

Memoria descriptiva: Formación especializada Microsoft – Windows Server 2016

1 Descripción del entorno

El Ayuntamiento tiene desplegados varios servidores funcionando con sistema operativo Microsoft para alojar diferentes aplicaciones corporativas.

2 Requisitos de servicio

2.1 Condiciones del servicio

- La formación será se realizará en castellano en dependencias municipales, con un profesor oficial certificado por Microst para la realización del curso
- La formación será realizada para un máximo de 5 personas.
- La formación se realizará en dependencias del Ayuntamiento de Zaragoza en horario laboral , en el intervalo de 08:30h a 14:30h (6 horas máximas por jornada)
- El proveedor proporcionará todos los recursos teóricos (documentación) necesaria.
- El proveedor proporcionará los medios técnicos (ejercicios, acceso a laboratorios vía Web) para poder realizar los ejercicios prácticos planteados.

La propuesta incluirá los gastos derivados de la prestación de las formación en las dependencias del Ayuntamiento

El Ayuntamiento proporcionará los equipos necesarios, con conectividad a Internet y el aula de formación para poder realizar los trabajos prácticos.

2.2 Plazo de realización del servicio

El servicio deberá ser realizado en un plazo no superior a tres meses desde la firma del contrato menor

2.3 Temario requerido

- Introducción e instalación de Windows 2016 Server.
 - Pre-requisitos e instalación de Windows 2016 Server.
 - Versiones de Windows 2016 Server.
 - Windows Nano Server.
 - Licenciamiento Windows Server.
- Windows 2016 Server. Discos y administración.
 - Discos y administración.
 - Sistema de tolerancia a fallos en discos.
 - Consola administrativa.
 - Administrar el servidor, roles y características.
- Servicio de actualización automática WSUS.
 - Servicio de actualización automática WSUS. Directivas.
 - WSUS. Servicio de actualización del sistema.
 - Instalación de software.
 - Operaciones con directivas de grupo.
 - Ejemplos de directivas.
- Servicios de Escritorio remoto
 - Servicios de escritorio remoto. Puerta de enlace de TS.
 - Implementación, administración y características en Windows Server 2016.
 - Clientes ligeros.
 - Desplegar aplicaciones.
 - Acceso Web del Servicio de escritorios remotos.
- Servicios Windows Server 2016
 - Servicios de red: DHCP, DNS y WINS.
 - Seguridad en la red: Network Access Protection.



| NOMBRE DOC. | Memoria descriptiva | | | PÁGINA 1 / 2 |
|-----------------------------|---|-------------|-----------|--------------|
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO | El/La Técnico/a | 10/04/2019 | 5399018 | |
| JESUS GONZALEZ GAGO | Responsable de la Unidad Administrativa | 10/04/2019 | 5399087 | |
| MARIA JOSE BENITO TOMAS | Responsable del Órgano de Contratación | 12/04/2019 | 5404587 | |

- Conectividad VPN.
- Introducción a Internet Information Server.
- Configurar servidor FTP y SMTP.
- Sitios Web de administración.
- Administración de usuarios, cuentas y grupos.
 - Administración de usuarios, cuentas y grupos.
 - Inicio de sesión en Windows.
 - Recursos compartidos y permisos efectivos.
 - Administrar el acceso mediante NTFS.
- Administración y configuración ActiveDirectory
 - Estructura lógica de AD, jerarquías y subdominios
 - Administración de objetos de AD: Cuentas de Usuario y Equipos
 - Administración de grupos
 - Administración de GPO
- Windows Server 2019.
 - Introducción a Windows Server 2019.
 - Novedades en Windows Server 2019.

3 Requisitos de solvencia

1. - Respecto a la solvencia de la empresa:

La empresa debe ser un proveedor de servicios de formación autorizado por el fabricante Microsoft, certificado por carta al efecto o ser un partner adecuado.

La empresa debe aportar certificados de haber realizado cursos de formación de Windows Server 2016 en los últimos dos años.

2.- Respecto a la solvencia de los recursos asignados para el cumplimiento del contrato.

El formador debe ser un técnico oficial certificado por el fabricante Microsoft.

El formador debe acreditar la realización de cursos de formación sobre la plataforma Windows Server



| NOMBRE DOC. | Memoria descriptiva | | | PÁGINA 2 / 2 |
|-----------------------------|---|-------------|-----------|--------------|
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO | El/La Técnico/a | 10/04/2019 | 5399018 | |
| JESUS GONZALEZ GAGO | Responsable de la Unidad Administrativa | 10/04/2019 | 5399087 | |
| MARIA JOSE BENITO TOMAS | Responsable del Órgano de Contratación | 12/04/2019 | 5404587 | |