

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS “SERVICIOS
AUXILIARES PARA LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL
AUDITORIO DE ZARAGOZA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO
CON PUBLICIDAD.**

a) Objeto del contrato.

Será objeto del contrato a que se refieren estos pliegos, la contratación por parte de la Sociedad Municipal Audiorama Zaragoza S.A. de una empresa de servicios auxiliares, necesarios para el desarrollo de las actividades llevadas a cabo en el Auditorio y gestionadas por esta Sociedad (congresos, ferias, conciertos...) siempre y cuando las mismas no sean ejecutadas por la Sociedad mediante recursos propios o municipales, según Pliegos de Prescripciones Técnicas que figuran en el expediente y cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual.

b) Presupuesto por contrata.

El importe máximo anual del contrato se estima en euros: 89.000.- OCHENTA Y NUEVE MIL (IVA no incluido). El IVA estimado es de 15.130 €. El importe total del contrato es de 178.000 €, CIENTO SETENTA Y OCHO MIL EUROS para los dos años de duración del mismo y un IVA de 30.260 €.

La efectividad de la presente contratación para el resto de los ejercicios de duración o de sus posibles prórrogas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos anuales.

Los licitadores podrán modificar el tipo establecido, mejorándolo a la baja.

c) Fórmula de revisión de precios.

Los precios ofertados estarán vigentes durante el primer año de duración del contrato; para el siguiente, o en caso de que se produjesen cualquiera de las prórrogas previstas, podrán revisarse dichos precios con aplicación del I.P.C. correspondiente a los doce meses anteriores.

d) Duración del contrato.

El presente contrato tendrá una duración de dos años a contar desde la fecha de la firma del mismo o de aquélla que se fije en el documento contractual, pudiendo prorrogarse

por períodos anuales por acuerdo expreso de las partes, siendo dos el número máximo de prórrogas posibles.

e) Cuantías de la garantía provisional y de la definitiva.

El importe de la garantía provisional será de 5.340.- € y la definitiva del 5 % del importe del contrato

f) Oferta económica (Sobre A).

Los licitadores deberán presentar oferta económica según modelo recogido como “Anexo I” al presente Pliego.

g) Documentación administrativa (Sobre B).

Además de la establecida con carácter general en el Pliego de Cláusulas Tipo deberá aportarse:

- Solvencia económica: Mediante informe emitido por entidad financiera.
- Solvencia Técnica: Mediante relación de la prestación de servicios relacionados con el objeto del presente contrato efectuados en los tres últimos años.

h) Documentos a aportar sobre requisitos técnicos que se han de presentar en el Sobre C.

- Memoria en que se desarrolle la forma de prestación del servicio y cobertura de los productos.
- Mejoras ofertadas.

i) Criterios de valoración.

A la hora de valorar las ofertas presentadas se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

1. Oferta Económica: la puntuación de este apartado es de 60 puntos máxima. Se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta mas reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima 60 puntos, calculando la ponderación de las demás con arreglo a la formula siguiente: $P = 60 \times \text{Min} / \text{Of.}$ Donde P es la puntuación obtenida, Min. es el importe de la Oferta Anual Mínima (sin IVA) y Of., la oferta correspondiente al licitador que se valora.

2. Memoria descriptiva de organización y recursos humanos disponibles para poder hacer frente al funcionamiento del servicio: **25 puntos**

La documentación técnica, deberá incluir:

- Memoria técnica del trabajo a realizar.
- Plan de Calidad general de la empresa y Plan de Calidad específico para el objeto del presente contrato en su caso.
- Medidas específicas adoptadas por los licitadores en lo que se refiere a la prevención de riesgos laborales de la Empresa.
- Plan de Formación continua y especializada para los trabajadores de la empresa, así como el Plan de Formación específico para el objeto del presente contrato.
- Sistema de Gestión y Control de presencia y calidad del servicio por parte de la empresa adjudicataria.

3. Mejoras incluidas en oferta : **15 puntos**

-Otras mejoras que la empresa proponga sobre lo especificado en el pliego de condiciones, tales como: Medidas de seguridad específicas para cada espacio, vestuario ordinario diferenciado, información sobre el trabajo efectivo realizado por el personal, información adecuada en relación con la facturación, etcétera.

j) Supuestos de contradicción.

Prevalecerán, en todo caso, los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas, en lo que es materia propia de los mismos, sobre lo recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

I.C. de Zaragoza a 2 de febrero de 2010.
EL DIRECTOR TECNICO ARTISTICO,

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE LOS “SERVICIOS AUXILIARES PARA LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AUDITORIO-PALACIO DE CONGRESOS DE ZARAGOZA, PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD.

D. ,
vecino de , con domicilio en
calle , número, N.I.F. ,
en nombre propio (o en representación de
con domicilio social en
y C.I.F. número) manifiesta que, enterado de la
selección de ofertas convocado para la contratación de los “Servicios Auxiliares para la
actividades organizadas por el Auditorio-Palacio de Congresos de Zaragoza” y teniendo
capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo a los
Pliegos que conoce y acepta expresamente, a tomar a su cargo dicho contrato por los
precios siguientes :

BASE ANUAL DEL CONTRATO : €
Importe IVA : €
Importe Total : €

Precio hora Personal de Servicios (anual)..... €
Precio hora Coordinador de Montaje (anual)..... €

LOS PRECIOS UNITARIOS SON SIN IVA.

(fecha y firma del proponente)