

MEMORIA DESCRIPTIVA CONTRATO MENOR SERVICIOS

CONTRATO PARA EL SUMINISTRO EN REGIMEN DE ALQUILER DE ESCENARIO PARA EL ESPACIO DE LA NORIA DE ZARAGOZA DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2021 (25/2021)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATO PARA EL SUMINISTRO EN REGIMEN DE ALQUILER DE ESCENARIO PARA EL ESPACIO DE LA NORIA DE ZARAGOZA DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2021

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

Los trabajos a realizar consisten en el servicio en régimen de alquiler de equipamiento de escenario a instalar en el espacio de la NORIA para espectáculos de música, el máximo de actuaciones a realizar es de 4, pudiendo variar en función de la situación sanitaria.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Escenario cubierto y cierre estanco en laterales, trasera y piñón cubierto Estructura tipo Layher ó similar, según anexos.

- Escenario Layher + Cubierta Keder XL de Layher sobre estructura soporte modelo Allround de Layher (todos ellos certificados), lonas de cubierta, laterales y fondo (ignífugas y certificadas según normativa vigente).
- Dimensiones básicas (adaptables) de 12 x 8 + alas planchadas de 2,07 x 6,21 a ambos lados. Refuerzo trasero de 2,07 ó 1,035 según necesidades con planchada.
- Tramo de cubierta de 2,07 metros (visera) sobre cantiléver para cubrir frontal de iluminación y facilitar puntos de volado de P.A.
- Altura del suelo a la planchada 1,20 mts aproximadamente).
- Altura del escenario a la parte más baja de la cubierta 10 metros (modificable según necesidades).
- Capacidad de carga de la cubierta en variante estándar de 4.000 kg repartidos en las distintas cerchas (destinados principalmente a iluminación y video).
- Capacidad de carga del soporte estructural (destinado a P.A.) de 2000 kg por módulo.
- Posibilidad de ampliar puntos de volado y capacidad de carga usando vigas a compresión o ménsulas reforzadas (pantalla de video).
- Contrapesado de según necesidades de escenario planteada en el anexo II.
- Rampa de acceso lateral.
- Plataforma de control cubierta adaptable según necesidades con ménsulas para pantalla de video.
- 1 pórtico de entrada según anexo I

Personal y maquinaria: El adjudicatario aportará, a su costa, el personal y maquinaria de mantenimiento necesario para el montaje y desmontaje, y durante el tiempo comprendido entre la finalización del montaje y el comienzo del desmontaje de las instalaciones, siendo obligatorio la presencia de al menos un técnico de escenario en todo este tiempo. Transporte de materiales, montaje y desmontaje. Personal técnico, dietas y alojamientos.

La Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U. se encargará de facilitar los permisos y autorizaciones municipales necesarias para la realización del objeto del contrato, excepto las tasas necesarias para el acceso de vehículos de mas de 3.5 tm en zonas de acceso restringido y de más de 12.5 tm en el resto de la ciudad, y carretillas elevadoras, en caso de que sean necesarias.

El almacenaje del material sobrante, deberá hacerse ordenadamente en lugar no visible.

El escenario se instalará en una zona de césped, por lo que se deberá poner planchas de dispersión en cada pata de apoyo al suelo.

- PLAZO DE EJECUCION

La fecha del trabajo es la siguiente:

Montaje de escenario a partir del día 4 de octubre de 2021 a las 08h

Entrega de escenario instalado día 8 de octubre a las 08:00h

Desmontaje de escenario día 13 a partir de las 08:00h

Finalización de desmontaje máximo hasta las 20 h del día 15 de octubre

Montaje de equipamientos en escenario día 8 de octubre a partir de las 09:00h

Los días de programación serán del 9 al 12 de octubre de 2021, ambos incluidos. La programación prevista inicialmente es de conciertos de música.

4.-PRESUPUESTO

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 14.995 euros (IVA excluido), al que adicionando el 21% de IVA (3.149€), supone un presupuesto total de 18.144 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2021.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En el caso de suspensión de actividades a consecuencia del COVID19 en fechas anteriores al montaje, Zaragoza Cultural procederá a la cancelación del contrato y se comunicará al adjudicatario.

5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Documentación general:

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

La empresa adjudicataria deberá disponer del plan de prevención de riesgos laborales en vigor.

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la S.M. Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato

Propuesta Técnica

La propuesta técnica debe incluir:

1. Descripción de los trabajos a realizar y del personal técnico asignado a los mismos según lo descrito en las bases.
 2. Descripción de la propuesta de montaje con especificación de materiales y planos del mismo.
 3. Planos en papel, tamaño mínimo DIN A-4 de:
 - Planta y alzado acotados.
- Los planos se presentarán en AUTOCAD **versión 2004 LT y en pdf** (pen drive).
4. Cronograma de trabajo indicando las labores a realizar.

Solvencia Técnica:

En la presentación de la oferta deberá incluir:

- Capacidad de la empresa para la realización de los trabajos descritos.

Aquel que **resulte adjudicatario**, deberá presentar en un plazo máximo **de 5 días naturales** un proyecto de instalación y montaje de la estructura firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente.

En dicho proyecto se describirán los cálculos y características técnicas y constructivas del sistema estructural. El proyecto presentado, será un proyecto completo, que incluirá como mínimo, memoria, anexos, estudio de seguridad y salud, pliego de condiciones, mediciones y presupuesto y planos, así como otros documentos complementarios que se considere que deban formar parte del mismo. Se justificará el cumplimiento de la normativa en vigor que le sea de aplicación.

Los planos se presentarán a una escala adecuada de manera que puedan ser fácilmente revisables en cuanto a textos y representación gráfica. Se presentarán una copia del Proyecto en papel y formato digital.

Una vez finalizado el montaje, se debe presentar:

1. **Certificado Fin de Montaje de la Instalación**, firmado por Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en el que se especifiquen las características estructurales, así como que dicha estructura reúne las preceptivas condiciones de seguridad y solidez. Deberá acreditarse, que dicho montaje se ha efectuado bajo su supervisión, conforme al Proyecto Técnico Visado y a la Normativa Vigente.
2. **Declaración responsable de la empresa o empresas encargadas del montaje**, en la que se describa, el trabajo realizado, la comprobación y revisión del correcto estado de las piezas que la componen previo al montaje. Se acredite que se ha ejecutado conforme a las instrucciones del fabricante, y que ha sido realizado por personal experto y por lo tanto conocedor de todas las prescripciones habidas en el proyecto de diseño y montaje.

Oferta económica:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al siguiente modelo:

- euros (IVA excluido)
- euros (IVA incluido)

6.-CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará a la oferta económica más ventajosa, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y de calidad exigidos en las presentes bases

7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Plazo de presentación de las ofertas. - Hasta las 13,00 horas del **décimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones. - Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea).
2. A través del Servicio de Correos, a la atención del Departamento de Producción.

En el caso de enviar la oferta mediante el Servicio de Correos deberá realizarse con los requisitos y justificación exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiendo el licitador justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante remisión vía fax o por correo electrónico **en el mismo día**, (en el numero de fax y correo electrónico indicados en el anuncio de licitación) y sin que en ningún caso la imposición del envío en Correos pueda realizarse fuera del plazo de licitación establecido en estas Bases y en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de los requisitos expresados, el licitador no será admitido al procedimiento de contratación, si la documentación es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la hora fecha de terminación del plazo de licitación sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Forma de presentar la documentación:

Se presentará en formato de papel y digital (pendrive,cd dvd) los **planos en AUTOCAD versión 2004 LT y pdf**, además de la indicada a continuación:

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

- Número de referencia del contrato menor:
- Objeto del contrato
- Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter

con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).
Domicilio a efectos de notificaciones.
Teléfono
Fax
Correo electrónico.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico rortega@zaragozacultural.com

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

8.- PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

9.- INSTRUCCIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS EN EL PARQUE DEL AGUA.

El adjudicatario deberá cumplir las Condiciones Generales para el Acceso de vehículos para solicitar una autorización de acceso y/o aparcamiento en parques, jardines y zonas verdes, debe hacerlo en la siguiente dirección web:

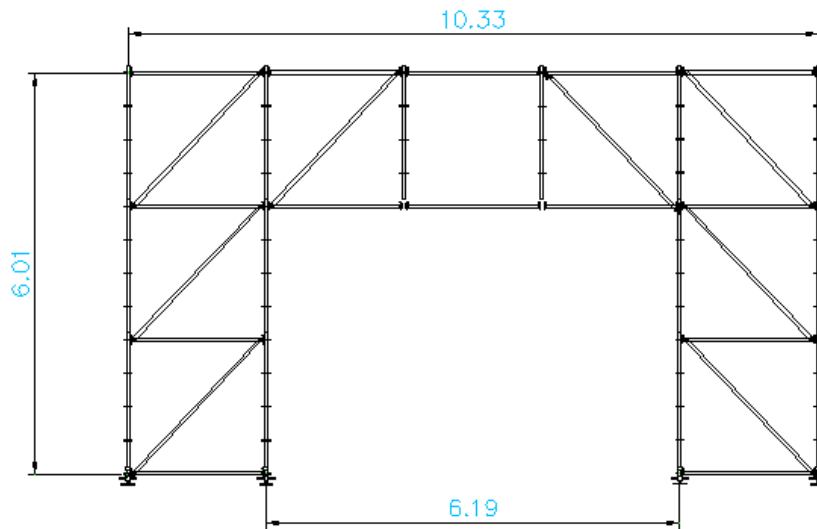
<http://solicitudeszonasverdeszaragoza.es/home>

<http://solicitudeszonasverdeszaragoza.es/home/formulario>

Cualquier duda al respecto, o problema que pueda surgir, nos debe enviar un correo a la dirección: solicitudeszonasverdeszaragoza@gmail.com

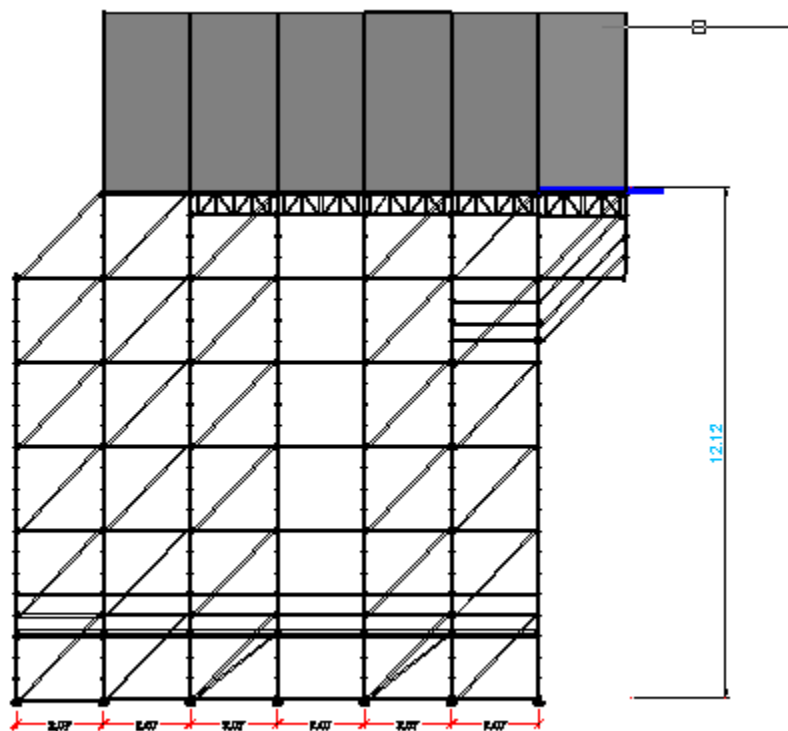
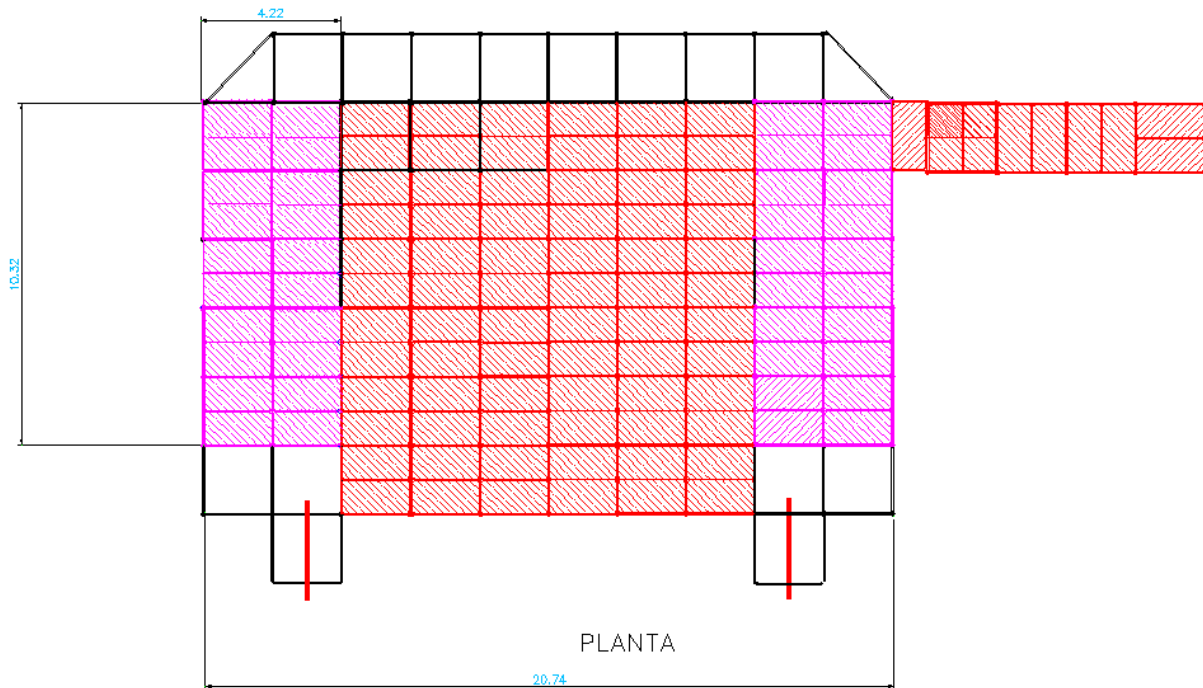
I.C. de Zaragoza, a 14 de septiembre de 2021

ANEXO I



pórtico de entrada público

ANEXO II



ALZADO LATERAL

Planos del formato del escenario, las medias correctas están descritas en el punto 2 del contrato: Espacio escénico 12m x 8 de fondo, 2 alas de 4m. Altura a parte más baja de la cubierta 10m.

ANEXO III

PLANO DE SITUACION DEL ESCENARIO LA NORIA

LOCALIZACIÓN

