

C.M. n.º 304293

CONTRATO MENOR PARA SUMINISTRO DE TABLETS PARA CENTROS CONVIVENCIA PARA MAYORES (PROYECTO NOS GUSTA HABLAR EN CASA)

TIPO DE NECESIDAD: Suministro

OBJETO DEL CONTRATO:

Suministro de 50 tablets para su uso en los Centros de Convivencia para Mayores (Oficina Técnica del Mayor). Las tablets se utilizarán para dar soporte al Proyecto "Nos Gusta Hablar en Casa" y otros proyectos que favorezcan la conexión de las personas mayores a las nuevas tecnologías y faciliten su relación y comunicación reduciendo situaciones de soledad.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE CADA EQUIPO

- * Pantalla de 10.4 pulgadas.
- * Sistema operativo Android.
- * Memoria RAM 3 GB.
- * Memoria de almacenamiento 64 GB.
- * Expansión SD.
- * Cámara frontal de 5 megapíxeles.
- * Cámara trasera de 8 megapíxeles.
- * Batería lithium-ion (iones de litio).
- * Duración batería: 900 min.
- * Gestión energía 7040 mah.
- * Conexión 4G y WIFI
- * Bluetooth 5.0

PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo del suministro es el siguiente:

IMPORTE BASE	14.990,0 €
I.V.A 21%	3.147,9 €
IMPORTE TOTAL	18.137,9 €

CONDICIONES GENERALES

El período de garantía será de dos años a partir de la fecha de recepción formal del suministro en la Oficina Técnica del Mayor, incluyendo todo defecto de fabricación del material suministrado.

Es requisito indispensable que se cumplan los plazos de entrega recogidos en este contrato.

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
 Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva		PÁGINA 1 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
JAVIER LUIS VIELA SALA	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DEL MAYOR	16/11/2020	7132882
FCO JOSE RIVAS GOROSTIAGA	JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	16/11/2020	7133721
M PILAR TINTORE REDON	COORDINADORA DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA	16/11/2020	7134806

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- Cada licitador solo podrá presentar una oferta en relación con el objeto del contrato.
- La adjudicación del contrato se realizará a la mejor oferta económica que reúna todos los requisitos técnicos mínimos previstos en la convocatoria.
- En caso de que hubiera coincidencia en varias ofertas económicas se optará por aquella que ofrezca mejores requisitos técnicos, considerados estos de manera global.
- No se valorarán aquellas ofertas que no cumplan todos y cada uno de los requisitos y características del suministro.
- Si ninguna de las ofertas presentase un producto que reuniese las características deseadas, este contrato podrá ser declarado desierto.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta se deberá presentar en un único sobre y deberá contener la siguiente información:

- **Oferta económica** (ANEXO 1) que debe presentarse por escrito, firmada y sellada, y que contendrá la siguiente información:

- ✓ N° de referencia del contrato menor:
- ✓ Objeto del contrato
- ✓ El importe base, el porcentaje de I.V.A y el total ofertado.
- ✓ Plazo de entrega.
- ✓ Datos de la empresa (denominación comercial y denominación oficial) y C.I.F/N.I.F
- ✓ Nombre, apellidos, firma y D.N.I./N.I.E del representante legal.
- ✓ Domicilio a efecto de notificaciones.
- ✓ Teléfono y fax.
- ✓ Correo electrónico de contacto.

- **Documentación técnica.** Con el fin de comprobar que las características se ajustan a lo establecido en la Ficha Técnica, las empresas deberán presentar:

- ✓ Folleto o catálogo del fabricante del producto ofertado en el que se especifiquen y detallen todas y cada una de las características exigidas.

Importante: No se tendrán en cuenta las ofertas que no presenten dicha documentación.

- **Declaración responsable** de la disposición de aptitud para contratar con la Administración conforme a los arts. 65 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, sin estar incurso/s en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en los art. 71 y 72, encontrándose al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la seguridad social y con el Ayuntamiento de Zaragoza (MODELO ANEXO 2).

No se presentará más documentación de la que se indica al respecto.



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 2 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JAVIER LUIS VIELA SALA	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DEL MAYOR	16/11/2020	7132882	
FCO JOSE RIVAS GOROSTIAGA	JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	16/11/2020	7133721	
M PILAR TINTORE REDON	COORDINADORA DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA	16/11/2020	7134806	

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse antes de las 13 horas del décimo día natural contando a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza.

En caso de que el día que finalice el plazo sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el plazo finaliza el día siguiente que tenga carácter laboral.

Podrán presentarse de las siguientes formas:

1.- Forma presencial en las siguientes dependencias municipales:

Oficina Técnica del Mayor
 Calle Marqués de Casa Jiménez, nº 5
 50004 Zaragoza,

Tendrán que presentarse en un sobre cerrado indicando en el anverso de dicho sobre:

- Identificación del concurso al que se presentan.
- Denominación social de la empresa.
- Dirección de correo electrónico.

2.- Por procedimiento administrativo.

En tal caso deberá remitirse, antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas, copia del justificante de presentación en el que figure la hora y el día de presentación expedido por la entidad receptora en el que conste el nombre de la empresa y el concurso al que se presenta (nombre del concurso y número de expediente en el respectivo justificante).

Dicho justificante se dirigirá a la dirección de correo electrónico: otmayor@zaragoza.es

PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega de la mercancía se realizará en las siguientes dependencias:

Oficina Técnica del Mayor
 Calle Marqués de Casa Jiménez, nº 5
 50004 Zaragoza

El plazo de entrega será de veinte días naturales a partir del siguiente de la publicación de la adjudicación en el Perfil del Contratante. En caso de ser sábado o domingo el plazo de suministro se realizará en el siguiente día hábil.

Con la documentación se entregará manual de instrucciones y certificado de garantía de las tablets, todo ello en castellano.

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
 Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva		PÁGINA 3 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
JAVIER LUIS VIELA SALA	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DEL MAYOR	16/11/2020	7132882
FCO JOSE RIVAS GOROSTIAGA	JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	16/11/2020	7133721
M PILAR TINTORE REDON	COORDINADORA DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA	16/11/2020	7134806

Las tablets se considerarán debidamente entregadas por el adjudicatario en las dependencias mencionadas y en estado de correcto e inmediato uso.

Tanto el transporte como la descarga del material será por cuenta del adjudicatario y no supondrá coste adicional alguno.

CLÁUSULA SOCIAL DE GÉNERO.

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

I.C. de Zaragoza a 13 de noviembre de 2020

T.A.S. DE LA OFICINA
TÉCNICA DEL MAYOR



Fdo.: Irene Loren Lucea

EL JEFE DE LA OFICINA
TÉCNICA DEL MAYOR



Fdo.: Javier Viela Sala

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



MTE5LzlyMjM1MjgvVDE\$

NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva		PÁGINA 4 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
JAVIER LUIS VIELA SALA	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DEL MAYOR	16/11/2020	7132882
FCO JOSE RIVAS GOROSTIAGA	JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	16/11/2020	7133721
M PILAR TINTORE REDON	COORDINADORA DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA	16/11/2020	7134806

ANEXO 1: MODELO OFERTA

Denominación comercial de la empresa:
Denominación oficial de la empresa:
C.I.F./N.I.F.:

Representante o persona de contacto:
Teléfono:
e-mail:
Dirección y código postal:

NÚMERO DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO MENOR:
OBJETO DEL CONTRATO:

	IMPORTE BASE	I.V.A 21%	IMPORTE TOTAL I.V.A INCLUIDO
TOTAL IMPORTE OFERTA			

Lugar y fecha

Firma
Sello de la empresa

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



MTE5LzlyMjM1MjgvVDE\$

NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva	FECHA FIRMA	PÁGINA 5 / 6 ID. FIRMA
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE		
JAVIER LUIS VIELA SALA	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DEL MAYOR	16/11/2020	7132882
FCO JOSE RIVAS GOROSTIAGA	JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	16/11/2020	7133721
M PILAR TINTORE REDON	COORDINADORA DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA	16/11/2020	7134806

ANEXO 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a.....con domicilio a efectos de notificaciones enNIF núm., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de la entidad....., C.I.F. núm., en calidad de, a efectos de licitación en expediente de contratación menor, que tramita el Ayuntamiento de Zaragoza (Área de Acción Social y Familia, Oficina Técnica del Mayor), relativo a.....

HACE CONSTAR:

1. - Que se compromete a suministrar al Ayuntamiento de Zaragoza lo establecido en el mencionado expediente, ajustándose al pliego de prescripciones, así como a las instrucciones que se dicten por los responsables técnicos del Ayuntamiento de Zaragoza, por un importe de:

BASE	
21% I.V.A	
TOTAL	

2.- Que, bajo su responsabilidad, quien suscribe, y, en su caso, la empresa a la que representa, declara tener aptitud para contratar conforme a los arts. 65 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, sin incurrir en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en los art. 71 y 72 de la misma. Así como también declara que se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Lugar, fecha y firma

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva		PÁGINA 6 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
JAVIER LUIS VIELA SALA	JEFE DE LA OFICINA TÉCNICA DEL MAYOR	16/11/2020	7132882
FCO JOSE RIVAS GOROSTIAGA	JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	16/11/2020	7133721
M PILAR TINTORE REDON	COORDINADORA DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA	16/11/2020	7134806