

Documentación a presentar: la indicada en el Pliego de Cláusulas para la contratación del servicio de asistencia técnica.

Lugar de presentación: En el Servicio Gestor indicado (Dirección de Servicios de Arquitectura. Vía Hispanidad 20, 50009 Zaragoza) en sobre cerrado, o a través del Servicio de Correos.

En el caso de optar por Correos, se enviará un correo electrónico a mrco@zaragoza.es adjuntando escaneado el justificante de entrega de documentación en la oficina de correos.