

Expediente: **0532311/12**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ZARAGALLA 2012 Y ZARAGALLA EDUCACIÓN ESPECIAL", POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**a) Objeto del contrato.**

Será objeto del contrato a que se refieren estos pliegos la realización del servicio consistente en "**ZARAGALLA 2012 Y ZARAGALLA EDUCACIÓN ESPECIAL**", según Pliegos de Prescripciones Técnicas que figuran en el expediente y cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual.

Las empresas podrán optar libremente a los Lotes que estimen oportunos, siendo independientes cada uno de ellos:

Lote 1: **Programa Zaragalla 2012**  
Lote 2: **Zaragalla Educación Especial**

A los efectos de la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea la codificación correspondiente es: 92000000-1. Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.

**b) Órgano de contratación.**

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional segunda, apartado 3, del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y de lo establecido en el artículo 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el órgano de contratación es el Consejero de Acción Social y Deportes, en uso de la delegación de competencias efectuada por el Gobierno de Zaragoza en fecha 17 de febrero de 2009.

**c) Perfil del contratante.**

La forma de acceso público al perfil del contratante, donde figuran las informaciones relativas a la presente convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos, se realizará a través de la página web: **[www.zaragoza.es/contratos](http://www.zaragoza.es/contratos)**

**d) Presupuesto por contrata.**

El importe total del contrato asciende a 155.800 € I.V.A. excluido) 168.264 € (I.V.A. incluido)

La licitación se establece **por lotes**, de acuerdo con el desglose que figura en el Pliego de Condiciones Técnicas, siendo el presupuesto de licitación para cada uno de los lotes el siguiente:

**Lote 1: Programa Zaragalla 2012**  
103.000 € (I.V.A. excluido)  
111.240 € (I.V.A. incluido)

**Lote 2: Zaragalla Educación Especial**

52.800 € (I.V.A. excluido)

57.024 € (I.V.A. incluido)

Los licitadores podrán modificar el presupuesto establecido, mejorándolo a la baja.

El valor estimado coincide con el presupuesto de licitación.

Las obligaciones económicas del contrato se aplicarán con cargo a la partida presupuestaria 12 ACS 231 22799 Servicios y Actividades de Infancia, RC: 120698.

**e) Duración del contrato.**

La duración del contrato será de 1 a 31 de agosto de 2012. Pudiendo utilizar los días 31 de julio y 3 de septiembre para el montaje y desmontaje de la actividad.

**f) Fórmula de revisión de precios.**

No procede.

**g) Cuantías de la garantía provisional y de la definitiva.**

Garantía provisional: NO

Garantía definitiva: 5% del importe del contrato.

**h) Medios para justificar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional. (Sobre 1).**

Justificantes de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional conforme a los artículos 75 y 78 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

**Solvencia económica y financiera:**

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

**Solvencia técnica:**

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Dado que el importe total de licitación es de 103.000 € (I.V.A. excluido) para Zaragalla 2012 y 52.800 € (I.V.A. excluido), para Zaragalla Educación Especial, la suma del importe de los contratos aportados para acreditar la solvencia técnica, correspondientes a los tres últimos años deberá ser igual o superior los importes mencionados o a la suma de ambos en el supuesto de optar a los dos Lotes.

Curriculum de los profesionales. La cualificación exigida deberá acreditarse y presentarse junto con los curriculum de los profesionales de acuerdo con el número y categorías profesionales que se especifican en la Cláusula 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.



i) **Documentos a aportar sobre los criterios que requieren un juicio de valor, requisitos técnicos, (Sobre 2).**

**Proyecto** de Intervención del Programa Zaragalla que incluirá los siguientes contenidos mínimos:

1.-Fundamentación del Proyecto (referencias legislativas, marco teórico general y análisis de la realidad) y Objetivos.

2.-Metodología (enfoque teórico, estilo de animación y estrategias educativas).

3.- Programación, organización semanal para cada grupo de edad, horarios, servicios y actividades.

4.- Evaluación: indicadores e instrumentos de registro.

La documentación citada en los apartados anteriores deberá entregarse tanto en formato papel como en formato digital. **El proyecto de Intervención anteriormente citado no excederá de 100 páginas a doble espacio para el Lote 1 y 50 páginas a doble espacio en el Lote 2.** No se procederá a estudiar ni valorar todo aquello que exceda de este número máximo de páginas.

j) **Documentos a aportar sobre los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas, (Sobre 3).**

Los licitadores deberán presentar:

- Oferta económica a la baja según modelo recogido como anexo I del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas. Las ofertas se presentarán desglosado el I.V.A.; si la empresa licitadora estuviese exenta de dicho impuesto lo especificará en su oferta aportando la documentación acreditativa.

k) **Criterios de valoración.**

Sobre un total de 100 puntos.

● **Criterios sujetos a valoración mediante fórmulas 51 puntos**

Valoración de la oferta económica: hasta 51 puntos

La oferta económica presentada por cada empresa será valorada aplicando un criterio de proporcionalidad respecto a la oferta más reducida a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P = (51 \times \text{min.}) / \text{Of}$$

donde P= Puntuación obtenida

min.= Importe de la oferta mínima

Of.= Oferta correspondiente al licitador que se valora

● **Criterios sujetos a juicio de valor 49 puntos**

**Valoración del proyecto de Intervención:** hasta **49 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

1. Fundamentación del Proyecto y objetivos: 0-10 puntos

2. Metodología: 0-10 puntos

3. Programación, organización semanal para cada grupo de edad, horarios, servicios y

actividades: 0- 20 puntos

4. Evaluación: indicadores e instrumentos de registro: 0- 9 puntos

Para la valoración de los distintos apartados se considerarán como mínimos de calidad la inclusión de los siguientes contenidos en cada uno de los apartados:

Fundamentación del Proyecto: Referencias legislativas, marco teórico y análisis de la realidad.

Objetivos: Que sean claros, factibles, pertinentes y medibles.

Metodología: Enfoque teórico, estilo de animación y estrategias educativas.

Programación: Existencia de una línea temática. Horario tipo adecuado a la realidad. Actividades atractivas y adecuadas a las edades.

Organización: de profesionales, tiempos y espacios. Distribución de funciones de los profesionales. Organización semanal por grupos de edad, horarios, servicios y actividades.

Evaluación: Indicadores e instrumentos de registro: Establecimiento de momentos y personas que van a evaluar. Indicadores de evaluación claros y acordes con los objetivos. Incorporación de instrumentos de registro.

**En todos ellos se valorará positivamente la claridad expositiva, la innovación, el ajuste a las peculiaridades del programa, las posibilidades de realización y el grado de profundización.**

**l) Porcentaje para presumir las bajas como temerarias.**

Dado que el precio ofertado es uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, se considerará, en principio, como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

**m) Cuantía de la cobertura a través de la póliza de responsabilidad civil.**

El adjudicatario deberá tener suscrita la siguiente póliza:

- Un seguro de RESPONSABILIDAD CIVIL que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen tanto al Ayuntamiento de Zaragoza, como a terceros en general como consecuencia de la ejecución de los servicios.

Dicha póliza deberá incluir las garantías siguientes:

- Responsabilidad Civil de Explotación.
- Responsabilidad Civil Patronal.

Los límites de indemnización, deberán ser como mínimo de 400.000 euros.

(El sublímite por víctima en la R.C. Patronal no deberá ser inferior a 90.000 euros)

Así mismo, el adjudicatario deberá justificar documentalmente antes del inicio de los servicios, así como cuando se requiera, la contratación de la póliza y el contenido de los seguros. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

En todo caso, serán soportados por el adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que se superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguros, así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

El Adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean



utilizados en la ejecución del servicio, y están sujetos a la Ley de Uso de Circulación de Vehículos de Motor.

- Las empresas adjudicatarias, deberán tener dadas de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en los servicios así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.
- Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo a lo largo del contrato.

**n) Obligaciones de las partes.**

**Obligaciones de la entidad adjudicataria**

**Primero:** Responsabilizarse de la correcta gestión del Programa, de forma que quede asegurada la prestación de un servicio de calidad, siguiendo siempre las instrucciones que al efecto le sean cursadas por el Ayuntamiento de Zaragoza.

**Segundo:** Proporcionar y garantizar los profesionales determinados para cada lote debidamente cualificados de acuerdo a los Pliegos que rigen el contrato, que formarán el equipo educativo para el desarrollo y ejecución del Programa, durante los días establecidos según las condiciones establecidas en ellos. Asimismo, se proveerá del número de profesionales necesarios para llevar a cabo las sustituciones del personal del equipo que sean necesarias para el correcto cumplimiento de las condiciones de funcionamiento del Programa establecidas en este pliego. Estos cambios y sustituciones habrán de ser los mínimos, a lo largo del periodo de vigencia del contrato.

**Tercero:** En el caso de las sustituciones, ya sean temporales o definitivas, el adjudicatario presentará al Servicio Técnico Municipal el *curriculum* del profesional que vaya a cubrir dicha baja, con una antelación mínima de un día en relación con la fecha de su incorporación. En esta documentación deberá quedar claro, en todo caso, que dicha persona cumple con la cualificación exigida en los Pliegos.

**Cuarto:** Garantizar la calidad del trabajo del personal contratado, así como el conocimiento, previo a la realización de la actividad de los miembros del equipo educativo entre sí, el reparto de responsabilidades específicas, los protocolos de actuación, el conocimiento de los contenidos y metodología del proyecto a desarrollar, etc. Así como la asistencia a una reunión formativa previa organizada por el Ayuntamiento.

**Quinto:** Asumir los costes derivados de la relación de dependencia del personal, así como todas las responsabilidades emanadas de las relaciones laborales con dicho personal. En ningún caso el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad adjudicataria (que no tendrá la consideración de personal municipal).

**Sexto:** No facilitar a terceros ni utilizar para otro fin que no sea la buena gestión del Programa, información relacionada con dicho Programa o con la población que asiste al mismo, salvo expresa autorización por escrito de los Servicios Técnicos, debiendo cumplir escrupulosamente la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal y la normativa de desarrollo.

**Séptimo:** Informar a los profesionales que designe para prestar los servicios del programa de los compromisos y obligaciones que contraen, así como a estimular y acilitar su cumplimiento.

**Octavo:** En ningún caso se podrá arrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes de este Contrato. No cabe subcontratación.

**Noveno:** Aplicar los mecanismos necesarios para el seguimiento y la evaluación del Programa.



**Décimo:** Realizar un parte diario de asistencia que incluya los siguientes apartados: actividades desarrolladas en el día, incidencias, participación, hora precisa de entrada de los participantes del Programa, hora de salida, número de asistentes que se quedan a comer.

Sin perjuicio de ello, el adjudicatario facilitará al Servicio Técnico Municipal cuanta información le sea solicitada acerca de usuarios, actividades y funcionamiento del Programa.

**Undécimo:** Elaborar la Memoria de actividades al finalizar la actividad. En dicha Memoria se incluirá un apartado relativo a gastos e ingresos, detallando e imputando los diferentes costes de cada actividad realizada, ya sean de personal, material o servicios utilizados.

Realizar, al final del contrato, un inventario de material de uso para actividades disponible. Esta tarea será realizada siguiendo las indicaciones del Servicio Técnico Municipal. Es responsabilidad de la empresa adjudicataria velar por el correcto uso de este material, así como la realización de aquellas tareas de mantenimiento y limpieza del mismo que sean necesarias.

**Duodécimo:** Realizar las gestiones oportunas para la disposición de un **servicio de catering** adecuado a las edades de los participantes (deberá contar con un menú de dieta blanda), con personal adecuado y suficiente, asumiendo los costes del mismo.

**Decimotercero:** Realizar la contratación de un **servicio de limpieza diario** y adecuado al uso de las instalaciones de cada centro, y de una limpieza general al finalizar a colonia, dejando en un perfecto estado y orden las instalaciones y el material utilizado, asumiendo los costes del mismo.

En el caso del Lote 2: Zaragalla Educación Especial: se deberá garantizar el **servicio diario de limpieza** de las instalaciones del Centro con **presencia continua** durante las actividades.

**Decimocuarto:** Realizar la contratación de un **seguro de responsabilidad civil y de accidentes** o cualquier otra contingencia que pudiera originarse en el desarrollo de la actividad, asumiendo los costes del mismo, tal y como se establece en la cláusula m) de este Pliego.

**Decimoquinto:** Cumplir rigurosamente las prescripciones establecidas en la Ley 31/95 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003 de 12 de diciembre; en el R.D. 39/97 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y en la Orden de 27 de junio de 1997 que desarrolla el anterior Reglamento, con las modificaciones introducidas por el R.D. 604/2006 de 19 de mayo. En este sentido, se deberá prestar una atención especial a lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley, que hace referencia a la "Coordinación de actividades empresariales".

**Decimosexto:** Dar a conocer, con carácter previo, todas las acciones de comunicación o información sobre las actividades del Centro, referidas a campañas o acciones puntuales, que conlleven la realización de soportes impresos, electrónicos, audiovisuales o de otra naturaleza, cualquiera que sea su ámbito, ya que dichas acciones requieren necesariamente del visto bueno del Servicio Técnico Municipal.

#### **Obligaciones del Ayuntamiento.**

**Primero:** Prestar asesoramiento técnico para el desarrollo de las actividades y servicios previstos.

**Segundo:** Realizar la supervisión técnica del Proyecto, así como la realización de



una reunión formativa previa con los equipos educativos.

**Tercero:** Asumir los gastos derivados del coste del Programa, estableciendo para ello las cantidades determinadas en el apartado de objeto del contrato.

**Cuarto:** Abonar a la entidad adjudicataria el importe de la adjudicación correspondiente a la oferta presentada por la entidad adjudicataria.

**Quinto:** Proporcionar y garantizar un servicio de transporte compuesto de dos rutas que cubrirán los trayectos de ida y vuelta entre los cuatro Colegios Públicos y la Finca del Gran Capitán. Así como un servicio de transporte específico para los niños del Programa Zaragalla Educación Especial.

#### **ñ ) Infracciones y penalidades.**

Si el contratista adjudicatario no cumple con alguna de las condiciones señaladas en el presente pliego, el Ayuntamiento podrá imponer las penalidades que se indican a continuación:

A efectos contractuales, se considerará infracción toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias específicas de los Pliegos. Las infracciones se clasificarán, según su trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a los siguientes criterios:

##### **Infracciones leves.**

1.- Retrasos considerados como leves en la cumplimentación de las instrucciones dictadas por el órgano municipal contratante. Se aplicará una penalidad de 40 € por infracción y día. La infracción se entenderá cometida cuando haya transcurrido el plazo concedido desde el requerimiento por escrito para su cumplimentación, que no podrá exceder de 10 días hábiles.

2.- El incumplimiento del horario del Programa, aunque sea parcialmente. Se aplicará una penalidad de 60 € por infracción.

##### **Infracciones graves.**

1.- La reiteración o reincidencia en faltas leves de la misma naturaleza en el periodo del contrato, siempre que se consideren dignas de una mayor consideración, aún en el caso de que no hubiese mediado penalidad. Se aplicará una penalidad de 60 € por infracción y día.

2.- Efectuar los trabajos que exige la prestación del servicio de forma incorrecta o inadecuada:

- desatendiendo las directrices emitidas por el órgano municipal contratante.
- no conteniendo los mínimos de calidad. Particularmente no prestar la diligencia debida en el trato a los usuarios del servicio.

Se aplicará una penalidad de 90 € por infracción.

3.- El incumplimiento para con los trabajadores de las obligaciones salariales, de la Seguridad Social y de Prevención de riesgos en el trabajo. Se aplicará una penalidad de 90 € por infracción.

##### **Infracciones muy graves**

1.- La reiteración o reincidencia en el periodo del contrato en la comisión de infracciones graves de la misma naturaleza, incluso en las originadas por reiteraciones en infracciones leves, siempre que se consideren dignas de una mayor consideración, aún en el caso de que no hubiese mediado penalidad, y previa notificación por escrito al contratista. Se aplicará una penalidad doble de la señalada



para los correspondientes casos de infracciones graves.

2.- Retrasos considerados graves en la cumplimentación de las instrucciones dictadas por el Ayuntamiento de Zaragoza. Se aplicará una penalidad de 150 € por infracción y día.

- desatendiendo las directrices para su redacción emitidas por el Ayuntamiento de Zaragoza.
- no conteniendo los mínimos de calidad, precisión y comprensión, con respecto a la oferta presentada por la entidad adjudicataria.

3.- El incumplimiento del deber del secreto profesional, la utilización de los datos de los usuarios del servicio para fines distintos de los marcados en el Proyecto y su cesión a terceros. Se aplicará una penalidad de 150 € por infracción, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato si se considerase merecedor de tal penalidad por la envergadura de su trascendencia y de los perjuicios causados.

4.- Por causar perjuicios a los usuarios de difícil reparación. Se aplicará una penalidad de 150 € por infracción.

5.- El no tener completo el equipo de monitores requerido para cada actividad sin el conocimiento del Ayuntamiento. Se aplicará una penalidad de 150 € por infracción y día.

6.- La mala ejecución del servicio de forma sistemática, advertida por escrito. Se aplicará una penalidad de 150 € por infracción.

Para aplicar las penalidades previstas será necesario dar previa audiencia al contratista, imponiéndose por el órgano de contratación, previo informe del Servicio Técnico Municipal.

El importe de las penalidades impuestas será deducido del importe de la factura a emitir. Dado que está prevista la emisión de una única factura, si la imposición de cualquier penalidad fuera posterior a la misma, el importe de las penalidades podrá ser deducido del importe de la garantía definitiva del contrato.

La acumulación de infracciones graves y muy graves podrá ser motivo para la escisión del contrato.

**o) Posibilidad de ofertar variantes.**

No.

**p) Facturación**

Se emitirá una única factura al término de la prestación de los servicios objeto del contrato.

Dado que la participación en el Programa lleva consigo el pago, por parte del usuario, de una parte del coste del mismo, y dado que este pago se realiza a la entidad adjudicataria, la cantidad definitiva a abonar por el Ayuntamiento a dicha empresa será la diferencia entre el importe de la adjudicación correspondiente a la oferta presentada por la entidad adjudicataria y los ingresos que se produzcan.

Las cantidades a abonar por los usuarios en concepto de inscripción y participación en las actividades del Programa de Zaragalla, en cualquiera de los lotes, serán ingresadas en la cuenta corriente de la entidad adjudicataria, debiendo el contratista dar cuenta al Ayuntamiento de los ingresos obtenidos por este concepto, y su importe será tenido en cuenta en la liquidación del contrato,

Podrá existir un número de plazas becas. Este número, así como el importe de



cada beca, será fijado por los Servicios Técnicos Municipales.

El gasto en Actividades o en Material deberá ser previamente autorizado por escrito por los Servicios Técnicos Municipales. Todo el material comprado con cargo a este apartado se considerará de titularidad municipal.

Si la empresa o entidad adjudicataria está o fuese declarada de utilidad pública, el importe correspondiente al IVA no se incluirá en la facturación que la empresa debe remitir al Ayuntamiento.

**q) Designación de representante de la empresa adjudicataria.**

Si.

**r) Condición especial de ejecución**

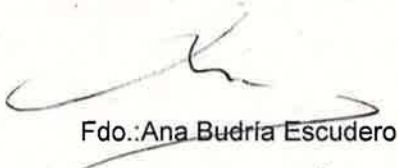
La entidad adjudicataria del Programa deberá disponer de una sede social en el término municipal de Zaragoza.

**s) Supuestos de contradicción.**

Prevalecerán, en todo caso, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas, en lo que es materia propia de los mismos, sobre lo recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

I.C. de Zaragoza, a 17 de Mayo de 2012

LA JEFE DEL DEPARTAMENTO

  
Fdo.: Ana Budría Escudero

LA JEFE DEL SERVICIO

  
Fdo.: Azucena Ayala Andrés

Conforme:  
EL JEFE DE LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL

  
Fdo.: Carlos Navarro del Cacho



ANEXO IMODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ENSERVICIO , PROCEDIMIENTO ABIERTO

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_  
vecino de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_,  
N.I.F. núm. \_\_\_\_\_ en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_  
con domicilio social en \_\_\_\_\_ ) manifiesta que, enterado del anuncio publicado en  
y C.I.F. núm. \_\_\_\_\_ el Boletín Oficial de Aragón núm. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_  
referente al procedimiento abierto convocado para la contratación del **servicio de “**  
**ZARAGALLA 2012 y ZARAGALLA EDUCACIÓN ESPECIAL ”** y teniendo capacidad legal  
para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a los Pliegos que conoce y acepta  
expresamente, a tomar a su cargo dicho contrato por la cantidad del precio (en número y letra)  
\_\_\_\_\_ euros al que se adicionará el \_\_\_\_\_ % de I.V.A.  
(\_\_\_\_\_ euros), lo que supone un total de \_\_\_\_\_ euros.

Las empresas podrán optar libremente a los Lotes que estimen oportunos, siendo independientes cada uno de ellos:

**Lote 1: Programa Zaragalla 2012**

\_\_\_\_\_ € (I.V.A. excluido)

\_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido)

**Lote 2: Zaragalla Educación Especial**

\_\_\_\_\_ € (I.V.A. excluido)

\_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido)

(fecha y firma del proponente)