

ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza siendo las 10:59 horas del día 25 de julio de 2016, se reúnen en el aula 1, sita en la primera planta del Edificio Seminario: Vía Hispanidad, 20, D^a Ana Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación y Patrimonio, como Presidenta de la Mesa en sustitución del Coordinador del Área de Economía y Cultura en virtud del Decreto de 2 de julio de 2015 del Sr. Consejero de Economía y Cultura; no asiste ningún representante del grupo municipal de Chunta Aragonesista; D. Luis García-Mercadal y García-Loygorri, en sustitución del Titular de la Asesoría Jurídica Municipal; D^a M^a José Piñeiro Antón, en sustitución del Interventor General y D^a Azucena Ayala Andrés, Jefa del Servicio de Contratación, como vocales; y D. Carlos Sanjuán Casamayor, Jefe de la Unidad de Contratación, como Secretario de la Mesa, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN para dar cuenta del informe técnico de valoración global del contrato de servicios de "ASISTENCIA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN EL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA", por procedimiento abierto.

En primer lugar, se da cuenta del informe de valoración global emitido por la Dirección de Servicios de Información y Organización de las ofertas admitidas, con el siguiente resultado:

	Plica 2.- AINMER INVESTIGACIÓN SL	Plica 4.- VEA QUALITAS SL
VALORACIÓN SOBRE 2	36,5 puntos	24,5 puntos
VALORACIÓN SOBRE 3	47,26 puntos	58,2 puntos
	- Oferta económica: 28,26 - Ficha técnica. Soporte técnico. Cronograma: 8 - Mejoras de valoración objetivas: 6 - Informe de tiempos de realización: 5	- Oferta económica: 32 - Ficha técnica. Soporte técnico. Cronograma: 8 - Mejoras de valoración objetivas: 14 - Informe de tiempos de realización: 4,2
PUNTUACIÓN GLOBAL SOBRES 2+3	83,76 puntos	82,7 puntos

A la vista de cuanto antecede, la Mesa de Contratación propone la adjudicación del presente contrato a la empresa **AINMER INVESTIGACIÓN SL** por la siguiente oferta:

- 1.- Oferta económica: Importe: 11.200 (I.V.A. excluido); 13.552 (I.V.A. incluido), atendida la duración inicial del contrato de dos años.
- 2.- Cronograma. Periodo de tiempos de ejecución del servicio: de acuerdo con lo presentado en su oferta. Soporte técnico de 24 meses, a partir de la fecha de finalización del periodo anual de ejecución.
- 3.- Mejoras de valoración objetivas: número de encuestas superior al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, desagregadas y valoradas por tipos: aumento de 200 encuestas online (100 cada año) y número de horas de formación al personal de la Dirección de Servicios de Información y Organización: 40 horas de formación.
- 4.- Informe de tiempos de realización, de acuerdo con lo presentado en su oferta.

Y ello por ser la oferta económicamente más ventajosa para los intereses municipales, de acuerdo con el baremo recogido en los pliegos de cláusulas administrativas, de entre los licitadores admitidos a la licitación, de acuerdo con la motivación siguiente que en síntesis es:

- Plantea el desarrollo del proyecto con una duración de 13 semanas, detallado en hitos en el calendario global.
- Ofrece su disponibilidad para estar presente y explicar el proyecto en todas las presentaciones públicas o internas de resultados de los estudios que considere la Dirección de Servicios de

Información y Organización (sobre 3 punto 2)

- Analiza y propone, en consecuencia, trabajos separados para los distintos ámbitos: Cementerios y Arquitectura, tal y como se indicaba en el pliego de condiciones técnicas.

Propone mandar dos recordatorios a usuarios online que no hayan contestado, lo que refuerza las posibilidades de elevar la muestra, hecho que aumenta su trabajo.

- Propone refuerzo telefónica en caso de no poder completar la muestra online.

- Realiza encuestas telefónicas en procedimientos que no pueden ser online.

- Presenta informe final con Cuadro de mando de Indicadores.

- Propone Cuestionarios homogéneos por tipos. lo que demuestra, al diferenciarlos, gran conocimiento del universo del trabajo.

- Propone "Cuestionarios lo más adaptados a cada procedimiento". Esto es lo más adecuado a nuestras necesidades.

- Informe final adaptado a nuestras necesidades. Propone 4 tipos: global, ejecutivo, cuadro de mando de indicadores globales y ficha individualizada por procedimiento.

A continuación, siendo las 11 horas, se da por terminado el acto del que se extiende la presente Acta que firman conmigo el Secretario de la Mesa.- CERTIFICO.

LA PRESIDENTA



EL SECRETARIO DE LA MESA

