

**INFORME TÉCNICO SOBRE LA CONTRATACIÓN, DEL “SERVICIO DE CONTROL, MANTENIMIENTO Y SOCORRISMO DEL PALACIO DE DEPORTES DE ZARAGOZA” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (Ref. DEP02-2017)**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Mesa de Contratación para la adjudicación mediante licitación por procedimiento abierto del **Contrato del Servicio de Control, Mantenimiento y Socorrismo del “Palacio de Deportes” de Zaragoza**, reunida el pasado día 10 de mayo de 2017, acordó remitir el expediente a los técnicos de Zaragoza Deporte Municipal, S.A. para que emitan informe sobre los aspectos recogidos en el Pliego no valorables automáticamente por aplicación de fórmulas, de las propuestas admitidas a la licitación y que a continuación detallamos:

Proposición 1	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>
Proposición 2	<b>VALORIZA FACILITIES, S.A.U.</b>
Proposición 3	<b>CLECE, S.A.</b>
Proposición 4	<b>PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.</b>
Proposición 5	<b>ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.</b>
Proposición 6	<b>COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.</b>

## **2.- SOBRE 2 – PROPUESTA TÉCNICA Y MEJORAS**

Para la realización de este informe se ha contado con los técnicos de instalaciones de Zaragoza Deporte Municipal S.A.U., con la finalidad de llevar a cabo su análisis y valoración.

De acuerdo con los Pliegos de Cláusulas Particulares y los de Prescripciones Técnicas, se ha seguido una metodología de trabajo por la que se procede a detallar cada uno de los apartados de valoración técnica, de acuerdo con lo establecido en la *Cláusula 15 “Criterios de Valoración”*, y más concretamente en los apartados 15.2 *“Propuesta técnica”* y 15.3 *“Mejoras”*

A efectos de valoración del presente procedimiento, solamente se han tenido en cuenta las cuestiones o medios referidos al servicio que se pretende contratar o que se proponga adscribir a la ejecución del contrato.

Se ha comprobado a efectos de valoración positiva que todos los aspectos que aparecen recogidos en este apartado de la oferta tengan carácter contractual, debiendo por nuestra parte exigir la prestación de los mismos sin contraprestación económica alguna.

La puntuación se ha otorgado según criterios vinculados directamente al objeto del contrato, tales como la calidad en la ejecución, garantía en el cumplimiento de los plazos y de los precios ofertados, cumplimiento de los requisitos de calidad medioambiental, disponibilidad, etc.

En resumen, el buen conocimiento de las instalaciones del Palacio de Deportes objeto del contrato, mediante una planificación adecuada de los medios puestos a disposición del mismo, con el fin de obtener los mayores rendimientos, primando en todo momento la seguridad.

Se ha valorado positivamente a todos los proponentes que han acreditado un mayor número de medios y medidas puestas a disposición de la ejecución del contrato en relación con los programas de trabajo propuestos, siempre y cuando hayan aportado valor añadido a la ejecución del mismo

### **2.1.- PROPUESTA TÉCNICA: HASTA UN MÁXIMO DE 23 PUNTOS**

Las proposiciones técnicas, de todas las empresas licitadoras debían recoger todos los aspectos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La valoración de la propuesta técnica se ha dividido en cinco apartados:

	<b>Concepto</b>	<b>Hasta un máximo de:</b>
<b>A</b>	Plan de trabajo: organización, operativo cotidiano y adecuación a la realidad de la instalación que mejoren la gestión del servicio.	<b>5 Puntos</b>
<b>B</b>	Control y supervisión de los trabajos objeto del presente contrato	<b>3 Puntos</b>
<b>C</b>	Protocolo de sustitución y cambios de jornada	<b>3 Puntos</b>

<b>D</b>	Valoración de medidas medioambientales	<b>3 Puntos</b>
<b>E</b>	Medidas en la prevención de riesgos laborales	<b>3 Puntos</b>
<b>F</b>	Tiempo de respuesta	<b>3 Puntos</b>
<b>G</b>	Plan de formación	<b>3 Puntos</b>

**2.1-A.- Plan de trabajo: organización, operativo cotidiano y adecuación a la realidad de la instalación que mejoren la gestión del servicio.**

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 60 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 5 puntos

Dentro del plan de trabajo se han valorado aspectos concernientes a la organización de los trabajos, conocimiento de la instalación, los distintos tipos de mantenimiento a realizar; predictivos, preventivos, conductivos, correctivos y técnico legales, las funciones y horarios del personal y la emisión de fichas, informes etc.

Los apartados valorados son los siguientes:

Presentación, formato e indizado.
Seguimiento del orden establecido en Pliego
Oficina o sede en término municipal de Zaragoza. Punto 37 Pliego
Certificación ISO 9001
Certificación RS 8000
Certificación I+D+I UNE 166002
Auditorías
Manual de funciones personal
Desglose horas por puesto
Diferencia entre los distintos periodos de gestión
Tabla conjunto de horas y calendario trabajo
Específica personal subrogado
Define distribución de recursos propios y externos
Presenta procedimiento y registros de calidad
Mantenimiento predictivo
Mantenimiento preventivo y conductivo
Mantenimiento correctivo
Mantenimiento normativo-técnico legal
Mantenimiento subcontratado
Medios auxiliares herramientas y maquinaria
Medios generales de protección
Medios personales de protección
Medios informáticos y de comunicación
Uniformidad trabajadores
Visitas Coordinador del Contrato
Descripción respaldo técnico y administrativo empresa matriz

Inventario inicial
Aporta o propone aportación de planos
Plan de arranque
Gestión y planificación de arranque
Cronogramas, flujogramas, diagramas, organigramas
Conocimiento instalaciones
Descripción elementos e instalaciones técnicas
Desarrollo Servicio
Sistema de trabajo
Control Legionelosis
Operaciones Mantenimiento preventivo, correctivo y diario
Descripción instalaciones para mantenimiento técnico-legal
Descripción operaciones de mantenimiento
Aporta fichas de mantenimiento con periodicidades
Desglose y gamas específicas limpieza
Especifica tareas del servicio de taquillas
Especifica trabajos en piscinas
Especifica trabajos en zonas verdes
Especifica protocolos del servicio de socorrismo
Especifica aportación materiales limpieza según punto 10 PPT
Especifica productos limpieza según punto 10 PPT
Reuniones periódicas Coordinador del Contrato Semanal, Mensual, Trimestral, Anual
Implantación GMAO y etiquetado QR
Plan de inspección y control del personal
Propone partes de trabajo
Protocolo incidencias/contingencias
Asistencia 24h/365d
Aporta planificación anual de inspecciones normativas
Propone informes con periodicidades
Propone libro de mantenimiento, manual de mantenimiento etc.
Incluye termografías y análisis de redes de la instalación eléctrica
Contratos de mantenimiento en Zaragoza
Contratos de mantenimiento en Aragón
Certificado buena ejecución trabajos similares

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación es la siguiente:

		PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>Oferta</b>	<b>LICITADORES</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>	<b>3,28</b>
<b>2</b>	<b>VALORIZA FACILITIES, S.A.U.</b>	<b>2,98</b>

3	CLECE, S.A.	4,67
4	PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.	0,88
5	ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.	2,06
6	COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.	2,46

**2.1.B.- Control y supervisión de los trabajos objeto del presente contrato.**

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 22 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 3 puntos

En este apartado se han tenido en cuenta aspectos como la supervisión de los trabajos, sus mecanismos de control, las inspecciones periódicas así como la detección y subsanación de incidencias con los mismos.

El total de apartados valorados son los siguientes:

Supervisores: Jefe de Servicio (coordinador del contrato) y Jefes de Instalación
Presentan protocolos y hojas tipo para el control
Hojas-tipo de informes preventivos y datos diarios: consumos, control, instalaciones.
Aplicaciones informáticas para el control documental
Auditoría internas anuales
Plan de Mantenimiento GMAO grado de satisfacción del cliente
Plan de Mantenimiento GMAO registro y análisis de reclamaciones
Plan de Mantenimiento GMAO registro y análisis de las incidencias
Plan de Mantenimiento GMAO grado de cumplimiento de las Normas
Zonificación y codificación de la instalación
Control de frecuencias en los trabajos
Realización y confirmación de las tareas
Inspecciones periódicas
Identificación de problemas o actuaciones
Gestión de actuaciones correctivas
Gráfica del procedimiento – No conformidad
Hoja informes diarios de incidencias
Medios de detección: Auditorías, encuestas
Satisfacción del cliente
Control de presencia informatizado
Reuniones periódicas
Certificación ISO 9001

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

		PUNTUACIÓN MÁXIMA
Oferta	LICITADORES	3
1	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	2,52
2	VALORIZA FACILITIES, S.A.U.	1,94
3	CLECE, S.A.	2,22
4	PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.	0,75
5	ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.	1,70
6	COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.	2,18

### **2.1. C.- Protocolo de sustitución y cambios de jornada.**

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 14 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 3 puntos

Los aspectos que se han tenido en cuenta son los protocolos de sustitución de trabajadores ante los distintos tipos de ausencias, programadas y no programadas, los tiempos previstos para dichas sustituciones, la capacitación de los sustitutos y la existencia de una bolsa de empleo para hacer frente a las sustituciones.

El total de apartados valorados son los siguientes:

Descripción tipo de ausencias. Programadas - No programadas
Describe protocolo de sustituciones
Compromiso sustitución 100%
Descripción cambio de turnos entre trabajadores
Tiempo de reacción
Tiempo de sustitución ausencias programadas
Tiempo de sustitución ausencias no programadas
Capacitación personal de sustitución
Bolsa de empleo
Capacidad respaldo por gestión centros deportivos, otros centros
Sistema de guardias
Traspaso de información durante cambios de turno
Personal móvil
Plan social

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

		PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>Oferta</b>	<b>LICITADORES</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>	<b>2,04</b>
<b>2</b>	<b>VALORIZA FACILITIES, S.A.U.</b>	<b>2,04</b>
<b>3</b>	<b>CLECE, S.A.</b>	<b>1,98</b>
<b>4</b>	<b>PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.</b>	<b>0,70</b>
<b>5</b>	<b>ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.</b>	<b>1,13</b>
<b>6</b>	<b>COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.</b>	<b>0,64</b>

#### **2.1 D.- Valoración de medidas medioambientales.**

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 18 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 3 puntos

Los aspectos que se han tenido en cuenta además de las certificaciones ISO en materia medioambiental y de gestión energética, son la realización de auditorías medio ambientales, el compromiso con la reducción de todo tipo de consumos energéticos, emisiones y residuos, además de la correcta gestión de estos últimos.

El total de apartados valorados son los siguientes:

Presenta plan de gestión medioambiental para ejecución del contrato
Define el alcance de la gestión medioambiental
Aporta relación de procedimientos
Describe y explica los procedimientos
Realización de auditorías de medioambiente
Aporta fichas de control
Aporta clasificación de gestor de residuos
Diferencia clasificación de distintos tipo de residuos
Describe almacenamiento de los residuos
Aporta distintos tipos de contenedores para el almacenamiento
Describe plan de emergencia ante derrame de productos peligrosos

Compromiso con la reducción de todo tipo de residuos
Compromiso con la reducción de todo tipo de consumos
Compromiso con la reducción de todo tipo de emisiones
Compromiso de utilizar materiales reutilizables o reciclables
Aporta certificación medioambiental ISO 14001
Aporta certificación en huella de carbono
Aporta certificación gestión energética ISO 50001

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

Oferta	LICITADORES	PUNTUACIÓN MÁXIMA
		3
1	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	2,33
2	VALORIZA FACILITIES, S.A.U.	1,42
3	CLECE, S.A.	2,58
4	PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.	0,26
5	ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.	2,04
6	COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.	0

### **2.1 E.- Medidas en la prevención de riesgos laborales.**

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 30 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 3 puntos

Los aspectos que se han tenido en cuenta además de la certificación OSHAS 18001 en prevención de riesgos laborales, son el plan de prevención, la evaluación de todos los riesgos en la instalación incluidos los psicosociales, protocolos de investigación de accidentes de trabajo, los equipos de protección tanto colectivos como individuales así como el plan de evacuación y emergencia.

El total de apartados valorados son los siguientes:

Presenta plan de prevención de riesgos laborales genérico de la empresa, o específico para ejecución del contrato
Describe el objeto, alcance, responsabilidades, etc. de la prevención de riesgos para ejecución del contrato
Describe las condicionantes del lugar para ejecución del contrato
Describe la estructura organizativa y los recursos necesarios para la prevención de riesgos laborales para ejecución del contrato
Presenta organigrama del plan de prevención para ejecución del contrato
Describe riesgos psicosociales
Presenta el estudio de seguridad y salud en el trabajo para ejecución del contrato: Plan de seguridad
Describe la evaluación de riesgos laborales para ejecución del contrato
Desarrolla procedimiento de coordinación de actividades empresariales para ejecución del contrato
Describe la investigación de accidentes para ejecución del contrato
Aporta plan de vigilancia de la salud con Servicio de Prevención ajeno autorizado para ejecución del contrato
Describe el procedimiento de información a los trabajadores para ejecución del contrato
Establece procedimiento para cumplimiento de la PRL en compras y subcontratación para ejecución del contrato
Establece los elementos de protección colectiva para ejecución del contrato
Establece los elementos de protección individual para ejecución del contrato
Aporta relación de EPI, con la homologación correspondiente para ejecución del contrato
Establece supuestos específicos de protección para ejecución del contrato
Establece el control periódico de las actividades para ejecución del contrato
Establece auditorías del sistema de prevención para ejecución del contrato
Establece medidas específicas en prevención para ejecución del contrato
Presenta evaluación de riesgos laborales (ERL) en los puestos de trabajo para ejecución del contrato
Describe el contenido general de la ERL para ejecución del contrato
Describe la metodología en la realización de la ERL para ejecución del contrato
Realiza análisis de riesgos para ejecución del contrato
Realiza valoración de los riesgos para ejecución del contrato
Presenta fichas de toma de datos para ejecución del contrato
Presenta certificados acreditativos de la formación en riesgos laborales recibida para ejecución del contrato
Establece metodología general para control de riesgos laborales para ejecución del contrato
Aporta certificado de prevención de riesgos laborales OSHAS-18001
Establece plan de evacuación y emergencia, primeros auxilios

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

		PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>Oferta</b>	<b>LICITADORES</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>	<b>1,33</b>
<b>2</b>	<b>VALORIZA FACILITIES, S.A.U.</b>	<b>1,01</b>
<b>3</b>	<b>CLECE, S.A.</b>	<b>2,45</b>

4	PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.	0,06
5	ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.	0,30
6	COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.	1,41

### 2.1 F.- Tiempo de respuesta.

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 10 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 3 puntos

Se han tenido en cuenta aspectos como disponer de un servicio Call Center de Urgencias, la gestión de incidencias, los tiempos de respuesta ante incidencias urgentes, de prioridad alta y no urgentes, además de el respaldo de personal de mantenimiento y disponer de equipos de guardia.

El total de apartados valorados son los siguientes:

Dispone de servicio Call Center Urgencias Central
Dispone de teléfono urgencia personal adscrito
Dispone de teléfono urgencia personal no adscrito
Describe protocolo de gestión de incidencias
Tiempo de respuesta Urgente
Tiempo de respuesta Prioridad Alta
Tiempo de respuesta No urgente
Técnicos Superiores Zaragoza
Técnicos Mantenimiento Zaragoza
Equipo de guardia

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

Oferta	LICITADORES	PUNTUACIÓN MÁXIMA
		3
1	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	2,48
2	VALORIZA FACILITIES, S.A.U.	2,48

3	CLECE, S.A.	2,55
4	PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.	0,83
5	ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.	1,43
6	COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.	0,75

### 2.1. G .- Plan de Formación

Para valorar este apartado se han tenido en cuenta 48 ítems

La puntuación máxima de este apartado supone un total de 3 puntos

Se ha tenido en cuenta la planificación de la formación y actualización de la misma a los trabajadores, además se han valorado todos los cursos ofrecidos por los licitantes, en función de su duración y la adecuación a las características de la instalación.

El total de apartados valorados son los siguientes:

Cursos adecuados a la instalación
Planificación de la formación
Información de los cursos
Especifica número mínimo de horas anuales (80h)
Formación horas de trabajo
Fichas de perfil profesional
Plan de igualdad
PRL en el puesto de trabajo 4h
PRL básico 60h (12 presenciales)
Seguridad en trabajos en instalaciones eléctricas 6h
Plan de emergencias actuación en caso de evacuación e incendios 8h
Primeros auxilios 6h
Trabajos en altura 8h
Desfibriladores. Formación inicial 8h
Manejo de equipos de respiración autónoma 6h
Prevención y control de legionella 25h
Manipulación de productos fitosanitarios 25h
Mantenimiento de instalaciones. Prevención, diagnóstico y corrección 17h
Plataformas elevadoras inicial 8h
Plataformas elevadoras actualización 6h
Carretillas elevadoras inicial 24h
Carretillas elevadoras actualización 12h
Electromecánica. Funcionamiento de los sistemas en instalaciones y maquinaria 12h
Limpieza en instalaciones deportivas y zonas de ocio 6h
Manipulación de productos químicos y de limpieza 40h

Uso y mantenimiento de maquinaria de limpieza 8h
Calidad de atención y servicio al cliente 15h
Atención al cliente con discapacidad 4h
Procedimiento e instrucciones propios de su puesto de trabajo 8h
Reglamento sobre el uso de las instalaciones gestionadas por ZDM 8h
Mantenimiento de instalaciones de piscinas 8h
Tratamiento de residuos 8h
Deporte adaptado y escuela inclusiva 16h
Análisis de eficiencia energética 16h
Gestión calidad ISO 9001 8h
Gestión medioambiental ISO 14001 8h
Plan de autoprotección Palacio Deportes 8h
Funciones y responsabilidades en PRL 5h
Curso Jefe de Instalación 2h
Medioambiental para obras 40h
Vehículos y maquinaria 2h
Habilidades y desarrollo 4,5h
Responsabilidad social corporativa 10h
Socorrismo y primeros auxilios + reciclaje 490h
Trabajo en equipo 4h
Manejo de cargas 2h
Fontanería
Reglamento de instalaciones térmicas en edificios RITE

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todos los ítems anteriormente citados, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

Oferta	LICITADORES	PUNTUACIÓN MÁXIMA
		<b>3</b>
<b>1</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>	<b>1,41</b>
<b>2</b>	<b>VALORIZA FACILITIES, S.A.U.</b>	<b>1,31</b>
<b>3</b>	<b>CLECE, S.A.</b>	<b>1,16</b>
<b>4</b>	<b>PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.</b>	<b>0,81</b>
<b>5</b>	<b>ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.</b>	<b>0,83</b>
<b>6</b>	<b>COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.</b>	<b>0,44</b>

### **3.- MEJORAS: HASTA UN MÁXIMO DE 20 PUNTOS**

Se han valorado las mejoras propuestas, siempre y cuando hayan sido reflejadas con su valor económico y sin coste para ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.U.

Los licitadores han propuesto todas aquellas mejoras que han estimado y que entendían pudieran ser de interés para ZDM.

Las citadas mejoras podían formularse en relación a cualquier aspecto especificado en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas y que los licitadores considerasen de interés para la mejora de los servicios a prestar.

No se han valorado mejoras no presupuestadas o cuantificadas económicamente y solamente se aceptan si son de interés para ZDM

A continuación se relacionan todas las mejoras presentadas por las empresas licitadoras:

#### **FERROVIAL SERVICIOS, S.A.**

Ampliación de plantilla en 1 persona a jornada completa.
Implantación, desarrollo y certificación ISO 9001,14001,18001.
Implantación de GMAO y etiquetado QR de equipos
Soporte administrativo 4 h. semanales. 208 horas año.
Implantación de AGRIZENE. Sistema de control de energía ENERGIZA
Auditoría energética
680 luminarias led. 308 pantallas 60x60, 64 pantallas 1x36w, 60 pantallas 2x36w, 248 pantallas 1x58w
100 Termografías de cuadros. 25 anuales
Revisión de tuberías mediante robot interno.
Deshumectación piscina climatizada. 5 Deshumidificadores Dantherm CDP65
Cambio de quemador de gas en caldera Ferroli
Ampliación de plan de formación en desfibriladores
Equipo informático. Pentium 4, 300 GB, 1024 DDR, pantalla 17"

#### **VALORIZA FACILITIES, S.A.U.**

2 desbrozadoras, 1 corta cesped, 1 andamio, 1 moto mopa, 4 limpiacristales, 5 aspiradores mano, 10 esterilizadores
10 Teléfono móvil Samsung J5
2 Tablet Samsung Galaxy Tab2 y acceso a sistema informático Prisma 3 para Dirección ZDM
5 Aireadores de agua para grifos
10 Contenedores de papel y 10 de envases
Implantación GMAO
Campaña de concienciación de ahorro y agua de energía a los trabajadores
Campaña de concienciación de reciclado y medio ambiente a los trabajadores
Tarjetas de identificación de todos los trabajadores
5 Ahuyentadores de palomas y aves en piscinas verano
Apoyo al control de legionella
Encuestas y controles de calidad del servicio
Implantación hojas de control de limpieza de aseos, de actividades realizadas e informes
Dirección de correo electrónico para quejas
Plan social a trabajadores

Suministro de sal en accesos en heladas
4 Contenedores de pilas y su retirada
3 Colocación de alfombras en acceso principal y cambio mensual
20 Contenedores higiénico sanitarios y retirada mensual
Desinfección semanal de teléfonos
Crecimiento laboral y profesional a trabajadores
Bolsa de 2000 euros extra en material de limpieza anual
10 Aros salvavidas
Medidor de humos
Cámara de fotos y video HD sumergible
2 Silla de ruedas para movilización de lesionados
Gel de ducha
50.000 Toallas desechables de poliéster
10.000 Toallas desechables para ducha de poliéster
Servicio dispensador de agua fría - caliente
Elaboración del sistema de calidad y gestión ambiental del grupo Sacyr

### **CLECE, S.A.**

Plan de autoprotección
Instalación red y puntos de acceso wi fi
Tarifa de datos para dirección, profesionales y usuarios
Protección de apoyos en vigas
Cortacesped pequeño
Obras para independizar los depósitos de cloro y ácido clorhídrico en depuradora piscina cubierta
Obras de acondicionamiento de la depuradora de la piscina de verano
Desfibrilador automático Philips HS1. Incluye formación 4 años
Proyector Epson EB-S27
TV LCD 42'
Control de presencia ServoElit
Teléfono móvil sumergible IMAN X5 o similar
Abrillantadora Nilfisk N510B o similar
2 Tablet Samsung Galaxy Tab2 para Jefe Mto y Sos
2 Medidor O2 Protegé ZM
Clecebox. Sistema de compartición de ficheros.

### **PUBLIC SERVICES ENERPRISE, S.L.**

Aportación de productos y materiales de limpieza e higiene.
Fregadora de hombre a bordo Karcher B150 R Bp DOSE
Sistema de llenado de agua para máquinas con descalcificador INSOL
Revisión de tuberías mediante cámaras.

### **ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.**

Centro de control atendido las 24 h.
Repintado de las líneas de la pista de atletismo
Sistema de control biométrico mediante huella digital
Renovación de mobiliario exterior zona piscinas. Bancos y papeleras
Desfibrilador automático Schiller Fred Easy. Incluye formación 1 año 7 oficiales
Otras mejoras: móvil, walkie talkie, linterna, chaleco reflectante por trabajador + 1 pda

**COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.**

3 Limpiezas anuales de la canal y bajantes de la cubierta mediante camión
Analizador de redes trifásico Chauvin Arnoux CA83336D
Cámara termográfica Ulir Ti600D
Poda y mantenimiento arbolado con retirada y transporte
Auditoría energética de las instalaciones
Inversiones en eficiencia energética
Uso de camión aspirador impulsor para desatascos de tubería 80 h/año
Disposición de plataforma eléctrica para interior de 15 m. 20 jornadas/año

Una vez considerada toda la documentación presentada por las empresas licitadoras, en base a todas las mejoras anteriormente citadas, la puntuación correspondiente a este apartado es la siguiente:

Oferta	LICITADORES	PUNTUACIÓN MÁXIMA
		<b>20</b>
<b>1</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>	<b>7,13</b>
<b>2</b>	<b>VALORIZA FACILITIES, S.A.U.</b>	<b>5,66</b>
<b>3</b>	<b>CLECE, S.A.</b>	<b>6,26</b>
<b>4</b>	<b>PUBLIC SERVICES ENTERPRISE, S.L.</b>	<b>5,11</b>
<b>5</b>	<b>ALVAC, S.A. U.T.E. EUROIBÉRICA DE SERVICIOS, S.L.</b>	<b>5,28</b>
<b>6</b>	<b>COBRA SERVICIOS AUXILIARES, S.A. U.T.E. MONCOBRA S.A.</b>	<b>7,71</b>

#### 4.- CONCLUSIÓN Y VALORACIÓN FINAL DEL INFORME TÉCNICO

Por lo tanto a la vista de las puntuaciones alcanzadas en cada uno de los apartados valorados, el resultado final sobre la documentación del sobre 2 "Propuesta Técnica y Mejoras" es el siguiente:

		Plan Trabajo	Control y Supervisión	Protocolo Sustitución	Medidas Medioambientales	Medidas PRL	Tiempo Respuesta	Plan Formación	Mejoras	Total
oferta	<b>Puntuación máxima:</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>43</b>
3	<b>Clece S.A.</b>	4,67	2,22	1,98	2,58	2,45	2,55	1,16	6,26	<b>23,87</b>
1	<b>Ferrovial Servicios S.A.</b>	3,28	2,52	2,04	2,33	1,33	2,48	1,41	7,13	<b>22,52</b>
2	<b>Valoriza Facilities S.A.U.</b>	2,98	1,94	2,04	1,42	1,01	2,48	1,31	5,66	<b>18,84</b>
6	<b>Cobra S.A. U.T.E. Moncobra S.A.</b>	2,46	2,18	0,64	0	1,41	0,75	0,44	7,71	<b>15,59</b>
5	<b>Alvac S.A. U.T.E. Euroibérica S.L.</b>	2,06	1,70	1,13	2,04	0,30	1,43	0,83	5,28	<b>14,77</b>
4	<b>Public Service Enterprise S.L.</b>	0,88	0,75	0,70	0,26	0,06	0,83	0,81	5,11	<b>9,40</b>

Lo que se comunica a los efectos oportunos,



Fdo. José Luis Morte Sánchez  
Coordinador de Instalaciones  
del Palacio de Deportes

Zaragoza, 23 de junio de 2017



Fdo. Mª Pilar Dueñas Lasala  
Directora del Palacio de Deportes




Fdo. José Antonio Martín Espíldora  
Director Gerente de Zaragoza Deporte Municipal S.A.U.