

## MEMORIA DESCRIPTIVA: CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA ANUAL DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE TURISMO DE ZARAGOZA PARA EL 2016

### CONTRATO MENOR SERVICIOS

Con el fin de tramitar la contratación de la limpieza de las Oficinas Municipales de Turismo de Zaragoza Turismo para el año 2016, se solicita presupuesto detallado de acuerdo a las características que se indican a continuación.

#### 1.- OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de limpieza de las Oficinas Municipales de Turismo de Zaragoza Turismo ubicadas en el Torreón de la Zuda, Plaza del Pilar, Estación Zaragoza Delicias y Feria de Zaragoza, además del Palacio de la Real Maestranza de Caballería de Zaragoza, incluyendo el material necesario para llevar a cabo esta labor en cada una de las dependencias indicadas.

#### 2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

La limpieza de las distintas Oficinas Municipales de Turismo de Zaragoza se llevaría a cabo con la planificación que se indica a continuación a partir del 1 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2016:

##### Oficina de Turismo de la Plaza del Pilar:

Limpieza general diaria de la oficina (incluido aseo) de 1h.30 min/diaria.

Limpieza mensual del almacén y los altillos de los armarios de 2h.30 min

Limpieza 2 veces al mes de cristales de 1h.30 min. aprox. / cada vez (con peón especializado).

##### Oficina de Turismo del Torreón de la Zuda:

Limpieza 4 días a la semana (L-X-V-S) de planta baja, repaso de escaleras, repaso de cristales, aseos y 5º planta de 1h. 30 min/diaria.

Limpieza 2 días a la semana (L-X) de despachos y almacén de 1h.15min/diaria.

Limpieza mensual de cristales de 2h.30min aprox. (con peón especializado).

Limpieza mensual del foso de la muralla de 2h.30 min. aprox. (con peón especializado).

**AUDITORIO - PALACIO DE CONGRESOS.** Eduardo Ibarra, 3 • 50009 Zaragoza  
www.zaragozaturismo.es • turismo@zaragoza.es • Tel. 976 721 333 • Fax 976 721 327

Oficina de Turismo de la Estación Zaragoza Delicias:  
Limpieza general 4 días a la semana (L-X-V-S) de 1h/diaria.

Oficina de Turismo de la Feria de Zaragoza:  
Previsión de los siguientes servicios a confirmar en función de las ferias a las que se asista durante el año:  
Limpieza general a fondo 6 días al año 2h/diaria (en días laborables)  
Limpieza de repaso 6 días al año 1h/diaria (en días laborables)

Palacio de la Real Maestranza de Caballería de Zaragoza:  
Limpieza general semanal de 4 h. de mantenimiento del interior del edificio: patio, escaleras, sala de baño y caballerizas (todos los viernes del año, excepto en el mes de agosto).  
Limpieza especial 1 vez al año de cristales y lámparas, además de una limpieza más a fondo de todas las dependencias (suele ser en abril antes del Día de San Jorge)

En las dependencias donde se hace una limpieza de forma alterna hay que tener en cuenta que si algún día cae en festivo y no se hace, ese servicio se recupera otro día.

*Limpieza*

### 3.- DOCUMENTACIÓN

Podrán presentar ofertas las personas físicas o jurídicas que tengan capacidad de obrar, y que cuente con habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, según lo dispuesto en el art. 138 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### 4.- CURRÍCULUM Y EXPERIENCIA

Las empresas que se presenten deberán acreditar que cuentan con experiencia, personal y medios técnicos para ejecutar debidamente lo expuesto en el contrato.

### 5. - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con la LO 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos Personales, informamos a todos los licitadores que sus datos personales formarán parte del fichero de Procedimientos Administrativos titularidad de Zaragoza Turismo con la única finalidad de tramitar el presente procedimiento de contratación.

**AUDITORIO - PALACIO DE CONGRESOS.** Eduardo Ibarra, 3 • 50009 Zaragoza  
www.zaragozaturismo.es • turismo@zaragoza.es • Tel. 976 721 333 • Fax 976 721 327

Estos datos serán cedidos a terceros como consecuencia de la publicación del adjudicatario en el B.O. correspondiente y en el perfil del contratante de Zaragoza Turismo.

Así mismo, se le informa de la posibilidad que tiene de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Zaragoza Turismo, C/ Eduardo Ibarra nº3, 50.009 Zaragoza

## 6.- PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será desde el 1 de febrero al 31 de diciembre de 2016

## 7.- PRESUPUESTO

El presupuesto máximo de licitación asciende a una cantidad inferior a 18.000 euros + iva.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El presupuesto tiene un importe máximo de licitación inferior a 18.000 € + iva y deberá ir debidamente firmado y sellado.

## 8.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

**Plazo de presentación de las ofertas.-** Hasta las 13,00 horas del décimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

**Lugar de presentación de las proposiciones.-** Los licitadores presentarán la documentación para participar en este procedimiento mediante las siguientes opciones:

**AUDITORIO - PALACIO DE CONGRESOS.** Eduardo Ibarra, 3 • 50009 Zaragoza  
www.zaragozaturismo.es • turismo@zaragoza.es • Tel. 976 721 333 • Fax 976 721 327

1. En la sede administrativa de Zaragoza Turismo, sita en el Auditorio-Palacio de Congresos, calle Eduardo Ibarra, 3
2. En documento electrónico (pdf) dirigido al correo electrónico:  
[turismo@zaragoza.es](mailto:turismo@zaragoza.es) ó [informacionturismo@zaragoza.es](mailto:informacionturismo@zaragoza.es)

### 9.- PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario expedirá una factura mensual por cada una de las dependencias en relación a los servicios realizados en cada una de ellas en el periodo indicado, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato de cada mes, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por Zaragoza Turismo, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

I.C. de Zaragoza, a 4 de enero de 2016



Inmaculada Armisén  
Directora