se designe a un representante de la empresa adjudicataria para las actuaciones tendentes a la adecuada ejecución del contrato.
- 8) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP que le reclame el órgano de contratación.
- 9) En los supuestos en los que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una unión de empresarios o sobre una agrupación de estos con el compromiso de constituir una sociedad, el plazo para presentar la documentación referida anteriormente además de la escritura de constitución pública de la unión temporal de empresas o sociedad y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante será de veinte días hábiles.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado el órgano de contratación procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan sido clasificadas las ofertas. Previamente o en el mismo acto, el órgano de contratación deberá declarar que entiende que el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, ha retirado su oferta y consecuentemente queda excluido del procedimiento de licitación. Dicho acto, que deberá ser motivado, se notificará al licitador.

19.- GARANTÍAS.

El importe de la garantía definitiva a constituir por el licitador propuesto como adjudicatario será del 5% del importe de adjudicación del contrato y podrá ser constituida:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Zaragoza Cultural S.A.U., en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo del TRLCSP establezcan, debiendo en cualquier caso presentar resguardo acreditativo de su ingreso.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del TRLCSP, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en Zaragoza Cultural S.A.U.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del TRLCSP establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que, en conjunto, se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal. En el Anexo III de estas Bases se incorporan modelos para constituir la garantía definitiva.

20.- ADJUDICACIÓN.

1.- El órgano de contratación adjudicará el contrato de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación prevista en la cláusula anterior, en resolución motivada que se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 151 del TRLCSP.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

2.- Cuando, como en el presente procedimiento, para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de apertura de las proposiciones.

De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

3.- El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en las Bases.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento en los términos del artículo 155 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público solo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación notificándolo a los

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

licitadores, e informando a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

4.- La adjudicación del contrato podrá ser recurrida de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídica de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5.- Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Una vez transcurridos seis meses y no se haya interpuesto recurso alguno, la documentación puesta a disposición de los licitadores (que no hayan resultado adjudicatarios) que no haya sido recogida, podrá ser destruida.

21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona con su formalización por lo que no podrá iniciarse la prestación de los servicios objeto del contrato sin este requisito.

El contrato se formalizará, conforme a lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., en los diez días naturales contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación.

22.- EFECTOS DE LA FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional en el caso de que esta se hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a Zaragoza Cultural S.A.U., se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

En estos supuestos la Administración adjudicará el contrato al siguiente licitador clasificado requiriéndole en los términos del artículo 151.2 del TRLCSP, sin que quepa declarar desierta la licitación siempre que exista una oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en estas Bases.

RELACIONES GENERALES ENTRE LA SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U. Y EL CONTRATISTA

23.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación, conforme al artículo 52 del TRLCSP, designará un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores, que

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos.

2.- La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. comunicará al contratista el nombre del responsable del contrato en el plazo de quince días, a contar desde la fecha de formalización del contrato, y dicho responsable del contrato procederá en igual forma respecto de su personal colaborador. Las variaciones de uno u otro que se produzcan durante la realización de los trabajos serán puestas en conocimiento del contratista por escrito.

24.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ENTREGA DEL MATERIAL A SUMINISTRAR.

El suministro se ejecutará con estricta sujeción a estas Bases y a las instrucciones del personal técnico de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

El plazo máximo de entrega de los materiales a suministrar será de un mes contados desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

El lugar de entrega será determinado por el personal técnico de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

Los gastos relacionados con el transporte de los materiales objeto del suministro serán a cargo del adjudicatario del contrato, al estar incluido dicho transporte en el objeto del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 297.2 del TRLCSP si los materiales a suministrar al tiempo de la entrega no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar, por escrito, por los Técnicos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

La entrega se entenderá efectuada cuando el bien haya sido efectivamente recibido por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., que comprobara las características y calidad de los materiales suministrados de conformidad con las determinaciones contenidas en las Prescripciones Técnicas incluidas como Anexo I de estas Bases.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de entrega de los materiales a suministrar. En caso de sobrepasarse el plazo establecido por causas imputables al contratista, se estará lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Conforme al artículo 292 del TRLCSP el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los materiales antes de su entrega a la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

Toda la documentación relativa al contrato y su ejecución será facilitada por el contratista en castellano cualquiera que sea el soporte y/o formato para la transmisión de dicha información.

25.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato formalizado podrán ser objeto de cesión a un tercero cuando así lo autorice previamente, de forma expresa, el órgano de contratación, el contratista haya ejecutado, al menos, un 20% del precio del contrato, y el cesionario tenga la capacidad para contratar y la solvencia exigidas en estas Bases.

2.- El adjudicatario del contrato, podrá subcontratar la ejecución parcial del mismo, siempre que las prestaciones parciales no superen en su conjunto el 60% del precio del contrato.

3.- En todo caso será de aplicación lo dispuesto en los artículos 226, 227 y 228 del TRLCSP.

26.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación, podrá modificarlo cuando por causas o necesidades imprevistas derivadas de razones de interés público, conforme al artículo 107.1 del TRLCSP

El contratista queda obligado a aceptar las modificaciones del contrato acordadas por el órgano de contratación.

27.- PAGO DEL PRECIO.

El contratista tiene derecho a la contraprestación económica prevista en el contrato, una vez efectuado el suministro a plena conformidad de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

Al tratarse de un suministro de entrega única dará lugar a una sola factura, cuyo importe será el ofertado por el contratista debiendo adicionar el Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en cada momento.

El pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que señale.

28- DERECHOS DEL CONTRATISTA

El contratista tendrá, entre otros, los siguientes derechos:

a) Al abono de las facturas por la realización del suministro conforme a lo establecido en estas Bases y en el TRLCSP.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

b) A la devolución de la garantía definitiva, una vez concluida la prestación del servicio, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.

c) A percibir indemnizaciones por daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato por incumplimiento de Zaragoza Cultural S.A.U..

d) A ser indemnizado por daños y perjuicios en los casos de fuerza mayor, siempre que no concurra actuación imprudente del contratista.

e) A la cesión del contrato y a subcontratar parcialmente conforme a lo establecido en estas Bases.

f) A solicitar la suspensión del contrato en los supuestos establecidos en la Ley y con los efectos determinados en la misma.

g) A ejercitar el derecho a la resolución del contrato por las causas establecidas en las disposiciones vigentes.

h) Derecho a transmitir el derecho de cobro que tenga frente a Zaragoza Cultural S.A.U.

i) Cualquier otro derecho derivado de la normativa aplicable.

29.- OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA Y PENALIDADES.

29.1.- Obligaciones del contratista

El contratista estará obligado a:

a) Ejecutar el contrato de conformidad con estas Bases, incluyendo las prescripciones técnicas contenidas en el Anexo I, y siguiendo las instrucciones que curse la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

b) Aceptar las modificaciones del contrato que se acuerden por el órgano de contratación.

c) Cumplir el plazo de entrega de los materiales.

d) No efectuar suministros no incluidos en el contrato sin conocimiento previo y autorización de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

e) Ejecutar el contrato a su "riesgo y ventura", salvo los casos de fuerza mayor especificados en la cláusula anterior.

f)) Abonar los impuestos, derechos, tasas, compensaciones, precios públicos, otras prestaciones patrimoniales de carácter público y demás gravámenes y exacciones que resulten de la aplicación, según las disposiciones vigentes, con ocasión o como

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

consecuencia del contrato o de su ejecución, así como cualquier otro gasto que, para la ejecución del suministro, esté incluido en estas Bases.

g) Reintegrar a la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. los pagos satisfechos por los bienes suministrados cuando éstos presenten vicios o defectos imputables al contratista y su reparación o reposición no se presuma suficiente para el fin al que responde el objeto del contrato.

h) Cumplir las disposiciones vigentes en materia tributaria, laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud, de integración social de personas con discapacidad y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa sectorial como en las Bases que rigen esta contratación, pudiendo estos extremos ser comprobados por Zaragoza Cultural S.A.U. en cualquier momento de la ejecución del contrato.

i) Comunicar fehacientemente a Zaragoza Cultural S.A.U. cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

k) Comunicar, anticipadamente y por escrito, a Zaragoza Cultural S.A.U. la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se subcontrata, la identidad del subcontratista y justificando suficientemente su aptitud, conforme se establece en estas Bases. El contratista queda obligado a abonar a los subcontratistas el precio que haya pactado.

l) Cualesquiera otras obligaciones derivadas de estas Bases y de la normativa de aplicación.

29.2.- Responsabilidades del contratista:

El contratista será responsable de los vicios o defectos de los bienes suministrados hasta la finalización del plazo de garantía, con el derecho de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. A reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o su reparación cuando esta sea suficiente.

29.3. Penalidades por incumplimiento

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la imposición de nuevas penalidades.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de la factura y, en su caso, de la garantía definitiva. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, el contratista vendrá obligado a completar la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la penalización. La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. originados por la demora del contratista.

EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

30.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, salvo los supuestos de sucesión del contratista.

b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

c) El mutuo acuerdo entre Zaragoza Cultural S.A.U. y el contratista.

d) Se considerara causa de resolución del contrato el incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

e) El contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimientos del plazo de entrega de los materiales a suministrar.

f) Cuando las penalidades por incumplimiento del plazo de entrega alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del mismo, salvo que mantenga la ejecución del mismo con imposición de nuevas penalidades.

g) En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en los supuestos de las letras a) y b) del artículo 223 del TRLCSP, Zaragoza Cultural S.A.U. podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la Unión Temporal o bien acordar la resolución del contrato.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

**SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA**

Ref.14/2013

La resolución del contrato será acordada por Zaragoza Cultural S.A.U. previa audiencia al contratista.

31.- EXTINCIÓN POR CUMPLIMIENTO.

El contrato se extinguirá de forma normal con la efectividad del suministro contratado, de acuerdo con estas Bases siempre que se hayan entregado en plazo y sin perjuicio de las responsabilidades por vicios o defectos recogidos en estas Bases.

32.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será el especificado en las Prescripciones Técnicas incluidas como Anexo I de estas Bases.

33.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

Aprobada la liquidación del contrato transcurrido el plazo de garantía, y si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía, se acordará la cancelación y devolución de aquélla.

34.- INCAUTACIÓN DE LA GARANTÍA.

La garantía definitiva del contrato responderá de los siguientes conceptos:

- a) De las penalidades impuestas al contratista..
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a Zaragoza Cultural S.A.U. por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a Zaragoza Cultural S.A.U. con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato.
- d) De la existencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

RÉGIMEN JURÍDICO.

35.- OTRAS NORMAS DE APLICACIÓN.

Además de las disposiciones recogidas en la cláusula 1 de estas Bases, el contratista deberá observar lo dispuesto en cualquier otra disposición de carácter sectorial

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

**SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA**

Ref.14/2013

que pueda afectar a los trabajos objeto del contrato y a su ejecución. También deberá observar la normativa reguladora de las relaciones laborales y de seguridad e higiene en el trabajo y la correspondiente a prevención de riesgos laborales.

A estos efectos los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

36.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

Podrán interponerse los recursos ordinarios previstos en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las empresas o profesionales extranjeros estarán sometidos a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir en el contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador, debiendo acreditarlo en la forma prevista en estas Bases (Sobre nº 1)

Las cuestiones relativas a los efectos y extinción del contrato derivadas se someten a las reglas del Derecho Privado para todo lo no previsto en las presentes Bases, tal y como recoge la cláusula 1 de estas Bases.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

VII.- ANEXOS

ÍNDICE

ANEXO I.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

ANEXO II.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

ANEXO III.- MODELOS DE GARANTÍAS

III.1.- Modelo de garantía en metálico

III.2.- Modelo de aval bancario

III.3.- Modelo de certificado de seguro de caución

**ANEXO IV.- MODELO DE DESIGNACION COMO CONFIDENCIAL DE
INFORMACIONES FACILITADAS POR LOS LICITADORES.**

ANEXO V.- PLANOS

ANEXO I

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

“SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPÍA”

Este Anexo I incluye las características y aspectos técnicos del suministro objeto del contrato (citado en la cláusula 7 de estas Bases).

1.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Las obligaciones del adjudicatario, se llevarán a cabo, con arreglo a lo previsto en las Bases que regulan el contrato, en las que se incluyen las presentes prescripciones técnicas.

El adjudicatario deberá ajustarse en materiales y dimensiones a las requeridas en las presentes Bases, no pudiendo realizar modificación alguna sin la autorización de los Técnicos designados por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

El adjudicatario realizará todas las gestiones y actuaciones necesarias para el suministro, transporte y montaje, a su costa, de los materiales a suministrar en el lugar que los Técnicos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. determinen, en el plazo máximo establecido en estas Bases o, en su caso, en la oferta presentada y corriendo por su cuenta todos los gastos necesarios para realizar el suministro (transporte, autorizaciones necesarias etc...).

El adjudicatario deberá solicitar y obtener a través de la Policía Local de Zaragoza cuantas autorizaciones y acompañamientos sean necesarios para la entrada y salida de los vehículos de transporte a Zaragoza, para la entrega del suministro objeto del contrato.

El adjudicatario designara un interlocutor para las relaciones con la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MATERIAL A SUMINISTRAR.

Todos los artículos suministrados deberán ser nuevos. Los artículos de naturaleza duradera deberán contar con un plazo de garantía mínimo de 2 años. La relación de artículos a suministrar es la siguiente:

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

LOTE 1. Mobiliario

RESIDENCIA	UNIDAD ES	NOTAS
Canapé de gama media, transpirable, de dimensiones 150 x 200.	24	
Canapé de gama media, transpirable, de dimensiones 150 x 200 para habitación adaptada a personas con discapacidades. La altura de la cama (canapé+colchón) en esas habitaciones no podrá superar los 40/50 cms de altura.	3	
Colchón de gama media, muelles con viscolelástica de dimensiones 150 x 200.	27	
Mesilla de dimensiones aproximadas 70 x 40 x 50. Fabricada en melamina. Puerta abatible o cajones.	27	
Butaca con reposabrazos, gama media	27	
Mesa de estudio de dimensiones de tablero aproximadas 240 x 65.	24	
Mesa de estudio de dimensiones aproximadas 240 x 65 para habitación adaptada a personas con discapacidades (deberán tener la posibilidad de regularse en altura).	3	
Silla de trabajo con base giratoria y ruedas, gama media.	24	
Silla de trabajo para habitación adaptada a personas con discapacidades. Por tanto, serán sillas fijas (sin ruedas ni base giratoria) y deberán contar con reposabrazos.	3	
Lámpara de mesilla.	27	
Lámpara de pie.	27	
Flexo para la mesa de estudio.	27	
Papelera.	27	
Perchas.	170	Seis por habitación más remanente
Cuadro o vinilo decorativo, dimensiones aproximadas 100 x 100.	27	

ZONAS COMUNES RESIDENCIA	UNIDAD ES	NOTAS
ZONA COMUN PLANTA SEGUNDA		
Mueble bajo apto para televisor de 50"	1	
Sofá de dos/tres plazas	3	
Sillón individual	8	
Mesa baja rectangular dimensiones aproximadas 120 x 80 x 55	3	
Mesa alta circular dimensiones aprox. 120 diámetro y 75 de altura	2	
Silla tipo comedor	8	
ZONAS COMUNES PLANTAS TERCERA, CUARTA Y QUINTA		
Sillón individual	6	
Sofá de dos/tres plazas	3	
Mesa baja rectangular dimensiones aproximadas 120 x 80 x 55	3	

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

Mesa alta circular dimensiones aprox. 120 diámetro y 75 de altura	3	
Silla tipo comedor	12	

LAVANDERÍA (PLANTA CUARTA)	UNIDAD	NOTAS
	ES	
Armario para almacenaje de productos de limpieza y varios, dimensiones aproximadas 180x40x40	1	
Tabla de planchar de pared (fija)	1	

OFFICE (Dos offices, planta tercera y quinta)	UNIDAD	NOTAS
	ES	
Encimera. Dimensiones aproximadas 2,20 x 55	1	Planta quinta (cuenta con una pila ya instalada)
Encimera. Dimensiones aproximadas 2,40 x 55	1	Planta tercera
Fregadero integrado en la encimera	1	Planta tercera (para la encimera de 2,40 x 55)
Bloque de armarios de almacenaje (vajilla, cubertería, etc) bajo la encimera	2	Adaptados a las medidas de encimera reseñadas para cada planta
Armario escurreplatos (en pared, sobre la fregadera), dimensiones aproximadas 80x92)	2	
Grifo de cocina	1	Planta tercera

HALL Y ZONAS COMUNES

OTRAS ZONAS COMUNES (Hall del centro y varios)	UNIDAD	NOTAS
	ES	
Sofá de dos/tres plazas	6	
Sillón	7	
Lámpara de pie	4	
Mesa baja rectangular dimensiones aproximadas 120 x 60 x 55	5	
Mesa alta circular tipo bar	4	
Banqueta alta tipo bar	12	
Mesa de estudio medidas de tablero aproximadas 240 x 65	4	
Silla de trabajo con base giratoria y ruedas, gama media	8	

Se incluyen como Anexo V a las presentes Bases los planos de las habitaciones de la residencia a equipar, en formato .doc, al efecto de que los licitadores puedan conocer su configuración de cara a la adecuación de los artículos propuestos a las mismas. Las habitaciones que se equipan son las correspondientes a la tercera, cuarta y quinta planta.

Estos mismos planos estarán a disposición de los posibles licitadores en formatos .dwg y .pdf, junto a las presentes Bases, como archivos independientes, en el perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es/contratos) “Sociedades y Patronatos”; “Zaragoza Cultural”.

En cualquier caso, los licitadores que lo deseen podrán visitar in situ las instalaciones a equipar. Para ello, deberán ponerse en contacto con el técnico de Zaragoza Cultural, Diego Garulo y concertar la visita: dgarulo@zaragozacultural.com – 606 375.108.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

**SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA**

Ref.14/2013

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPIÁ

Ref.14/2013

LOTE 2. Electrodomésticos y menaje

RESIDENCIA	UNIDAD ES	NOTAS
Frigorífico bajo con congelador, con capacidad aproximada de unos 90 l. netos (80 l. de frigorífico y 10 l. de congelador), medidas aproximadas 85 x 50 x 50.	27	

LAVANDERÍA (PLANTA CUARTA)	UNIDAD ES	NOTAS
LAVADORA-SECADORA DE CONDENSACIÓN. VERTIDO DE AGUA DIRECTO A DESAGÜE, NO A BANDEJA. Clasificación energética A o superior.	2	
PLANCHA de vapor potencia aprox 2.300 w	1	

OFFICE (Dos offices, planta tercera y quinta)	UNIDAD ES	NOTAS
FRIGORÍFICO CON CONGELADOR (aproximadamente 220 l. carga frigorífico, 90 congelador, eficiencia energética A o superior)	2	
MICROONDAS capacidad aprox. 20 l, temporizador	2	
SANDWICHERA placas antiadherentes, capacidad dos sandwiches	2	
TOSTADORA capacidad 2 tostadas	2	
LICUADORA compacta 200 w	2	
HIERVE AGUA TIPO KETTLE 1 litro de capacidad	2	
MENAJE: JUEGO DE PLATOS de 18 piezas	4	6 soperos, 6 llanos, 6 postre
MENAJE: VASO	30	
MENAJE: CUBERTERÍA de 24 piezas	4	6 cuchillos, 6 tenedores, 6 cucharas, 6 cucharillas
MENAJE: TAZAS CAFÉ GRANDES (tipo MUG)	20	

LOTE 3. Textil

RESIDENCIA	UNIDA DES	NOTAS
Funda protectora de colchón de dimensiones 150 x 200	27	
Edredón dimensiones aproximadas 240 x 220.	27	
Juego completo de ropa de cama incluyendo cada uno 1 sábana bajera, 1 sábana encimera y 2 cubrealmojadas	60	Dos por habitación + remanente
Juego completo de toallas, incluyendo cada uno 1 toalla de ducha, 1 toalla de lavabo y 1 alfombrilla de baño.	60	Dos por habitación + remanente
Cojín con su funda correspondiente.	27	
Almohada de 75 cms, firmeza y grosor medio	54	Dos por habitación

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

ANEXO II

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPÍA

CONTRATO DE SUMINISTRO. PROCEDIMIENTO ABIERTO

D....., con NIF y domicilio en, calle....., núm.
C.P.actuando en nombre propio (o en representación de con CIF
..... y domicilio social en, calle....., núm....., C.P.

MANIFIESTA

Que enterado de la publicación del anuncio de licitación para la contratación expresada en el encabezamiento, y teniendo capacidad legal para ser contratista, **se compromete** con sujeción en un todo a las Bases, que conoce y acepta expresamente, **a tomar a su cargo dicho contrato por la siguiente cantidad:** *(especificar el lote o lotes a los que se presenta oferta)*

LOTE N°._1_	
.....	euros (IVA EXCLUIDO)
.....	euros% IVA
.....	euros (IVA INCLUIDO)

LOTE N°._2_	
.....	euros (IVA EXCLUIDO)
.....	euros% IVA
.....	euros (IVA INCLUIDO)

LOTE N°._3_	
.....	euros (IVA EXCLUIDO)
.....	euros% IVA
.....	euros (IVA INCLUIDO)

fecha y firma del proponente)

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

Anexo III.1

MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA EN METÁLICO

D., con NIF y domicilio en actuando en
nombre propio (o en representación de....., con CIF y domicilio
social en) en los términos y condiciones que establece el Real
Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del
Sector Público y ante la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., abono **en metálico**
en concepto de **GARANTÍA DEFINITIVA**, la cantidad de
(en número y letra)

.....euros

para la adjudicación del contrato.....

.....

.....

Dicha garantía tendrá validez hasta que la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.
acuerde su cancelación y devolución.

I.C. de Zaragoza a

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.:

INTERVENCIÓN GENERAL

Fiscalizado y conforme

Zaragoza, a de 2013

EL INTERVENTOR GENERAL

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

ANEXO III.2 MODELO DE GARANTIA MEDIANTE AVAL

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

INTERVENCION GENERAL

Sello de Fiscalización del documento

Fecha y firma

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía
recíproca).....,NIF...
.....con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en...
..... en la
calle/plaza/avenida
.....C.P.....y en su nombre (nombre y apellido de los
Apoderados).....
.....
.....con poderes suficientes para obligarle en este acto, que resultan
de.....
.....

AVALA

a:(nombre y apellidos o razón social del
avalado).....
.....,NIF/CIF....., en
virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta
garantía).....
.....
.....
para responder de las obligaciones siguientes:(detallar el objeto del contrato u obligación
asumida por el garantizado).....
.....
.....

.....ante **SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL**
S.A.U......
.....por importe de: (en
letra).....
.....euros (en cifra).....
.....,en concepto de (garantía provisional o
definitiva,).....

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia
expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la
Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., con sujeción a los términos previstos en el
Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del
Sector Público, y en sus normas de desarrollo.

.....(lugar y fecha)
.....(razón social de la entidad)
.....(firma de los Apoderados)

*Este documento se presentará por triplicado
(original y dos copias)

ANEXO III.3

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

(1).....(en adelante,
asegurador) con domicilio encalle.....y
CIF.....debidamente representado por D.

(2)..... con poderes suficientes para obligarle en este
acto, según resulta
de.....

ASEGURA

A(3).....NIF/CIF....., en concepto
de tomador del seguro, ante.....
.....

en adelante asegurado, hasta el importe de euros.....

..... en los términos y condiciones establecidos en el
Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del
Sector Público, normativa de desarrollo y Bases por la que se rige el contrato

(6)
.....en concepto de garantía (7)para responder de las obligaciones,
penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás
condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador
a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida,
ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.
El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle
contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de
la Caja General de Depósitos, en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo
3/2011 que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas
de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4).....o quien en su
nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de
acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el texto
refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En, a dede.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA O
ABOGACÍA DEL ESTADO

PROVINCIA:	FECHA:	NÚMERO O CÓDIGO:
------------	--------	------------------

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en
virtud del cual se presta la caución.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

ANEXO IV
MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE
INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA:
(presentación opcional)

D., con NIF número y
domicilio enen nombre propio (o en representación de
..... con CIF y domicilio social en

DECLARA

Que en relación con la documentación aportada en el/los Sobre/s..... de
los presentados para participar en el procedimiento para la adjudicación del contrato
denominado “.....” se consideran confidenciales las
siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos
técnicos y/o comerciales.

.....
.....
.....
.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

.....
.....
.....
.....

(fecha y firma del proponente)

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

ANEXO V PLANOS RESIDENCIA CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA:

Las 27 habitaciones a equipar conforme a lo solicitado en las presentes bases corresponden a las de las plantas TERCERA, CUARTA Y QUINTA. Las correspondientes a la planta segunda son las indicadas en la cláusula 14.2 de las bases como posible mejora.

PLANTA SEGUNDA



SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA ETOPÍA

PLANTA TERCERA



SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

PLANTA CUARTA



SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.

SUMINISTRO DE MOBILIARIO, ELECTRODOMÉSTICOS Y TEXTIL PARA LA
RESIDENCIA Y ZONAS COMUNES DEL CENTRO DE ARTE Y TECNOLOGÍA
ETOPÍA

Ref.14/2013

PLANTA QUINTA

