

MEMORIA DESCRIPTIVA CONTRATO MENOR SERVICIOS

CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE ALQUILER DE ESCENARIO, A INSTALAR EN LA PLAZA DE SAN BRUNO DE ZARAGOZA DEL 9 AL 17 DE OCTUBRE DE 2021

1.- OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE ALQUILER DE ESCENARIO, A INSTALAR EN LA PLAZA DE SAN BRUNO DE ZARAGOZA DURANTE EL PILAR DEL 9 AL 17 DE OCTUBRE DE 2021

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

Los trabajos a realizar consisten en el servicio en régimen de alquiler de equipamiento de escenario a instalar en PLAZA DE SAN BRUNO para espectáculos de Música.

Escenario cubierto y cierre estanco en laterales, trasera y piñón cubierto Estructura tipo Layher ó similar.

- Medidas: 10 ancho x 8 fondo x 1,20 altura planchada aprox.
- Estructura de cubierta para la plataforma. Carga en cubierta de 1.500kg. mínimo. Se volará todo el equipamiento de luces y sonido en la misma (obligatorio y excluyente en caso de no poder realizarse)
- Carga en plataforma mínimo 500Kg m2
- Altura entre suelo de escenario y cubierta. 6m aprox.
- Mixer cubierto y cierre trasero y lateral de 4 x 2,5 x0,2m
- Faldón delantero negro y lateral.
- Barandilla en fondo y laterales.
- Una escalera cubierta con lona e iluminación de acceso.
- Personal y maquinaria: El adjudicatario aportará, a su costa, el personal y maquinaria de mantenimiento necesario para el montaje y desmontaje, y durante el tiempo comprendido entre la finalización del montaje y el comienzo del desmontaje de las instalaciones. Transporte de materiales, montaje y desmontaje. Personal técnico, dietas y alojamientos
- Pórtico de entrada según anexo I.

Personal y maquinaria: El adjudicatario aportará, a su costa, el personal y maquinaria de mantenimiento necesario para el montaje y desmontaje, y durante el tiempo comprendido entre la finalización del montaje y el comienzo del desmontaje de las instalaciones, siendo obligatorio la presencia de al menos un técnico de escenario en todo este tiempo. Transporte de materiales, montaje y desmontaje. Personal técnico, dietas y alojamientos

La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U. se encargará de facilitar los permisos y autorizaciones municipales necesarias para la realización del objeto del contrato, excepto las tasas necesarias para el acceso de vehículos de mas de 3.5 tm en zonas de acceso restringido (ej. Plaza del Pilar) y de mas de 12.5 tm en el resto de la ciudad, y carretillas elevadoras, en caso de que sean necesarias.

- PLAZO DE EJECUCION

La fecha del trabajo es la siguiente:

Montaje de escenario a partir del día 6 de octubre de 2021 a las 08h

Entrega de escenario instalado día 8 de octubre a las 12h

Desmontaje de escenario día 18 a partir de las 08:00h

Finalización de desmontaje máximo hasta las 20h del día 19 de octubre

Montaje de equipamientos en escenario día 8 de octubre

Los días de programación irán de 9 al 17 de octubre de 2021, ambos incluidos. La programación prevista inicialmente es de jotás y espectáculos de jotás aragonesas y actos religiosos.

Los horarios podrán ser de mañana, tarde o noche.

4.-PRESUPUESTO

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 8.500 euros (IVA excluido), al que adicionando el 21% de IVA (1.785 €), supone un presupuesto total de 10.285 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2021.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En el caso de suspensión de actividades a consecuencia del COVID19 en fechas anteriores al montaje, Zaragoza Cultural procederá a la cancelación del contrato y se comunicará al adjudicatario.

5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Documentación general:

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la S.M. Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato

Propuesta Técnica

La propuesta técnica debe incluir:

1. Descripción de los trabajos a realizar y del personal técnico asignado a los mismos según lo descrito en las bases.
2. Descripción de la propuesta de montaje con especificación de materiales y planos del mismo.

3. Planos en papel, tamaño mínimo DIN A-4 de:

- Planta y alzado acotados.

Los planos se presentarán en AUTOCAD **versión 2004 LT y en pdf** (pen drive).

4. Cronograma de trabajo indicando las labores a realizar.

Solvencia Técnica:

En la presentación de la oferta deberá incluir:

- Capacidad de la empresa para la realización de los trabajos descritos.

Aquel que **resulte adjudicatario**, deberá presentar en un plazo máximo **de 5 días naturales** un proyecto de instalación y montaje de la estructura firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente.

En dicho proyecto se describirán los cálculos y características técnicas y constructivas del sistema estructural. El proyecto presentado, será un proyecto completo, que incluirá como mínimo, memoria, anexos, estudio de seguridad y salud, pliego de condiciones, mediciones y presupuesto y planos, así como otros documentos complementarios que se considere que deban formar parte del mismo. Se justificará el cumplimiento de la normativa en vigor que le sea de aplicación.

Los planos se presentarán a una escala adecuada de manera que puedan ser fácilmente revisables en cuanto a textos y representación gráfica. Se presentarán una copia del Proyecto en papel y formato digital.

Una vez finalizado el montaje, se debe presentar:

1. **Certificado Fin de Montaje de la Instalación**, firmado por Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en el que se especifiquen las características estructurales, así como que dicha estructura reúne las preceptivas condiciones de seguridad y solidez. Deberá acreditarse, que dicho montaje se ha efectuado bajo su supervisión, conforme al Proyecto Técnico Visado y a la Normativa Vigente.

2. **Declaración responsable de la empresa o empresas encargadas del montaje**, en la que se describa, el trabajo realizado, la comprobación y revisión del correcto estado de las piezas que la componen previo al montaje. Se acredite que se ha ejecutado conforme a las instrucciones del fabricante, y que ha sido realizado por personal experto y por lo tanto conocedor de todas las prescripciones habidas en el proyecto de diseño y montaje.

Oferta económica:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al siguiente modelo:

----- euros (IVA excluido)

----- euros (IVA incluido)

6.-CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará a la oferta económica más ventajosa, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y de calidad exigidos en las presentes bases

7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Plazo de presentación de las ofertas. - Hasta las 13,00 horas del **décimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones. - Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea).A la atención del depart. de Producción.

Forma de presentar la documentación:

Se presentará en formato digital (pendrive,cd dvd) los **planos en AUTOCAD versión 2004 LT y pdf**, además de la indicada a continuación:

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

Número de referencia del contrato menor:

Objeto del contrato

Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono

Fax

Correo electrónico.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico rortega@zaragozacultural.com y/o teléfono 976721373

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

8.- PAGO DEL PRECIO

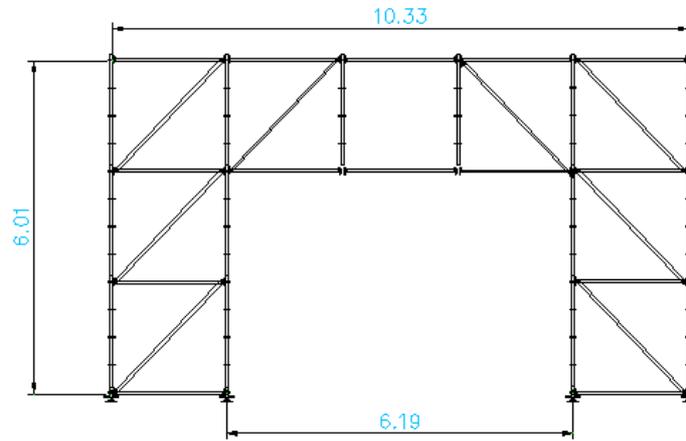
El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA CULTURAL S.A.U.
CONTRATO MENOR (Ref. c.m.27-2021)

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

I.C. de Zaragoza, a 14 de septiembre de 2021

Anexo I



pórtico de entrada público