

2012/2015

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO, de DIVERSO MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL ALMACÉN DE SUMINISTROS DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.

PRIMERA.- El objeto del presente contrato es el suministro de material de imprenta para el Almacén de Suministros de este Ayuntamiento, destinado al uso y consumo de las Dependencias Municipales que no disponen de partidas presupuestarias para la adquisición de este material, y que utilizan estos productos para el normal desarrollo de sus funciones.

SEGUNDA.- LOTES. Se establecen tres lotes, conforme a la siguiente distribución de material:

- Lote 1: SOBRES (con y sin remitente)
- Lote 2: OFICIOS
- Lote 3: CARPETAS DE EXPEDIENTES

todos ellos de acuerdo a las especificaciones técnicas que más adelante se detallan.

Las empresas ofertantes podrán hacerlo a uno, dos o a los tres lotes mencionados, pero siempre a la totalidad de cada uno de los mismos.

TERCERA.- Duración del contrato.- El presente contrato tendrá una duración de tres años desde la firma del mismo, pudiéndose prorrogar por un año más por acuerdo expreso de las partes.

CUARTA.- Precios a aplicar en el contrato de suministros:

- Durante el primer año de vigencia del contrato, los ofertados.
- La revisión de precios anual se realizará en el segundo año y siguientes de la adjudicación aplicándose el 0,85 del IPC general y nacional del año anterior fijado por el Instituto Nacional de Estadística.

QUINTA.- Características técnicas. Para cada uno de los lotes, la composición y las características técnicas exigidas son las siguientes:

5.1 - Lote 1 (SOBRES):

- 5.1.1. - Sobres sin remitente.
- 5.1.2. - Sobres con remitente (consejeros, concejales, delegaciones,...).

Para los sobres sin remitente, existirán 4 modelos:

1	Americano sin ventana	115x225 mm
2	Americano con ventana	115x225 mm
3	Medio pliego	184x261 mm
4	B-4 (pliego)	360x260 mm

Para los sobres con remitente, existirán 3 modelos:

1	Americano sin ventana	115x225 mm
2	Medio pliego	184x261 mm
3	B-4 (pliego)	360x260 mm

El papel deberá ser reciclado de un mínimo de 90 gr. de grosor, excepto el modelo 4 que será de un mínimo de 100 gr. El cierre será de silicona. Irán impresos a dos tintas, con el logotipo del Ayuntamiento.

5.2 - Lote 2 (OFICIOS):

- 5.2.1. - Oficios a dos tintas en papel reciclado de un mínimo de 90 gr., con el logotipo del Ayuntamiento en la parte superior izquierda.
- 5.2.2. - Oficios a dos tintas en papel reciclado de un mínimo de 90 gr., con el logotipo del Ayuntamiento en la parte superior izquierda y marca de agua del escudo heráldico.

5.3 - Lote 3 (CARPETAS):

- 5.3.1. - Carpetas de expedientes a 1 tinta y barniz, plegadas **sin lomo**, papel reciclado de un mínimo de 170 gr.
- 5.3.2. - Carpetas de expedientes a 1 tinta y barniz, plegadas **con lomo**, estucado ecológico de un mínimo de 170 gr.

SEXTA- Presentación de ofertas.- Las empresas interesadas presentaran su oferta económica que consistirá en una baja lineal por lote al cuadro de precios que figura en el anexo. De cada uno de los productos ofertados se hará entrega en el Servicio de Organización, ubicado en la C/ Domingo Miral s/n, de una muestra de los mismos para su análisis y pruebas correspondientes. Aquellas muestras que no se destruyan en el transcurso de tales pruebas serán devueltas una vez concluido el proceso de selección.

SÉPTIMA.- El importe máximo a que puede ascender el gasto derivado del presente contrato para cada año será de 42.372,86 euros, IVA no incluido, (50.000 euros, IVA incluido). La distribución de este gasto por lotes será la siguiente:

- Lote 1: 18.644,06 euros sin IVA (22.000 euros, IVA incluido), por año.
- Lote 2: 15.254,22 euros sin IVA (18.000 euros, IVA incluido), por año.
- Lote 3: 8.474,56 euros sin IVA (10.000 euros, IVA incluido), por año.

La efectividad del contrato quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en el presupuesto municipal de cada ejercicio. Por ello en el caso de que la partida correspondiente se consigne con menor importe del señalado, la cantidad a aplicar será la esta última.

A los efectos de que las empresas ofertantes puedan valorar su oferta económica, se indican que los consumos estimados por año son del siguiente rango:

1.1 Sobres sin remite.

TIPO	Consumo anual estimado. Paquetes de 1000 unidades
Americano s/v	250/270
Americano c/v	140/160
Medio pliego	100/120
Pliego (B-4)	45/49

1.2 – Sobres con remite.

TIPO	
Americano s/v	0/1
Medio pliego	0/1
Pliego (B-4)	0/1
TIPO	
Americano s/v	0/1
Medio pliego	0/1
Pliego (B-4)	
Americano s/v	0/1
Medio pliego	0/1
Pliego (B-4)	0/1

B - LOTE 2 (OFICIOS):

TIPO	Consumo estimado anual paquetes de 1000' unidades
Sin marca de agua	1250/1350
Con marca de agua	1/3

C - LOTE 3 (CARPETAS):

TIPO	Consumo estimado anual paquetes de 1000 unidades
Sin lomo	11/15
Con lomo	2/5

OCTAVA.- Valoración de las ofertas. Sobre un total de 100, se otorgarán las siguientes puntuaciones por lote.

1. Hasta un máximo de 80 puntos por la oferta económica. Para cada lote se asignará un máximo de 80 puntos, aplicando la siguiente fórmula de valoración:

$$P = (80 * \min) / Of$$

donde **min** es la oferta mínima, **Of** es la oferta correspondiente al licitador que se valora y **P** es la puntuación obtenida.

2. Hasta 20 puntos:

- El Gramaje deberá estar acreditado mediante el certificado de la empresa fabricante.
- La fórmula que se aplicará será:

$$P = 20x \text{ gramaje ofertado por el licitador} / \text{gramaje máximo ofertado}$$

NOVENA.- La facturación se realizará a mes vencido. Las facturas se presentarán con sus albaranes conformados y fotocopia del pedido en el Servicio de Organización de Servicios Generales, para su trámite.

Si el suministro se hubiera entregado, a petición del Almacén de Suministros, en otra dependencia municipal, se recabará en el albarán la firma y nombre de quien recepciona la mercancía, al igual que se hace en el Almacén de Suministros.

UNDÉCIMA.- El plazo de entrega del producto será de una semana desde la solicitud.

Zaragoza, a 3 de mayo de 2011.

Unidad de Mantenimiento Organizativo

Fdo. Octavio Amella Mauri

Conforme
LA JEFE DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN,

Fdo. M^a Luz Colmenares Álvarez

PRECIOS MÁXIMOS DE LOS PRODUCTOS A OFERTAR
A - LOTE 1 (SOBRES):
1.1 Sobres sin remite.

TIPO	PRECIO IVA INCLUIDO / 1000 unidades	PRECIO SIN IVA/1000 unidades.
Americano s/v	26,00 €	22,03 €
Americano c/v	28,08 €	23,80 €
Medio pliego	52,00 €	44,07 €
Pliego (B-4)	85,28 €	72,27 €

1.2 – Sobres con remite.

TIPO	PRECIO IVA INCLUIDO / 1000 Unidades.	PRECIO SIN IVA/1000 unidades
Americano s/v	122,72 €	104,00 €
Medio pliego	156,00 €	132,20 €
Pliego (B-4)	176,80 €	149,83 €

TIPO	PRECIO IVA INCLUIDO / 2000 Unidades	PRECIO SIN IVA/2000 Unidades
Americano s/v	166,40 €	141,02 €
Medio pliego	230,88 €	195,66 €
Pliego (B-4)	266,24 €	225,63 €

TIPO	PRECIO IVA INCLUIDO / 3000 Unidades	PRECIO SIN IVA/3000 Unidades
Americano s/v	130,00 €	110,17 €
Medio pliego	220,48 €	186,85 €
Pliego (B-4)	276,64 €	234,44 €

B - LOTE 2 (OFICIOS):

TIPO	PRECIO IVA INCLUIDO / 1000 Unidades	PRECIO SIN IVA/1000 Unidades
Sin marca de agua	12,48 €	10,58 €
Con marca de agua	14,56 €	12,34 €

C - LOTE 3 (CARPETAS):

TIPO	PRECIO IVA INCLUIDO / 1000 Unidades	PRECIO SIN IVA/1000 Unidades
Sin lomo	64,48 €	54,64 €
Con lomo	88,40 €	74,92 €