



Tipo de contrato	Contrato menor de Servicios
Título/descripción	Servicio de Asistencia Técnica Especializada para instalación, configuración y puesta en marcha de diversos productos de NetIQ
Documento	MEMORIA DESCRIPTIVA

1 Introducción

El servicio de Redes y Sistemas tiene entre sus competencias los “sistemas de información corporativos a nivel de servidores”, en virtud de lo cual ofrece a los trabajadores del Ayuntamiento de Zaragoza múltiples servicios de Red Corporativa (identificación unificada, espacio de disco de red, correo electrónico, acceso a aplicaciones, etc). Este servicio se basa en una infraestructura de Directorio Centralizado de Información de la marca NetIQ llamado “eDirectory”.

Este Directorio es crítico para el correcto funcionamiento del Ayuntamiento, ya que son la base para el trabajo diario de casi todos los ordenadores de los puestos de trabajo municipales informatizados y en red.

Actualmente es necesario revisar dicho Directorio y evolucionarlo para adaptarlo a nuevos entornos de trabajo, permitiendo la integración con otros directorios (Active Directory de Microsoft) con los que prestar nuevos servicios de red en el entorno de red corporativa. Simultáneamente se plantea poner en marcha una plataforma de gestión de recuperación de contraseñas para los usuarios finales que facilite esta tarea con el nivel de seguridad alto. El volumen de cambios necesario y la complejidad asociada a los mismos sobre un sistema crítico, hace necesario contar con una asistencia técnica especializada externa que tenga un nivel de conocimiento suficientemente alto como para resolver los problemas que se plantean.

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



MTE5LZE3ODgyMTgvVDE\$

NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 1 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO	El/La Técnico/a	12/11/2019	6005906	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	12/11/2019	6005972	
FRANCISCO JAVIER PUY GARCES	Responsable del Órgano de Contratación	12/11/2019	6006016	

2 Descripción del servicio y condiciones de ejecución

Se solicita **el servicio de instalación, configuración y puesta en marcha de los productos NetIQ Identity Manager, Microfocus Domain Services for Windows y NetIQ Self Service Password Reset sobre NetIQ eDirectory v9.1.4.** Según los estudios realizados, esto requiere un mínimo de 16 jornadas de trabajo (de 7 horas) de dos técnicos especialistas en los productos y el entorno de trabajo implantado en el Ayuntamiento, lo que se considera el mínimo a ofrecer y ejecutar, teniendo en cuenta que la obligación es la puesta de los productos integrados con el entorno de producción municipal, sin lo que no se considerará terminado el servicio.

El producto IDM debe configurarse para la conexión y sincronización bidireccional de determinados usuarios, grupos y contenedores entre un eDirectory y un Active Directory existentes, incluyendo las contraseñas.

El producto DSFW se debe configurar para permitir integrar eDirectory con un entorno NAS de NetApp, tanto la autenticación de determinados usuarios y grupos de eDirectory como los y gestión de permisos sobre elementos de la NAS.

El producto SSPR debe configurarse para funcionar de forma independiente a la plataforma de usuario final, incluyendo como mínimo desktop con Windows y Linux, y entorno móvil Android e IOS.

Se trata de un proyecto llaves mano completo, debe incluir también todas las instalaciones de equipos (SO necesario incluido) para la instalación y puesta en marcha de los productos requeridos.

Las jornadas del servicio deben hacerse presencialmente en el edificio Seminario del Ayuntamiento de Zaragoza, si bien se podrá realizar en forma de teletrabajo un 15% de las mismas, siempre de forma coordinada y aprobada por el Servicio de Redes y Sistemas, asumiendo los requerimientos técnicos en materia de Seguridad de la Conexión Remota que se establezcan como necesarios por los técnicos municipales.

Todo el trabajo realizado debe quedar completamente documentado digitalmente en el formato y las herramientas establecidas por el Ayuntamiento a tal efecto.

El adjudicatario del servicio debe ser "Solution Partner" de Novell, NetIQ y MicroFocus, fabricantes de las soluciones que se han de modificar, y el personal del adscrito al servicio solicitado (plan de adscripción de medios personales) debe tener, como mínimo las siguientes certificaciones vigentes (ingeniero Certificado por el Fabricante MicroFocus):

Certificaciones de Microfocus/Novell:

- Certified Novell Instructor (CNI)
- Certified Novell Engineer (CNE)
- Certified Novell Zenworks Administrator (CNZA)
- Certified Linux Professional (CLP)
- Certified Linux Administrator (CLA)
- Certified Engineer Enterprise Services (NCE ES) (OES)
- Certified Novell Workgroup Technical Specialist (Groupwise)



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 2 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO	El/La Técnico/a	12/11/2019	6005906	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	12/11/2019	6005972	
FRANCISCO JAVIER PUY GARCES	Responsable del Órgano de Contratación	12/11/2019	6006016	

Dado que los sistemas sobre los que se trabaja tienen un uso intensivo 24x7, las jornadas de soporte se pueden tener que realizarse en cualquier horario (24x7) para minimizar las paradas de servicio que puedan derivarse de las intervenciones necesarias, si bien siempre que sea posible se realizarán en horario laboral normalizado del Ayuntamiento de Zaragoza (de 8 a 15h).

3 Ofertas

Las empresas que opten al contrato deberán aportar los siguientes datos en base a los que formulan su oferta:

- Memoria técnica descriptiva detallada de la solución propuesta, con la que se valorará el cumplimiento de los requisitos técnicos.
- Oferta económica (precio), indicando total final y desglose de impuestos (IVA)
- Número de jornadas de asistencia que van a realizar para los servicios solicitados (como mínimo 16 jornadas de dos técnicos).
- Plan de adscripción de medios personales (CV de los técnicos especialistas que van a realizar las tareas y certificados de formación de fabricantes vigentes)
- Al menos 1 justificante de solvencia técnica emitido por clientes externos, indicando que han realizado trabajos de tamaño y complejidad similar o superior para clientes de un volumen igual o superior al Ayuntamiento de Zaragoza en los últimos 2 años.

Las ofertas, se remitirán por correo electrónico, escaneadas, con el NIF, firma y sello de la empresa, a japardos@zaragoza.es indicando en el asunto el título del contrato y el expediente.

La entidad licitadora deberá utilizar tanto en la memoria técnica como en toda documentación, publicidad, imagen o materiales que se generen durante la ejecución del contrato, un lenguaje e imágenes no sexistas.

En Zaragoza, a 11 de noviembre de 2019

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



MTE5LZE3ODgyMTgvVDE\$

NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 3 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO	El/La Técnico/a	12/11/2019	6005906	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	12/11/2019	6005972	
FRANCISCO JAVIER PUY GARCES	Responsable del Órgano de Contratación	12/11/2019	6006016	