

MEMORIA DESCRIPTIVA CONTRATO MENOR SUMINISTRO

CONTRATO PARA EL SUMINISTRO EN REGIMEN DE ALQUILER DE UN EQUIPO DE SONIDO A INSTALAR EN LA NORIA DE ZARAGOZA 2021 (CM 29/2021)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Suministro de un equipo de sonido a instalar en el espacio de la Noria del 9 al 12 de 2021 para un total de 4 actuaciones.

2.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

Los trabajos a realizar consisten en el servicio en régimen de alquiler de equipamiento de sonido, montaje, desmontaje y manejo del equipamiento a instalar en el espacio denominado La Noria, en el parque del Agua, del día 9 al 12 de octubre, con el comienzo de la actividad a las 21:00h, pudiéndose sufrir variaciones en las fechas por motivos de salud pública. Aforo previsto de 4.000 espectadores sentados según normativa actual de Sanidad.

Se aporta en el anexo I las medidas del escenario.

SONIDO

Equipamiento mínimo necesario:

1 equipo de sonido line Array (Meyer Sound, D&B, L-Acustic, Nexo, Adamson, o de características o reconocimiento similar: alta gama) con una cantidad de cajas mínimas de 6 por lado y sus correspondientes subgraves, necesarios para cubrir el espacio a sonorizar de la Noria de Zaragoza adecuadamente, manteniendo la presión adecuada con la cobertura horizontal y en profundidad necesaria en el máximo rango de frecuencias, y con una presión acústica de 90db según normativa Municipal.

Front-Fill:4 cajas del mismo fabricante que la PA principal. Deberá tener la opción de retardar.

El sistema deberá de disponer de sistema de protección para la lluvia con toldo, lona etc

CONTROL

- Consola:1 Mesa CL5 + Rio 3224-D 32 in/16 out o equivalentes (Digico serie SD, Digidesing Venue profile)
- FX:1 Unidad de Multiefectos tipo Lexicón PCM 91, 90, 80, TC Electronic 3000, o equivalente externo.
- 1 Reproductor
- Intercom:1 Intercom entre escenario y mixer

CONTROL DE MONITORES:

- Consola: 1 Mesa Digital + Rio 3224-D 32 in/16 out o equivalentes (Digico SD 8, Digidesing Venue profile, PM7,)
- Monitores: 10 Monitores tipo R-212, LA112P, LA 115, USM-1, LE 700 ó similar
- Drum-fill: 1 Drum-Fill de dos ó tres vías activas
- Side-Fill: 2 Side-Fill de tres vías activas (volado para mejor cobertura)
- Intercom: 1 Intercom entre escenario y mixer con 2 puestos mínimo.

VARIOS

- Set de microfonía y pies, según rider, incluidos los in-ears necesarios en los conciertos Shure PSM 900., Sennheiser 330 G-3 o similar
- Montaje y cableado.
- Personal técnico: 1 técnico de sonido, 1 técnico de monitores y 1 auxiliar de sonido durante los conciertos. Será preciso que se tenga en cuenta el estatuto de los trabajadores en cuanto al número de horas trabajadas y de descanso por si fuese necesario crear equipos de trabajo. Esto se tendrá en cuenta de manera especial en los días de montaje, desmontaje. Deberá especificarse adecuadamente en la oferta.
- Material de rigging y motores homologados para sonido
- Transportes de materiales, montaje y desmontaje.
- Cobre cables como mínimo 28 m
- 4 Walkis profesionales con altavoz profesional y micrófono PTT remoto, cargadores rápidos y batería de repuesto. Para el uso de Producción de la Sociedad Zaragoza Cultural.
- Material específico para la protección y desinfección de la microfonía y elementos comunes frente al COVID-19.
- El control se situará a una distancia mínima de 25m del escenario.
- Se deberá proporcionar señal de audio a prensa, 4 envíos mínimos.
- 8 tarimas rosco con ruedas y patas regulables.

Certificado de Fin de montaje visado por el colegio de ingenieros.

Incluidas dietas, transportes y alojamientos en caso de ser necesarios para el desarrollo del contrato.

NOTA: AL NO ESTAR CERRADA LA PROGRAMACIÓN A FECHA DE HOY, SE DEBERÁ TENER EN CUENTA POSIBLES MODIFICACIONES EN LAS NECESIDADES DESCRITAS.

3.- PLAZO DE EJECUCION

Las fechas de actividad son las siguientes: 9 al 12 de octubre inclusive

El plazo de entrega y retirada del material será el siguiente:

MONTAJE: Día 8 de octubre viernes a partir de las 08.00h de la mañana, el montaje deberá concluir a las 23:00h

DESMONTAJE: Día 12 de octubre sábado al finalizar la actividad, el escenario deberá quedar despejado a las 08:00 del día 13

Zaragoza Cultural aportará 4 personas durante 4h de apoyo al montaje y desmontaje.

4.- PRESUPUESTO

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 12.500 euros (IVA excluido), al que adicionando el 21% de IVA (2.625 €), supone un presupuesto total de 15.125 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2021.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Documentación general:

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la S.M. Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

En el sobre de la presentación de la oferta deberá incluir:

Propuesta Técnica:

1. Se deberá de aportar propuesta técnica de los trabajos a realizar. Con un estudio electroacústico. Mediadas 90m de largo por 30m de ancho aproximadamente, público en sillas y espacio al aire libre, anexo II,
2. Curriculum del personal técnico asignado a los trabajos descritos conforme a las bases.
3. Deberá aportar memoria y características de los equipos a instalar.
4. Deberá aportar para posterior aplicación en las actuaciones el Plan de Contingencias de la empresa respecto a COVID 19 vigentes en la fecha de las actividades.
5. Cronograma de montaje y desmontaje, indicando la adscripción de medios.
6. Anexo III.

Certificación Técnica:

7. Capacidad de la empresa para la realización de los trabajos descritos. (registro de instaladores de Telecomunicaciones).
8. Declaración responsable de la obligación de la entrega del boletín eléctrico de baja tensión del Gobierno de Aragón en caso de resultar adjudicatario.
9. Certificado de revisión de motores anual en caso de instalación.

En caso de adjudicación deberá presentar:

1. Declaración responsable de la empresa encargada del montaje del equipamiento, en la que se describa, el trabajo realizado, la comprobación y revisión del correcto estado de las piezas que la componen previo al montaje, y se acredite que el montaje se ha ejecutado conforme a las instrucciones de la empresa, y que el montaje se ha realizado por personal experto y por lo tanto conocedor de todas las prescripciones habidas en el proyecto de diseño y montaje del equipamiento.

2. En caso de adjudicación deberán disponer del plan de prevención de riesgos laborales en vigor y a disposición de los técnicos de Zaragoza Cultural.
3. Certificado de fin de montaje. Los certificados deberán estar visados por el colegio competente y entregados por email antes del comienzo de la representación. (Para más información dirigirse a Montse López 976721491, mlopez@zaragozacultural.com).
4. Boletín eléctrico de baja tensión de los cuadros a instalar.

Oferta económica:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al siguiente modelo:

TOTAL DE LA OFERTA SIN IVA:.....€

TOTAL DE LA OFERTA CON IVA:.....

€

6.-CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará a la oferta económica más ventajosa, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y de calidad exigidos en las presentes bases

7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Plazo de presentación de las ofertas. - Hasta las 13,00 horas del **décimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones. - Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea). A la atención del Departamento de producción.

Forma de presentar la documentación:

Se presentará en papel.

La documentación exigida deberá presentarse en **documentos claramente diferenciados**, dentro de un sobre cerrado indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

Número de referencia del contrato menor:

Objeto del contrato

Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en

nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono/ Fax

Correo electrónico.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico rortega@zaragozacultural.com.

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

8.- PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

9.- INSTRUCCIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS EN EL PARQUE DEL AGUA.

El adjudicatario deberá cumplir las Condiciones Generales para el Acceso de vehículos para solicitar una autorización de acceso y/o aparcamiento en parques, jardines y zonas verdes, debe hacerlo en la siguiente dirección web:

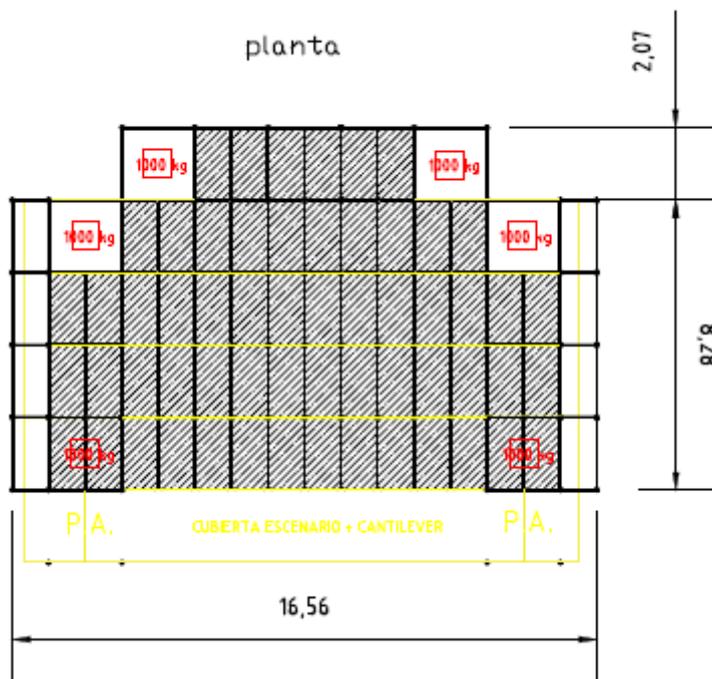
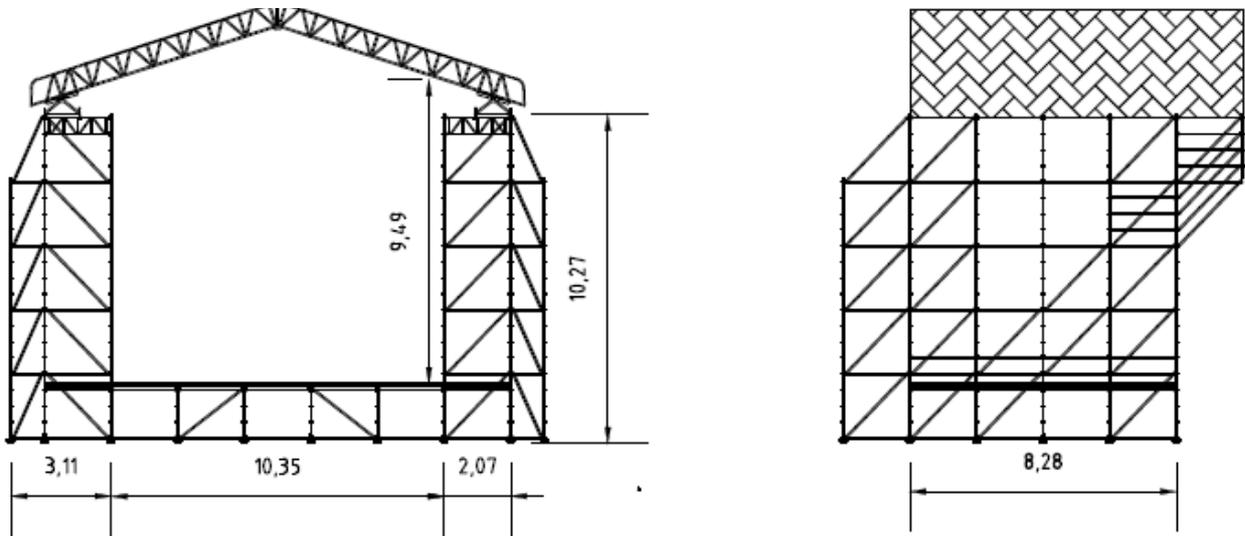
<http://solicitudeszonasverdeszaragoza.es/home>

<http://solicitudeszonasverdeszaragoza.es/home/formulario>

Cualquier duda al respecto, o problema que pueda surgir, nos debe enviar un correo a la dirección: solicitudeszonasverdeszaragoza@gmail.com

I.C. de Zaragoza, a 14 de septiembre de 2021

ANEXO I



Plano de escenario provisional, apertura de boca 14m aproximadamente.

ANEXO II

PLANO DE SITUACION DEL ESCENARIO LA NORIA

LOCALIZACIÓN



ANEXO III

| | |
|-----------------|--|
| EMPRESA: | |
|-----------------|--|

| DATOS TÉCNICOS DE LA OFERTA PRESENTADA | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| CONSUMO MÁXIMO ELECTRICO TOTAL | _____ Amperios |
| CONSUMO ELECTRICO EN CONTROL | _____ Amperios |
| CONSUMO ELECTRICO ESCENARIO | _____ Amperios |
| TIPO DE ACOMETIDA ELECTRICA NECESARIA EN ESCENARIO ⁱ | Sección del cableado: _____mm. Tipo de conexión ⁱⁱ : |
| TIPO DE ACOMETIDA ELECTRICA NECESARIA EN CONTROL | Sección del cableado: _____mm. Tipo de conexión ⁱⁱⁱ : |
| Peso total de la P.A. (L) Incluido cableado y herrajes. | _____Kg |
| Peso total de la P.A. (R) Incluido cableado y herrajes. | _____Kg |
| Peso total del side fill. (L) Incluido cableado y anclajes. | _____Kg |
| Peso total del side fill. (R) Incluido cableado y anclajes. | _____Kg |

i Describir el tipo de acometida solicitada y los puntos de conexionado necesarios.

ii Indicar el tipo de conexión que se necesita: (Cetac, regletas, etc...)

iii Indicar el tipo de conexión que se necesita: (Cetac, regletas, etc...)