

MEMORIA DESCRIPTIVA CONTRATO MENOR SUMINISTRO

CONTRATO PARA EL SERVICIO DE AQUILER DE UN EQUIPO DE SONIDO E ILUMINACIÓN Y VIDEO PARA FINAL CONCURSO AMBARZMUSIC 2018 DE ZARAGOZA

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de alquiler de un equipo de sonido, iluminación y video para final del concurso AMBARZMUSIC 2018 de Zaragoza

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

REQUERIMIENTOS TECNICOS DE SONIDO Y LUCES

DÍA 29 DE JUNIO

SONIDO

SISTEMA DE P.A.: **Mínimo 6.000 W. R.M.S. LINE ARRAY con sus correspondientes subgraves**

Modelos: ADAMSON, L-ACOUSTIC, MEYER ó equivalentes

P.A.principal: Sistema Line Array volado

Front-Fill: 2 cajas gama media. Deberá tener la opción de retardar

Consola: 1 Consola tipo: Soundcraft Vi series , Midas Pro Series, yamaha CL5 ó equivalentes

EQ: 2 Ecualizadores de 1/3 de octava para PA principal (Klark Teknik, BSS)

FX: 1 Unidad de Multiefectos tipo Lexicón 90, 80, TC Electronic 3000,

Analizador: 1 Sistema para analizar y alinear el equipo (Smart Live)

Reproductores:

y Grabadores 1 CD

MONITORES

Consola: 1 Mesa Digital tipo: Yamaha QL5, SOUNDCRAFT VI SERIES ó equivalentes,

Monitores: 10 Monitores tipo L-Acoustic 112 P, D&B, Meyer, Martin ó similar

Drum-Fill: 1 Drum-Fill Subgrave Meyer 650 USW o Meyer 650 P ó equivalente

Side-Fill: 2 Sidefills con subgraves de la misma marca de las cuñas (En orden de preferencia: L-Acoustic 115XT, NEXO PS15, MARTIN LE1500 ó equivalentes

Intercom: 1 Intercom entre escenario y mixer

VARIOS

-Set de microfonía según rider, incluidos los in-ears necesarios en los conciertos

-Montaje y cableado

-Personal técnico: 2 técnicos y 1 auxiliar de sonido durante la actividad

Dietas, transportes y alojamientos.

Estructura para volado de P.A.

- Material de rigging homologado para sonido
- Intercomunicadores escenario-control
- Transportes de materiales, montaje y desmontaje

DIA 30 DE JUNIO Y 1 DE JULIO

SONIDO:

MISMO EQUIPAMIENTO y PERSONAL TECNICO DIA 29 DE JUNIO AUMENTADO A 12.000W RMS. Con sus correspondientes subgraves

LUCES

DÍA 29 DE JUNIO

EQUIPAMIENTO BASE

9 Móviles: Spot: Vari-Lite / Mac 2000/ CP Alpha Spot ó equivalentes,

Es importante que los Spots tengan CMY y lámpara de 1200w

8 Cabezas Beam

7 Recortes LED

8 PAR LED

1 Cañón de seguimiento 1.200W

2 Maquinas de humo tipo HAZER ó equivalente con turbinas

4 Cegadoras tipo LED

1 mesa de regulación tipo tipo MARTIN MAXXYS, AVOLITES PEARL EXPERT, o equivalentes

1 Telón de fondo negro

Estructura de montaje: 1 Gran support 52x40cm de 11x11x6m de altura desde el escenario con 3 puentes (ver plano) (El escenario a instalar es de 10x10x1m). Llevar planchas para las bases del support ya que se monta sobre suelo de tierra

Material de rigging homologado

6 tarimas regulables, 4 de ellas serán con ruedas

Dimmers necesarios

Material de montaje y cableado

Pasacables desde el escenario al mixer

Infraestructura de señal

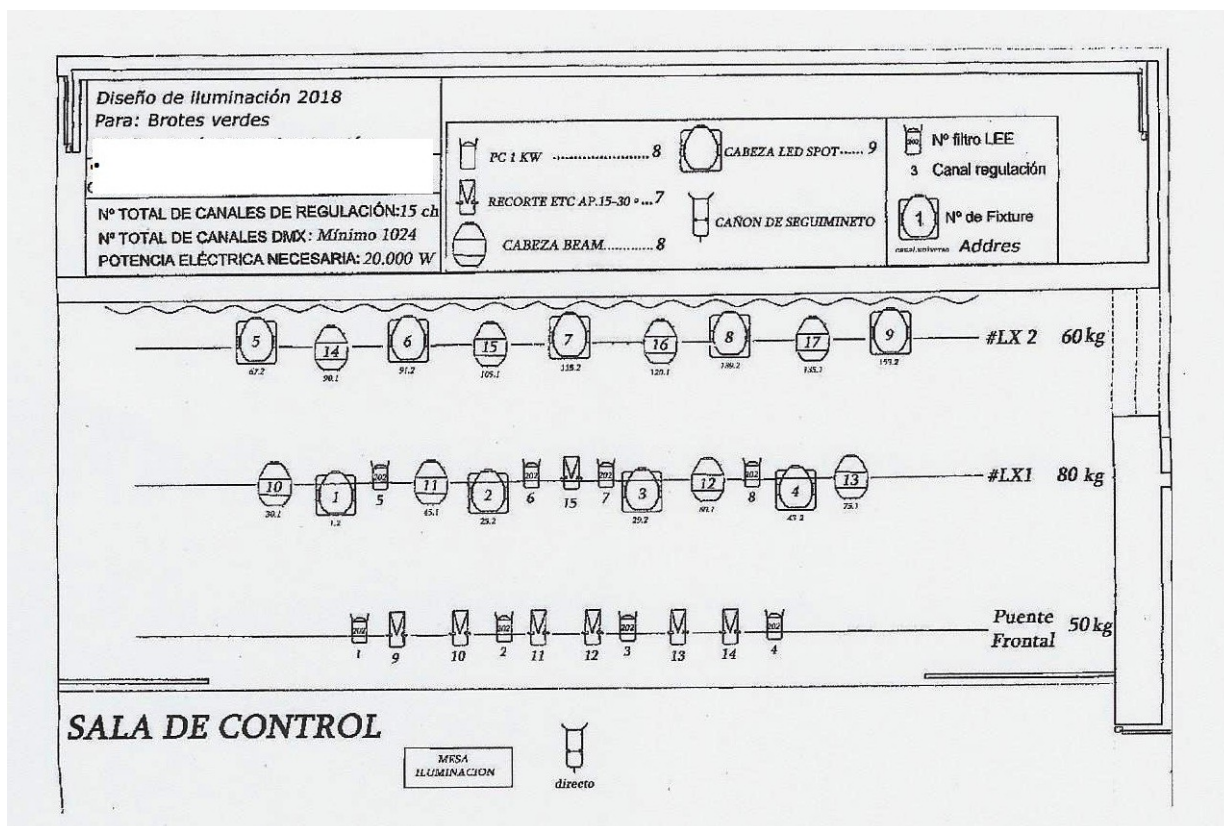
Infraestructuras de corriente

Intercomunicador

Personal técnico 1 técnico de iluminación, 1 auxiliar de iluminación

Transportes, dietas y alojamientos

PLANO DE REFERENCIA LUCES BASE DÍA 29 DE JUNIO



DÍA 30 DE JUNIO y 1 DE JULIO

MISMO EQUIPAMIENTO Y PERSONAL TÉCNICO DIA 29 DE JUNIO, con las siguientes modificaciones:

Ampliación de

4 móviles tipo wash mismos modelos que día anterior :

- 1 x Blue wash, 079
- 1 x Green wash, 106
- 1 x Blue side wash, 079 on stands
- 1 x Green side wash, 106 on stands

7 x Profiles tipo LED. No gobos, single channel.

One on each position on stage, 201.

Floor lights:

- 6 x Martin Entour 250
- 11 x LED Par P64, AM Dj
- 8 x Cyc lights 500w, 201

Se suprime el cañon de seguimiento del día anterior (29) y el telón de fondo negro

El día 1 de julio se coloca telón negro

VIDEO

DÍA 30 DE JUNIO

1 Proyector de video de min. 12.000 lumens ANSI
1 Soporte para colocar el proyector en puente delantero
1 ciclorama para trasera de escenario conforme a las medidas del mismo
1 Mesa de control de video
1 Ordenador Mac ó PC
Cableado, montaje, desmontaje y transporte,
Personal técnico: 1 técnico de video, dietas y alojamientos

CERTIFICACION DE LA INSTALACIÓN

Certificado final de instalación visado por el Colegio Oficial competente antes del inicio de la actividad

3.- PLAZO DE EJECUCION

Las fechas de actividad son las siguientes: **29 y 30 DE JUNIO y 1 de julio de 2018**

Espacio de actividad: Parque de Tio Jorge de Zaragoza

El plazo de entrega y retirada del material será el siguiente :

MONTAJE: Día 29 de junio a partir de las 06.00h de la mañana

DESMONTAJE: Día 1 de julio al finalizar la actividad

Zaragoza Cultural aportará 4 personas de apoyo a la carga y descarga

GRUPOS PARTICIPANTES Y HORARIOS:

Se comunicará y proveerá al adjudicatario los horarios diarios de conciertos y pruebas de sonido, además de los riders de los grupos intervinientes

4.- PRESUPUESTO

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 14.000 euros (IVA excluido), al que adicionando el 21% de IVA(2.940 €), supone un presupuesto total de 16.940 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2018

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En

el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Documentación general:

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias.

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con la S.M. Zaragoza Cultural S.A.U. y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato

Propuesta Técnica

Se deberá de aportar propuesta técnica de los equipos a instalar y personal técnico conforme a las bases

Certificación Técnica:

La empresa deberá adjuntar en la oferta:

- Certificación del registro general de Telecomunicaciones de la empresa
- Certificación de instalación eléctrica en baja tensión temporal para espectáculos al aire libre de los cuadros eléctricos para luces y sonido, así como proyecto en caso de que dichos cuadros de acometida sean de mas de 63A en trifásica.
- Certificación de revisión anual de los motores a instalar, en caso de que instale motores
- En caso de adjudicación deberán de disponer del plan de prevención de riesgos laborales en vigor y a disposición de los técnicos de Zaragoza Cultural

Oferta económica:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al siguiente modelo:

- euros (IVA excluido)
- euros (IVA incluido)

6.-CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará a la oferta económica más ventajosa, siempre que cumpla con los requisitos técnicos y de calidad exigidos en las presentes bases

7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Plazo de presentación de las ofertas.- Hasta las 13,00 horas del **séptimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones.- Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea).
2. A través del Servicio de Correos, a la atención de D. Ángel Marrón de Vega.

En el caso de enviar la oferta mediante el Servicio de Correos deberá realizarse con los requisitos y justificación exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiendo el licitador justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante remisión vía fax o por correo electrónico **en el mismo día**, (en el numero de fax y correo electrónico indicados en el anuncio de licitación) y sin que en ningún caso la imposición del envío en Correos pueda realizarse fuera del plazo de licitación establecido en estas Bases y en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de los requisitos expresados, el licitador no será admitido al procedimiento de contratación, si la documentación es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la hora fecha de terminación del plazo de licitación sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Forma de presentar la documentación:

Se presentará en formato digital (pendrive, cd dvd) ,además de la indicada a continuación:

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

Número de referencia del contrato menor:

Objeto del contrato

Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono

Fax

Correo electrónico.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico amarron@zaragozacultural.com y/o teléfono 976721428

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

8.- PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

I.C. de Zaragoza, a 8 de junio de 20108