

**MEMORIA DESCRIPTIVA:  
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO EN UNIVERSIDAD POPULAR**

**CONTRATO MENOR SERVICIOS**

Estando previsto la adquisición de Equipamiento Informático en Universidad Popular del Patronato Mpal de Educación y Bibliotecas.

**1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

Realizar la adquisición de Equipamiento Informático en Universidad Popular del Patronato Mpal de Educación y Bibliotecas.

**2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO.**

1

OBJETO:

Suministro, entrega e instalación de Equipamiento Informático.

CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

- Procesador: Intel core i5 o superior
- Bios: actualización desde sistema operativo. Se debe poder actualizar en castellano
- Chasis: formato torre. Que admita dispositivo de bloqueo de cables. Tiene que permitir el acceso sin herramientas al interior del equipo.
- Unidad óptica: Grabadora DVD
- Memoria: 8GB DDR4-2133, en un solo DIMM. El equipo debe disponer de un mínimo de dos slots de memoria en total.
- Tarjeta gráfica: Dedicada de 2GB, o bien integrada en placa base si soporta resolución de 1366x768 o superior. Con conexión VGA.
- Tarjeta de sonido: Compatible AC97. Se admite integrada en placa base.
- Almacenamiento interno disco duro: 500GB SATA 7200rpm
- Teclado USB: castellano de 102 teclas
- Ratón USB: óptico. 2 botones y rueda
- Rendimiento energético: Fuente alimentación. Se deberá aportar documento IT ECO Declaration o enlace (URL) para poder valorar el consumo energético KWh/año (ETEC) del equipo
- Sistema operativo: Windows 7/10 profesional 64 bits

- Garantía: 5 años de garantía de fabricante.
- . Número de equipos: 32

### 3.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 10 días a partir de que la empresa adjudicataria tenga la aceptación de la propuesta.

### 4.- PRESUPUESTO

El presupuesto máximo de licitación asciende a la cantidad de 17.480 euros (IVA excluido), al que sumando el 21% de IVA (3.670,80), supone un presupuesto total de 21.150,80 euros (IVA incluido).

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**El presupuesto tiene un importe máximo de licitación de 17.480 € + iva y deberá ir debidamente firmado y sellado.**

### 5.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

**Plazo de presentación de las ofertas.** Hasta las 13:00 horas del decimo día natural, contando a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

**Lugar de presentación de las proposiciones.** Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

1. En la Sede administrativa del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas, sita en c/ Cortesías 1, 3ª planta.
2. En documento electrónico (pdf) dirigido al correo electrónico: [administración-patronato@zaragoza.es](mailto:administración-patronato@zaragoza.es)

I.C. de Zaragoza, a 5 octubre de 2016  
El Gerente,

