

Memoria descriptiva: Suministro licencia ELIXIR

Indice

1	Objeto.....	1
2	Requisitos.....	1
2.1	Requisitos de Licencia.....	1
2.2	Requisitos de servicios.....	1
2.2.1	Configuración y puesta en marcha.....	1
2.2.2	Estudio de aplicaciones.....	1
2.3	Planificación y equipo de trabajo.....	2
2.4	Recursos necesarios.....	2
2.5	Resultados y Entregables.....	2
3	Requisitos de solvencia.....	2
3.1	Requisitos de solvencia.....	3

1 Objeto

Suministro de licencia de Software ELIXIR para preparación de preimpresos PCL de los documentos corporativos

2 Requisitos

2.1 Requisitos de Licencia

Se requiere la actualización de la versión actual de la herramienta ELIXIR

Versión actual de licencia:

ELIXIR SUITE FOR XEROX

VERSION: 3.12

Copyright (C) Elixir Technologies Corp. 1997

La herramienta se utiliza para la elaboración de formularios y MACROS PCL para poder realizar el proceso de impresión de comunicados generados por procesos transaccionales Cobol.

La herramienta se instala en un puesto individual y se utiliza por un único usuario.

La versión actual de la licencia se denomina Elixir DesignPro Tools Plus

El suministro de la licencia incluirá el soporte de incidencias y protección de actualización del software durante un año desde la firma del contrato.

Plazo de suministro 30 días



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 1 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO	El/La Técnico/a	29/03/2019	5339373	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	29/03/2019	5339459	
MARIA JOSE BENITO TOMAS	Responsable del Órgano de Contratación	03/04/2019	5381294	



2.2 Requisitos de servicios

2.2.1 Configuración y puesta en marcha

La empresa ofertante realizará los trabajos necesarios para instalar la versión actual de la licencia que permita realizar todas las tareas definidas con el mínimo impacto en los sistemas de producción.

2.2.2 Estudio de aplicaciones

Además de la plataforma Elixir el Ayuntamiento cuenta con la herramienta OpenText ExStream

Para la elaboración de documentación PDF y trabajos de producción masivos.

Dentro de los trabajos de puesta en marcha se incluirán los estudios pertinentes para optimizar la utilización de ambas plataformas para los trabajos de generación de documentación corporativa

- análisis de plataforma hardware y software Elixir y Dialogue (pdf y pcl) y propuesta de nueva infraestructura
- análisis de aplicaciones existentes y buscar procedimientos para normalizar el desarrollo y migración a la nueva plataforma

2.3 Planificación y equipo de trabajo

Se solicitan un mínimo de 3 jornadas in-situ para los trabajos de configuración y 3 jornadas en remoto para la elaboración de la documentación y tareas de análisis del entorno.

2.4 Recursos necesarios

El ofertante designará un técnico de nivel Jefe de Proyecto para la coordinación de los trabajos

El ofertante designará uno o más técnicos para realizar los servicios de configuración y análisis con formación y experiencia profesional adecuadas.

2.5 Resultados y Entregables

El resultado final del servicio será :

- un informe de situación actual del entorno
- un plan de tareas para reconfigurar el software afectado
- ejecución de las tareas que quepan en el ámbito de la consultoría.
- una descripción completa de la situación final del entorno



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 2 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO	El/La Técnico/a	29/03/2019	5339373	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	29/03/2019	5339459	
MARIA JOSE BENITO TOMAS	Responsable del Órgano de Contratación	03/04/2019	5381294	

3 Requisitos de solvencia

Para el suministro de la licencia, el ofertante debe ser un distribuidor autorizado por el fabricante del software Elixir

Para la prestación de los servicios de configuración y asistencia técnica el ofertante debe ser un partner autorizado en los elementos a analizar

- Elixir Solutions
- OpenText ExStream

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <https://www.zaragoza.es/verifica>
Ayuntamiento de Zaragoza - <http://www.zaragoza.es>



NOMBRE DOC.	Memoria descriptiva			PÁGINA 3 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
JOSE ANTONIO PARDOS VISIEDO	El/La Técnico/a	29/03/2019	5339373	
JESUS GONZALEZ GAGO	Responsable de la Unidad Administrativa	29/03/2019	5339459	
MARIA JOSE BENITO TOMAS	Responsable del Órgano de Contratación	03/04/2019	5381294	