

SERVICIO DE CONTRATACIÓN
Expte. Nº 0718881/16
ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza, siendo las 9:45 horas del día 2 de octubre de 2017, se reúnen en el aula 1, sita en la primera planta del Edificio Seminario: Vía Hispanidad, 20, D. Miguel Ruiz León, Coordinador General del Área de Economía y Cultura, como Presidente de la Mesa; el representante del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, no asiste; D. Luis García-Mercadal y García-Loygorri, en sustitución del Titular de la Asesoría Jurídica Municipal; D^a M^a José Piñeiro Antón, en sustitución del Interventor General; D^a Ana Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación y Patrimonio, como vocales; y D. José María Lasierra Asún, Economista del Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN para la apertura de los sobres 2 y 3 presentada para la contratación del servicio de "EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS Y DOCUMENTOS DE TASAS MEDIOAMBIENTALES DE ZARAGOZA E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA SU GESTIÓN", por procedimiento abierto.

En primer lugar se da cuenta a la Mesa de Contratación que la única plica presentada al **Lote 1: SERVINFORM S.A**, ha subsanado la documentación administrativa requerida y se le declara admitida a la licitación.

A continuación se procede, en acto público, con asistencia de un representante de la mencionada empresa, a la apertura del sobre 2, que contiene la documentación técnica sujeta a juicio de valor y a la apertura del sobre 3 que contiene la oferta económica, con el siguiente resultado:

Plica 1.- SERVINFORM S.A. (LOTE 1):
LOTE 1º SERVICIOS DE DISEÑO, IMPRESIÓN, GENERACIÓN DE FICHEROS, ENSOBRADO Y ENVÍO TELEMÁTICO
OPCIÓN 1-A

CÓDIGO PRECIO	SERVICIO A PRESTAR	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO EN EUROS (sin IVA)
G1.1	<i>Folleto informativo sobre la factura de los servicios de abastecimiento y saneamiento de agua y recogida de basuras</i> (Incluye el diseño, la maquetación, generación formatos electrónicos, la impresión a dos caras y cuatro tintas y el envío de hasta 6 loteš/año a la dependencia designada)	FOLLETO	0,0380
G1.6	<i>Impresión documento de pago "full color" con información variable en una cara (SIN PREIMPRESO)</i> (Incluye el diseño y maquetación del documento, el suministro de papel ecológico, el troquelado del "talón de cargo" y la generación de ficheros en formatos digitales)	DOCUMENTO DE PAGO	0,0160
G1.7	<i>Impresión factura "full color" con información variable en las dos caras (SIN PREIMPRESO)</i> (Incluye el diseño y maquetación de la factura y el suministro de papel en formato DINA4, ecológico y la generación de ficheros en formatos digitales)	PÁGINA	0,0182
G1.8	<i>Documento en formato hasta DINA4 impreso hasta tres tintas, a una o dos caras</i> (Incluye el diseño, la maquetación, la impresión y la generación de ficheros en formatos digitales)	UNIDAD	0,0147

G1.9	<i>Plegado + ensobrado hasta 3 documentos (personalizados o no) + cerrado + clasificación para distribución. (Incluye el suministro de sobre impreso en offset para ensobradadora, tipo americano, con ventanilla a la derecha, impreso por ambas caras, una de ellas a dos tintas)</i>	SOBRE	0,0311
G1.10	<i>Envío telemático de los documentos vinculados a las pólizas de un determinado titular, en los formatos solicitados por los abonados (Incluye la implementación de aplicación de gestión, la personalización del texto de remisión con inclusión de los enlaces que correspondan, el envío por el medio elegido, el control de las incidencias de envíos devueltos, y la gestión de respuestas a enlaces y obtención de estadísticas)</i>	ENVÍO	0,0245
G1.11	<i>Hora especialista. A los efectos de valorar las adaptaciones de las aplicaciones y tareas desarrolladas por la empresa adjudicataria previstas en la cláusula 23.</i>	HORA ESPECIALISTA	30,00

OPCIÓN 1-B

CÓDIGO PRECIO	SERVICIO A PRESTAR	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO EN EUROS (sin IVA)
G1.1	<i>Folleto informativo sobre la factura de los servicios de abastecimiento y saneamiento de agua y recogida de basuras (Incluye el diseño, la maquetación, generación formatos electrónicos, la impresión a dos caras y cuatro tintas y el envío de hasta 6 lotes/año a la dependencia designada)</i>	FOLLETO	0,0380
G1.2	<i>Edición preimpreso documento de pago en papel ecológico, a una cara, hasta dos tintas, con troquelado para "talón de cargo"(Incluye el diseño de los modelos necesarios)</i>	DOCUMENTO DE PAGO	0,0085
G1.3	<i>Edición preimpreso factura en formato DINA4, ecológico, a dos caras, en tres tintas por cara (Incluye el diseño de los modelos necesarios)</i>	FACTURA	0,0133
G1.4	<i>Impresión documento de pago a una tinta con información variable, sobre preimpreso (Incluye la programación necesaria para incluir la información en los espacios previstos y la generación de ficheros en formatos digitales)</i>	DOCUMENTO DE PAGO	0,0090
G1.5	<i>Impresión factura a una tinta con información variable en las dos caras, sobre preimpreso (Incluye la programación necesaria para incluir la información en los espacios previstos y la generación de ficheros en formatos digitales)</i>	FACTURA	0,0089
G1.8	<i>Documento en formato hasta DINA4 impreso hasta tres tintas, a una o dos caras (Incluye el diseño, la maquetación, la impresión y la generación de ficheros en formatos digitales)</i>	UNIDAD	0,0155
G1.9	<i>Plegado + ensobrado hasta 3 documentos (personalizados o no) + cerrado + clasificación para distribución. (Incluye el suministro de sobre impreso en offset para ensobradadora, tipo americano, con ventanilla a la derecha, impreso por ambas caras, una de ellas a dos tintas)</i>	SOBRE	0,0327
G1.10	<i>Envío telemático de los documentos vinculados a las pólizas de un determinado titular, en los formatos solicitados por los abonados (Incluye la implementación de aplicación de gestión, la personalización del texto de remisión con inclusión de los enlaces que correspondan, el envío por el medio elegido, el control de las incidencias de envíos devueltos, y la gestión de respuestas a enlaces y obtención de estadísticas)</i>	ENVÍO	0,0245
G1.11	<i>Hora especialista. A los efectos de valorar las adaptaciones de las aplicaciones y tareas desarrolladas por la empresa adjudicataria previstas en la cláusula 23.</i>	HORA ESPECIALISTA	30,00

Mejoras en tiempo de soporte técnico adicional y formación de persona

- Tiempo de soporte adicional : 12 meses
- Formación a los usuarios directos de los procedimientos y módulos implantados: 30 horas
- Formación al personal del Servicio de Redes y Sistemas: 45 horas

La Mesa de Contratación acuerda remitir el expediente al Servicio de Gestión Tributaria para que se informe y valore la documentación técnica contenida en el

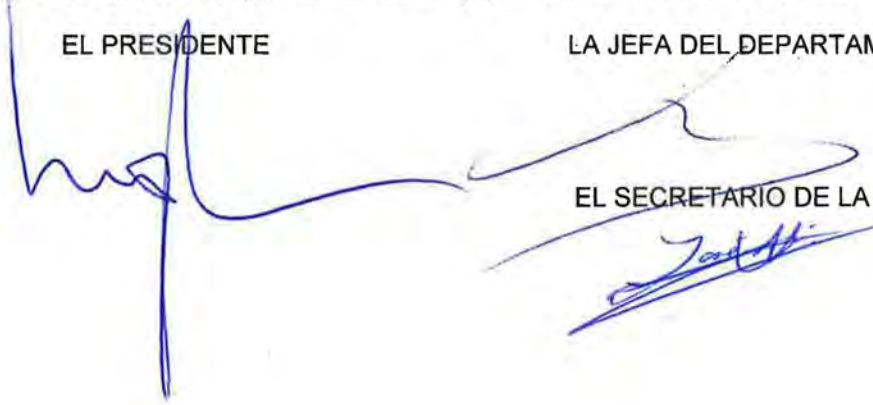
sobre 2 y la oferta económica contenida en el sobre 3 de la única oferta presentada a la licitación, y en el caso de que ésta se ajuste a lo previsto en los Pliegos, se efectúa propuesta de adjudicación a favor de la misma.

Siendo las 9:50 horas del día de la fecha, se da por terminada la reunión de la que se extiende la presente ACTA, que firman conmigo, el Secretario - CERTIFICO

EL PRESIDENTE

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO

EL SECRETARIO DE LA MESA

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, under the 'EL PRESIDENTE' label. The second signature is on the right, under the 'LA JEFA DEL DEPARTAMENTO' label. The third signature is on the right, under the 'EL SECRETARIO DE LA MESA' label. The signatures are stylized and cursive.