

REFERENCIA EXPDTE. 255 / 2021

ASUNTO: CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA LA TUTORIZACIÓN ONLINE DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)

TIPO DE NECESIDAD: SERVICIO

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicio de **tutorización online para cursos de formación en Microsoft Office Specialist (MOS)**

DESCRIPCIÓN SERVICIO/OBRA/SUMINISTRO:

Se prevé impartir programas de Formación Oficial en Microsoft Office que preparan para obtener el estándar de Certificación Oficial Microsoft Office Specialist, más conocido por sus siglas MOS, en cualquiera de las herramientas de la suite de Microsoft Office: Word Core, Word Expert, Excel Core, Excel Expert, PowerPoint, Access y Outlook.

Para el desarrollo de este programa se precisa del **servicio de tutorización** para el apoyo, seguimiento y control del alumno.

MÁS INFORMACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Gerencia de Zaragoza Dinámica – c/ Albareda, 4. Tlf. 976 721059.

PRECIO DEL CONTRATO: 14.800€+ 3.108€ (IVA*) = 17.908€ (I.V.A. INCLUIDO*).

** La aplicación o exención de IVA se hará de acuerdo con la normativa vigente.*

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas, hasta un máximo de 100 puntos

1. Oferta económica, hasta un máximo de 90 puntos

2. Mejoras, hasta un máximo de 10 puntos.

- Disponer del nivel “Productivity” como proveedor de formación oficial autorizado por el fabricante MICROSOFT, 3 puntos.
- Docente con acreditación Microsoft Office Specialist hasta un máximo de 4 puntos.
- Docente con acreditación Microsoft Office Expert hasta un máximo de 3 puntos.

OTRAS CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN.