

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### Gestión del Papel

- Alimentador dos bobinas y entrada manual (bypass).
- Bobina admitida mínimo 210 mm. hasta 914 mm. Máximo: 914 x 2.000 mm
- Gramaje admitido. Papel bobina: 51 - 200 g/m2 Hoja cortada: 51 - 220 g/m2
- Bypass Mín.: 279,4 x 210 mm

### Imprimir:

- Velocidad de impresión A1
  - B/N: Prioridad velocidad 3,8 ppm Estándar 2,1 ppm .
  - Color: Prioridad velocidad 2,1 ppm Estándar 1,2 ppm
- Resolución optimizada:
  - Modo prioridad velocidad: 600 x 300 ppp
  - Modo estándar: 600 x 600 ppp
  - Modo prioridad calidad: 1200 x 1200 ppp
- Tecnología de inyección térmica.
- 1 cabezal de impresión con 4 colores.

### Copiar:

- Velocidad:
  - A0 B/N: Modo copia alta velocidad 1,9 cpm. Modo estándar:1,1 cpm.
  - A0 Color: Modo copia alta velocidad 1,1cpm /Modo estándar:0,6 cpm.
  - A1 B/N: Modo copia alta velocidad 3,8 cpm/ Modo estándar: 2,0 cpm.
  - Color: Modo copia alta velocidad 2,1cpm /Modo estándar: 1,2 cpm
- Resolución 600 ppp
- Zoom: 25% al 400% (1% incremento)
- Múltiples Copias: 1 a 99

### Escanear:

- Escaneo a carpeta de red Netware Novell Microfocus
- Velocidad mínima:
  - B/N: 600 dpi: 80 mm/s, 200 dpi: 160 mm/s
  - Color: 600 dpi: 26,7 mm/s, 200 dpi:40 mm/s.
- Resolución: mínima de 300 ppp y máxima de 600 ppp, TWAIN hasta 2400 dpi.
- Tamaño de digitalización: Hasta.: 914 x 2.000 mm. Mín.: 210 x 210 mm
- Formato de archivos escaneados: TIFF, JPG, TIFFG4, PDF, PDF/A y PDF multipágina
- Rotación de imagen: Sí.

### Características Técnicas:

- Equipo único e integrado y con panel de manejo táctil y de fácil manejo.

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>

Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



MTE5LZE4ODY5MTEVDE\$

NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 1 / 2
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE MIGUEL VALLE NAVARRO	El/La Técnico/a	11/02/2020	6242601	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	11/02/2020	6242620	
FRANCISCO JAVIER PUY GARCES	Responsable del Órgano de Contratación	11/02/2020	6243337	

- Memoria RAM mínima de 4 Gb.
- Disco Duro mínimo de 320 Gb.
- Conectividad Gigabit Ethernet.
- Lenguajes de impresión HP-GL/2, PostScript.
- Drivers para Windows 10.
- USB 3.0.
- Soporte móvil con ruedas.
- Controladores de impresión: Adobe PostScript, HDI

Servicios:

- Instalación y puesta en marcha en la ubicación definitiva con la configuración completa
- La entrega será en la Planta sótano -1 del Seminario, que es la zona habilitada de reprografía de la Dirección de Servicios de Información y Organización del Ayuntamiento de Zaragoza.
- DOS años mínimo de mantenimiento: incluirá todas las piezas y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de la máquina, la resolución de incidencias, etc.

Plazo de Entrega

- UN mes, contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>  
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



MTE5LZE4ODY5MTEVDE\$

NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 2 / 2
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE MIGUEL VALLE NAVARRO	El/La Técnico/a	11/02/2020	6242601	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	11/02/2020	6242620	
FRANCISCO JAVIER PUY GARCES	Responsable del Órgano de Contratación	11/02/2020	6243337	