

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO DESMONTABLE PARA EL PABELLÓN “PRÍNCIPE FELIPE” DE ZARAGOZA”, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**I- ELEMENTOS DEL CONTRATO**

**1.- RÉGIMEN JURÍDICO**

La Sociedad Municipal ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U., en lo que a sus contratos se refiere es un poder adjudicador conforme a lo dispuesto en el artículo 3.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente contrato tiene carácter privado, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCSP, rigiéndose, en cuanto a su preparación y adjudicación por las cláusulas contenidas en estos Pliegos, así como por las Instrucciones Internas de Contratación, aprobadas por acuerdo del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U. celebrado el día 1 de julio de 2008, y para lo no previsto en ellas, así fundamentalmente por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en lo sucesivo TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo RGCAP), en todo lo que no se oponga al TRLCSP.

En su caso, será de aplicación la legislación en materia de contratos administrativos de la Comunidad Autónoma de Aragón, Ley 3/2011, de 24 de febrero, de Medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.

Conforme al objeto contractual detallado en la cláusula siguiente, el contrato se califica como un contrato de suministro, según lo dispuesto en el artículo 9 del TRLCSP y no está sujeto a regulación armonizada conforme a lo dispuesto en los artículos 13 y 15 del TRLCSP.

El suministro objeto de contratación se ejercerá de acuerdo con la legislación en vigor que regula estos suministros.

Los efectos y extinción del contrato se regirán por las normas del Derecho Privado.

Las empresas o profesionales extranjeros estarán sometidos a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir en el contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador, debiendo acreditarlo en la forma prevista en estos Pliegos (Sobre nº 1). Los licitadores, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, se someten expresamente a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Zaragoza.

El régimen de recursos contra los actos del presente procedimiento se ajustará a la naturaleza privada del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del TRLCSP.

## 2.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto principal del contrato es el suministro e instalación del pavimento deportivo desmontable para la cancha principal del Pabellón "Príncipe Felipe" de Zaragoza, de conformidad con las condiciones que se establecen en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Subsidiariamente en cuanto a su finalidad e importe comprende asimismo la enajenación del pavimento actual de forma que, el pago del precio total del nuevo pavimento a suministrar consistirá parte en dinero y parte en la entrega del pavimento existente actualmente, en virtud de lo establecido en el artículo 294 del TRLCSP.

A los efectos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea, la codificación correspondiente es: 45432111-5. Colocación de pavimentos flexibles

## 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., el órgano de contratación es el Consejo de Administración de la Sociedad.

## 4.- PERFIL DEL CONTRATANTE

La forma de acceso público al perfil del contratante, donde figuran las informaciones relativas a la presente convocatoria y donde pueden obtenerse los Pliegos y Anexos, se realizará a través de la página web:

[www.zaragozadeporte.com](http://www.zaragozadeporte.com) (en el apartado Perfil del Contratante)

[www.zaragoza.es/ciudad/gestionmunicipal/contratos/zaragozadeporte](http://www.zaragoza.es/ciudad/gestionmunicipal/contratos/zaragozadeporte)

## 5.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El **presupuesto de licitación** asciende a la cantidad de **145.000,00 euros (IVA excluido)** al que adicionando el 21% de IVA (30.450,00€), supone un presupuesto total de 175.450,00 euros (IVA incluido).

En dicho presupuesto se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en estos Pliegos.

Los licitadores podrán modificar el presupuesto establecido, mejorándolo a la **baja** e indicarán la valoración del pavimento existente a entregar por Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U., que no podrá ser inferior al importe indicado en el apartado anterior.

De conformidad con lo establecido en el artículo 294 del TRLCSP, el pago de parte del precio consistirá en la entrega del pavimento existente actualmente, detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, **valorado según el precio actual de mercado en 25.000 € - IVA excluido, cantidad que habrá de descontarse del importe del contrato.**

En la proposición económica, se especificará necesariamente por separado los conceptos anteriores, según el modelo que se inserta como Anexo II, no admitiéndose las ofertas que no lo expresen así.

Consta en el expediente, documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2017.

**Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación del contrato.**

## **6- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo para la ejecución de los trabajos correspondientes al suministro e instalación será máximo de 30 días naturales, a contar la fecha de la formalización del Contrato. A partir de dicha fecha comenzará el periodo de garantía ofrecido para el producto suministrado, previsto por un mínimo de 2 años.

Si bien, la total ejecución del suministro e instalación del equipamiento objeto del contrato, así como de las actuaciones complementarias deberá estar realizada y recepcionada con arreglo al siguiente plan de ejecución, que se entenderá máximo:

<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>PLAZO MÁXIMO RECEPCIÓN</b>	<b>PLAZO DE INSTALACIÓN</b>
PAVIMENTO DEPORTIVO DESMONTABLE	<b>30 días naturales desde firma del contrato</b>	<b>2 DÍAS</b>

No obstante, la duración del contrato, podrá ser modificada en función de la oferta presentada económicamente más ventajosa en su conjunto.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

## **7.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Las características técnicas del suministro e instalación así como las obligaciones de las partes en cuanto al desarrollo y ejecución del suministro y cualquier otra especificación técnica, forman parte de estos Pliegos y se encuentran incluidas en el ANEXO I (PRESCRIPCIONES TÉCNICAS) de las mismas.

## **8.- GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA**

Para participar en el presente procedimiento de contratación **no se exige garantía provisional** a los licitadores, al amparo de lo dispuesto en el artículo 103.1 del TRLCSP.

El adjudicatario del contrato deberá constituir **garantía definitiva** del 5% del importe de adjudicación del contrato, en la forma que se especifica en la Cláusula 20 de estos Pliegos.

## **9.- REVISIÓN DE PRECIOS**

No resulta procedente la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

## 10.- POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Correrán a cargo del adjudicatario todos los daños producidos en el desarrollo de los trabajos que impliquen el suministro e instalación, cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Con independencia de las precauciones y limitaciones de ejecución contractuales, en garantía de riesgos, el adjudicatario contratará **para todo el periodo que duren los trabajos:**

a) Una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución de los trabajos, tanto los imputables al Contratista como a subcontratistas, y en general, a toda persona que participe en los trabajos.

b) Una póliza de **seguro "todo riesgo construcción"** que cubra los daños a la propia obra e instalaciones.

Así mismo, el Adjudicatario deberá justificar documentalmente antes del inicio de los trabajos, así como cuando se le requiera, certificados de la compañía de seguro de las pólizas de Responsabilidad civil y "todo riesgo construcción" exigidos en los apartados anteriores. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

En todo caso, serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que se superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguros, así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

### **Límites Garantizados:**

- Todo riesgo construcción: Valor de los trabajos objeto del contrato.
- Responsabilidad civil extracontractual (general, patronal, cruzada y post-trabajos).

El Adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de la obra y están sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos de Motor.
- Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener dadas de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en las obras, así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.
- Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo a lo largo del Contrato.

## II.- FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 11.- MODALIDAD CONTRACTUAL

El procedimiento de adjudicación del contrato es el procedimiento abierto, al que se refieren las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., así como los artículos 138 y 157 TRLCSP, conforme a la justificación que obra en el expediente de contratación (artículo 109.4 del TRLCSP).

## 12.- APTITUD Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a lo establecido en estos Pliegos (*cláusula 14 relativa a documentación a incluir en el Sobre nº 1*).

Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, (*cláusula 14 relativa a documentación a incluir en el Sobre nº1*)

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 y 59 del TRLCSP, respectivamente.

## 13.- PLAZO DE LICITACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El **plazo de licitación** es de **15 días naturales** contados desde la fecha del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

En el supuesto de que el día de terminación del plazo de licitación fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

**Lugar de presentación de las proposiciones.-** Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento en el Departamento de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., sito en la Avda. Cesárea Alierta, 120, 50013 Zaragoza en horario de 9:00 a 14:00 horas, o bien mediante el Servicio de Correos.

En el caso de enviar la oferta mediante el Servicio de Correos deberá realizarse con los requisitos y justificación exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiendo el licitador justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante remisión vía fax o por correo electrónico **en el mismo día**, (en el número de fax: 976723823 y correo electrónico [contratos@zaragozadeporte.com](mailto:contratos@zaragozadeporte.com)) y sin que en ningún caso la imposición del envío en Correos pueda realizarse fuera del plazo de licitación establecido en estos Pliegos y en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de los requisitos expresados no será admitida la licitación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la hora y fecha de terminación del plazo de licitación sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

## 14.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS LICITADORES

### 14.1.- FORMA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN:

Se presentarán los **SOBRES CERRADOS** que a continuación se especifican, con la documentación que se especifica en esta cláusula, indicando en el **exterior de todos y cada uno** de los sobres de forma legible la siguiente información obligatoria:

Nº de referencia del Contrato: DEP06-2017. ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

Nº de Sobre:

Objeto del contrato: “**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO DESMONTABLE EN EL PABELLÓN “PRÍNCIPE FELIPE” DE ZARAGOZA**”

Nombre, apellidos, NIF y firma de la persona que suscribe la proposición y el carácter con que lo hace (es decir, si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Denominación social completa de la empresa:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Teléfono / móvil:

Fax:

Correo electrónico:

En el **interior de cada sobre** se hará constar, en hoja independiente, **un índice** en el que se exprese su contenido, ordenado numéricamente.

Una vez presentada la citada documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de estas limitaciones dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas (artículo 145.3 del TRLCSP).

Las proposiciones se presentarán **escritas a máquina o mediante otro tipo de impresión mecánica o informática** y no se aceptará ningún documento manuscrito ni con omisiones, errores, tachaduras o enmiendas, que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

La documentación deberá presentarse, en cualquier caso en castellano. Los empresarios no españoles deberán presentar la documentación exigida traducida oficialmente al castellano (art 23 del R.G.C.A.P.).

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las cláusulas de estos Pliegos y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

#### **14.2.- LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN CONTENER LOS SOBRES A LOS QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA SON LOS SIGUIENTES:**

##### **SOBRE Nº 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

*La documentación a incluir en este sobre, que se indica a continuación, podrá presentarse mediante fotocopias, salvo las declaraciones responsables que deberán ser originales. En caso de que el licitador resulte adjudicatario del contrato se compromete a aportar los originales o copias debidamente compulsadas de los documentos de los que haya presentado fotocopia.*

**No pueden incluirse en este Sobre nº 1, documentos o datos que obligatoriamente deban incluirse en los Sobres nº 2 y 3, so pena de exclusión de la licitación.**

**1º.- Personalidad y capacidad de obrar:**

**Empresarios españoles**

Personas jurídicas: Deberán presentar el C.I.F. y la escritura de constitución, y de modificación en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil si se trata de sociedades, o bien en los estatutos y documento que acredite el acto fundacional de la entidad de que se trate, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, en función del tipo de persona jurídica de que se trate, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que les sea aplicable.

Empresarios individuales: será obligatoria la presentación de **Documento Nacional de Identidad** o el documento que lo sustituya legalmente.

**Empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**

La capacidad de obrar de estos empresarios se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación (artículo 72.2 del TRLCSP).

**Otras empresas extranjeras**

La capacidad de obrar de las restantes empresas extranjeras no incluidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como la indicación de que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

**Norma especial sobre capacidad:**

Las personas jurídicas **sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas en los fines, objeto social o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.**

**2º.- Representación de los licitadores:**

Quando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de persona jurídica, habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para presentar la oferta y contratar en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate. Este poder habrá de estar inscrito en el Registro Mercantil cuando proceda con arreglo a lo dispuesto en el artículo 94 del Reglamento regulador de este Registro. En todo caso el documento de apoderamiento deberá ser debidamente **bastanteado por Letrado de la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U.** o por la Secretaría General del Ayuntamiento de Zaragoza o Letrado adscrito a la misma.

**3º.- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar:**

Los licitadores deberán presentar declaración de este carácter, haciendo constar que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o de prohibición para contratar, que se establecen en los artículos 60 y 146.1 c) del TRLCSP.

La Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. contratante podrá comprobar en cualquier momento, la veracidad y exactitud de esta declaración, estimándose su falsedad como causa de resolución del contrato.

La prueba de no estar incurso en estas prohibiciones se realizará por los medios establecidos en el artículo 73.1 del TRLCSP.

**4º.- Certificación acreditativa de las obligaciones de Seguridad Social:**

Los licitadores deberán aportar certificado de la Tesorería de la Seguridad Social o declaración responsable de hallarse al corriente en el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, con respecto al personal laboral que trabaje a su servicio, todo ello en los términos del artículo 60.1.d)y 146.1.c) del TRLCSP y 14 del RGCAP.

En el caso de que en lugar de certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social se haya presentado declaración responsable si el licitador resultase propuesto como adjudicatario, una vez requerido para ello deberá aportar en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en el que hubiera recibido el requerimiento, las certificaciones que acrediten hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP, artículo 5 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de contratos del Sector Público de Aragón y artículo 15 del RGCAP.

**5º.- Certificación acreditativa de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

Los licitadores deberán de aportar los documentos que acrediten estar dado de alta en la fecha de licitación, en el Impuesto sobre Actividades Económicas, de conformidad con lo exigido en los artículos 60.1.d) del TRLCSP y 13 del RGCAP, así como el justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma correspondiente o, en su caso, con la Diputación Foral de Régimen Económico Especial y con el Ayuntamiento de Zaragoza.

En el caso de que en lugar del justificante expedido por la Administración tributaria de que se trate se haya presentado declaración responsable si el licitador resultase propuesto como adjudicatario, una vez requerido para ello deberá aportar en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en el que hubiera recibido el requerimiento, las certificaciones que acrediten hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP, artículo 5 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de contratos del Sector Público de Aragón y artículo 15 del RGCAP.

Asimismo deberá adjuntarse declaración de no estar la empresa sujeta a tributación en otra Administración distinta a aquella o aquellas a la que se refiera la certificación aportada.

**6º.- Solvencia económica y financiera**

Todos los licitadores deberán acreditar que gozan de dicha solvencia mediante:

Aportación de Informe de instituciones financieras **específico para la cuantía y objeto de esta contratación** o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

**7º.- Solvencia técnica o profesional, acreditada mediante la presentación de:**

- a) Relación de los suministros e instalaciones realizados en el curso de los seis últimos años, indicándose también características de los mismos, que sean similares a los del objeto del presente contrato. Esta relación deberá estar avalada por certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente si el destinatario es una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.
- b) Certificados expedidos por los Institutos o Servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad del producto, perfectamente detallada para cada una de las normas a las que haga referencia cada certificación. Aportando por parte de la empresa licitadora, como mínimo, la acreditación de cumplir y tener implantado lo siguiente:
  - Normativa europea EN 14904:2007 “Superficies para áreas deportivas. Especificaciones para suelos multideportivos interiores”.
  - Certificación FIBA de los requerimientos de “Official Basketball Rules. Basketball Equipment”, “Playing Floor” en sus niveles 1 y 2.
  - Implantación de normas de Calidad de la empresa licitadora ISO 9001:2008 con el ámbito de aplicación de diseño y desarrollo, producción y comercialización y la instalación de equipamiento deportivo.
  - Implantación de normas de Calidad Medioambiental de la empresa licitadora ISO 14001:2004 con el ámbito de aplicación de diseño y desarrollo, producción y comercialización y la instalación de equipamiento deportivo.

La no aportación por parte de los licitadores en el plazo de presentación de ofertas establecido en este Pliego, de toda la documentación necesaria establecida en los apartados 6º y 7º anteriores y justificativa de la solvencia requerida, podrá ser **causa automáticamente de exclusión** de la oferta por considerar no subsanable la falta de aportación de dicha documentación exigida expresamente en el presente Pliego y que acredite la solvencia que se requiere.

**8º.- Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes (A preparar por el licitador)**

Los licitadores deberán incluir un documento en el que conste el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para la adecuada prestación el servicio.

**9º.- Empresas con trabajadores discapacitados:**

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas entidades o empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si varias empresas lidiadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acrediten tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

#### **10°.- Uniones Temporales de Empresas:**

Conforme a lo establecido en el artículo 59 TRLCSP y artículo 24 RGCAP cuando dos o más empresas o profesionales acudan a la licitación con el compromiso de constituir una Unión Temporal para el supuesto de resultar adjudicatarios, los documentos a aportar serán los generales enumerados en los apartados precedentes respecto a cada una de las empresas o profesionales que la constituyan. Además, cada uno ellos deberán acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 54, 75 y 78 del TRLCSP y artículo 52 RGCAP, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. será necesario que los empresarios o profesionales que deseen concurrir integrados en ella indiquen los nombres y circunstancias de cada uno de los que la vayan a constituir, con indicación del porcentaje de participación de cada uno de ellos en la Unión Temporal, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal si resultasen adjudicatarios del contrato (artículo 59 del TRLCSP), así como la designación de la persona o entidad que durante la vigencia del contrato haya de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas o profesionales componentes de la unión.

#### **11°.- Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al Grupo Empresarial al que pertenece: (A preparar por el licitador)**

Esta declaración deberá incluir todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial la declaración se realizará en este sentido.

#### **12°.- Declaración de póliza de seguro: (A preparar por el licitador)**

Declaración en la que se justifique que poseen póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil y daños a terceros y que en caso de resultar adjudicatarios del contrato la aportarán al ser requeridos para ello, conforme a los importes y requisitos fijados en estos Pliegos.

#### **13°.- Manifestación relativa a que en la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente: (A preparar por el licitador)**

Los licitadores deberán incluir un documento manifestando que en la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

#### **14°.- Declaración sobre confidencialidad:**

A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 140.1 del TRLCSP, los licitadores deberán indicar, en su caso, la **Información considerada confidencial** de la oferta presentada, justificando los motivos de tal declaración. Esta circunstancia deberá además

reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en la propia oferta. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la ley de Protección de Datos de Carácter Personal. De no aportarse esa declaración se considerará que ningún documento o dato posee tal carácter.

**15º.- Jurisdicción competente:**

Las empresas o profesionales extranjeros deberán presentar declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

**SOBRE Nº 2.- DOCUMENTOS A APORTAR SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA RELACIONADOS CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR**

Se aportarán en este Sobre los documentos que justifican los requisitos técnicos y referidos a los criterios de valoración evaluables mediante juicios de valor.

Los documentos deberán ser originales, y habrán de ir sellados y firmados, incluyendo un índice de todos ellos.

**No pueden incluirse en este Sobre nº 2, documentos o datos que obligatoriamente deban incluirse en el Sobre nº 3, so pena de exclusión de la licitación.**

En el sobre número 2 deberá incluirse:

- 1) **PROPUESTA TÉCNICA DESCRIPTIVA** de la oferta presentada que refleje pormenorizadamente las **características técnicas de los equipamientos a suministrar**, y que en ningún caso serán inferiores a las descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicha Memoria deberá incluir la oferta punto a punto a cada uno de los apartados incluidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el mismo orden con el que figuran en él.

**Será necesario presentar:**

- **Muestra del pavimento**, que permita comprobar, entre otros extremos, el sistema de ensamblaje y desamblaje de piezas y verificar la estabilidad mecánica del sistema.
- **Muestras del modelo de anclaje** utilizado para portería y para canasta.

Todas las muestras deberán estar bien identificadas y poseerán una pegatina en blanco que servirá para identificar la recepción. Se entregará en caja opaca y precintada.

**Asimismo, se presentarán:**

- Especificaciones técnicas (marcas, catálogos, folletos comerciales, fotos, manuales, fabricantes o suministradores, etc.) sobre los componentes del pavimento de césped y de los otros equipamientos a suministrar.
- Certificaciones y homologaciones que acrediten o aseguren la calidad y ensayos de los equipos a suministrar, según se indica en Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a los que se refieren estos apartados, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Todo este contenido se desarrollará de acuerdo con todos los apartados del Anexo I - Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **SOBRE Nº 3.- DOCUMENTOS A APORTAR RELACIONADOS CON LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

En este Sobre habrá de incluirse los documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador que estén considerados, conforme a los criterios de valoración establecidos en estos Pliegos, de evaluación de manera automática por aplicación de fórmulas.

Los documentos deberán ser originales, sellados y firmados, junto con un índice de todos ellos.

En el presente procedimiento se incluirá en este Sobre número 3:

**1 - OFERTA ECONÓMICA**, mejorando a la baja el presupuesto indicado en la cláusula 5, según Modelo de Oferta que figura como **Anexo II** de estos Pliegos. Los licitadores que en su oferta económica superen el presupuesto de licitación serán excluidos del procedimiento.

**2 - VALORACIÓN DEL PAVIMENTO ENTREGADO POR ZDM**, el licitador deberá detallar en el Modelo que figura como **Anexo II** de estos Pliegos, el valor que ofrece por el pavimento existente actualmente y que será descontado del precio total.

**3 - AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE GARANTÍA** según Modelo que figura como **Anexo II** de estos Pliegos.

El período de garantía concedido por el adjudicatario para el producto suministrado, estará especificado en meses. El período mínimo de garantía para defectos de fabricación será de 24 meses, pudiendo ampliar cada licitador el mismo hasta el **límite máximo de 5 años**.

El adjudicatario será responsable de la prestación de dicha garantía frente a Zaragoza Deporte desde la entrega efectiva y la recepción formal del suministro, con independencia de que aquella se prolongue tras la finalización del contrato.

Dicha garantía corresponderá a todos los elementos que componen el suministro, en las condiciones de uso adecuado del mismo.

El contratista será responsable de los vicios o defectos de los bienes suministrados hasta la finalización del plazo de garantía, con el derecho de ZDM a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o su reparación cuando ésta sea suficiente.

### **CLÁUSULA 15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

#### **15.1.- Oferta Económica: Hasta un máximo de 65 puntos**

La oferta presentada por cada licitador será valorada aplicando un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima (65 puntos), calculando la ponderación de las demás ofertas con arreglo a la fórmula siguiente:

P =	65 x MIN
	OF

Siendo:

P = Puntuación obtenida  
MIN = importe de la oferta más reducida  
OF = Oferta correspondiente al licitador que se valora

Las ofertas que superen el precio máximo establecido en estas Bases serán excluidas del procedimiento.

\* Se podrá estimar que una oferta tiene **valores anormales o desproporcionados** (baja temeraria), cuando el porcentaje de baja respecto al presupuesto de licitación sea superior en **20 puntos porcentuales**.

#### **15.2. – Valoración del Pavimento entregado por ZDM: Hasta un máximo de 15 puntos**

Se asignará la puntuación máxima (15 puntos) a la oferta cuyo incremento sobre la valoración de 25.000,00 € - IVA excluido, asignada al pavimento actualmente existente en el Pabellón “Príncipe Felipe”, sea mayor; a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás ofertas con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P = \frac{15 \times OF}{MAX}$$

Siendo:

P = Puntuación obtenida  
MAX = Oferta de mejora que mayor número de años suponga  
OF = Oferta correspondiente al licitador que se valora

#### **15.3. – Ampliación del Periodo de Garantía respecto al previsto en los Pliegos: Hasta un máximo de 5 puntos**

La oferta de mejora del **periodo mínimo de garantía, establecido en 24 meses**, presentada por cada licitador será valorada aplicando un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta que mayor número de años ofrezca (hasta el **límite máximo de 5 años**), de forma que se otorgará 0 puntos a la oferta que no incluya mejora en el plazo mínimo (2 años) y, al resto, según la siguiente fórmula (descontando los 24 meses obligatorios) con un límite de 5 años:

$$P = \frac{5 \times OF}{MAX \text{ (meses)}}$$

Siendo:

P = Puntuación obtenida  
MAX = Oferta de mejora que mayor número de meses suponga (total meses – 24)  
OF = Oferta correspondiente al licitador que se valora (total meses – 24)

#### **15.4. Propuesta Técnica: Hasta un máximo de 15 puntos**

La valoración se realizará en función de la calidad de la solución propuesta, de su definición y de su adecuación a las necesidades y requerimientos técnicos especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo requisito necesario para la valoración la justificación de la adecuación a la normativa de obligado cumplimiento conforme a lo señalado en el presente Pliego. Reflejará pormenorizadamente las características técnicas de los equipamientos a suministrar, que en ningún caso serán inferiores a las descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicha Memoria deberá incluir los puntos descritos en dicho Pliego, en el orden indicado y en dos separatas independientes.

Se considerarán específicamente, a efectos de puntuación, los siguientes aspectos debidamente documentados y acreditados por cada licitador:

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PROPUESTA TÉCNICA:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Requisitos técnicos</li><li>- Concepción y dimensiones</li><li>- Perímetro</li></ul></li></ul>	de 0 a 8 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SOLUCIÓN DE MANEJABILIDAD, TIEMPOS DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Manejabilidad y versatilidad dimensional de montaje</li><li>- Tiempos de montaje y almacenaje</li><li>- Mantenimiento y limpieza</li><li>- Repuestos</li></ul></li></ul>	de 0 a 7 puntos

## 16.- MESA DE CONTRATACIÓN

1.- La Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente:

- El Vicepresidente de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

Vocales:

- Un Consejero designado por el Consejo de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U.
- El Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U.
- El Interventor General Municipal.
- El Director-Gerente de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U.
- El Director del Pabellón "Príncipe Felipe".

Secretario:

La Secretaría de la Mesa será desempeñada por un Técnico del Departamento de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U.

Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto, excepto el Secretario de la Mesa que actuará con voz pero sin voto.

En el caso de que alguno de los miembros de la Mesa no pudiera asistir a las reuniones de ésta, serán sustituidos: el Presidente y el Consejero por los miembros del Consejo de Administración que a tal efecto se designen; el Interventor General por el funcionario técnico de la Intervención General en quien delegue y el Director Gerente y el Secretario por personal de la Sociedad Municipal designado a tal efecto.

La convocatoria a los miembros de la Mesa de Contratación la realizará la Presidencia por escrito, fax o correo electrónico.

2.- Constitución.- Para la válida constitución de la Mesa deberán asistir al menos tres de sus miembros.

**3.- Adopción de Acuerdos.-** Los acuerdos de la Mesa requerirán mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, se decidirá por voto de calidad del Presidente. De los acuerdos de la Mesa se levantará acta de la que dará fe el Secretario de la misma.

**4.- Asistencia Técnica a la Mesa.-** La Mesa podrá requerir la asistencia de técnicos a las reuniones que se celebren a los solos efectos de prestar asesoramiento especializado.

La Mesa podrá proponer a la Presidencia el nombramiento de cuantos asesores considere conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, que podrán asistir a sus reuniones, con voz y sin voto, así como emitir los informes previos pertinentes, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar de forma no vinculante.

## **17.- ACTUACIONES CORRESPONDIENTES A LA APERTURA DE LAS PROPOSICIONES POR PARTE DE LA MESA CONTRATACIÓN**

**1.- Apertura de proposiciones.-** Constituida la Mesa de Contratación en la forma prevista en la cláusula anterior y con carácter previo a la apertura de las proposiciones, aquella procederá al examen y calificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el Sobre 1.

**2.- Exclusión de la licitación.-** Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada podrá conceder un plazo no superior a tres días hábiles, conforme a lo dispuesto en el artículo 81 RGCAP, para su subsanación o corrección, comunicando a los interesados por fax o correo electrónico a través de los datos que los licitadores hayan indicado en su oferta.

Respecto a la documentación a incluir en el Sobre 1, no será subsanable la ausencia de justificación de la solvencia financiera o económica y de la solvencia profesional o técnica, así como la acreditación de la constitución de la garantía provisional en el caso de que esta se hubiera exigido. Los restantes documentos del Sobre 1 que den lugar a subsanaciones o correcciones tendrán que estar expedidos con fecha anterior a la apertura de proposiciones o bien referirse al requisito de que se trate con referencia a la misma fecha.

**No serán subsanables los defectos que afecten a la documentación a incluir en los Sobres 2 y 3.**

**3.- Apertura en acto público del Sobre 2.** En el lugar, día y hora que será comunicado oportunamente a los licitadores, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de los sobres correspondientes a las propuestas sujetas a evaluación previa por criterios de valoración mediante juicio de valor e invitará a los licitadores que asistan al acto o a quien legalmente les represente, para que comprueben la no alteración de los sobres correspondientes a las mismas. Con carácter previo se dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación administrativa.

Este acto finalizará con una invitación del Presidente a los licitadores asistentes o a quienes los representen, para que formulen las alegaciones que estimen oportunas acerca del desarrollo del acto de apertura.

**4.- Apertura en acto público y lectura del Sobre 3.** En el lugar, día y hora que será comunicado oportunamente a los licitadores, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura de los sobres correspondientes a los documentos sobre los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas.

Asimismo, y también con anterioridad a la apertura del Sobre 3, la Presidencia de la Mesa invitará a los licitadores que asistan al acto o a quien legalmente le represente, para que comprueben la no alteración de los sobres y se dará cuenta del resultado de la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Este acto finalizará con una invitación del Presidente a los licitadores asistentes o a quienes los representen, para que formulen las alegaciones que estimen oportunas acerca del desarrollo del acto de apertura.

**5.- Emisión de informes.** La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesarios al objeto de evaluar las ofertas conforme a los criterios técnicos de adjudicación establecidos en estos Pliegos.

El técnico o técnicos designados al efecto examinarán y calificarán, conforme a las prescripciones previstas en estas Bases, las ofertas presentadas cuando la Mesa se lo encomiende. Una vez terminada su actuación presentarán un informe suficientemente razonado que permita, con su redacción y motivaciones fundamentar una propuesta de resolución. Antes de que la Mesa formule propuesta de adjudicación, podrá solicitar cuantos Informes considere precisos a tal efecto.

**6.-** La Mesa o el Órgano de contratación podrán solicitar al licitador **aclaración** sobre la oferta presentada o si hubiera de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma y siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente.

**7.-** Quedarán **excluidas** y no serán objeto de valoración las ofertas que no cumplan con alguna prescripción técnica exigida o incumplan alguna cláusula exigida en estos Pliegos.

**8.- Propuesta de adjudicación.** La Mesa, vistos los informes requeridos, formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación de la Sociedad, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación previstos en estos Pliegos.

**9.-** Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación se produjera un **empate** en la **puntuación** entre dos o más licitadores, será de aplicación lo previsto en estas Bases en relación con el porcentaje de trabajadores minusválidos incluidos en la plantilla de la empresa. Si aplicado este criterio el empate persistiera, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que este no sea inferior al 2 %; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores temporales, siempre que este no sea superior al 10 %, y persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género, o, en última instancia, a través de un sorteo.

A tal efecto, la Mesa de contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

## **18 - MODIFICACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA LICITADORA**

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, podrá suceder en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia en las condiciones exigidas en los presentes Pliegos para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

### III.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### 19.- REQUISITOS PREVIOS A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación o el Departamento de Administración de la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A. requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

- 1) Justificante de la constitución de la **garantía definitiva** por un importe del 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La garantía se podrá constituir en la forma y con los efectos regulados en los artículos 95 a 103 del TRLCSP.
- 2) Justificante del abono de las **tasas por anuncios de licitación y adjudicación**, en su caso.
- 3) Si se hubieren aportado fotocopias en el Sobre número 1 de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, se presentarán los **originales o fotocopias compulsadas**.
- 4) Acreditación de estar al corriente de las **obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** mediante la aportación de certificados expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo del Gobierno de Aragón, o el órgano equivalente de la Comunidad Autónoma en la que tribute el licitador, **así como el Ayuntamiento de Zaragoza**. Se exceptúan de esta obligación a aquellos licitadores que hubieran presentado las correspondientes certificaciones con la documentación administrativa y que conserven vigencia en la fecha de formalización del contrato.
- 5) Se justificará también por el contratista que se ha cubierto la **responsabilidad civil y daños a terceros**, mediante la presentación de una copia de la póliza de responsabilidad civil así como el último recibo que acredite que se ha satisfecho la prima.
- 6) Documento por el que se **designa a un representante** de la empresa adjudicataria para las actuaciones tendentes a la adecuada ejecución del contrato.
- 7) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP que le reclame el órgano de contratación.
- 8) En los supuestos en los que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una **unión de empresarios** o sobre una agrupación de estos con el compromiso de constituir una sociedad, el plazo para presentar la documentación referida anteriormente además de la escritura de constitución pública de la unión temporal de empresas o sociedad y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante, podrá ser ampliado a veinte días hábiles.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado el órgano de contratación procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan sido clasificadas las ofertas. Previamente o en el mismo acto, el órgano de contratación deberá declarar que entiende que el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, ha retirado su oferta y consecuentemente queda excluido del procedimiento de licitación. Dicho acto, que deberá ser motivado, se notificará al licitador.

El órgano de contratación, en aquellos expedientes de contratación en los que lo exija la complejidad de la documentación a aportar, podrá ampliar el plazo general de diez días hábiles previsto, hasta un máximo de veinte días hábiles, de forma motivada y en el momento de la aprobación del expediente.

## 20.- GARANTÍAS

El importe de la **garantía definitiva** a constituir por el licitador propuesto como adjudicatario será del 5% del importe de adjudicación del contrato excluido el IVA y podrá ser constituida:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo del TRLCSP establezcan, debiendo en cualquier caso presentar resguardo acreditativo de su ingreso.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del TRLCSP, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del TRLCSP establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que, en conjunto, se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

En el Anexo III de estos Pliegos se incorporan modelos para constituir la garantía.

En aquellos casos en que la garantía no sea constituida en metálico, el documento que la acredite deberá ser previamente **sellado y fiscalizado por la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza o persona en quien ésta delegue, si bien la misma deberá estar depositada a favor de Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U.**

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía ofertado sin que resultasen responsabilidades y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste por causas no imputables al contratista.

## 21.- ADJUDICACIÓN

1.- El órgano de contratación adjudicará el contrato de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación prevista en la cláusula anterior, en resolución motivada que se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 151 del TRLCSP.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

2.- Cuando, como en el presente procedimiento, para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

3.- El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en estos Pliegos.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento en los términos del artículo 155 del TRLCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación notificándolo a los licitadores, e informando a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

4.- Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. **Una vez transcurridos seis meses y no se haya interpuesto recurso alguno, la documentación puesta a disposición de los licitadores (que no hayan resultado adjudicatarios) que no haya sido recogida, podrá ser destruida.**

## 22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con su formalización, por lo que no podrá iniciarse la prestación de los servicios objeto del contrato sin este requisito.

Si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, la formalización del mismo, conforme establece el artículo 156.3 en concordancia con el artículo 190.1.a) del TRLCSP, **no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.**

En aquellos contratos no sujetos a regulación armonizada, en los que sea posible interponer el recurso especial en materia de contratación (*ver cláusula 36 relativa a recursos*) del artículo 40 del TRLCSP, será aplicable igualmente el plazo establecido en el artículo 156.3 del TRLCSP, en cuanto a la formalización del contrato.

En los casos recogidos en los dos párrafos anteriores, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto de quince días hábiles sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Para contratos en los que no sea pertinente el recurso especial en materia de contratación, el contrato se formalizará, conforme a lo establecido en las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., en los diez días naturales contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación.

## 23.- EFECTOS DE LA FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional en el caso de que esta se hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

En estos supuestos se adjudicará el contrato al siguiente licitador clasificado requiriéndole en los términos del artículo 151.2 del TRLCSP, sin que quepa declarar desierta la licitación siempre que exista una oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en los Pliegos.

#### **IV.- RELACIONES GENERALES ENTRE ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. Y EL CONTRATISTA**

##### **24.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**

1.- El órgano de contratación designará un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos.

2.- ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. comunicará al contratista el nombre del responsable del contrato en el plazo de quince días, a contar desde la fecha de formalización del contrato, y dicho responsable del contrato procederá en igual forma respecto de su personal colaborador. Las variaciones de uno u otro que se produzcan durante la realización de los trabajos serán puestas en conocimiento del contratista por escrito.

##### **25.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los trabajos objeto del contrato se ejecutarán con estricta sujeción a lo previsto en estos Pliegos, así como de la legislación sectorial que resulte de aplicación, y de acuerdo con las Instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, que habrán de formularse por escrito o así ratificarse cuando sean dadas de forma verbal.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U. o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La ejecución del contrato habrá de realizarse con la adscripción de medios personales o materiales comprometidos en su oferta pudiendo ser causa de resolución del contrato el incumplimiento de dicho compromiso. Dicha adscripción de medios materiales y personales se extenderá a todo el periodo de duración del contrato, y a todas las tareas incluidas en el objeto del contrato.

Corresponde a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. la capacidad de autorizar cualquier alteración de las condiciones en que se desarrollen los trabajos objeto del contrato.

El contratista deberá comunicar inmediatamente a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. cualquier circunstancia imprevista acaecida en la ejecución del contrato.

ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. podrá en cualquier momento requerir al contratista información relativa al estado, gestión y grado de ejecución de los trabajos objeto del contrato, quedando el contratista obligado a proporcionarla.

Así mismo el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar a través del personal que éste designe, en las reuniones de seguimiento definidas por los responsables de ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U., quien se compromete a citar con la debida antelación al personal del adjudicatario, a los efectos de poder facilitar su asistencia.

ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. podrá solicitar a la empresa adjudicataria cuantos documentos considere oportunos con vistas a asegurar el cumplimiento del conjunto de la normativa legal que afecta a los presentes Pliegos.

Toda la documentación relativa al contrato y su ejecución será facilitada por el contratista en castellano cualquiera que sea el soporte y/o formato para la transmisión de dicha información.

## **26.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad.

## **27.- PAGO DEL PRECIO**

En aplicación del artículo 294 del TRLCSP, el pago de parte del precio del Contrato consistirá en la entrega del pavimento actualmente existente en el Pabellón "Príncipe Felipe" detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas adjunto, según la valoración que del mismo se haga por el adjudicatario del contrato.

La otra parte del precio será abonada por Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U., una vez realizados con plena satisfacción, los trabajos que conlleve el suministro e instalación objeto del presente Contrato, previa presentación de la correspondiente factura emitida por el adjudicatario.

El pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que señale.

## **28- DERECHOS DEL CONTRATISTA**

El contratista tendrá, entre otros, los siguientes derechos:

- a) Al abono de las facturas por la realización del suministro e instalación objeto del contrato, en los términos establecidos en estos Pliegos.
- b) A la devolución de la garantía definitiva, una vez concluido el plazo de mantenimiento ofertado, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.
- c) A percibir indemnizaciones por daños y perjuicios derivados de la resolución del contrato por incumplimiento de ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., por suspensión temporal de la prestación del servicio en los términos legalmente establecidos, siempre que no dé lugar a la resolución del contrato.
- d) A ser indemnizado por daños y perjuicios en los casos de fuerza mayor, siempre que no concorra actuación imprudente del contratista.

Estas indemnizaciones precisarán de un procedimiento que se iniciará a instancia del contratista y será resuelto por el órgano de contratación previo informe técnico de ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

e) Cualquier otro derecho derivado de la normativa aplicable.

## **29.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **29.1.- Obligaciones del contratista**

El contratista estará obligado a:

a) Ejecutar el contrato de conformidad con estos Pliegos, incluyendo las prescripciones técnicas contenidas en el Anexo I, y siguiendo las instrucciones que curse ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

b) Aceptar las modificaciones del contrato que se acuerden por el órgano de contratación.

c) Cumplir el programa de ejecución de los trabajos, así como el plazo total y los plazos parciales fijados para la prestación del suministro e instalación.

d) No ejecutar trabajos no incluidos en el contrato sin conocimiento previo y autorización de ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

e) Ejecutar el contrato a su riesgo y ventura, salvo los casos de fuerza mayor especificados en la cláusula anterior.

f) Abonar los gastos que se deriven de la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier otra información relacionada con la documentación que forma parte del contrato.

g) Abonar los impuestos, derechos, tasas, compensaciones, precios públicos, otras prestaciones patrimoniales de carácter público y demás gravámenes y exacciones que resulten de la aplicación, según las disposiciones vigentes, con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.

h) Abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, esté incluido en estos Pliegos.

i) Evitar la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados con motivo de la ejecución de los trabajos, cumpliendo las órdenes de ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

j) Cumplir las disposiciones vigentes en materia tributaria, laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud, de integración social de personas con discapacidad y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa sectorial como en las Pliegos que rigen esta contratación, pudiendo estos extremos ser comprobados por ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. en cualquier momento de la ejecución del contrato.

k) Presentar a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. en el plazo máximo de 10 días después de la formalización del contrato, y antes del inicio de la actividad, la documentación acreditativa de la obligación de tener a sus trabajadores afiliados o dados de alta en la Seguridad Social, pudiendo ser requerido para que acredite tal extremo en cualquier momento de la vigencia del contrato.

l) Comunicar fehacientemente a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

m) Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

n) Comunicar, anticipadamente y por escrito, a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se subcontrata, la identidad del subcontratista y justificando suficientemente su aptitud, conforme se establece en estos Pliegos. El contratista queda obligado a abonar a los subcontratistas el precio que haya pactado.

ñ) Cualesquiera otras obligaciones derivadas de estos Pliegos y de la normativa de aplicación.

## **29.2.- Responsabilidades del contratista:**

El contratista será responsable:

- a) De la prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los trabajos que conlleve el suministro e instalación.
- b) De indemnizar a terceros por los daños y perjuicios que se les causen como consecuencia de la ejecución de los trabajos.
- c) Responderá económicamente de los daños medioambientales que puedan resultar exigibles de conformidad con lo que se establezca en las normas aplicables.

## **30.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y PENALIDADES**

El régimen de imposición de penalidades siguiente, se entiende sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador derivado de la normativa sectorial a aplicable por otras Administraciones Públicas (fiscal, laboral, seguridad social, etc.).

Las infracciones que pueda cometer el contratista se clasificarán en leves, graves y muy graves, atendidas las circunstancias, intencionalidad y el perjuicio que ocasione al servicio o a los usuarios:

**1.- Se considerarán infracciones leves:** las derivadas del defectuoso o negligente cumplimiento, por parte del adjudicatario de las obligaciones asumidas de acuerdo con este contrato en general, y en particular:

- a) los retrasos injustificados de la documentación y controles de calidad exigidos en el presente pliego.
- a) retraso no superior a 5 días naturales en la ejecución del suministro de los equipamientos objeto del contrato respecto de los plazos ofertados por el adjudicatario y que puedan ser imputados a su responsabilidad.
- b) todas las demás infracciones a lo establecido en el presente pliego o en la oferta del adjudicatario que no tengan la consideración de faltas graves o muy graves.

**2.- Se considerarán infracciones graves:** las derivadas del incumplimiento voluntario o doloso de alguna de aquellas obligaciones, y además, las siguientes.

- b) la acumulación de tres faltas leves en un trimestre, siempre que hayan sido comunicadas expresamente por ZDM al adjudicatario, aun en el caso de que no hubiese mediado penalización.
- c) retraso superior a 6 días naturales en la ejecución del suministro de los equipamientos objeto del contrato respecto de los plazos ofertados por el adjudicatario y que puedan ser imputados a su responsabilidad.
- d) el suministro de equipamiento en modelos y marcas diferentes a los ofertados sin expresa autorización de ZDM.
- e) efectuar los trabajos que exige la ejecución del contrato de forma incorrecta o inadecuada, con evidente repercusión en el funcionamiento de los equipos, su seguridad y/o la calidad del servicio prestado.

### **3.- Se considerarán infracciones muy graves:**

- a) la reiteración o reincidencia, en un mismo semestre, de tres faltas graves de la misma naturaleza, incluso en las originadas por reiteraciones en faltas leves, siempre que se consideren dignas de una mayor consideración aún en el caso de que no hubiesen mediado penalizaciones y hayan sido expresamente comunicadas al adjudicatario por ZDM.
- b) Cuando, al tiempo de la recepción, los suministros no se encuentren en estado de ser recibidos por causas imputables al contratista. En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a reparación de los defectos.

### **Las PENALIDADES aplicables serán las siguientes:**

- a) A las faltas leves se les aplicará una penalidad de hasta 2.000,00 euros dependiendo de la gravedad del hecho y/o repercusión en las actividades.
- b) A las faltas graves se les aplicará una penalidad que podrá ir de 2.001,00 euros a 12.000,00 euros en función de la gravedad del hecho y/o repercusión en las actividades.
- c) A las faltas muy graves se les aplicará una penalidad que podrá ir desde 12.001,00 euros a 60.000,00 euros dependiendo de la gravedad del hecho y/o resolución del contrato.

En cuanto al procedimiento para la imposición de las penalidades previstas se tendrá en cuenta lo siguiente:

La Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. levantará Acta cuando observe deficiencias en el servicio, indicando los hechos y motivos de la misma. El Acta se presentará al representante del adjudicatario, que deberá firmar el correspondiente recibí en una copia de la misma. En caso de negarse se indicará este hecho y se le dejará una copia.

En el procedimiento y antes de que recaiga resolución se dará audiencia al contratista.

Una vez impuesta la penalidad, su importe será deducido de la primera factura que se emita por el contratista, o bien de las cantidades pendientes de pago.

## **V.- EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

### **31.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, salvo los supuestos de sucesión del contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. y el contratista se considerara causa de resolución del contrato el incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- d) El contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimientos del plazo total o de los plazos parciales para la ejecución y desarrollo de los trabajos (fijados en las Prescripciones Técnicas que figuran como Anexo I de estos Pliegos), que hagan presumible razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total, conforme a lo establecido en la prescripción técnica.
- e) Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de tener a sus trabajadores afiliados o dados de alta en la Seguridad Social.
- f) También serán causas de resolución del contrato las establecidas en la base relativa a responsabilidades del contratista.
- g) En el caso de que el contratista sea una Unión Temporal de Empresas, si se produce la extinción de la personalidad jurídica de alguna de las sociedades que la integran, salvo los supuestos de sucesión del contratista o si se declara el concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento, ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la Unión Temporal, o bien acordar la resolución del contrato.

La resolución del contrato será acordada por ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. previa audiencia al contratista.

### **32.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El órgano de contratación determinará si los trabajos realizados por el contratista se ajustan a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción y/o finalización. Si los trabajos efectuados no se adecuan al suministro e instalación contratados, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., la totalidad de su objeto.

### **33.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN**

Aprobada la liquidación del contrato, y si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía y transcurrido el plazo ofertado para el periodo de garantía del suministro, en su caso, se acordará la cancelación y devolución de aquella.

### **34.- INCAUTACIÓN DE LA GARANTÍA**

La garantía definitiva del contrato responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato.
- De los gastos originados a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.
- De los daños y perjuicios ocasionados a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato.

### **35.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

Los trabajadores de la empresa adjudicataria no adquirirán vínculo laboral con el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza ni con la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., que no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes entre el contratista y sus empleados, aun cuando las medidas que en su caso adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

Con objeto de garantizar las buenas prácticas para la gestión de las contrataciones de servicios, tanto en la fase de adjudicación como en la de ejecución del presente contrato, se establecen las siguientes reglas especiales que orientarán dichas actuaciones:

- a) En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición - cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- b) La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, el cual tendrá entre sus obligaciones las que se enumeran a continuación:
- c) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. en relación con la ejecución del contrato.
- d) Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.
- e) Informar a la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. de los empleados del contratista que dejen de estar adscritos a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellos hubieran dispuesto.
- f) Además de las disposiciones recogidas en la cláusula 1 de estos Pliegos, el contratista deberá observar lo dispuesto en cualquier otra disposición de carácter sectorial que pueda afectar a los trabajos objeto del contrato y a su ejecución. También deberá observar la normativa reguladora de

las relaciones laborales y de seguridad e higiene en el trabajo y la correspondiente a prevención de riesgos laborales, así como los Convenios Colectivos aplicables a lo largo de toda la duración del contrato.

## **VI. RÉGIMEN JURÍDICO**

### **36.- RECURSOS**

1. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, regulado en el artículo 40 y siguientes del TRLCSP, contra los anuncios de licitación, los pliegos reguladores de la presente licitación y los documentos que establecen las condiciones que han de regir la contratación, contra los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable en derechos o intereses legítimos, y contra el acuerdo de adjudicación. También contra los modificados que se realicen de conformidad con el artículo 12 bis de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.

2. El recurso se podrá interponer por las personas físicas o jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o afectados por la decisión recurrida y, en todo caso, por los licitadores.

3. Todo aquél que se proponga interponer un recurso contra alguno de los actos indicados en el anterior 38.1 deberá anunciarlo previamente mediante un escrito en el que se especifique el acto del procedimiento que será objeto del mismo.

El recurso especial se interpondrá ante el órgano de contratación de Zaragoza Deporte Municipal (Consejo de Administración de la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U.) y será resuelto, conforme a lo previsto en la Ley 3/2011, de 24 de febrero, y disposiciones concordantes, por el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA), artículo 17 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.

La presentación del anuncio previo a la interposición del recurso y de la reclamación especial en materia de contratación se realizará en el Registro de la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, dando el órgano de contratación traslado inmediato al Tribunal de esta circunstancia.

4. Cuando se trate de la impugnación de actos adoptados en expedientes de contratación relativos a contratos que no se encuentren en los supuestos expresados en el apartado anterior, procederá la interposición de recurso ordinario ante el Ayuntamiento de Zaragoza en su condición de ente tutelante de la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U. En este supuesto, será de obligado cumplimiento la presentación de comunicación previa de la interposición del recurso en el Registro de la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U., sito en el domicilio social.

5. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación (previo anuncio) será de 15 días hábiles, a contar conforme a lo establecido en el art. 44.2 del TRLCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra. Debiendo adjuntar justificante del anuncio previo realizado.

6. El escrito de interposición del recurso se deberá presentar en el registro de entrada de ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, o en el Registro del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA).

7. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que se pretende hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando al mismo la documentación exigida por el artículo 44 del TRLCSP.

## VII.- ANEXOS ÍNDICE

### **ANEXO I.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Anexo I A.- Pintura Pavimento Deportivo a Suministrar

Anexo I B.- Ficha Técnica Pavimento a entregar y actualmente existente en Pab. "Príncipe Felipe"

### **ANEXO II.- MODELOS DE OFERTAS**

II A.- Oferta Económica Total Contrato

II B.- Valoración del Pavimento Suministrado por ZDM

II C.- Ampliación del Periodo de Garantía

### **ANEXO III.- MODELOS DE GARANTÍAS:**

III.1.- Modelo de garantía en metálico

III.2.- Modelo de aval bancario

III.3.- Modelo de certificado de seguro de caución

### **ANEXO IV.- MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LOS LICITADORES**

## ANEXO I

<b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS</b>
--

### 1.- OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el suministro y primera instalación de pavimento deportivo desmontable (incluidos anclajes de canastas y porterías), para poder ser utilizado en el Pabellón “Príncipe Felipe” de Zaragoza, de acuerdo con la normativa sobre instalaciones deportivas y de esparcimiento (N.I.D.E.), que definen las condiciones reglamentarias y de diseño que deben considerarse en la construcción de instalaciones deportivas; así como la enajenación del pavimento deportivo desmontable actualmente existente en el Pabellón según lo señalado en la cláusula segunda del Pliego de Cláusulas Particulares.

### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PAVIMENTO A SUMINISTRAR E INSTALAR

#### 2.1.- DEFINICIÓN

Suministro de pavimento deportivo con capa superior de madera o madera íntegramente, desmontable, formado por placas modulares de madera (íntegro o plywood más madera natural) que pueden conformar una pista, adecuado y certificado para deportes de alta competición, entre los que estén las modalidades de baloncesto, fútbol sala y balonmano.

#### 2.2.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS *(Ya aportados en el Sobre 1)*

Los certificados serán expedidos por entidades reconocidas oficialmente, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad del producto, perfectamente detallada para cada una de las normas a las que haga referencia cada certificación.

- Cumplirá con los requerimientos de la normativa Europea EN 14904:2007 “Superficies para áreas deportivas. Especificaciones para suelos multideportivos interiores”.
- Requerimientos de “Official Basketball Rules. Basketball Equipment”, “Playing Floor” en sus niveles 1 y 2 así como la correspondiente certificación FIBA.
- Implantación de normas de calidad de la empresa licitadora ISO 9001:2008 con el ámbito de aplicación de diseño y desarrollo, producción, comercialización e instalación de equipamiento deportivo.
- Implantación de normas de Calidad Medioambiental de la empresa licitadora ISO 14001:2004 con el ámbito de aplicación de diseño y desarrollo, producción, comercialización e instalación de equipamiento deportivo.

### 2.3.- REQUISITOS MÍNIMOS

<b>Funcionalidad deportiva:</b>	
Reducción de fuerza (absorción de choque) según EN 14808	Min 40%
Deformación vertical según EN 14809	Min 1,5mm Max 5mm
Comportamiento de la bola vertical según EN 12235 (baloncesto)	Min 93%
Propiedades de deslizamiento según EN 14903 (o según EN 13036-4 estado seco)	Min 0,4 Max 0,7 Min 80 Max 110
<b>Uniformidad:</b>	
Reducción de fuerza (absoluto del promedio)	+/-5%
Deformación vertical (respecto al promedio)	+/-7%
Comportamiento vertical de la pelota (absoluto del promedio)	+/-3%
Resistencia al fuego	CFL S1

Los requisitos anteriores tienen que darse en cada punto de prueba del sistema, aportándose las certificaciones correspondientes.

Dadas las especiales características del suministro, será necesaria la presentación de cuanta documentación técnica, certificados, catálogos, o la que el licitador estime necesaria (certificados emitidos por Laboratorio acreditado para la realización de análisis y ensayos por ENAC, o por el Organismo de Evaluación y Acreditación de la conformidad en cada uno de los países de la UE) para acreditar el cumplimiento de las características mínimas exigidas.

### 2.4.- CONCEPCIÓN Y DIMENSIONES

La pista estará concebida mediante un sistema de placas modulares de madera. Las placas, podrán estar compuestas por distintas capas al objeto de obtener el cumplimiento de los parámetros deportivos exigidos, si bien, las diversas capas deberán estar incorporadas de forma conjunta e inseparable, con cada una de las piezas.

- La capa superior (lado de contacto) estará fabricada, preferiblemente, de haya, con un espesor mínimo de 3,5 mm y con una aplicación de barniz de poliuretano específico para uso deportivo.
- La estructura inferior estará compuesta por paneles (a determinar por el licitador en cada una de las soluciones aportadas), que garanticen el comportamiento frente a agua y humedad.
- Sistema y elemento elástico, colocados bajo la capa inferior descrita anteriormente, para proporcionar al sistema con una respuesta bajo los parámetros deportivos.

- En el reverso de toda la estructura deberá existir un sistema de acoplamiento y guía mecanizada que facilitará el ensamblaje y desensamblaje de las piezas, garantizando la estabilidad y fijación de las piezas una vez ensambladas e impidiendo la apertura de las mismas mediante algún sistema de bloqueo.
- Las dimensiones finales de la pista, que dependen de su aplicación final, serán como mínimo: TAMAÑO PARA BALONMANO-FUTBOL SALA  
Dimensiones mínimas 44,00 x 22,00 m  
Dimensión mínima del Área: 968,00 m<sup>2</sup>

## **2.5.- PERÍMETRO**

Se incluirá un perímetro que asegure las placas de cierre, con el fin de que la pista entera esté acoplada, así como permitirá cómodamente salvar el desnivel formado entre el paramento horizontal de base y la pista montada. Se detallarán las características de dicho perímetro de cierre, especificando su adaptabilidad a las dos posibilidades de montaje establecidas, no alterando la integridad del pavimento en ninguna de dichas posibilidades. Dicho perímetro, soportará las cargas habituales en estas aplicaciones (canastas), impidiendo su deformación y facilitando el acceso de las mismas a la pista deportiva.

## **2.6.- MANEJABILIDAD Y VERSATILIDAD DIMENSIONAL DE MONTAJE**

Se incluirán los instrumentos necesarios para las operaciones de ensamblaje y desensamblaje (en caso de ser necesarios), las instrucciones completas y las cajas o elementos necesarios para almacenar y transportar las placas y utillaje de pista.

La pista deportiva a suministrar, deberá tener la posibilidad de ser instalada únicamente en formato y superficie baloncesto (mínimo 32x19m más las canastas), o en formato y superficie deporte de Sala (mínimo 22x44m), por lo que deberá disponer de la funcionalidad de ser transportada y almacenada, en cualquier de los dos formatos de forma independiente.

En atención a la facilidad para el montaje y desmontaje de la pista, el suministrador, mediante las correspondientes certificaciones del fabricante, deberá acreditar que el peso de las piezas a ensamblar no excede de 15 Kgr/unidad para favorecer que puedan ser transportadas por una sola persona; deberá acreditarse que las piezas son idénticas en forma, peso y competición, en más de un 95 % para el total de la superficie deportiva, con excepción de aquellas piezas necesarias para adaptar la pista en formato baloncesto a deportes de sala de tamaño 22x44 mts, tal como se detalla en el anterior párrafo.

Igualmente, en aras a la simplicidad y facilidad de montaje, desmontaje y traslado, y durabilidad, no se admitirán soluciones que precisen de la unión de diversos componentes en fase de instalación (bases elásticas, rastreles, etc.), siendo imprescindible que cada una de las piezas a ensamblar disponga de todos los elementos necesarios para el pavimento deportivo.

## **2.7.- TIEMPO DE MONTAJE**

Se acreditará que el sistema de pavimento (en formato deporte de sala de 22x44 mts), es susceptible de instalarse mediante dos equipos de tres personas en un máximo de 5 horas (rendimiento aproximado 200 m<sup>2</sup>/hora). El licitador presentará un **Estudio de los tiempos** por fila y número de filas, así como, el máximo número de equipos simultáneos, presentando la documentación o imágenes que justifiquen el sistema de montaje.

En cualquier caso, será obligación del adjudicatario la **primera instalación del pavimento**, para proceder a la verificación del adecuado funcionamiento del mismo, paletización y numeración de piezas en los correspondientes boxes de almacenamiento y cualquier otra tarea relativa al pavimento que sea necesaria para su correcto montaje y desmontaje.

Se incluirá cualquier accesorio adicional necesario para el montaje de la pista.

## **2.8.- PINTADO Y ANCLAJES**

Se ejecutarán los pintados y señalizaciones de Pista de Baloncesto, perímetro multideporte 20x40 y logotipo ZARAGOZA según **Anexo I A**. Dicho pintado y señalización se realizará previamente al montaje del mismo en el Pabellón, entregando el pavimento totalmente terminado. Se adjuntarán las fichas técnicas de los barnices y pinturas utilizados, así como su homologación para uso deportivo, siendo estos de acabado satinado. Para las señalizaciones sobre paramento barnizado, se utilizarán sistemas de vibrado y los promotores de adherencia necesarios para garantizar que no se desprendan ni erosionen los acabados con la aplicación de vinilos publicitarios en la celebración de eventos. Se presentará sistema de adherencia entre diferentes capas, garantizando el mismo la cohesión entre los mismos durante el periodo de garantía ofrecido, no produciéndose erosiones o velos.

Colores a utilizar (dichos colores podrán variarse en el momento de la adjudicación del contrato):

- Blanco RAL 9010
- Negro RAL 9005
- Rojo RAL 3027

La pista será instalada con los anclajes necesarios para el uso deportivo del pabellón (baloncesto y balonmano/futbol sala), concretamente 8 perforaciones (4ud por canasta y 2ud por portería) para anclaje de las 2 canastas Mondo Athens, cuyas coordenadas serán facilitadas por ZDM en la adjudicación, así como las 4 perforaciones de anclaje de porterías de Balonmano/Futbol Sala.

Dichas dimensiones serán verificadas en el Pabellón por el adjudicatario previamente a proceder al pintado del campo. Se presentarán características de las tapas de cierre de los anclajes.

### **2.9.- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA**

Se presentará **Programa de actuaciones de mantenimiento y de limpieza**, de carácter diario y semanal, especificando los procedimientos a utilizar, así como los equipos necesarios. Se especificará el tipo de producto utilizado para las mínimas limpiezas con agua, así como los productos y procedimientos necesarios para la limpieza de restos de adhesivos procedentes de los vinilos publicitarios y el eliminador de resina natural y sintética utilizada en balonmano.

### **2.10.- MUESTRAS / MODELOS**

Será necesaria la presentación de una muestra del pavimento, que permita comprobar, entre otros extremos, el sistema de ensamblaje y desensamblaje de piezas y verificar la estabilidad mecánica del sistema.

Se presentará muestra del modelo de anclaje utilizado para portería y canasta.

### **2.11.- REPUESTOS**

El adjudicatario suministrará en concepto de repuestos, un 2% de todos los tipos de piezas que conforman el pavimento, con un mínimo de 2 unidades. Asimismo, se suministrará un 2% de los elementos de anclaje o fijación que contenga el pavimento.

En caso de ser necesarios útiles de montaje para la instalación, se entregarán tantos como equipos de montaje puedan trabajar simultáneamente, con un mínimo de 2 unidades.

## **3.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PAVIMENTO EXISTENTE A ENTREGAR POR ZDM**

El Pabellón cuenta en la actualidad con un pavimento de la marca Mondo, modelo "Fast Break System II".

Pavimento desmontable fabricado de laminado de alta presión (HPL), en un sistema modular de baldosas. Diseñado especialmente en colaboración con la UEFA para competiciones de Fútbol Sala de alto nivel.

El revestimiento del suelo satisface la gran mayoría de las exigencias de los deportistas, ya que optimiza los requisitos deportivos, técnicos y de confort. El sistema de enclavamiento por machihembrado de las placas se hace aún más eficaz mediante la utilización de los elementos especiales e innovadores de conexión fabricados de una mezcla de caucho y poliamida, necesarios para garantizar la perfecta conexión entre las piezas.

Las placas o baldosas se componen de un acabado superficial de laminado de alta presión HPL, diseñado expresamente como una estructura para esta aplicación en particular, adherida con pegamento PrAl de alta resistencia a una base de contrachapado fenólico marino de abedul de 24 mm.

Pies estabilizadores cilíndricos de goma regulables, de 20 mm, se colocan bajo el contrachapado fenólico, lo que proporciona al sistema una respuesta elástica casi perfecta.

El Fast Break System II Laminado - satisface las especificaciones de la Norma Europea EN 14904, y los requisitos de las Federaciones Internacionales de Deportes.

La cancha rectangular completa se conforma por un sistema de placas de tamaño 1200x600 mm con 14 kgs cada una. Las placas de terminación presentan unas medidas de 600x600 mm. Cada placa cuenta con los siguientes elementos:

- Capa superior de uso de madera noble de haya de 4 mm con acabado superficial con barniz de uso deportivo.
- Estructura intermedia de madera de contrachapado de 24 mm de grosor donde se aloja el machihembrado en las cuatro caras de cajamiento y guía que asegura junto con el machihembrado la perfecta unión y estabilidad entre las placas.
- Sistema inferior de soportes elásticos de caucho cilíndricos de 30 shore, sujetos a la capa intermedia en estructura contrastada en laboratorio y mediante un sistema roscado.

El conjunto de la pista queda rematado por un remate perimetral en una pieza angular de aluminio que se ancla a las placas perimetrales, asegurando todo el conjunto.

Se suministra con la pista la herramienta necesaria para las operaciones de montaje y desmontaje (2 carros de desbloqueo de piezas).

Este pavimento ha sido ensayado conforme a la norma UNE EN14904 por el Instituto de Biomecánica de Valencia, obteniendo un resultado de absorción de impactos superior al 40%.

Se aporta ficha de características técnicas en el **Anexo I B**.

Las dimensiones de los artículos objeto de la entrega son:

- Pista deportiva de dimensiones 22,80m x 44,40m, en piezas de 1,2x0,6m y 0,6x0,6m, con 48mm de altura total y de las características definidas posteriormente.
- Repuestos 26 piezas 0,6mx1,2m nuevas
- Repuestos 3 piezas 0,6mx0,6m nuevas
- Tapas de anclaje canasta Mondo Athens y porterías
- 2 Carros montaje/desmontaje
- Perímetro de aluminio



Imagen 1: Vista general

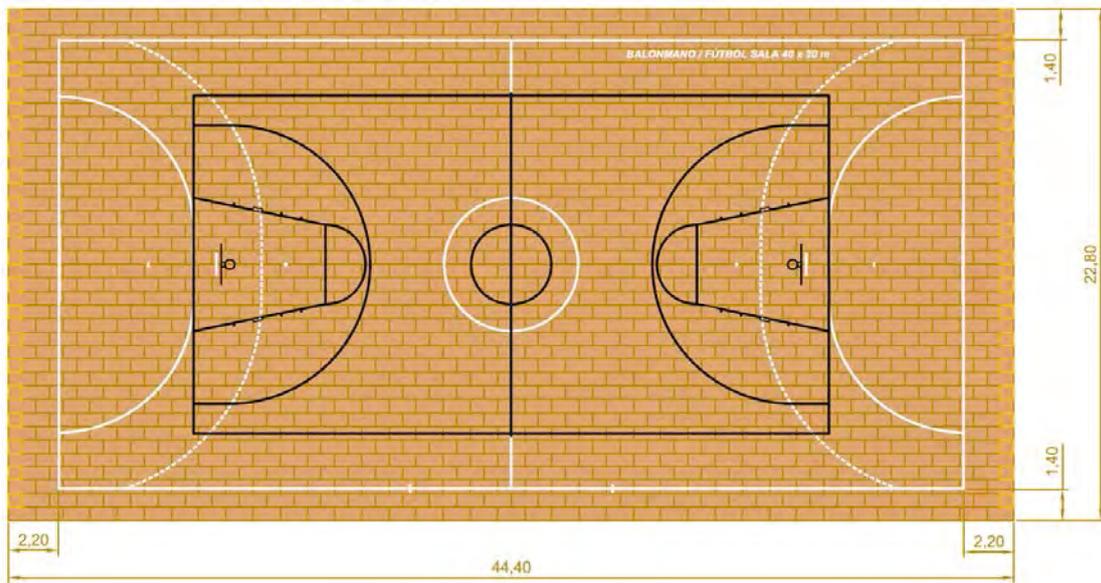


Imagen 2: Dimensiones



Imagen 3: Pintado pista



Imagen 4: Detalle

#### 4.- CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACION EN EL PABELLÓN

El pavimento a suministrar se entregará totalmente terminado, incluso pintado según plano de **Anexo 1**, a excepción de las 8 perforaciones para anclaje de las 2 canastas Mondo Athens, cuyas coordenadas serán facilitadas por ZDM, así como las 4 perforaciones de anclaje de porterías de Balonmano/Fútbol Sala. Dichas dimensiones serán verificadas por el adjudicatario previamente a proceder al pintado del campo. Se presentarán características de las tapas de cierre de los anclajes.

El adjudicatario autorizará al técnico designado por ZDM a personarse en el montaje previo de la pista para su pintado, verificando las características del suministro en las dependencias del proveedor.

El **primer montaje** que se realice en el Pabellón "Príncipe Felipe", será por cuenta del adjudicatario, así como la **impartición de curso de manejo y los procedimientos de limpieza** vía húmeda y seca y los productos recomendados para el mantenimiento del mismo.

El licitador repercutirá en el coste de los trabajos todos los conceptos constructivos, beneficio industrial, costes indirectos, obras y medios auxiliares (incluidas carretillas de trabajo caso de ser necesarias) y todo tipo de pequeñas herramientas para la correcta ejecución de los trabajos.

#### **5.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El plazo de ejecución previsto se establece en 30 días naturales desde la formalización del contrato. Si bien, dentro de dicho periodo se fijará, por parte de ZDM, la fecha de montaje y colocación de anclajes, con la completa terminación de todos los trabajos en **dos días naturales como máximo**. Asimismo, el adjudicatario nombrará un responsable y un operador para las labores de desmontaje del pavimento objeto de entrega por parte de ZDM: Dichas labores se realizarán en la fecha que indique ZDM, pudiendo darse la circunstancia que la misma se celebre en horarios festivos o nocturnos, disponiendo del personal designado por ZDM para dicha operación de desmontaje.

#### **6.- GARANTÍA**

El plazo mínimo de garantía del suministro e instalación ejecutado por el contratista, será de DOS AÑOS a contar desde el acta de recepción de los trabajos del suministro e instalación. Dicha garantía corresponderá a todos los elementos que componen el suministro, en las condiciones de uso adecuado del mismo.

#### **7.- EL CONTRATISTA Y SU DELEGADO**

El contratista deberá nombrar un Delegado. Se entiende por “Delegado del Contratista” la persona designada expresamente por aquel y aceptada por ZDM, que cuente con formación técnica para la ejecución de los trabajos de las características de las que son objeto el contrato y que tenga capacidad suficiente para ostentar la representación del Contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, y que será el encargado del seguimiento de los trabajos, de organizar la ejecución de los mismos, de interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas por el responsable del contrato y proponer a éste o colaborar con él en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución de los trabajos.

#### **8.- MEDIOS AUXILIARES EMPLEADOS Y PRL**

El adjudicatario dispondrá de los medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de los trabajos y se considerarán incluidos en el precio de los mismos.

El adjudicatario realizará y entregará una evaluación de riesgos de trabajo para las operaciones de montaje y desmontaje, así como la coordinación de actividades empresariales de las empresas participantes en las labores de montaje. ZDM entregará previamente al montaje del pavimento la evaluación de riesgos laborales del Pabellón, así como las medidas de emergencia, en cumplimiento del RD 31/95 de prevención de riesgos laborales.

**9.- CONTROL DE CALIDAD**

ZDM podrá ordenar la realización de ensayos (por Laboratorio acreditado para la realización de análisis y ensayos por ENAC o por el Organismo de Evaluación y Acreditación de la conformidad en cada uno de los países de la Unión Europea) sobre los materiales a suministrar o emplear.

Estos ensayos serán realizados por un laboratorio debidamente homologado y aceptado por el Responsable del Contrato, siendo por cuenta del contratista el abono de los mismos, hasta el importe máximo del 1% (IVA no incluido) del precio de la adjudicación.

**10.- RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN**

A efectos de que se pueda realizar la recepción del contrato, el Adjudicatario deberá comunicar con una antelación de UNA semana, al Responsable del mismo, la fecha prevista para la terminación de los trabajos.

El contrato se entenderá cumplido por el Adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, la totalidad de su objeto.

Para la recepción se deberá de adjuntar el manual de instalación, uso, montaje y mantenimiento, así el listado de piezas de repuesto correspondiente.

**11.- APROBACIÓN Y EJECUCIÓN**

Los técnicos de ZDM supervisarán la realización de las tareas de instalación del nuevo pavimento.

El adjudicatario estará obligado a instalar el suministro en el plazo máximo de 30 días desde la firma del contrato

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro, serán de cuenta del adjudicatario.

Finalizados los trabajos de suministro e instalación, los técnicos de ZDM, en presencia del adjudicatario, procederán a levantar el correspondiente **"Acta de Recepción del Suministro"**.

Otras prescripciones:

- El adjudicatario asumirá la plena responsabilidad del buen fin del suministro e instalación, siendo el único responsable, tanto frente a ZDM como frente a terceros, de los daños o accidentes causados durante la ejecución de la misma.
- El adjudicatario, como contratista del suministro a realizar, vendrá obligado a presentar simultáneamente el Plan de Seguridad y Salud correspondiente.

Zaragoza de 18 de septiembre de 2017



Fdo. Ismael Cativiela Valtueña  
PPF



Jefe de Mantenimiento y Director en funciones  
del Pabellón "Príncipe Felipe"



Fdo.: José Antonio Martín Espíldora  
Director Gerente

ANEXO II

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA PRECIO CONTRATO

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAVIMENTO DEPORTIVO DESMONTABLE PARA EL PABELLÓN “PRÍNCIPE FELIPE” DE ZARAGOZA”**

CONTRATO DE SUMINISTRO. PROCEDIMIENTO ABIERTO

D./D<sup>a</sup>....., con domicilio en .....,  
calle....., con NIF nº ....., en nombre propio/en nombre y representación de la  
empresa ..... y de la que se indica domicilio social en  
..... y CIF nº....., visto el anuncio de licitación  
convocado por la Sociedad municipal Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U. para la “*Contratación del Suministro e Instalación de Pavimento Deportivo Desmontable para el Pabellón “Príncipe Felipe” de Zaragoza*”, por procedimiento abierto, y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato, se compromete en nombre de la empresa que legalmente representa a efectuarlo con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, por la cantidad de:

<p><b>PRECIO DE LA OFERTA TOTAL (IVA excluido):</b></p> <p>_____</p> <p><b>Precio del IVA en la oferta:</b> _____</p> <p><b>* El pavimento existente actualmente en el Pabellón “Príncipe Felipe” que se entregará por Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U., se valora en la cantidad de _____ €</b></p>
--

(expresar claramente **en letra y cifra** la cantidad que se propone)

**MODELO OFERTA DE AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE GARANTÍA (plazo mínimo obligado por Pliego: 24 meses):**

<p><b>Nº MESES TOTALES ofertados para el periodo de garantía del suministro objeto del contrato - incluidos los 24 meses obligatorios:</b></p> <p>_____</p>
---

En ....., a ... de ..... de 2017

(Fecha y firma del proponente)

### ANEXO III.1

#### MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA EN METÁLICO

D .....con NIF ..... y domicilio en ..... actuando en nombre propio (o en representación de .....con CIF ..... y domicilio social en ....., en los términos y condiciones que establece el Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y ante la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U., abono **en metálico** en concepto de **GARANTÍA DEFINITIVA**, la cantidad de:  
(en número y letra)

.....euros  
para la adjudicación del contrato  
.....  
.....

Dicha garantía tendrá validez hasta que la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. acuerde su cancelación y devolución.

I.C. de Zaragoza a .....

ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.

### ANEXO III.2 MODELO DE GARANTIA MEDIANTE AVAL

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA  
INTERVENCION GENERAL

Sello de Fiscalización del documento Fecha y firma

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca).....,NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida .....CP. .... de (especificar localidad) .....y en su nombre (nombre y apellido de los Apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, que resultan de .....

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía definitiva) .....para responder de las obligaciones siguientes:(detallar el objeto del contrato y número de expediente).....

.....  
ante la **SOCIEDAD ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U.** por importe de: (en letra) ..... euros (en número) .....  
..... € **en concepto de garantía definitiva.**

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. con sujeción a los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U. autorice su cancelación, o devolución de acuerdo con lo establecido en la legislación de Contratos del Sector Público.

..... (lugar y fecha)  
..... (razón social de la entidad)  
..... (firma de los Apoderados)

\*Este documento se presentará por triplicado  
**(original y dos copias)**

### ANEXO III.3

#### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número .....

(1) ..... (en adelante, asegurador)  
con domicilio en ..... calle ..... y  
CIF ..... debidamente representado por D.

(2) ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto,  
según resulta de .....

#### ASEGURA

A(3) ..... NIF/CIF ..... en concepto  
de tomador del seguro, antela Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.U., en  
adelante asegurado, hasta el importe de ..... (4) euros

..... en los términos y condiciones establecidos en el Real  
Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector  
Público, normativa de desarrollo y Pliegos por la que se rige el contrato (5)  
..... en

concepto de **garantía definitiva** para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos  
que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas  
frente al asegurado.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a  
resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste  
liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía. El  
asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el  
tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la  
Caja General de Depósitos, en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011  
que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE  
MUNICIPAL, S.A.U. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su  
cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011  
que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Pública y legislación  
complementaria,

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORIA JURIDICA O ABOGACÍA DEL  
ESTADO

PROVINCIA:

FECHA:

NÚMERO O CODIGO:

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTARON DEL MODELO

- 1- Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- 2- Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- 3- Nombre del tomador del seguro
- 4- Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- 5- Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.

**ANEXO IV**

**MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE  
INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA:**

*(presentación opcional)*

D. ...., con NIF número ..... y domicilio en .....en nombre propio (o en representación de .....con CIF .....y domicilio social en .....

**DECLARA**

Que en relación con la documentación aportada en el/los Sobre/s..... de los presentados para participar en el procedimiento para la adjudicación del contrato denominado "..... " se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos y/o comerciales.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

.....  
.....  
.....

(fecha y firma del proponente)

*(NOTA: Deben detallarse los contenidos de la oferta que se consideran confidenciales por el licitador así como los motivos que justifican tal declaración).*