

Documentación a presentar: la indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas para la contratación de la obra, apartado 11.

Cada oferta corresponderá a un único sobre cerrado, en cuyo interior se encontrarán, convenientemente cerrados, el sobre 1 y el sobre 2.

En cada sobre figurarán, en lugar legible, los datos del procedimiento al que se presentan y los datos completos del licitador.

Lugar de presentación: En el Servicio Gestor indicado (Dirección de Servicios de Arquitectura, edificio Seminario, Vía Hispanidad 20) en sobre cerrado, o a través del Servicio de Correos. En el caso de optar por Correos, se enviará un correo electrónico a mrigo@zaragoza.es adjuntando escaneado el justificante de entrega de documentación en la oficina de correos.