

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE PLOTTER ESCANER PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA

0.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La cumplimentación de este contrato es **necesaria e imprescindible** ya que en la actualidad el equipo existente está averiado y dado que no es posible su reparación, se requiere de la adquisición de un nuevo Plotter - Escaner para el normal funcionamiento de la actividad de la Dirección de Servicios de Arquitectura.

1.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

A los efectos establecidos en el Art. 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la responsabilidad del contrato recaerá en Ricardo Usón García, Director de los Servicios de Arquitectura.

2.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente Pliego es el suministro e instalación de un equipo plotter-escáner para la Dirección de Servicios de Arquitectura. El equipo a adquirir debe poseer las funciones de impresión, escaneo y copia en un equipo único e integrado y con panel de manejo táctil y de fácil manejo, especialmente diseñado para aplicaciones CAD y gráficas.

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

IMPRESIÓN.

Sistema de inyección térmica de tinta bajo demanda. Tintas resistentes al agua. 4 cartuchos.



| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| ID. DOCUMENTO | MTE5LzEzMTg0ODcvVDE\$ | PÁGINA | 1 / 5 |
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA |
| 25165088Y M BELEN PLOU ESCOLA | El/La Técnico/a | 03/10/2018 | 4804886 |

Velocidad de impresión A1: B/N: Prioridad velocidad 3,8 ppm Estándar 2,1 ppm A1:
 Color: Prioridad velocidad 2,1 ppm Estándar 1,2 ppm
 Resolución impresión: Modo prioridad velocidad: 600 x 300 ppp Modo estándar: 600 x
 600 pp Modo prioridad calidad: 1200 x 1200 ppp

COPIADORA

Velocidad de copia (CPM): A0 B/N: Modo copia alta velocidad 1,9cpm. Modo
 estándar:1,1cpm Color Modo copia alta velocidad 1,1cpm /Modo estándar:0,6cpm A1
 LEF B/N: Modo copia alta velocidad 3,8cpm/ Modo estándar: 2,0cpm Color Modo
 copia alta velocidad 2,1cpm /Modo estándar: 1,2cpm
 Resolución 600 ppp
 Zoom 25% to 400% (1% incremento)
 Múltiples Copias 1 a 99

ESCANER

Resolución 600 dpi TWAIN 2400 dpi
 Velocidad de escaneo: B/N: 600 dpi: 80 mm/s, 200 dpi: 160 mm/s
 A todo color: 600 dpi: 26,7 mm/s, 200 dpi:40 mm/s
 Área de escaneo: Máx.: 914 x 15.000 mm Mín.: 210 x 210 mm
 Rotación de imagen si.

GESTIÓN DEL PAPEL

Alimentador dos bobinas y entrada manual (bypass) Bobina admitida hasta 914mm
 Gramaje admitido. Papel bobina: 51 - 200 g/m2 Hoja cortada: 51 - 220 g/m2
 Tamaño del papel: Máximo: 914,4 x 15.000 mm
 Bypass Mín.: 279,4 x 210 mm

SERVIDOR DE IMPRESIÓN

Disco duro: 320 GB RAM 4GB
 Drivers: Adobe® PostScript®3™, HDI
 Formatos archivos Post Script 3, HP-GL, HP-GL2
 Interfaz de red: Estándar: Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T), USB2.0



| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| ID. DOCUMENTO | MTE5LzEzMTg0ODcvVDE\$ | Página | 2 / 5 |
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA |
| 25165088Y M BELEN PLOU ESCOLA | El/La Técnico/a | 03/10/2018 | 4804886 |

4.- CONDICIONES DE ENTREGA

El presente pliego incluye no sólo el suministro del Equipo sino también la instalación y puesta en marcha en la ubicación definitiva con la configuración completa. La entrega será en la Planta tercera del Seminario, que es la zona habilitada de reprografía del Servicio de Arquitectura del Ayuntamiento de Zaragoza.

5.- PLAZO

El plazo de entrega del suministro será de 1 mes, contados a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

6.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo del contrato asciende a la cantidad de 8.264,00 € (IVA excluido) y **9.999,44 €** (21% IVA incluido).

7. FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El Procedimiento de Adjudicación del Contrato de suministro será a través de un contrato menor, puesto que el suministro se realiza en un periodo de un mes y el importe se encuentra en los límites del contrato menor. La adjudicación se realizará a la oferta más ventajosa valorándose los siguientes criterios:

Oferta Económica

Para la valoración de la Oferta Económica se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima de 75 puntos, calculando la ponderación de los demás con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = 75 \times \left| \sqrt{\frac{B}{B_{max}}} \right|$$

Donde P es la puntuación obtenida, B es la baja ofertada y Bmax es la baja máxima.



| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| ID. DOCUMENTO | MTE5LzEzMTg0ODcvVDE\$ | PáGINA | 3 / 5 |
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA |
| 25165088Y M BELEN PLOU ESCOLA | El/La Técnico/a | 03/10/2018 | 4804886 |

Mantenimiento

Para la valoración del mantenimiento se tendrá en cuenta los años ofertados hasta un máximo de 20 puntos.

Por cada año de mantenimiento que se oferte corresponderá con 4 puntos. Hasta un máximo de 20 puntos a quien oferte 5 años de mantenimiento.

El mantenimiento incluirá todas las piezas y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de la máquina, la resolución de incidencias, etc.

Mejoras

Para la valoración de las mejoras, se valorará con 1 punto cada una de las siguientes mejoras, hasta un máximo de 5 puntos.

- Bandeja de apilamiento de salida
- Posibilidad de imprimir y escanear a puerto USB.
- Posibilidad imprimir en BN con consumibles color agotados.
- Escaneo a carpeta de red o correo electrónico.
- Control de usuarios (código usuarios, autenticación)

8. PARTIDA PRESUPUESTARIA.

La partida presupuestaria con que se hará cargo el presente suministro es:

18 EQP-9204-62300 EQUIPAMIENTO, INSTALACIONES Y MAQUINARIA ARQUITECTURA Y BRIGADAS

9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas se presentarán en sobre cerrado, en la Oficina de Proyectos de la Dirección de Arquitectura sita en la 3ª planta del edificio Seminario, Vía Hispanidad 20, 50009 Zaragoza; el plazo de entrega finalizará el día que figure en el perfil del



| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| ID. DOCUMENTO | MTE5LzEzMTg0ODcvVDE\$ | Página | 4 / 5 |
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA |
| 25165088Y M BELEN PLOU ESCOLA | El/La Técnico/a | 03/10/2018 | 4804886 |

contratante.

En el caso de presentar ofertas en una oficina de Correos o en otra administración, Ventanilla Única, etc. en los términos reglamentariamente establecidos, deberá remitirse a esta Oficina, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, copia del justificante expedido por la entidad receptora en el que conste el nombre de la empresa y el concurso al que se presentan y el número de expediente en el respectivo justificante. El sobre con la oferta deberá de ser introducido en otro sobre para la realización del envío.

Dichos justificantes se dirigirán a la dirección de correo electrónico:

mplou@zaragoza.es

Se recuerda, en relación a las proposiciones que se realicen el último día de plazo, que para que los envíos a través del servicio postal de Correos tengan validez de presentación en plazo (día y hora), no basta con su envío mediante correo certificado sino que han de cumplirse los requisitos que establecen el artículo 16.4.b de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento administrativo común, y el artículo 31 del RD 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

I.C. de Zaragoza, 27 de septiembre de 2018

EL DIRECTOR DE SERVICIOS DE ARQUITECTURA,

Fdo.: Ricardo Usón García

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a null/VerificacionAction.action Ayuntamiento de Zaragoza - http://www.zaragoza.es



MTE5LzEzMTg0ODcvVDE\$

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| ID. DOCUMENTO | MTE5LzEzMTg0ODcvVDE\$ | PáGINA | 5 / 5 |
| FIRMADO POR | CARGO FIRMANTE | FECHA FIRMA | ID. FIRMA |
| 25165088Y M BELEN PLOU ESCOLA | El/La Técnico/a | 03/10/2018 | 4804886 |